PATVIRTINTA

Lazdijų r. Šeštokų mokyklos

direktoriaus 2024 m. vasario 26 d.

įsakymu Nr. ŠTMV7-48

PPRITARTA

Lazdijų r. Šeštokų mokyklos tarybos posėdžio 2024 m. sausio 12 d. protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. S1-1)

**LAZDIJŲ R. ŠEŠTOKŲ MOKYKLOS**

**2024 metų veiklos planas**

2024 m.

Šeštokai

Turinys

[I SKYRIUS 3](#_Toc159848960)

[BENDROSIOS NUOSTATOS 3](#_Toc159848961)

[II SKYRIUS 3](#_Toc159848962)

[SITUACIJOS ANALIZĖ 3](#_Toc159848963)

[III SKYRIUS 9](#_Toc159848964)

[PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2024M. 9](#_Toc159848965)

[IV SKYRIUS 11](#_Toc159848966)

[VEIKSMŲ PLANAS, LAUKIAMI REZULTATAI 11](#_Toc159848967)

[V SKYRIUS 24](#_Toc159848968)

[METINIO VEIKLOS PLANO PRIEDAI 24](#_Toc159848969)

[5.1. Mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupės veiklos planas 24](#_Toc159848970)

[5.2. Vaiko gerovės komisijos veikla 25](#_Toc159848971)

[5.3. Socialinio pedagogo veikla 30](#_Toc159848972)

[5.4. Logopedo veikla 34](#_Toc159848973)

[5.5. Specialiojo pedagogo veikla 37](#_Toc159848974)

[5.6. Bibliotekos veikla 41](#_Toc159848975)

[5.7. Ugdymo priežiūros planas 46](#_Toc159848976)

[5.8. Mokytojų tarybos posėdžiai 48](#_Toc159848977)

[5.9. Mokyklos tarybos veiklos planas 52](#_Toc159848978)

[5.10. Mokinių tarybos veikla 54](#_Toc159848979)

[5.11. Atestacijos komisijos veikla 57](#_Toc159848980)

[5.11.1. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokyklos vadovų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimo programa 58](#_Toc159848981)

[5.12. Metodinė veikla 59](#_Toc159848982)

[5.12.1. Metodinės tarybos veikla 59](#_Toc159848983)

[5.12.2. Klasių auklėtojų metodinės grupės veikla 61](#_Toc159848984)

[5.12.3. Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės veikla 65](#_Toc159848985)

[5.12.4. Gamtos ir tiksliųjų mokslų metodinės grupės veikla 75](#_Toc159848986)

[5.12.5. Pradinio ugdymo ir pagalbos mokiniams specialistų metodinės grupės veikla 79](#_Toc159848987)

[5.12.6. Fizinio ugdymo, technologijų ir menų metodinės grupės veikla 82](#_Toc159848988)

[5.13. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veiklos planas 89](#_Toc159848989)

# I SKYRIUS

# BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų r. Šeštokų mokyklos 2024 metų veiklos planas (toliau – Planas), atsižvelgus į strateginius mokyklos tikslus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius nustato metinius mokyklos tikslus ir uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.
2. Planas parengtas atsižvelgus į Lietuvos pažangos strategijos „Lietuva 2030“ nuostatas, Lazdijų rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginį veiklos planą, Lazdijų r. Šeštokų mokyklos 2022-2024 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Lazdijų rajono Šeštokų mokyklos direktoriaus 2022 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. ŠTMV7-124 ir 2023-2024 ir 2024-2025 m. m. priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planus, patvirtintus Lazdijų r. Šeštokų mokyklos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. ŠTMV7-269.
3. Planą įgyvendins Lazdijų r. Šeštokų mokyklos administracija, pedagogai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai specialistai, ugdytiniai ir jų tėvai.

**MOKYKLOS VIZIJA**

* Moderni, besimokanti, siekianti kiekvieno mokinio mokymosi sėkmės ir asmeninės ūgties, savo veiklą grindžianti atsakomybės kultūra, tradicijomis, bendrais susitarimais, mokykla.

**MOKYKLOS MISIJA**

* Teikti kokybišką išsilavinimą įvairių poreikių mokiniams saugioje, jaukioje, šiuolaikinėmis priemonėmis aprūpintoje aplinkoje.

# II SKYRIUS

# SITUACIJOS ANALIZĖ

Įgyvendinant Lazdijų r. Šeštokų mokyklos 2023 metų veiklos planą buvo siekiama įgyvendinti tikslus – gerinti ugdymo kokybę ir kurti saugią ir sveiką mokymosi aplinką. Šių tikslų įgyvendinimui buvo iškelti metiniai uždaviniai ir numatomos priemonės jiems pasiekti. 2023 m. mokyklos veiklos planą įgyvendino Lazdijų r. Šeštokų mokyklos administracija, pedagogai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

**Įgyvendinant Lazdijų r. Šeštokų mokyklos strateginio plano ir 2023 metų veiklos plano įgyvendinimo kryptis, labiausiai sekėsi:**

1. Išlaikyti 100% mokinių metinį pažangumą, pagerinti mokinių metinį pažymių vidurkį iki 7,85 balo.
2. Stebėti mokinių mokymosi pažangą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams ir pedagogams, planuoti tolimesnius pasiekimų gerinimo žingsnius. Savo mokymosi pažangą stebi visi mokyklos mokiniai pagal mokykloje susikurtą pažangos stebėsenos sistemą.
3. Organizuoti planuotus mokyklos tradicinius kultūrinius renginius, vienijančius mokyklos, miestelio vietos bendruomenes. Stengėmės puoselėti etnokultūrines tradicijas, sudarėme galimybes mokiniams realizuoti jaunimo tarpe populiarias renginių idėjas, kvietėmės miestelio bendruomenės narius, mokinių šeimos narius, socialinius partnerius.
4. Organizuoti pedagogų darbo ir savivaldos grupių veiklas, įtraukiant visus pedagogus planuojat mokyklos ar atskirų grupių veiklas, analizuojant rezultatus, renkant ugdymo informaciją, dokumentus, rengiant projektus ir juos įgyvendinant.
5. Organizuoti dalykinį ugdymą netradicinėmis formomis, mokykloje ir už mokyklos ribų, į organizacinius procesus įtraukiant mokytojų ir mokinių komandas, Netradicinio ugdymo dienų veiklas orientavome į mokyklos mokinių ugdymo aktualijas ir poreikius, matematinių, gamtamokslinių, kalbinių, technologinių, karjeros planavimo kompetencijų ugdymą, mokinių pilietiškumo, sveikatingumo stiprinimą. Organizuojant dalykinius renginius, stengėmės ugdymo turinį perteikti netradiciniais būdais ir metodais, netradicinėse aplinkose, pasitelkdami atvykstančius edukatorius, socialinius partnerius, panaudodami Kultūros paso lėšas. Stengėmės išnaudoti mokyklos edukacines vidaus ir lauko aplinkas, Šeštokų miestelio kontekstą. Per metus organizuota 10 netradicinio ugdymo dienų. Buvo organizuotos visos numatytos 10 netradicinio ugdymo dienų 1-10 klasių mokiniams, pareikalavusių kruopštaus planavimo ir didelio pedagogų komandos susitelkimo, finansinių ir žmogiškųjų išteklių.
6. Organizuoti įdomiai ir sklandžiai prevencinių projektų veiklas, plečiant mokinių akiratį, formuojant mokinių socialinius ir sveikos gyvensenos įgūdžius, ugdant pilietiškumą, lyderystę, bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas, pažįstant krašto tradicijas, kraštovaizdį, kultūrą ir tradicijas. Nusikalstamumo prevencinio projekto dėka pavyko paskatinti 2-10 klasių geriausiai besimokančius ir mokinių savivaldai vadovaujančius mokinius dar labiau tobulėti, lygiuotis į respublikos lyderius, kelti sau aukštesnius gyvenimo tikslus.
7. Įtraukti visus mokinius mažiausiai į vieną projektinę veiklą.
8. Dalyvauti ugdymo turinio atnaujinimo projekte „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“, kurio lėšomis pedagogai kėlė kvalifikaciją pamokos planavimo, mokinių kompetencijų ugdymo, ugdymo organizavimo pamokoje, aktyvių metodų taikymo ugdyme, mokytojų skaitmeninių kompetencijų tobulinimo temomis. Mokyklos vadovai dalyvavo savivaldybės Ugdymo turinio atnaujinimo koordinavimo komandos veiklose, mokykloje buvo suburta ir aktyviai veikė ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo mokytojų komanda. Mokytojai kaupė patirtį, ją skleidė savo mokyklos, rajono ir respublikos mokytojams formalių ir neformalių kvalifikacijos kėlimo renginių metu. Taip pat mokyklos pedagoginis personalas dalyvavo Tūkstantmečio mokyklų Lazdijų rajono savivaldybės pažangos programos kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, mokėsi planuoti integruotą, fenomenais grįstą ugdymą.
9. Kelti pedagogų kvalifikaciją, efektyviai išnaudojant mokymo, projektų lėšas ir nemokamo kvalifikacijos kėlimo galimybes, pedagogų kompetencijų tobulinimą derinant su pedagogų ir mokyklos poreikiais, ugdymo kaitos aktualijomis. Kvalifikaciją kėlė visi pedagogai, ypač tobulino skaitmeninę kompetenciją, ugdymo turinio atnaujinimo ir pamokos organizavimo kontekste.
10. Užtikrinti mokinių galimybes ir sklandžiai organizuoti elektroninius nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą.
11. Formuoti mokinių neformalaus švietimo pasiūlą, pagal mokinių pageidavimus, mokyklos galimybes ir ugdymo aktualijas, motyvuoti mokinius lankyti neformaliojo švietimo užsiėmimus, realizuoti savo gebėjimus. Mokykloje buvo organizuotas neformaliojo švietimo programų rezultatų ir naujų programų ateinantiems mokslo metams pristatymas, kartu su mokiniais aptarti mokinių neformaliojo švietimo poreikiai. 100 proc. mokinių lankė neformaliojo švietimo užsiėmimus mokykloje, ugdymo turinį derinome su kontekstu, mokinių poreikiais, išreikštais mokinių apklausoje ir ugdymo aktualijomis ir pedagoginio personalo kompetencijų galimybėmis. Sudarėme fizines ir technines galimybes mokiniams lankyti Lazdijų meno mokyklos Šeštokų skyriaus užsiėmimus. Mokiniai lankė etnokultūrinės, meninės (muzikos, šokio), STEAM, pilietinės, sportinės, savęs pažinimo pakraipų neformaliojo švietimo užsiėmimus. Nors nebuvo visos panaudotos ugdymo plane suplanuotos neformaliajam švietimui valandos, tačiau veiklos atitiko mokinių poreikius.
12. Viešinti mokinių pasiekimus mokyklos tiek virtualiose, tiek fizinėse erdvėse, motyvuoti mokinius ir bendruomenę už pasiektus rezultatus organizuojant Padėkos dieną, organizuoti darbų parodas ne tik mokykloje, bet ir už mokyklos ribų, socialinių partnerių patalpose. Mokiniai aktyviai dalyvavo įvairių pakraipų kūrybiniuose konkursuose, dalykinėse olimpiadose, varžybose, pelnė prizinių vietų.
13. Skatinti ir įgyvendinti mokinių savivaldos iniciatyvas vykdant mokyklos prevencinius, kultūrinius, pilietinius renginius, inicijuojant įvairias akcijas, pokalbius, susitikimus su specialistais, dirbančiais su jaunimu, buriant mokyklos mokinių bendruomenę, ugdant mokinių lyderystę, ieškant naujų veiklų ir saviraiškos formų, mokantis įgyvendinti projektinę veiklą, atitinkančią mokinių poreikius, skleisti sukauptą patirtį, diskutuoti ne tik darbo grupėje, bet ir suburtame mokyklos bendruomenės diskusijų renginyje. Buvo organizuota bendra diskusija tarp mokinių, pedagogų ir mokyklos administracijos „Mokykla ir pamoka mokinių akimis“, skirta ugdymo modernizavimui, mokinių ugdymosi poreikių atliepimui. Mokinių taryba organizavo protmūšį mokiniams Lietuvos valstybingumo tema, pasitelkdama virtulių aplinkų įrankius. Mokinių taryba bendradarbiavo su kitų rajono mokyklų mokinių savivaldomis. Vienas iš sėkmingiausių mokinių tarybos veiklos rezultatų- poilsio ir žaidimų erdvės įrengimas dalyvaujant Lazdijų rajono mokyklų mokinių dalyvaujamojo biudžeto projektų programos įgyvendinime.
14. Ugdyti mokinių verslumą vykdant mokomųjų bendrovių veiklą, dalyvaujant įvairių socialinių partnerių organizuotose nuotoliniuose ir kontaktiniuose verslumo ugdymo renginiuose, rajono ir mokykloje organizuotose mugėse. 2023 metais mokykloje veikė 5 mokinių mokomosios bendrovės, kurių nariai savo patirtį pristatė rajono ir regiono jaunimo verslumo ugdymo renginyje Veisiejuose „Dzūkų pitch 2023“, bei Lietuvos Junior Achivement organizuotame respublikiniame verslumo ugdymo renginyje Litexpo parodų ir kongresų centre. Mokinių verslumo ugdymo kompetecijas kėlė ir 8 pedagogai, pradiniame ugdyme integruojamas mokinių verslumo ugdymo turinys.
15. Teikti mokiniams ir jų tėvams profesinio orientavimo paslaugas, specialiąją, logopedo, socialinę bei mokymosi pagalbą pamokose ir po jų mokantis kasdieniu būdu. Mokiniams ir tėvams buvo teikiama informacija karjeros planavimo galimybių, psichologinių ir socialinių problemų sprendimo, patyčių ir nusikalstamumo klausimais. Mokiniai galėjo lankyti pradinio ugdymo pakopos dalykų ir pagrindinio ugdymo dalykines lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos ir anglų kalbos konsultacijas šalinant mokymosi spragas arba tobulinant esamus gebėjimus, ruošiantis olimpiadoms ar konkursams. 2023 m. buvo 1489 konsultacijų atvejų, visi mokiniai gavo reikiamą pagalbą pamokose ir po pamokų, tiek besikreipdami savanoriškai, tiek nukreipti mokytojo. Mokymo pagalbą gavo ir 2023 m. nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime neigiamus įvertinimus gavę 2 mokiniai. Mokykloje buvo organizuota Karjeros diena, kurioje dalyvavo visi ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, 1-10 klasių mokiniai. Mokiniai turėjo galimybes susipažinti su įvairiomis profesijomis jų darbo vietose, išbandyti veiklas praktiškai, pabendrauti su profesijų atstovais, sužinoti apie karjeros galimybes.
16. Bendradarbiauti su mokyklos socialiniais partneriais prevenciniais klausimais, sprendžiant mokinių ir jų šeimų ugdymosi, socialines bei vaiko gerovės problemas. Mokykla atsakingai rengė, teikė informaciją socialiniams partneriams, atstovavo bendruose pasitarimuose ir posėdžiuose. Mokyklos šaulių neformaliojo švietimo užsiėmimus lankantys mokiniai ir jų mokytojas daug bendradarbiavo su Šaulių sąjunga, ugdant mokinių nacionalinio saugumo ir krašto gynybos kompetencijas, Lietuvos kariuomenės kariai mokyklos mokiniams padėjo ugdyti pilietines vertybes, mokė karybos pradmenų, padėjo organizuoti mokinių popamokinį užimtumą. Ženklų indėlį ugdant mokinių socialinius įgūdžius, pilietiškumą, mokant saugumo gatvėje teikė bendradarbiavimas su Alytaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Lazdijų rajono policijos komisariao bendruomenės pareigūnais organizuojant prevencines paskaitas įvairomis aktualiomis temomis, ruošiantis teisinių žinių konkursui „Temidė“. Bendradarbiaujant su Lazdijų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pareigūnais mokiniai buvo apmokyti kaip saugiai elgtis prie vandens telkinių. Edukacija vyko pradinių klasių mokiniams prie Lankučio ežero. Visuomenės sveikatos centro specialistė organizavo šviečiamojo pobūdžio užsiėmimus mokiniams apie sveiką gyvenseną, sveiką mitybą, infekcinių ligų prevenciją, asmens higieną, paauglystės iššūkius.
17. Palaikyti ryšį su mokinių tėvais, teikiant grįžtamąjį ryšį apie ugdymo aktualijas, formuojant pageidaujamą mokinių elgesį, spendžiant ugdymo(si) ir motyvacijos problemas. Buvo organizuotos dvi Tėvų dienos, kuių metu vyko trišaliai pokalbiai tarp mokytojų, mokinių ir jų tėvų. Mokinių tėvai įtraukiami į mokyklos problemų sprendimą, idėjų įgyvendinimą, tradicinių renginių organizavimą ir dalyvavimą juose.
18. Sukurti tris naujas edukacines erdves: teatro užsiėmimams skirtą klasę ir mokinių laisvalaikio zoną, kurioje mokiniai aktyviai bendraudami žaidžia petraukų metu ir laukdami autobuso. Žaidimų ir lasivalaikio zona įrengta, įgyvendinant mokinių dalyvaujamojo biudžeto programą. Mokyklos valgykloje įrengta maisto atliekų rūšiavimo vieta.
19. Dalintis gerąja patirtimi su mokyklos, rajono ir respublikos mokytojais įvairių susitikimų, pasitarimų, metodinių užsiėmimų ir konferencijų metu. Mokyklos pedagogų komanda pristatė gerąją patirtį respublikinėje nuotolinėje konferencijoje „Pamoka šiandienos mokykloje“. 2023 m. birželį mokyklos pedagogai organizavo metodinę dieną „Kolega kolegai“, skirtą mokytojų gerosios patirties sklaidai ruošiantis įgyvendinti UTA. Buvo akcentuota skaitmeninė kompetencija, mokytojai pristatė įvairias platformas, kurias naudojo pamokose pristatymams, pamokos organizavimui, viktorinoms, žinių patikrinimams, mokė vieni kitus programavimo pagrindų bei sukurti virtualų gidą. Per metus pavyko pravesti 35 integruotas dalykų pamokas su informacinėmis technologijomis 7-8 klasėse, 297 integruotas pamokas įvairių ugdymo pakopų dalykų pamokose. 39 pamokų pravedė mokytojų konsultuojami mokiniai. Baigiantis 2022-2023 m. m. 9-10 klasių mokiniai pristatė mokslo metų eigoje rengtus projektus.
20. Organizuoti ugdymą netradicinėse aplinkose, už mokyklos ribų, panaudojant rajono, regiono ir Lietuvos teritorijoje esančias erdves, objektus ar pasinaudojant vietos kultūros ar meno institucijų teikiamomis paslaugomis. Pavyko organizuoti 109 įvairaus pobūdžio išvykų.
21. Skatinti gabius ir motyvuotus mokinius, taip pat įtraukti mažiau savo jėgomis pasitikinčius mokinius dalyvauti mokyklinėse olimpiadose, konkursuose, projektuose, parodose ir akcijose, atstovauti mokyklą rajoniniuose ir respublikiniuose konkursuose ir olimpiadose. Per 2023 m. rajoniniuose, respublikiniuose renginiuose mokyklą atstovavo 182 mokiniai, pasiektos 31 prizinė vieta rajoninėse dalykinėse olimpiadose, konkursuose ir varžybose, 3 prizinės vietos dalykinės olimpiados respublikiniame ture. Siekiant stiprinti mokinių dalykines kompetencijas, organizavome 37 išvykas į vairias laboratorijas, dirbtuves ir kitas mokinių ugdymosi poreikius padedančias realizuoti vietas.
22. Pagerinti mokinių lankomumo rodiklius. 2023 m. per mokslo metus praleistų be pateisinamos priežasties pamokų skaičius vienam mokiniui teko 4,35.
23. Įgyvendinti prevencines, mokinių užimtumo ir sveikatinimo programas. Jų buvo 5.
24. Tobulinti mokyklos pedagogams skaitmeninio raštingumo kompetencijas, mokydamiesi, mokyklos įsigytomis naujomis technologijomis ir įranga, naudojant įvairias virtualias mokymo aplinkas, užduočių kūrimo platformas, virtualias laboratorijas, modeliavimo aplinkas ir t.t., pasitelkiant kolegas. 3 pedagogai dalyvavo ilgalaikiuose mokymuose, kuriuose įsivertino savo skaitmeninę kompetenciją, mokėsi dirbti su inovatyviomis mokinių IKT įgūdžių formavimo platformomis, kūrė skaitmeninį turinį. Mokykloje buvo įgyvendinamos 4 mokinių skaitmeninių kompetencijų ugdymo programa pradinio ugdymo pakopoje, 3 klasės mokiniai įgytą patirtį pritaiko dalykų pamokose jau trečius metus iš eilės. Pagrindinio ugdymo pakopos mokiniai lanko robotikos neformaliojo švietimo programą. Jau keturis metus iš eilės 4 klasės mokiniai dalyvauja STEAM neformaliojo švietimo programoje, ugdė gamtamokslines kompetencijas. Nuo 2023-09-01 mokykloje pradėjo būti įgyvendinamos 2 STEAM neformaliojo švietimo programos.
25. Įsigyti ugdymo procesui organizuoti modernių, inovatyvių, ugdytis motyvuojančių mokymo priemonių:
    1. Interaktyvius ekranus Prestigio MultiBoard 75 Light+Series – 3 vnt. skitas mokinių ugdymui. Interaktyvus ekranas sujungia visą klasę į bendrą mokymosi erdvę. Įrenginys leidžia mokiniams užduotis atlikti tiek prie ekrano, tiek turimuose mobiliuosiuose įrenginiuose. Ekranas leidžia atsisiųsti pamokas į ekraną ir jas rodyti, tam net nereikia prijungti kompiuterio, taip pat pamoką galima rodyti tiesiog iš mobiliojo įrenginio (įsigyta iš mokymo lėšų skirtų skaitmeninio ugdymo plėtrai).
    2. Televizoriai SAMSUNG 65 colių – 1 vnt. – (pradinio ugdymo kabinetas).
    3. Spausdintuvų ir kopijavimo kasetės – 12 vnt.
    4. Muzikos ugdymui įranga (skaitmeninis pianinas Yamaha YDP-165B – 1 vnt. ir kėdutė Stagg PS35 BKP SBK (prie pianino) – 1 vnt.).
    5. Dailės pamokoms skirtos mokymo priemonės (drobė)
    6. Priešmokyklinio ugdymo grupei: 3 dalių sulankstomi čiužiniai –10 vnt., kiliminė danga.
    7. EDUKA klasė. Metinės licencijos mokytojui – 4 vnt. ir mokiniui – 28 vnt.
    8. Informatikos programos Vedliai licencijos 1-8 kl.
    9. Vadovėliai priešmokyklinės gr., 1, 3, 5, 7, 9 kl. – 414 vnt.
    10. Uždara spinta 1 vnt. (planšetų įkrovimui).
    11. Dokumentų lentyna – 1 vnt. ir drabužių spinta – 1 vnt. (teatro studijai).
26. Atnaujinta mokyklos valgykla, pagalbinės patalpos, technologijų (virtuvėlės) kabinetas: kapitalinis patalpų remontas.
27. Atnaujinta valgyklos įranga, nupirkti nauji virtuvės ir stalo reikmenys, baldai.
28. Įrengta valgykloje maisto atliekų rūšiavimo vieta.

**Vis dar tobulintinomis sritimis laikome:**

1. Mokinių aukštesniųjų mąstymo ir matematinių gebėjimų ugdymą.
2. Aukštesniojo pasiekimų lygmens mokinių dalį mokykloje.
3. NMPP ir PUPP rezultatų gerinimą, nepriklausomai pasiektas ar nepasiektas rajono ir Lietuvos rezultatų vidurkis.
4. Pavienių mokinių lankomumo rodiklių gerinimą.
5. Pavienių pedagogų skaitmeninio raštingumo kompetencijų atitiktį ugdymo aktualijoms.

**Išoriniai veiksniai, įtakoję mokyklos veiklos rezultatus:**

1. Ženklus naujų mokinių skaičiaus padidėjimas su įvairaus lygio ugdymo pasiekimais, jų adaptacija mokykloje.
2. Mokinių savivaldaus mokymosi įgūdžių stoka.
3. Nepakankama pradinio ugdymo programos mokinių skaitmeninio raštingumo kompetencija.
4. Nepakankamai efektyvus inovatyvių mokymo metodų pritaikymas šiuolaikiniam vaikui.
5. Nepakankama, nesubalansuota kokybiško skaitmeninio ugdymo turinio pasiūla, per mažas mokyklų finansavimas palyginus su mokymo priemonių, skaitmeninio ugdymo turinio ir modernios bei kokybiškos nuotolinio ugdymo organizavimo įrangos kainomis.

# III SKYRIUS

# PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2024M.

**VEIKLOS PRIORITETAI:**

* ugdymo proceso modernizavimas ir švietimo kokybės kėlimas;
* mokinių kūrybiškumo, savarankiškumo, verslumo, pilietiškumo ir atsakingumo ugdymas;
* saugios mokymosi aplinkos užtikrinimas ir mokinių sveikatos stiprinimas;
* mokyklos bendruomenės ryšių stiprinimas.

MOKYKLOS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

* 1. **Gerinti ugdymo kokybę:**
  2. ugdymo procese taikyti inovacijas;
  3. skatinti mokinių mokymosi motyvaciją;
  4. ugdymo turinys, orientuotas į mokinių pasiekimus ir kompetencijas;
  5. sudaryti galimybes mokinių saviraiškai, verslumui ir gabių mokinių ugdymui(si);
  6. vykdyti metodinės ir pedagoginės praktikos gerosios patirties sklaidą;
  7. efektyvinti pagalbos mokiniui teikimą;
  8. gerinti ugdymo kokybę panaudojant ugdymo rezultatus;
  9. stiprinti Mokyklos ir tėvų partnerystę.

**2. Kurti saugią ir sveiką mokymosi aplinką:**

2.1. kurti ir atnaujinti edukacines aplinkas;

2.2. efektyvinti mokinių žalingų įpročių, nusikalstamumo ir patyčių prevenciją, mokinių sveikatos ugdymą, gerinti Mokyklos bendruomenės mikroklimatą, įtraukiant mokinius, tėvus ir pedagogus;

2.3. formuoti elgesio normas mokinių, linkusių pažeisti Mokyklos taisykles, ir gerinti jų pamokų lankomumą;

2.4. užtikrinti mokinių saugumą Mokyklos teritorijoje.

# IV SKYRIUS

# VEIKSMŲ PLANAS, LAUKIAMI REZULTATAI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2023–2025 M. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PROGRAMA** | | | | | | |
| **Tikslo pavadinimas** | **Tikslo vertinimo kriterijus** | **Mato vnt.** | **Siektina reikšmė** |  | | |
| **Uždavinio pavadinimas** | | | | | | |
| **Priemonės pavadinimas** | **Vertinimo kriterijus** | **Mato vnt.** | **Siektina reikšmė** |  | | |
| **Darbo (veiksmo) ar projekto pavadinimas** | **Vertinimo kriterijus** | **Mato vnt.** | **Siektina reikšmė** | **Įvykdymo data arba terminas** | | **Atsakingi vykdytojai (-ai)** |
| **LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO IR SPORTO PLĖTOJIMO PROGRAMA (04)** | | | | | | |
| ***Užtikrinti kokybišką ugdymą ir tinkamą ugdymo aplinką*** | **Mokyklinio amžiaus vaikų, lankančių bendrojo ugdymo mokyklas, dalis** | **proc.** | **100** |  | | |
| **Bendrojo ugdymo mokyklų klasių komplektų, kuriuose yra mažiau kaip 8 mokiniai, dalis** | **proc.** | **0** |  | | |
| **10 klasės, II gimnazijos klasės mokinių, pasiekusių PUPP pagrindinį ir aukštesnįjį pasiekimų lygį, dalis** | **proc.** | **50** |  | | |
| **Skaitmeninio raštingumo mokymuose per metus dalyvavusių švietimo srities darbuotojų dalis** | **proc.** | **100** |  | | |
| **Aukštos kvalifikacijos mokytojų (metodininkų ir ekspertų) dalis** | **proc.** | **31** |  | | |
| ***Gerinti ugdymo kokybę*** | **Pažangių mokinių dalis** | **proc.** | **100** | (faktinė reikšmė 2023 m. 100 proc.) | | |
| **Bendras mokinių pasiekimų vidurkis** | **balai** | **≥ 7,7** | (faktinė reikšmė 2023 m. 7,85 balo) | | |
| **1–10 klasių mokinių mokslo metus baigusių aukštesniuoju lygiu dalis** | **proc.** | **≥ 13** | (faktinė reikšmė 2023 m. 9,68 proc.) | | |
| **PUPP rezultatai aukštesniuoju ir pagrindiniu lygiu** | **proc.** | **≥ 53,5** | (faktinė reikšmė 2023 m. -61,54 %) | | |
| ***Užtikrinti sklandų ir rezultatyvų ugdymo procesą savivaldybės ugdymo įstaigose*** | | | | | | |
| ***Ugdymo procese taikyti inovacijas*** | | | | | | |
| ***Ugdymo programų įgyvendinimas ir tinkamos ugdymosi aplinkos užtikinimas Lazdijų r. Šeštokų mokykloje*** | **Vienam bendrojo ugdymo mokykloje (Lazdijų r. Šeštokų mokykla) besimokančiam asmeniui teko (ugdymo) lėšų** | **tūkst. Eur** | **3,18** |  | | |
| **Vienam bendrojo ugdymo mokykloje (Lazdijų r. Šeštokų mokykla) besimokančiam asmeniui teko lėšų** | **tūkst. Eur** | **5,31** |  | | |
| ***Panaudoti turimas informacines komunikacines technologijas (toliau – IKT) ugdymo procese*** |  | | | | | |
| Įgyvendinti projektą „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ | Įgyvendintų projektų skaičius | vnt. | 0 |  | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai |
| Atnaujinti informacinių technologijų priemones | Įsigytų išmaniųjų ekranų skaičius | vnt. | 1 |  | | Ūkvedys |
| Vykdyti dėstomųjų dalykų ir informacinių technologijų integraciją | Integruotų dalykų ir informacinių technologijų pamokų skaičius | vnt. | 35 |  | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai |
| Užtikrinti renginių organizavimą ekstremalių situacijų metu | Hibridinio mokymo įrangos panaudojimo atvejai renginių organizavimui ekstremalių situacijų metu, atvejų skaičius | vnt. | 8 |  | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai |
| ***Ugdyti mokinių skaitmeninio raštingumo kompetenciją*** |  | | | | | |
| Apmokyti pedagogus formuoti mokinių programavimo įgūdžius pradinio ugdymo pakopoje | Apmokytų pedagogų skaičius | vnt. | 1 |  | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai |
| Pradinio ugdymo programos klasėms dalyvauti programavimo įgūdžių formavimo programoje | Dalyvavusių programavimo įgūdžių formavimo programoje pradinių klasių skaičius | vnt. | 1 |  | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai |
| ***Organizuoti mokinių projektų dieną*** | Renginių skaičius | vnt. | 1 |  | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai |
| ***Mokytojams tobulinti skaitmeninio raštingumo kompetenciją*** | Skaitmeninę kompetenciją tobulinusių mokytojų dalis | proc. | 100 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai |
| ***Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją*** | | | | | | |
| ***Organizuoti pažintines išvykas, edukacijas už Mokyklos ribų*** | Organizuotų pažintinių išvykų, edukacijų už Mokyklos ribų skaičius | vnt. | ≥ 23 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai |
| ***Organizuoti padėkos dieną*** | Organizuotas Padėkos dienos renginys | vnt. | 1 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai |
| ***Viešinti mokinių pasiekimus Mokyklos internetinėje svetainėje*** | Paviešintų mokinių pasiekimų, laimėjimų dalis | proc. | 100 |  | | Dalykų mokytojai |
| ***Publikuoti mokinių kūrybinius darbus Mokyklos edukacinėse erdvėse ir Mokyklos internetinėje svetainėje*** | Publikuotų kūrybinių mokinių darbų, dalis | proc. | 100 |  | | Dalykų mokytojai |
| ***Organizuoti mokinių vedamas pamokas*** | Mokinių vestų pamokų skaičius | vnt. | ≥1 |  | | Dalykų mokytojai |
| ***Ugdyti mokinių gamtamokslinę kompetenciją*** | Įgyvendintų STEAM neformaliojo švietimo programų skaičius | vnt. | 1 |  | | Dalykų mokytojai |
| ***Gerinti mokytojų pamokos planavimo kompetenciją*** | Mokytojų, kėlusių kvalifikaciją pamokos planavimo srityje, dalis | proc. | ≥98 |  | | Direktorius |
| ***Dalyvauti TŪM mokytojų dalykininkų praktinio mokymosi ir bendradarbiavimo sesijose*** | Mokytojų, dalyvavusių praktinio mokymosi ir bendradarbiavimo sesijose, skaičius | vnt. | ≥4 |  | | Direktorius |
| ***Dalyvauti TŪM mokymuose veiksmingos švietimo lyderystės tema*** | Mokytojų, dalyvavusių mokymuose, skaičius | vnt. | ≥2 |  | | Direktorius |
| ***Ugdymo turinį orientuoti į mokinių pasiekimus ir kompetencijų įgijimą*** | | | | | | |
| ***Ugdyti mokinių komunikavimo kompetenciją organizuojant Mokyklos bendruomenės diskusijos dieną aktualia tema*** |  | | | | | |
| Organizuotų Mokyklos bendruomenės diskusiją | Organizuotų Mokyklos bendruomenės diskusijų skaičius | vnt. | 1 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| Renginyje dalyvavusių mokinių skaičius, | vnt. | 27 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| ***Organizuoti dalykines netradicinio ugdymo dienas*** | Pravestų netradicinio ugdymo dienų skaičius | vnt. | 10 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai |
| ***Vesti integruotas pamokas mokyklos mokiniams*** | Pravestų integruotų pamokų skaičius | vnt. | ≥40 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai |
| ***Panaudoti NMPP ir PUPP užduočių ir rezultatų informaciją mokinių dalykinių kompetencijų ugdymui*** |  | | | | | |
| Panaudoti NMPP užduočių ir rezultatų informaciją mokinių dalykinių kompetencijų ugdymui | 8 kl. mokinių skaitymo NMPP surinktų taškų vidurkis | balai | ≥19,63 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai |
|  | 8 kl. mokinių matematikos NMPP surinktų taškų vidurkis | balai | ≥17,03 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai |
|  | 4 kl. mokinių skaitymo NMPP surinktų taškų vidurkis | balai | ≥14,63 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai |
|  | 4 kl. mokinių matematikos NMPP surinktų taškų vidurkis | balai | ≥11,33 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai |
| Panaudoti PUPP užduočių ir rezultatų informaciją mokinių dalykinių kompetencijų ugdymui | Lietuvių kalbos ir literatūros PUPP balų vidurkis | balai | ≥6,68 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai |
|  | Matematikos PUPP balų vidurkis | balai | ≥4,91 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai |
| ***Sudaryti galimybes mokinių saviraiškai, verslumui ir gabių mokinių ugdymui(si)*** | | | | | | |
| ***Į neformaliojo švietimo programų veiklą įtraukti kuo daugiau mokinių*** | Neformaliojo švietimo užsiėmimus Mokykloje lankančių mokinių dalis | proc. | ≥89,5 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| ***Neformaliojo švietimo programų pasiūlą formuoti, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir Mokyklos finansines galimybes*** |  | | | | | |
| Atlikti neformaliojo švietimo poreikių įvertinimo apklausą | Atlikta apklausa | vnt. | 1 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai |
| Neformaliajam švietimui panaudoti ugdymo planuose skirtas valandas | Neformaliajam švietimui panaudotų ugdymo planuose numatytų val. dalis | proc. | 94,77 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai |
| ***Vykdyti neformaliojo švietimo programų įgyvendinimo atsiskaitomybę Mokyklos bendruomenei*** | Mokyklos bendruomenei pristatyti neformaliojo švietimo programų rezultatai, įvykęs renginys | vnt. | 1 |  | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai |
| ***Ugdyti mokinių finansinį, ekonominį raštingumą*** | Įgyvendinta finansinio, ekonominio raštingumo programa pradiniame ugdyme | klasių sk. | 2 |  | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai |
| ***Organizuoti gabiems mokiniams edukacijas mokslo laboratorijose, technologijų dirbtuvėse už mokyklos ribų*** | Organizuotų gabiems mokiniams edukacijų mokslo laboratorijose, technologijų dirbtuvėse už mokyklos ribų skaičius | vnt. | ≥9 |  | | Dalykų mokytojai |
| ***Skatinti gabius mokinius dalyvauti olimpiadose, konkursuose, projektuose, varžybose, viktorinose, parodose, akcijose*** | Mokyklos mokinių, dalyvavusių rajoninėse ir respublikinėse olimpiadose, konkursuose, viktorinose ir varžybose skaičius | vnt. | ≥135 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai |
| ***Skatinti ir palaikyti mokinių novatoriškas iniciatyvas dalyvauti mokinių savivaldos veikloje*** | Parengto ir įgyvendinto mokinių tarybos veiklos plano renginių dalis | proc. | 95-100 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokinių tarybos koordinatorius |
| ***Kurti mokomąsias mokinių bendroves*** | Veiklą vykdančių mokomųjų mokinių bendrovių skaičius | vnt. | 1 |  | | Mokomųjų mokinių bendrovių koordinatorius |
| ***Vykdyti metodinės ir pedagoginės veiklos gerosios patirties sklaidą*** | | | | | | |
| ***Organizuoti mokyklos pedagogų metodinę dieną mokykloje*** | Organizuotų metodinių dienų skaičius | vnt. | 1 |  | | Metodinės tarybos pirmininkas |
| ***Dalyvauti TŪM kasmetinio pasidalijimo gerąja įtraukiojo ugdymo patirtimi forume Savivaldybėje*** | Dalyvavusių pedagogų skaičius | vnt. | ≥1 |  | | Metodinės tarybos pirmininkas |
| ***Vesti atviras pamokas mokyklos mokytojams*** | Pravestų atvirų pamokų mokyklos mokytojams skaičius | vnt. | ≥2 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai |
| ***Mokytojų verslumo ugdymo kompetencijos tobulinimas*** | Tobulinusiųjų verslumo ugdymo kompetencijas pedagogų skaičius | vnt. | ≥4 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| ***Diegti atnaujintas Bendrąsias programas*** |  | | | | | |
| Pedagogams tobulinti kvalifikaciją atnaujintų bendrųjų programų diegimo klausimais | Pedagogų dalis | proc. | 0 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| Mokyklos vadovams dalyvauti atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo koordinavimo Lazdijų rajono savivaldybėje darbo grupėje | Mokyklos vadovų skaičius | asm. | 0 |  | |
| Suburti iniciatyvinę mokyklos komandą, diegiančią Bendrąsias programas | Komandų skaičius | vnt. | 0 |  | |
| Dalyvauti reguliariuose TŪM vykdomosios komandos formavimo renginiuose ir bendrose interaktyviose veiklose | Dalyvavusių mokyklos darbuotojų skaičius | Vnt. | ≥1 |  | | Direktorius |
| Dalyvauti TŪM ilgalaikėje mokymų programoje pedagogų bendruomenei | Dalyvavusių ilgalaikiuose mokymuose pedagogų skaičius | Vnt. | ≥2 |  | | Direktorius |
| Dalyvauti TŪM mokymuose mokytojams pasirengimui darbui naujose STEAM erdvėse | Dalyvavusių mokytojų mokymuose skaičius | Vnt. | ≥2 |  | | Direktorius |
| Dalyvauti TŪM stažuotėse STEAM centruose ir pažangiose mokyklose | Stažuotėse dalyvavusių mokytojų skaičius | Vnt. | ≥2 |  | | Direktorius |
| Naudotis TŪM parengtu integruotų mokslų tvarkaraščiu, apimančiu mokinių srautų valdymo planą organizuojant integruotą ugdymą STEAM ir kultūrinio ugdymo kompetencijų ugdymo centruose | Išvykų į STEAM ir kultūrinio ugdymo kompetencijų ugdymo centrus (jei bus sukurtas tvarkaraštis ir srautų valdymo planas) | Vnt. | ≥9 |  | | Direktorius |
| Dalyvauti TŪM konsultacijose dėl universalaus dizaino taikymo šiuolaikinio ugdymo organizavimui | Dalyvavusių pedagogų skaičius | Vnt. | ≥2 |  | | Direktorius |
| Dalyvauti TŪM tinklaveikos modelio sukūrimo procese | Modelio sukūrimo procesed dalyvavusių asmenų skaičius | Vnt. | ≥2 |  | | Direktorius |
| ***Efektyvinti pedagoginės pagalbos teikimą*** | | | | | | |
| ***Vykdyti mokinių ugdymą karjerai, profesinį informavimą ir konsultavimą*** |  | | | | | |
| Teikti profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugą 5-10 kl. mokiniams | Paslaugą gavusių 5-10 kl. mokinių dalis | proc. | 100 |  | | Klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, ugdymo karjerai neformaliojo švietimo vadovas |
| Organizuoti Karjeros dieną | Organizuotų dienų skaičius | vnt. | 1 |  | |
| Mokiniams rengti karjeros planus | 5-10 klasių mokinių, rengiančių karjeros planus, dalis | proc. | 100 |  | |
| ***Teikti socialinę pedagoginę pagalbą socialinių įgūdžių stokojantiems mokiniams ir jų tėvams*** | Socialinę pedagoginę pagalbą gavusių mokinių (kurie stokoja socialinių įgūdžių pagal Mokyklos Vaiko gerovės komisijos nutarimus ir VšĮ Lazdijų švietimo centro pateiktas pažymas) dalis | proc. | 100 |  | | Socialinis pedagogas |
| ***Teikti specialiąją pagalbą mokiniams ir jų tėvams*** | Specialiąją pagalbą ir konsultacijas gaunančių mokinių ir jų tėvų (kuriems skirta pagalba pagal VšĮ Lazdijų švietimo centro pateiktas pažymas) dalis | proc. | 100 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, specialusis pedagogas |
| ***Teikti logopedinę pagalbą kalbėjimo sutrikimų turintiems mokiniams ir jų tėvams*** | Logopedo pagalbą ir konsultacijas gavusių mokinių ir jų tėvų (pagal VšĮ Lazdijų švietimo centro pateiktas pažymas ir suderintus sąrašus) dalis | proc. | 100 |  | | Logopedas |
| ***Teikti psichologo pagalbą mokiniams, jų tėvams ir pedagogams, sprendžiant mokinių asmenybines, bendravimo ir elgesio problemas*** |  | | | | | |
| Teikti psichologo pagalbą mokiniams, jų tėvams ir pedagogams, sprendžiant mokinių asmenybines, bendravimo ir elgesio problemas | Psichologo konsultacijas gavusių mokinių ir jų tėvų (pagal VšĮ Lazdijų švietimo centro pateiktas pažymas, Lazdijų rajono savivaldybės ir Mokyklos Vaiko gerovės komisijos nutarimus) dalis | proc. | 100 |  | | Psichologas |
| Teikti psichologo pagalbą mokinimas, dalyvavusiems patyčių ir smurto atvejuose | Psichologinę pagalbą gavusių mokinių dalis | proc. | 100 |  | |
| ***Teikti mokymosi pagalbą pamokoje ir po pamokų skirtingų gebėjimų mokiniams, konsultuoti mokinius, šalinant ugdymosi spragas*** |  | | | | | |
| Teikti mokymosi pagalbą pamokoje skirtingų gebėjimų mokiniams, šalinant ugdymosi spragas | Specialiąją pagalbą pamokoje gaunančių vaikų (pagal VšĮ Lazdijų švietimo centro pateiktas pažymas ir suderintus sąrašus) dalis | proc. | 100 |  | | Specialusis pedagogas |
| Teikti mokymosi pagalbą po pamokų dalykinėse konsultacijose | Po pamokų mokytojų konsultuojamų mokinių skaičius | vnt. | ≥210 |  | | Dalykų mokytojai |
| ***Gerinti ugdymo kokybę panaudojant ugdymo rezultatus*** | | | | | | |
| ***Vykdyti mokinių pažangos stebėseną*** |  | | | | | |
| Vykdyti mokinių pažangos stebėseną | Mokinių, turinčių teigiamus metinius įvertinimus dalis | proc. | 100 |  | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai |
| Pagrindinį ir aukštesnįjį lygmenį pasiekusiųjų mokinių dalis | proc. | ≥53 |  | |
| Mokinių, vykdančių savo pažangos stebėseną, dalis | proc. | 100 |  | | Klasių auklėtojai |
| ***Stiprinti Mokyklos ir tėvų partnerystę*** | | | | | | |
| ***Organizuoti mokinių tėvų švietimą pedagoginiais, psichologiniais ir sveikatos tausojimo klausimais*** | Šviečiamųjų renginių tėvams pedagoginiais, psichologiniais, socialiniais ir sveikatos tausojimo klausimais skaičius per metus | vnt. | 2 |  | | Pagalbos mokiniui specialistai |
| ***Tirti mokinių tėvų lūkesčius*** | Parengtų ir pristatytų ataskaitų skaičius | vnt. | 1 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai |
| ***Organizuoti tėvų dienas*** | Įvykusių tėvų dienų per metus skaičius, | vnt. | 1 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai |
| ***Organizuoti Šeimos dieną mokykloje*** | Organizuotų renginių skaičius | vnt. | 1 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai |
| ***Kurti saugią ir sveiką mokymosi aplinką*** | Mokyklos bendruomenės nariai įsitraukė į aplinkos tvarkymą ir puoselėjimą | proc. | 100 |  | | 2023 m. faktinė reikšmė -100% |
| Įgyvendintas Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) veiklos planas | proc. | 100 |  | | 2023 m. faktinė reikšmė -100% |
| Mokinių dalyvauja mokyklos įgyvendinamoje prevencinėje programose | proc. | 100 |  | | 2023 m. faktinė reikšmė -100% |
| ***Kurti ir atnaujinti edukacines aplinkas*** | | | | | | |
| ***Kurti edukacines erdves Mokyklos lauko ir vidaus aplinkoje*** | Įrengtų erdvių skaičius | vnt. | 1 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, dalykų mokytojai |
| ***Į mokyklos aplinkos atnaujinimą ir priežiūrą įtraukti Mokyklos mokytojus, klasių auklėtojus ir mokinius*** | Mokyklos bendruomenės narių įtrauktų į Mokyklos aplinkos tvarkymą, dalis | proc. | 100 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, kiti darbuotojai |
| ***Efektyvinti mokinių žalingų įpročių, nusikalstamumo ir patyčių prevenciją, mokinių sveikatos ugdymą, gerinti Mokyklos bendruomenės mikroklimatą, įtraukiant mokinius, tėvus ir pedagogus*** | | | | | | |
| ***Organizuoti prevencinius renginius Mokyklos bendruomenei, pasitelkiant socialinius partnerius: policijos pareigūnus, vaiko teisių apsaugos specialistus, socialinius darbuotojus, sveikatos įstaigų darbuotojus, VšĮ Lazdijų Švietimo centro darbuotojus, priešgaisrinės apsaugos darbuotojus ir tėvus*** | Pravestų prevencinių renginių skaičius | vnt. | 20 |  | | VGK pirmininkas |
| ***Įgyvendinti sveikatos ugdymo programas Mokykloje*** | Įgyvendintų programų skaičius | vnt. | 2 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas |
| ***Įgyvendinti prevencines priemones per projektinę veiklą*** | Įgyvendintų prevencinių (nusikalstamumo, vasaros poilsio) programų skaičius | vnt. | 2 |  | | Projektų rengimo darbo grupės pirmininkas |
| ***Vykdyti patyčių prevenciją, įgyvendinant patyčių prevencinę programą ir išnaudojant Patyčių dėžutės galimybes*** |  | | | | | |
| Įgyvendinti patyčių prevencinę programą visiems mokyklos mokiniams | Įgyvendintų patyčių prevencinių programų skaičius | vnt. | 1 |  | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas |
| Analizuoti patyčių atvejus, pateiktus mokyklos Patyčių dėžutėje | Išaiškintų patyčių atvejų, pateiktų Patyčių dėžutėje, dalis | proc. | 100 |  | |
| ***Visuomenės sveikatos priežiūros plano įgyvendinimas*** |  | | | | | |
| Įgyvendinti visuomenės sveikatos priežiūros planą | Įgyvendintas planas | vnt. | 1 |  | | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas |
| ***Formuoti elgesio normas mokinių, linkusių pažeisti Mokyklos taisykles ir gerinti jų pamokų lankomumą*** | | | | | | |
| ***Bendradarbiauti su mokinių tėvais, socialiniais partneriais dėl mokinių lankomumo užtikrinimo*** | Praleistų be pateisinamos priežasties pamokų skaičius, tenkantis vienam mokiniui | vnt. | <20 |  | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas |
| ***Užtikrinti mokinių saugumą Mokyklos teritorijoje*** | | | | | | |
| ***Pašalinti grėsmę keliančius medžius*** | Išpjautų medžių skaičius | vnt. | 0 |  | | Ūkvedys |
|  | | | | | | |
| **Finansavimo šaltiniai** | Savivaldybės biudžeto lėšos | SB | 343,80 |  | |  |
| Valstybės biudžeto lėšos (specialiosios tikslinės dotacijos valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti, kitos dotacijos ir Valstybės investicijų programos lėšos) | SB (VB) | 48,0 |  | |  |
| Mokymo lėšos | MB | 625,70 |  | |  |
| Biudžetinių įstaigų pajamos | BĮP | 17,90 |  | |  |
| Kitos lėšos |  | 0,4 |  | |  |
| **Iš viso asignavimai planui (tūkst. Eur):** | | | 1035,80 | |  |  |

# V SKYRIUS

# METINIO VEIKLOS PLANO PRIEDAI

## 

## 5.1. Mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupės veiklos planas

**Tikslas:**

1. Kurti mokyklą kaip nuolat savo veiklos kokybę įsivertinančią ir tobulėjančią organizaciją.

**Uždaviniai:**

1. Rinkti patikimus duomenis apie mokyklos veiklą.
2. Išsiaiškinti mokyklos veiklos privalumus ir trūkumus.
3. Įsivertinimo duomenis panaudoti mokyklos veiklos tobulinimui.
4. Aptarti gerosios patirties pavyzdžius ir juos skleisti.
5. Atliekant mokyklos veiklos įsivertinimą laikytis objektyvumo, kolegialumo, konfidencialumo principų.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veikla** | **Data** | **Atsakingas** |
| 1. Mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupės pasitarimas: pasirengimas įsivertinimui. | 2024-01 | A. Paciukonienė |
| 2. Mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupės pasitarimas: pasirengimas vertinti veiklos rodiklius, veiklos rodiklių nustatymas. | 2024-01 | A. Paciukonienė, darbo grupė |
| 3. Įsivertinimo problemos aptarimas mokytojų tarybos posėdyje. | 2024-02 | A. Paciukonienė |
| 4. Mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupės pasitarimas: vertinimui pasirinkto rodiklio požymių ir kriterijų aprašymas, įsivertinimo būdų aptarimas. | 2024-02 | A. Paciukonienė, darbo grupė |
| 5. Įsivertinimo darbo grupės veikla: įsivertinimo instrumentų paregimas, veiklos rodiklių vertinimas – duomenų rinkimas, interpretavimas, išvadų formulavimas. | 2024 m. vasario–balandžio mėn. | A. Paciukonienė, darbo grupė |
| 6. Mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupės 2024 m. ataskaitos parengimas, pristatymas mokytojų tarybos, mokyklos tarybos posėdžiuose, informacijos skelbimas bendruomenei mokyklos tinklalapyje. | 2024-06 | A. Paciukonienė |

## 5.2. Vaiko gerovės komisijos veikla

**Tikslas:**

1. Pagalba mokiniams.

**Uždaviniai:**

1. Specialiosios pedagoginės pagalbos efektyvinimas.
2. Mokinių žalingų įpročių, patyčių ir nusikalstamumo prevencijos, mokinių sveikatos priežiūros efektyvinimas.
3. Klasės auklėtojo veiklos gerinimas ir bendravimo bei bendradarbiavimo su mokinių tėvais efektyvinimas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Įvykdymo data** | **Vykdymas** | | | | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** | |
| **Atsakingas** | | | **Vykdytojas** | |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Dėl specialiųjų poreikių mokinių pasiekimų aptarimo. Siūlymas teikti specialiąją pagalbą.  Dėl pagalbos gavėjų ir mokinių su kalbos ir kalbėjimo sutrikimais sąrašų aptarimo. | 2024-01 | VGK pirmininkas | | | | Komisijos nariai, dalykų mokytojai | Specialiųjų poreikių mokinių programų tobulinimas Specialiosios pagalbos teikimas mokiniams ir jų tėvams | |
| 1.2. | Dėl 4 klasės mokinių mokymosi rezultatų ir sunkumų aptarimo.  Dėl priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų mokyklinės brandos.  Dėl mokinių su kalbos ir kalbėjimo sutrikimais ugdymo rezultatų aptarimo.  Dėl mokinių, lankiusių specialiąsias pratybas pasiekimų aptarimo.  Dėl 1 klasės mokinių mokymosi sunkumų ir pasiekimų, specialiosios pagalbos teikimo.  Patyčių prevencinės programos „Opkus“ įgyvendinimo aptarimas | 2024-06 | VGK pirmininkas | | | | Komisijos nariai, ikimokyklinės grupės mokytojas, 4 kl. mokytojas, dalykų mokytojai, logopedas/ spec. pedagogas | Specialiosios pagalbos teikimas mokiniams. | |
| 1.3. | Dėl pagalbos gavėjų ir mokinių su kalbos ir kalbėjimo sutrikimais sąrašo aptarimo.  Dėl mokykloje besimokančių specialiųjų poreikių mokinių pritaikytų ir individualių programų aptarimo su dalykų mokytojais, mokinių tėvais.  Dėl Vaiko gerovės komisijos veiklos plano papildymo. | 2024-09 | VGK pirmininkas | | | | Komisijos nariai, mokytojai, logopedas (spec. pedagogas) | Specialiosios pagalbos teikimas mokiniams.  Planavimo tobulinimas | |
| 1.6. | Dėl 5 klasės mokinių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos.  Dėl Vaiko gerovės komisijos veiklos plano sudarymo 2025 m. ir ataskaitos rengimo už 2024 m. | 2024-11 | VGK pirmininkas | | | | Komisijos nariai, mokytojai | Specialiosios pagalbos teikimas mokiniams.  Planavimo tobulinimas. Savianalizė ir įsivertinimas | |
| 1.5. | Dėl mokyklą blogai lankančių mokinių, vėluojančių į pamokas, turinčių žalingų įpročių ir linkusių nusikalsti elgesio aptarimo Vaiko gerovės komisijoje kartu su tėvais ir klasių auklėtojais. | Pagal poreikį | VGK pirmininkas | | | | Komisijos nariai, klasių auklėtojai | Prevencijos efektyvinimas | |
| 1.6. | Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminio ar pakartotinio gebėjimų įvertinimo. | 2024 m. | VGK pirmininkas | | | | VGK komisijos nariai, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai | Specialiosios pagalbos teikimo užtikrinimas | |
| 1.7. | Dėl mokymosi pagalbos teikimo, individualių ugdymosi planų sudarymo ir jų aptarimo | 2024 m. pagal poreikį | VGK pirmininkas | | | | VGK nariai, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai | Mokymosi pagalbos teikimas | |
| 1.8. | Dėl mokyklos mikroklimato anketų rezultatų aptarimo | 2024 m. vasaris ir lapkritis | VGK pirmininkas | | | | Socialinis pedagogas | Mokyklos psichologinės gerovės užtikrinimas | |
| 1.9. | Dėl 9 klasės mokiniui taikytų prevencinių priemonių veiksmingumo | 2024-03-05 | VGK pirmininkas | | | | Komisijos nariai, mokinio šeima, klasės auklėtojas | Mokinių sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas | |
| **2. Kvalifikacijos kėlimas ir metodinė veikla** | | | | | | | | | |
| 2.1. | Kvalifikacijos kėlimas Lazdijų, Marijampolės, Alytaus ŠC, nuotoliniu būdu, savišvieta. Dalijimasis informacine medžiaga sugrįžus iš kvalifikacijos kėlimo renginių ir kt. šaltinių. | 2024 m. | VGK pirmininkas | | | | Komisijos nariai, mokytojai | Gerosios patirties sklaida | |
| **3. Tiriamoji veikla** | | | | | | | | | |
| 3.1. | „5 kl. ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimas mokykloje“ | 2024-10 | | VGK pirmininkas | Klasės auklėtojas | | | | Tiriamoji veikla, situacijos įvertinimas ir priemonių prevencijai planavimas |
| 3.2. | „Mokyklos mikroklimato tyrimas“ | 2024 m. vasaris ir lapkritis | | VGK pirmininkas | Socialinis pedagogas | | | | Mokyklos mikroklimato gerinimas |
| **4.** | **Bendravimas su socialiniais partneriais** | | | | | | | | |
| 4.1. | Bendradarbiavimas su Alytaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Lazdijų rajono policijos komisariatu, VšĮ Lazdijų Socialinių paslaugų centru, VšĮ Lazdijų švietimo centru, Lazdijų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru | 2024 m. | | VGK pirmininkas | Vaiko gerovės komisijos nariai | | | | Bendradarbiavimas su mokyklos partneriais. |
| **5.** | **Bendradarbiavimas su tėvais** | | | | | | | | |
| 5.1. | Tėvų informavimas pastebėjus vaikų žalingus įpročius | 2024 m. | | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, mokyklos administracija | | | | Bendravimo ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais efektyvinimas |
| 5.2. | Tėvų susitikimų – individualių ir grupinių - su už prevencinį darbą atsakingų įstaigų ir tarnybų specialistais organizavimas | 2024 m. | | Soc. pedagogas | Klasių auklėtojai | | | | Bendradarbiavimas su mokyklos socialiniais partneriais. |
| 5.3. | Tėvų švietimas: psichologo, policijos darbuotojo, socialinio pedagogo, logopedo ir spec. pedagogo paskaitos tėvams arba individualūs pokalbiai. | 2024m. | | VGK pirmininkas | Klasių auklėtojai, soc. pedagogas | | | | Tėvų švietimas |
| **6.** | **Prevencinė veikla mokykloje** | | | | | | | | |
| 6.1. | Stebėjimas ir registravimas į mokyklą atvykstančių asmenų | 2024 m. | | Administracija | Rūbininkas, budintys mokytojai | | | | Atvykusių į mokyklą asmenų registracija. Saugios aplinkos užtikrinimas |
| 6.2. | Susitikimai reikalui esant su už prevencinį darbą atsakingų įstaigų ir tarnybų specialistais | 2024 m. | | Soc. pedagogas | VGK nariai | | | | Bendradarbiavimas su mokyklos socialiniais partneriais |
| 6.3. | Pokalbiai su mokiniais ŽIV ir AIDS, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto, patyčių, priekabiavimo, žmonių prekybos prevencijos tema | 2024 m. | | Sveikatos priežiūros specialistas | Biologijos mokytojas, sveikatos priežiūros specialistas, socialinis pedagogas, klasių auklėtojai | | | | Įgytos žinios ŽIV ir AIDS, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto, patyčių, priekabiavimo, žmonių prekybos prevencijos tema |
| 6.4. | Prevencinių programų vykdymas | 2024 m. | | Soc. pedagogas | VGK nariai, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai | | | | Kultūrinių ir prevencinių renginių organizavimas |
| 6.5. | Rengti prevencinių programų projektus | 2024-03 | | Soc. pedagogas | VGK nariai, projektinės veiklos grupių nariai | | | | Kultūrinių renginių, mokinių užimtumo organizavimas |
| 6.6. | Saugesnio interneto dienos minėjimas | 2024-02-06 | | VGK pirmininkas | IT mokytojas | | | | Mokinių švietimas |
| 6.7 | Pokalbiai su 5-10 kl. mokiniais saugaus eismo tema | 2024 m. | | VGK | Žmogaus saugos mokytojas | | | | Įgytos žinios apie mokinių saugumą kelyje |
| 6.8. | Tolerancijos diena | 2024-11-16 | | Soc. pedagogas | Klasių auklėtojai | | | | Tolerancijos ugdymas |
| 6.9. | „Savaitė be patyčių“-renginys mokykloje | 2024-03 | | Soc. pedagogas | Klasių auklėtojai | | | | Patyčių prevencija |
| 6.10. | Tarptautinės antikorupcijos dienos minėjimo renginiai | 2024-12 | | VGK | Soc. pedagogas, pilietiškumo ugdymo mokytojai, klasių auklėtojai | | | | Pilietiškumo ugdymas |
| 6.11. | Renginiai mokykloje „Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus“. | 2024-05 | | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, klasių auklėtojai | | | | Smurto prieš vaikus prevencija |

## 5.3. Socialinio pedagogo veikla

**Tikslas –** pagalba mokiniams.

**Uždaviniai:**

1. Materialinės pagalbos teikimas socialiai apleistiems ir socialiai remtiniems mokiniams.
2. Mokinių žalingų įpročių ir nusikalstamumo prevencijos efektyvinimas.
3. Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas ir drausmės bei pamokų lankomumo gerinimas.
4. Tiriamosios veiklos organizavimas ugdymo procese.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | | **Data** | **Vykdymas** | | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | **Vykdytojas** | |
| **1. Individuali veikla** | | | | | | | |
| 1.1. | | Individualūs pokalbiai su mokiniais , kurie yra iš šeimų patiriančių socialinę riziką, kurių šeimai paskirta atvejo vadyba. | Per mokslo metus | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | Mokinių pažinimas, jų problemų aiškinimasis ir sprendimas, kurie yra iš šeimų patiriančių riziką. | |
| 1.2. | | Individualūs pokalbiai su praleidinėjančiais pamokas mokiniais ir jų tėvais. | Pagal poreikį | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | Mokyklos nelankymo priežasčių aiškinimasis ir jų šalinimas. | |
| 1.3. | | Individualūs pokalbiai su mokiniais apie profesijos pasirinkimą. | Pagal poreikį | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | Pagalba mokiniams pasirenkant profesiją. | |
| 1.4. | | Individualūs pokalbiai su spec. poreikių turinčiais mokiniais | 2024 m. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | Pagalba spec. poreikių mokiniams stiprinant socialinius įgūdžius | |
| 1.5. | | Dalyvavimas atvejo vadybos posėdžiuose | 2024 m. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | Šeimų, su kuriomis dirba atvejo vadybininkas, pažinimas ir pagalba mokiniams | |
| 1.6. | | Individualūs pokalbiai su klasių auklėtojais, dalykų mokytojais, kitais pedagogais, mokyklos administracija. | Pagal poreikį | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, klasių auklėtojai | Mokinių bendrų problemų sprendimas, ieškojimas bendrų sprendimo būdų. | |
| 1.7. | | Individualūs ir grupiniai prevenciniai pokalbiai ir konsultacijos su mokiniais | Pagal poreikį | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, klasių auklėtojai | Mokinių bendrų problemų sprendimas, ieškojimas bendrų sprendimo būdų. | |
| **2. Projektai, prevencinė veikla** | | | | | | | |
| 2.1. | | Tęstinė Vaikų ir paauglių nusikalstamumo prevencijos programa „Gerumo link“ | Pagal planą | Soc. pedagogas | Projektų rengimo grupė | Vaikų laisvalaikio užimtumas, kūrybinių galių puoselėjimas, tarpusavio ryšių stiprinimas, sveiko gyvenimo būdo propagavimas. | |
| 2.2. | | Tęstinė vaikų vasaros poilsio stovyklos programa „Per vasarą nei ašaros“ | Pagal planą | Soc. pedagogas | Projektų rengimo grupė | Vaikų laisvalaikio užimtumas, kūrybinių galių puoselėjimas, tarpusavio ryšių stiprinimas, sveiko gyvenimo būdo propagavimas. | |
| 2.3. | | Skatinti mokinių socialinį aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą | Per mokslo metus | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, klasių auklėtojai | Mokiniai labiau įsitrauks į socialinę – pilietinę veiklą ir įgis patirties. | |
| **3. Akcijos, konferencijos** | | | | | | | |
| 3.1. | | Dalyvavimas respublikinėje konferencijoje ,,Mokykla mane augina“ | 2024 m. | Soc. pedagogas | Rajono socialinių pedagogų metodinis būrelis | Saugios, pilietiškos aplinkos kūrimas mokiniams | |
| 3.2 | | Akcija ,,Sąmoningumo didinimo mėnuo „Be Patyčių“ | 2024-03 | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, psichologas, klasių auklėtojai | Mažinti patyčias, smurtą prieš vaikus, prieš bendraamžius | |
| 3.3 | | ,,Gegužė - mėnuo be smurto prieš vaikus“ | 2024-05 | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, psichologas, klasių auklėtojai | Mažinti smurtą prieš vaikus | |
| 3.4. | | Kalėdinė gerumo akcija senelių namams ,,Pasidalinkime gerumo lašeliu“ | 2024-12  1-20 d. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, 6 klasės mokiniai | Mokinių įtraukimas į bendrą veiklą, vertybių puoselėjimas, gerumo skatinimas. | |
| **4. Paskaitos, pranešimai** | | | | | | | |
| 4.1. | | Soc. pedagogo valandėlės su 1, 2 klasės mokiniais ,,Mes klasės ir mokyklos draugai“ | 2024-04 | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | Socialinių įgūdžių ugdymas, gražaus ir kultūringo bendravimo su bendraamžiais ir suaugusiais mokymasis | |
| 4.2. | | Prevencinė paskaita ,,Mano teisės ir pareigos“ 5 kl. mokiniams. | 2024-10 | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | Savo teisių ir pareigų žinojimas, atsakomybės stiprinimas. | |
| 4.3. | | Užsiėmimas su 6 klasės mokiniais „Draugystė veža“ | 2024-10 | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, psichologas | Mažinti smurtą tarp bendraamžių, prieš vaikus, kaip nuo jo apsisaugoti, socialinių įgūdžių stiprinimas, gražaus ir kultūringo bendravimo ugdymas. | |
| 4.4. | | Pranešimas rajono socialinių pedagogų metodiniame būrelyje ,,Bendravimas su tėvais“ | 2024 m. |  |  |  | |
| **5. Tiriamoji ir organizacinė veikla** | | | | | | | |
| 5.1. | | Tolerancijos dienos minėjimas | 2024-11-16 | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, psichologas, mokinių taryba | Dvasinių vertybių puoselėjimas. | |
| 5.2. | | Prevencinių programų renginiai ( išvykos, akcijos, minėjimai,paskaitos) | 2024 m.,  Pagal projekto veiklos programą | Soc. pedagogas | Projektinio darbo grupė | Socialinių įgūdžių ugdymas | |
| 5.3. | | Tiriamosios veiklos organizavimas mokykloje, atliekant tyrimą apie mokyklos ir klasių mikroklimą | 2024 m. | Soc.pedagogas | Soc. pedagogas, klasių auklėtojai | Mokyklos ir klasių mikroklimato gerinimas | |
| **6. Kita veikla** | | | | | | | |
| 6.1. | | Dalyvavimas VGK ir kitose komisijose. | 2024 m. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | Sėkminga veikla darbui su mokiniais | |
| 6.2. | | Bendradarbiavimas su VTAT Lazdijų skyriumi, Lazdijų švietimo centru, Lazdijų PK, Šeštokų seniūnija, Visuomenės sveikatos biuru, soc. paramos ir sveikatos skyriumi, VšĮ Lazdijų socialinių paslaugų centru ir kt. | 2024 m. | Soc. pedagogas |  | Sėkminga veikla darbui su mokiniais | |
| **7. Kvalifikacijos kėlimas** | | | | | | | |
| 7.1 | | Seminarų, konferencijų lankymas, gerosios patirties skleidimas rajoniniame soc. pedagogų metodiniame būrelyje | 2024 m. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | Patirties ir žinių pritaikymas | |

## 5.4. Logopedo veikla

**Tikslai:**

1.Rūpintis mokinių kalbos vystymosi raida, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų korekcija ir prevencija.

**Uždaviniai:**

1. Vesti individualias, pogrupines ir grupines logopedines pratybas mokiniams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.

2. Konsultuoti pedagogus, mokinių tėvus (globėjus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese, logopedinės pagalbos teikimo klausimais.

3. Tobulinti kvalifikaciją.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.Nr.** | **Veikla** | **Data** | **Atsakinga** | **Laukiami rezultatai** |
| 1. **Organizacinė veikla** | | | | |
| 1.1. | Naujai atvykusių ir likusių tęstinei korekcijai mokinių kalbinių įgūdžių tikrinimas ir įvertinimas, logopedinių išvadų tikslinimas. | 09, 01 mėn., pagal poreikį | logopedė | Savalaikės pagalbos suteikimas, ugdymo perspektyvų numatymas. |
| 1.2. | Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašo sudarymas ir derinimas mokyklos VGK posėdyje. | 09, 01 mėn., pagal poreikį | logopedė | Sudaromas mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašas. |
| 1.3. | Grupinių, pogrupinių ir individualių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų šalinimo programų rengimas. | 09, mėn., pagal poreikį | logopedė | Nuoseklus mokinių kalbinės komunikacijos lavinimas ir korekcija. |
| 1.4. | Grupinių, pogrupinių ir individualių logopedinių pratybų tvarkaraščio sudarymas ir derinimas su mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui. | 09 mėn., pagal poreikį | logopedė | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 1.5. | Logopedo dokumentacijos pildymas. | mokslo metais, pagal poreikį | logopedė | Ugdymo proceso analizė, dokumentų pildymas. |
| 1.6. | Pakartotinio/pirmą kartą mokinių ugdymo(si) gebėjimų ir sunkumų ir kt. vertinimo dokumentų rengimas mokyklos VGK ir VšĮ Lazdijų Švietimo centrui. | pagal terminus ir poreikį | logopedė | Terminų vykdymas, kvalifikuotos pagalbos numatymas. |
| 1. **Tiesioginis darbas su mokiniais** | | | | |
| 2.1. | Grupinių, pogrupinių ir individualių logopedinių pratybų vedimas pagal sudarytą tvarkaraštį. | mokslo metais, pagal tvarkaraštį | logopedė | Ugdymo proceso organizavimas, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų šalinimas. |
| 2.2. | Mokinių konsultavimas rūpimais kalbos ir kalbėjimo sutrikimų šalinimo klausimais. | pagal poreikį | logopedė | Mokinių poreikių tenkinimas. |
| 2.3. | Dalyvavimas, pagalba specialiųjų poreikių mokiniams pasirengti įvairiems konkursams, viktorinoms. | pagal pasiūlą ir poreikį | logopedė | Saviraiškos skatinimas, kūrybiškumo ugdymas. |
| 2.4 | Mokymosi sunkumų turinčių mokinių logopedinis vertinimas: galių ir sunkumų įvertinimas. | pagal terminus ir poreikį | logopedė | Nustatyti ugdymo(si) sunkumai ir galios, teikiama kvalifikuota pagalba. |
| 1. **Metodinė veikla** | | | | |
| 3.1. | Metodinės medžiagos kaupimas, sisteminimas, mokomųjų, vaizdinių priemonių rengimas ir atnaujinimas. | mokslo metais, pagal poreikį | logopedė | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| 3.2. | Rekomendacijų, darbo metodų, naudingos literatūros pateikimas dalykų mokytojams mokinio pažinimui, pritaikytų ir individualizuotų programų rengimui, pamokų pasiruošimui. | 09 mėn., pagal poreikį | logopedė | Pedagogų švietimas. |
| 3.3. | Dalyvavimas mokyklos pradinių klasių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės veikloje.  Pranešimas „Kas tie specialieji poreikiai?“. | pagal metodinės grupės veiklos planą | logopedė | Informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida. |
| 3.4. | Dalyvavimas mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje. | pagal VGK veiklos planą | logopedė | Informacijos teikimas, pedagogų, tėvų švietimas, konsultavimas. |
| 3.5. | Dalyvavimas Lazdijų r. sav. logopedų, specialiųjų pedagogų metodinės grupės veikloje. | pagal metodinės grupės veiklos planą | logopedė | Savišvieta, informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida. |
| 3.6. | Pakartotinio/pirmą kartą mokinių logopedinio vertinimo dokumentų pildymas mokyklos VGK ir VšĮ Lazdijų Švietimo centrui. | pagal terminus ir poreikį | logopedė | Terminų vykdymas, sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 1. **Bendradarbiavimas su mokyklos pedagogais, kitais pagalbos mokiniui specialistais, VšĮ Lazdijų švietimo centro specialistėmis** | | | | |
| 4.1. | Konsultacijos dalykų mokytojams rengiant specialiųjų poreikių mokiniams pritaikytas ir individualizuotas ugdymo programas. | 09 mėn., pagal poreikį | logopedė | Bendrų ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas, nuoseklus ir sistemingas ugdymo turinio planavimas. |
| 4.2. | Konsultavimas, metodinės pagalbos teikimas pedagogams, dirbantiems su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais. | pagal poreikį | logopedė | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 4.3. | Mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, ugdymo(si) rezultatų aptarimas. | po II pusm. | logopedė | Geresnių rezultatų siekimas, patirties pasidalijimas, veiklos planavimas. |
| 4.4. | Pagalba dalykų mokytojams pildant mokinių dokumentus dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio ar pakartotinio ugdymo(si) gebėjimų ir sunkumų įvertinimo VšĮ Lazdijų Švietimo centre. | pagal terminus ir poreikį | logopedė | Geresnis mokinio pažinimas, ugdymo perspektyvų numatymas. |
| 4.5. | Individualios konsultacijos įvairiais specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais ir kt. su VšĮ Lazdijų Švietimo centro specialistėmis. | pagal poreikį | logopedė | Savišvieta, profesinis tobulėjimas. |
| 1. **Bendravimas su mokinių tėvais (globėjais)** | | | | |
| 5.1. | Individualios konsultacijos kalbėjimo ir kalbos sutrikimų korekcijos klausimais, ugdymo(si) rezultatais. | pagal poreikį | logopedė | Ryšių su tėvais tobulėjimas, geresnių rezultatų siekimas. |
| 5.2. | Kartu su tėvais spręsti iškilusius mokinių ugdymo(si) sunkumus, esant reikalui kreiptis į VGK, VšĮ Lazdijų Švietimo centro specialistes. | pagal poreikį | logopedė | Ryšių su tėvais tobulėjimas, geresnių rezultatų siekimas. |
| 1. **Kvalifikacijos kėlimas, mokymai** | | | | |
| 6.1. | Dalyvauti mokykloje, Lazdijų ir kt. ŠC organizuojamuose seminaruose ir kt. renginiuose, nuotoliniuose mokymuose, seminaruose. | pagal ŠC pasiūlą, mokyklos veiklos planą | logopedė | Kvalifikacijos tobulinimas, savišvieta. |
| 6.2. | Naujausių teisės aktų, įstatymų, specialiojo ugdymo naujovių ir kt. analizė. | pagal poreikį | logopedė | Savišvieta, informacijos teikimas. |
| 1. **Kabineto turtinimas** | | | | |
| 7.1. | Logopedinio kabineto materialinės bazės turtinimas. | pagal galimybes ir poreikį | logopedė | Materialinių išteklių plėtojimas pagal galimybes, ugdymo proceso tobulėjimas. |
| 1. **Kita veikla** | | | | |
| 8.1. | Dalyvavimas mokyklos, rajono renginiuose, mokytojų tarybos posėdžiuose, susirinkimuose ir kt. | pagal mokyklos veiklos planą | logopedė | Bendravimas, bendradarbiavimas, gerosios patirties skleidimas. |
| 8.2. | Pagalba atnaujinant specialiųjų poreikių mokinių informaciją Mokinių registre. | 09 mėn., pagal poreikį | logopedė | Mokinių apskaita. |
| 8.3. | Priklausau darbo grupei dėl metinio veiklos plano ir metinės veiklos ataskaitos rengimo. | 12 mėn. | logopedė | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |

## 5.5. Specialiojo pedagogo veikla

**Tikslai:**

1. Didinti mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo(si) veiksmingumą.
2. Teikti specialiąją pedagoginę pagalbą įsisavinant ugdymo turinį, šalinti spragas.

**Uždaviniai:**

1. Vesti specialiosios pedagoginės pagalbos pratybas, padedančias įsisavinti ugdymo turinį, lavinti sutrikusias funkcijas, atsisžvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus, ugdymo(si) galimybes.
2. Tobulinti specialiųjų poreikių mokinių motyvaciją (savirealizaciją).
3. Konsultuoti pedagogus ir kitus dalyvaujančius ugdymo procese asmenis, bei mokinių tėvus (globėjus) specialiojo ugdymo organizavimo klausimais.
4. Teikti rekomendacijas pedagogams ir kitiems dalyvaujantiems ugdymo procese asmenims bei tėvams (globėjams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, specialiųjų mokymo priemonių naudojimo, individualizuotų ir pritaikytų programų rengimo.
5. Kelti kvalifikaciją.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veikla** | **Data** | **Atsakinga** | **Laukiami rezultatai** |
| 1. **Organizacinė veikla** | | | | |
| 1.1 | Pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas ir aptarimas mokyklos VGK posėdyje. | 09, 01 mėn., pagal poreikį | spec. pedagogė | Sudaromas specialiųjų poreikių turinčių mokinių sąrašas. |
| 1.2. | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, gebėjimų ir sunkumų vertinimo, naujų išvadų iš VšĮ Lazdijų Švietimo centro specialistų analizė. | 09, 01 mėn. pagal poreikį | spec. pedagogė | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 1.3. | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdymosi sunkumų ir gebėjimų, naujų vertinimo išvadų aptarimas ir analizė su dalykų mokytojais. | 09 mėn., pagal poreikį | spec. pedagogė | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas, mokomųjų ir korekcinių tikslų siekimas. |
| 1.4. | Dalyko mokytojų parengtų pritaikytų ir individualizuotų ugdymo programų aptarimas, bendrų tikslų, uždavinių numatymas. | 09 mėn., pagal poreikį | spec. pedagogė | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas, mokomųjų ir korekcinių tikslų siekimas. |
| 1.5. | Specialiosios pedagoginės pagalbos pratybų tvarkaraščio sudarymas, derinimas su mokyklos pavaduotoja ugdymui. | 09 mėn., pagal poreikį | spec. pedagogė | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 1.6. | Pakartotinio/pirmą kartą mokinio ugdymo(si) gebėjimų ir sunkumų vertinimo ir kt. dokumentų rengimas mokyklos VGK ir VšĮ Lazdijų švietimo centrui . | pagal terminus ir poreikį | spec. pedagogė | Terminų vykdymas, kvalifikuotos pagalbos numatymas. |
| 1.7. | Spec. pedagogo dokumentacijos pildymas. | mokslo metais, pagal poreikį | spec. pedagogė | Ugdymo proceso analizė, dokumentacijos tvarkymas. |
| 1. **Tiesioginis darbas su mokiniais** | | | | |
| 2.1. | Specialiųjų pedagoginės pagalbos pratybų vedimas. | mokslo metais, pagal tvarkaraštį | spec. pedagogė | Mokomųjų ir korekcinių tikslų siekimas, sutrikusių funkcijų lavinimas, mokymosi spragų šalinimas. |
| 2.2. | Mokymosi sunkumų turinčių mokinių pedagoginis vertinimas: mokymosi pasiekimų ir sunkumų įvertinimas. | pagal terminus ir poreikį | spec. pedagogė | Nustatyti ugdymo(si) pasiekimai ir sunkumai, teikiama kvalifikuota pagalba. |
| 2.3. | Individualios specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniui teikimas, konsultavimas. | pagal poreikį | spec. pedagogė | Geresnis mokinio pažinimas, suteikta pagalba. |
| 2.4. | Dalyvavimas, pagalba specialiųjų poreikių mokiniams pasirengti įvairiems konkursams, viktorinoms. | pagal pasiūlą ir poreikį | spec. pedagogė | Mokinių saviraiškos skatinimas, kūrybiškumo ugdymas. |
| 1. **Metodinė veikla** | | | | |
| 3.1. | Metodinės medžiagos kaupimas, sisteminimas, mokomųjų, vaizdinių priemonių rengimas, atnaujinimas. | mokslo metais, pagal poreikį | spec. pedagogė | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| 3.2. | Rekomendacijų, darbo metodų, naudingos literatūros parengimas mokinio pažinimui, pritaikytų ir individualizuotų programų rengimui, pamokų pasiruošimui. | 09 mėn., pagal poreikį | spec. pedagogė | Pedagogų švietimas, sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 3.3. | Metodinė pagalba pedagogams ruošiantis dalyko pamokoms. | pagal poreikį | spec. pedagogė | Pagalba mokytojui, sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 3.4. | Dalyvavimas mokyklos pradinių klasių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės veikloje.  Pranešimas „Kas tie specialieji poreikiai?“ | pagal metodinės grupės veiklos planą | spec. pedagogė | Informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida. |
| 3.5. | Dalyvavimas mokyklos VGK veikloje. | pagal atskirą veiklos planą | spec. pedagogė | Informacijos teikimas, pedagogų švietimas, konsultavimas. |
| 3.6. | Dalyvavimas Lazdijų r. sav. logopedų, specialiųjų pedagogų metodinės grupės veikloje. | pagal metodinės grupės veiklos planą | spec. pedagogė | Savišvieta, informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida. |
| 3.7. | Pakartotinio/pirmą kartą mokinių pedagoginio vertinimo pasiekimų ir sunkumų įvertinimo dokumentų pildymas mokyklos VGK ir VšĮ Lazdijų Švietimo centrui. | pagal terminus ir poreikį | spec. pedagogė | Terminų vykdymas, sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 1. **Bendradarbiavimas su mokyklos pedagogais, kitais pagalbos mokiniui specialistais, VšĮ Lazdijų Švietimo centro specialistėmis** | | | | |
| 4.1. | Konsultacijos dalykų mokytojams rengiant specialiųjų poreikių mokiniams pritaikytas ir individualizuotas ugdymo programas. | 09 mėn, pagal poreikį | spec. pedagogė | Bendrų ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas, nuoseklus ir sistemingas ugdymo turinio planavimas. |
| 4.2. | Mokinių stebėjimas, bendradarbiavimas su dalykų mokytojais dėl ribotų mokinių galimybių mokytis, dažnai pasikartojančių mokymosi sunkumų. | pagal poreikį | spec. pedagogė | Geresnis mokinio pažinimas, laiku suteikta kvalifikuota pagalba. |
| 4.3. | Specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) rezultatų aptarimas. | po II pusm. | spec. pedagogė | Geresnių rezultatų siekimas, patirties pasidalijimas, veiklos planavimas. |
| 4.4. | Individualios konsultacijos įvairiais spec. poreikių mokinių ugdymo klausimais ir kt. su VšĮ Lazdijų Švietimo centro specialistėmis. | pagal poreikį | spec. pedagogė | Savišvieta, profesinis tobulėjimas. |
| 1. **Bendravimas su mokinių tėvais (globėjais)** | | | | |
| 5.1. | Individualios konsultacijos specialiosios pedagoginės pagalbos klausimais. | pagal poreikį | spec. pedagogė | Ryšių su tėvais tobulėjimas, geresnių rezultatų siekimas. |
| 5.2. | Kartu su tėvais spręsti iškilusius mokinių ugdymo(si) sunkumus, esant reikalui kreiptis į mokyklos VGK, VšĮ Lazdijų Švietimo centro specialistes. | pagal poreikį | spec. pedagogė | Bendradarbiavimas su tėvais, geresnių rezultatų siekimas. |
| 5.3. | Specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) rezultatų aptarimas. | po II pusm., pagal poreikį | spec. pedagogė | Bendradarbiavimas su tėvais, geresnių ugdymo(si) rezultatų siekimas. |
| 5.4. | Tėvų diena mokykloje. Trišaliai (tėvas+vaikas+mokytojas) pokalbiai apie ugdymo(si) pasiekimus ir sunkumus. | pagal atskirą planą | spec. pedagogė | Bendradarbiavimas su tėvais, mokiniais, geresnių ugdymo(si) rezultatų siekimas. |
| 1. **Kvalifikacijos kėlimas, mokymai** | | | | |
| 6.1. | Dalyvauti mokykloje, Lazdijų ir kt. švietimo centrų organizuojamuose seminaruose ir kt. renginiuose, nuotoliniuose mokymuose, seminaruose. | pagal ŠC pasiūlą, mokyklos veiklos planą | spec. pedagogė | Kvalifikacijos tobulinimas savišvieta. |
| 6.2. | Naujausių teisės aktų, įstatymų, specialiojo ugdymo naujovių ir kt. analizė. | pagal poreikį | spec. pedagogė | Savišvieta, informacijos teikimas. |
| 1. **Kabineto turtinimas** | | | | |
| 7.1. | Kabineto materialinės bazės turtinimas. | pagal galimybes ir poreikį | spec. pedagogė | Materialinių išteklių plėtojimas pagal galimybes, ugdymo proceso tobulėjimas. |
| 1. **Kita veikla** | | | | |
| 8.1. | Dalyvavimas mokyklos, rajono renginiuose, pedagogų tarybos posėdžiuose, direkciniuose susirinkimuose ir kt. | pagal mokyklos veiklos planą | spec. pedagogė | Bendravimas, bendradarbiavimas. |
| 8.2. | Pagalba atnaujinant specialiųjų poreikių mokinių informaciją duomenų registre. | 09 mėn., pagal poreikį | spec. pedagogė | Mokinių apskaita. |
| 8.3. | Priklausau darbo grupei dėl metinio veiklos plano ir metinės veiklos ataskaitos rengimo. | 12 mėn. | spec. pedagogė | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |

## 5.6. Bibliotekos veikla

**Tikslas:**

* Ugdymo kokybės gerinimas ir materialinės bazės turtinimas.

**Uždaviniai:**

1. Metodinė pagalba mokytojams, mokiniams.
2. Ugdymo proceso aprūpinimas mokymo priemonėmis.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Vykdymas** | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | **Vykdytojas** |  |
| **1. Metodinė veikla** | | | | | | |
| 1.1. | Mokyti mokinius naudotis informaciniais šaltiniais | 2024 m. | Bibliotekininkas | Bibliotekininkas | Informacijos teikimas |
| 1.2. | Supažindinti mokinius ir mokytojus su gaunama literatūra ir naujais vadovėliais. | 2024 m. | Bibliotekininkas | Bibliotekininkas |
| 1.3. | Naujai atvykusių mokinių supažindinimas su biblioteka, aptarnavimo tvarka ir elgesio kultūra, taisyklėmis. | 2024-09 | Bibliotekininkas | Bibliotekininkas | Informacijos sklaida |
| 1.4. | Rašytojų, dailininkų, poetų sukaktys, knygų popietės, skirtos gimimo metinėms pažymėti. | 2024 m. | Bibliotekininkas | Bibliotekininkas, lietuvių kalbos mokytojai | Kultūros kėlimas |
| 1.4.1. | Užsiėmimai su 5-8 klasių mokinias - kalbų ir socialinių mokslų dienai ir Valstybės atkūrimo dienai paminėti | 2024-02 |
| 1.4.2. | Skaitymai su 6 klasės mokiniais ,,Draugas skaito“ | 2024-03 |
| 1.4.3. | Popietė su mokiniais: Ignas Šeinius ( 1889-03-03) – lietuvių ir švedų rašytojas. | 2024-04  135 metai |
| 1.4.4. | Popietė su 5 klasės mokiniais: Jonas Biliūnas  (1879-04-11) Apsakymai ,,Kliudžiau“, ,,Brisiaus galas“ | 2024-04  145 metai |
| 1.4.5. | Kino filmo peržiūra ir aptarimas su mokiniais apie knygą ,,Miškais ateina ruduo“- Marius Katiliškis (1914-09-26) | 2024-09  110 metų |
| 1.4.6. | Kino filmas Antanui Smetonai (1874-08-10) | 2024 - 09,10  150 metų |
| **1.5. Akcijos, minėjimai, netradicinės pamokos** | | | | | | |
| 1.5.1. | Minėjimas Sausio 13-oji – Laisvės gynėjų diena | 2024-01-12 | Bibliotekininkas | Bibliotekininkas, istorijos mokytojai (pagal atskirą planą) | Tradicijų puoselėjimas, patriotiškumo jausmo stiprinimas |
| 1.5.2. | Netradicinė pamoka su 5 klasės mokiniais ,,Myliu Tėvynę savo“ | 2024-02 | Lietuvių k. mokytojai, bibliotekininkas |
| 1.5.3. | Tarptautinė gimtosios kalbos diena | 2024-02-21 | Lietuvių k. mokytojai, bibliotekininkas |
| 1.5.4. | Minėjimas Kovo 11–oji Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena | 2024-03-11 | Pradinių klasių mokytojos, bibliotekininkas |
| 1.5.5. | Netradicinė lietuvių kalbos pamoka su 1,2 klasių mokiniais: Knygnešio diena | 2024-03-16 | Pradinių klasių mokytojos, bibliotekininkas |
| 1.5.6. | Netradicinė pamoka 2 ir 3 klasės mokiniais - Tarptautinei vaikų knygos dienai ,,Iš lietuviškų pasakų skrynios“ | 2024-04-02 |
| 1.5.6. | Popietė - diskusija ,,Pasitinkame vasarą su knyga“ (Tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti) | 2024-06-01 |
| 1.6. | Veiklos aptarimas ir plano rengimas | 2023-12 | Planavimo tobulinimas |
| **2. Bibliografinė informacinė veikla** | | | | | | |
| 2.1. | Rubrikų atnaujinimas | 2024 m. | Bibliotekininkas | Bibliotekininkas | Informacijos papildymas |
| 2.2. | Bibliografinių rodyklių sudarymas | 2024 m. |
| **3. Bibliotekos ir vadovėlių fondų komplektavimas ir tvarkymas** | | | | | | |
| 3.1. | Bibliotekos ir vadovėlių fondo apsauga | 2024 m. | Bibliotekininkas | Bibliotekininkas, dalykų mokytojai | Aprūpinimas vadovėliais, mokom. priemonėmis |
| 3.2. | Vadovėlių, grožinės, mokomosios literatūros, mokomųjų priemonių dokumentacijos tvarkymas | 2024 m. |  |
| 3.3. | Vadovėlių ir mokomosios literatūros užsakymas ir sutarčių su leidyklomis sudarymas | 2024-06,09 |
| 3.4. | Vadovėlių ir mokomosios literatūros užsakymų pateikimas ir aptarimas su mokytojais ir mokyklos administracija | 2024-06,09 |
| 3.5. | Vadovėlių ir mokomosios literatūros surinkimas ir išdavimas. | 2024-06  2024-08, 09 |
| 3.6. | Bibliotekos ataskaitos ruošimas ir pateikimas LIBIS sistemoje | 2024-12 |  |  |  |
| **4. Bendradarbiavimas** | | | | | | |
| 4.1. | Palaikyti dalykinius, kultūrinius ryšius su Lazdijų Motiejaus Gustaičio, Seirijų Antano Žmuidzinavičiaus gimnazijų bibliotekomis, Veisiejų S. Gedos gimnazijos biblioteka, dalintis darbo patirtimi, keistis informacija | 2024 m. | Bibliotekininkas | Bibliotekininkas | Bendradarbiavimas |
| **5. Kvalifikacijos kėlimas** | | | | | | |
| 5.1. | Kvalifikacijos kėlimas | 2024 m. | Bibliotekininkas | Bibliotekininkas | Kvalifikacijos kėlimas |

## 5.7. Ugdymo priežiūros planas

**Tikslas:**

* 1. Užtikrinti ugdomosios veiklos kokybės įgyvendinant mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius.

**Uždaviniai:**

1. Stebėti ir analizuoti mokyklos veikslo tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.
2. Stebėti ir vertinti pamokų vadybos kokybę formuojant atsakingo mokymo (si) įgūdžius ir skatinti mokinių individualių pažangą.
3. Analizuoti ir vertinti mokytojų ir pagalbos vaikams specialistų darbo būdus ir metodus analizuojančius individualius gebėjimus bendradarbiaujant, ugdant kūrybiškumą, pilietiškumą ir lyderystę.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veiklos pavadinimas** | **Data** | **Atsakingas** | **Rezultatų aptarimas** |
| 1. | Pamokų lankomumo stebėsena. | 2024 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, klasių auklėtojai, klasių auklėtojų metodinės grupės pirmininkas | Klasių auklėtojų metodinės grupės posėdis. |
| 2. | Individualios mokinio pažangos stebėsena 1-10 kl. | 2024 m.  Kovo-balandžio mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai | Mokytojų tarybos posėdis. |
| 3. | Mokinių užimtumas mokykloje neformaliojo švietimo užsiėmimų metu. | 2024 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokytojų tarybos posėdis, pokalbiai su neformaliojo švietimo vadovais. |
| 4. | Integruotų ir netradicinėse erdvėse vedamų pamokų stebėsena 1–10 kl. | 2024 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokytojų tarybos posėdis. |
| 5. | Pasirengimo [nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimui](http://www.nec.lt/failai/6589_NMPP_patvirtintas_SMM_2017.pdf) 4, 8 klasėse, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui organizavimas, rezultatų aptarimas. | 2024 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai | Metodinių grupių posėdžiai, mokytojų tarybos posėdis. |
| 6. | Pedagogų, keliančių kvalifikacinę kategoriją praktinės veiklos stebėjimas ir analizė. | 2024 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Atestacijos komisijos posėdis. |
| 7. | Mokyklinės dokumentacijos rengimas. | 2024-09 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai | Metodinių grupių posėdžiai, direkcinis pasitarimas. |
| 8. | Pamokų stebėjimas 10 kl. dėl mokinių ruošimosi pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui. | 2024 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokytojų tarybos posėdis, 10 kl. mokinių tėvų susirinkimas. |
| 9. | Mokyklos veiklos 2024 m. įsivertinimo veiklos koordinavimas, rezultatų analizė ir pristatymas mokyklos bendruomenei. | 2024 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokyklos tarybos, mokytojų tarybos posėdžiai, vadovo veiklos ataskaitos pristatymas bendruomenei internetinėje svetainėje. |

## 5.8. Mokytojų tarybos posėdžiai

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdymo data** | **Vykdymas** | | **Laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | **Vykdytojas** |
| 1. | 1. Dėl mokytojų ir pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) 2024-2026 metų atestacijos programos suderinimo. | 2024-01-31 | Mokytojų tarybos pirmininkas A. Kancevičienė | Direktorius, pavaduotojas ugdymui, 1-10 kl. dalykų mokytojai, pagalbos specialistai | Kvalifikacijos kėlimas. |
| 2. | 1. Dėl I pusmečio ugdymo proceso pasiekimų, ugdymosi rezultatų pokyčio matuojant individualią pažangą. | 2024-02-21 | Mokytojų tarybos pirmininkas A. Kancevičienė | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai, pagalbos specialistai | I pusmečio rezultatų aptarimas ir analizė, aukštesnei ugdymosi kokybei pasiekti. |
| 2. Dėl kvalifikacijos kėlimo prioritetų 2024 m. | Kvalifikacijos kėlimas. |
| 3. Dėl įsivertinimo veiklos rodiklių nustatymo 2024 m. | Mokyklos veiklos įsivertini mas |
| 4. Dėl 2024 m. Veiklos plano pristatymo | Mokyklos veiklos planavimas |
| 3. | 1. Dėl 4 klasės mokinių pasiruošimo dalykinei sistemai. | 2024-06 | Mokytojų tarybos pirmininkas A. Kancevičienė | 4 kl. mokytojas | Dalykų mokytojų supažindinimas su 4 klasės mokinių pasiekimais ir pasirengimu mokytis pradinio ugdymo programos pirmoje pakopoje. |
| 2. Dėl pradinio ugdymo programos baigimo aptarimo ir pradinio išsilavinimo pažymėjimų išdavimo. |
| 3. Dėl priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų kompetencijų ir mokyklinės brandos. | Priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojas | Priešmokyklinio ugdymo vaikų brandumo aptarimas 1 klasės būsimojo mokytojo supažindinimas su vaikų įgytomis kompetencijomis. |
| 4. Dėl 1-3 klasių mokinių pasiekimų aptarimo ir kėlimo į aukštesnę klasę. | 1-3 kl. auklėtojai | Mokinių rezultatai. padarytos pažangos aptarimas, priemonių planavimas aukštesnių rezultatų pasiekimui. |
| 5. Dėl fenomenais grįsto ugdymo įgyvendinimo pradinėse klasėse. | 1,4 kl. mokytojai | Ugdymo kokybės gerinimas |
| 6. Dėl mokinių užimtumo neformaliojo švietimo užsiėmimuose ir pasiūlymų neformaliojo švietimo veiklų plėtojimo mokykloje. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokinių įtraukimas į neformalųjį švietimą. |
| 4. | 1. Dėl II pusmečio ugdymo (si) rezultatų ir 5-9 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, pagrindinio išsilavinimo ir pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimų išdavimo baigusiems pagrindinio ugdymo programą, pažymėjimų išdavimo, baigusiems pagrindinio ugdymo pirmąją pakopą. | 2024-06-25 | Mokytojų tarybos pirmininkas A. Kancevičienė | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, 5-10 kl. auklėtojai | 5-10 klasių mokinių rezultatų padarytos pažangos aptarimas, priemonių planavimas aukštesnių rezultatų pasiekimui. |
| 2. Dėl socialinės pilietinės veiklos įgyvendinimo 5-10 kl. |
| 3. Dėl fenomenais grįsto ugdymo įgyvendinimo 10 kl. | Dalykų mokytojai mokytojai | Ugdymo kokybės gerinimas |
| 4. Dėl individualios mokinio pažangos stebėsenos 1-10 kl. | Klasių auklėtojai | Ugdymo kokybės gerinimas |
| Dėl integruotų ir netradicinėse erdvėse vedamų pamokų 1–10 kl. | Dalykų mokytojai | Ugdymo kokybės gerinimas |
| 5. Dėl mokytojų darbo krūvio projekto 2024-2025 m. m. aptarimo. | Direktorius, pavaduotojas ugdymui | Tikslingas mokymo lėšų panaudojimas, mokinių poreikių tenkinimas. |
| 5. | 1. Dėl 2023-2024, 2024-2025 m. m. mokyklos ugdymo plano. | 2024-08 | Mokytojų tarybos pirmininkas A. Kancevičienė | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Prioritetų aptarimas ir ugdymo plano papildymas. |
| 2. Dėl 2023-2024 m. m. mokyklos ugdymo plano įgyvendinimo ir analizės. | Direktoriaus, pavaduotojas ugdymui | PUPP rezultatai ir padaryta mokinių pažanga įtakos tolimesnį mokinių apsisprendimą dėl tolimesnio mokymosi. |
| 3. Dėl PUPP, NMPP rezultatų aptarimo ir priemonių plano mokymo (si) kokybei gerinti. |
| 4. Dėl darbuotojų darbo saugos ir sveikatos reikalavimų aptarimo ir instruktavimo, saugios mokyklos aplinkos užtikrinimo. | Direktorius, ūkvedys | Saugios mokymosi ir darbo aplinkos užtikrinimas. |
| 6. | 1. Dėl 1, 5 klasių ir naujai atvykusių mokytis mokinių adaptacijos. | 2024-10 | Mokytojų tarybos pirmininkas A. Kancevičienė | 1, 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Pagalbos specialistų pagalbos teikimas. |
| 2. Dėl mokyklos veiklos 2023-2024 m. m. įsivertinimo rezultatų. | Įsivertinimo grupės pirmininkas | Rezultatų analizė ir planavimas. |

## 5.9. Mokyklos tarybos veiklos planas

**Tikslas –** Mokyklos bendruomenės telkimas įgyvendinat mokyklos veiklos programoje išsikeltus tikslus ir uždavinius.

**Uždaviniai:**

1. Skatinti mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą ir bendravimą;
2. Teikti įvairiapusę pagalbą kuriant saugų mokyklos mikroklimatą, patrauklią aplinką.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Atsakingas** | **Vykdytojai** | **Laukiami rezultatai** |
| **1. Mokyklos tarybos posėdžiai** | | | | | |
| 1. | 1. Dėl mokyklos tarybos veiklos plano 2025 m. parengimo.  2. Dėl mokyklos tarybos 2024 m. veiklos aptarimo.  3. Dėl paramos lėšų panaudojimo.  4. Dėl mokytojų ir pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) 2025-2027 metų atestacijos programos suderinimo.  5. Dėl mokyklos direktoriaus veiklos ataskaitos už 2024 m. pritarimo ir įvertinimo.  6. Dėl pritarimo Lazdijų r. Šeštokų mokyklos 2025 m. veiklos planui.  7. Dėl informacinių reikalų. | 2024-01 | Mokyklos tarybos pirmininkas | Mokyklos taryba | Mokyklos direktoriaus ataskaitos įvertinimas. Mokyklos veiklos dokumentų derinimas.  Informacijos pateikimas bendruomenei apie nuveiktus darbus ir problemas, jų sprendimą ir naujos veiklos planavimas. |
| 2. | Dėl Lazdijų r. Šeštokų mokyklos 2023-2024 ir 2024-2025 m. m. priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planų naujos redakcijos pristatymo ir suderinimo. | 2024-08 | Mokyklos tarybos pirmininkas | Mokyklos taryba | Mokyklos veiklos dokumentų derinimas. |
| 3. | Dėl mokinių, mokytojų ir mokyklos bendruomenės narių kandidatūrų svarstymo apdovanojimams už įvairius pasiekimus. | 2024 m. | Mokyklos tarybos pirmininkas | Mokyklos taryba | Bus paskatinti mokyklos bendruomenės nariai, labiau rodys iniciatyvumą. |
| **2. Kita veikla** | | | | | |
| 4. | Aktyvus dalyvavimas mokyklos bendruomenės susitikimuose, renginiuose. | 2024 m. | Mokyklos tarybos pirmininkas | Mokyklos taryba | Informacijos perteikimas. |

## 5.10. Mokinių tarybos veikla

**Tikslas:**

* + - 1. Mokinių kūrybiškumo ir atsakingo ugdymas.

**Uždaviniai:**

1. Sudaryti galimybes mokinių saviraiškai.
2. Gerinti mokyklos bendruomenės mikroklimatą įtraukiant mokius, tėvus ir pedagogus.
3. Gerinti pamokų lankomumą.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdymo data** | **Vykdymas** | | **Laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | **Vykdytojas** |
| **1. Mokinių tarybos posėdžiai.** | | | | | |
| 1.1 | Veiklos aptarimas ir 2025 m. veiklos plano rengimas. | 2024–12 | Mokinių tarybos pirmininkas | Mokinių tarybos nariai | Planavimo tobulinimas. |
| 1.2. | Pasitarimai dėl informacinių reikalų. | Kiekvieną savaitę | Mokinių tarybos pirmininkas | Mokinių tarybos nariai | Tikslingas veiklos planavimas ir įgyvendinimas. |
| 1.3. | Dėl I pusmečio ugdymo proceso rezultatų aptarimo ir ugdymo proceso tobulinimo.  Mokyklos mikroklimato anketos rezultatų aptarimas | 2024–02 | Mokinių tarybos pirmininkas | Klasių seniūnai | Geresnių rezultatų siekimas ugdymo procese. |
| 1.4. | Dėl mokinių tarybos pirmininko rinkimų. | 2024-10 | Mokinių tarybos pirmininkas | Klasių seniūnai | Lyderystės ugdymas. |
| **2. Renginių ir švenčių organizavimas.** | | | | | |
| 2.1. | Sausio13 – osios aukų pagerbimas. | 2024–01–13 | Mokinių tarybos pirmininkas | Mokinių tarybos narys atsakingas už kultūrinę veiklą. | Pagalbos, pilietiškumo ugdymas. |
| 2.2. | Sportinių renginių organizavimas. | 2024 m. | Mokinių taryba, fizinio ugdymo mokytojas | Mokiniai | Mokinių sveikatingumo renginių organizavimas ir užimtumas. |
| 2.3. | Vasario 16-osios minėjimas. | 2024-02-15 | Mokinių tarybos nariai atsakingi už kultūrinę veiklą | Mokinių taryba, direktorius, būrelių vadovai ir klasių seniūnai. | Pagarbos ir pilietiškumo ugdymas, valstybingumo raidos supratimas. |
| 2.4. | Teminio apsirengimo savaitė. | 2024-04  I savaitė | Mokinių taryba | Mokyklos bendruomenė | Bendruomeninių ryšių stiprinimas. |
| 2.5. | Moliūgų paradas | 2024-10  III savaitė | Mokinių taryba | 5–10 kl., seniūnai kl. | Bendruomeninių ryšių stiprinimas. |
| 2.6. | Užgavėnės. | 2024-02-13 | Mokinių tarybos pirmininkas | 10 klasės mokiniai, priešm. gr. vaikai, 1–10 kl. mokiniai. | Mokymas puoselėti savo papročius, tradicijas, bendruomenės ryšių stiprinimas. |
| 2.7. | Kovo 11-osios minėjimas. | 2024-03-08 | Mokinių tarybos pirmininkas | Mokinių taryba, direktorius, menų būrelių vadovai, 1–4 kl. mokytojai | Mokymas pagarbos, tautos istorijos, valstybingumo supratimo. |
| 2.8. | Dalyvavimas mokyklos bendruomenės diskusijoje. | 2024-04 | Mokinių tarybos pirmininkas | Mokinių taryba, 1–10 kl. mokiniai, mokytojai ir tėvai. | Geresnių rezultatų ir pažangos siekimas. |
| 2.9. | Šeimos dienos organizavimas – Kahoot protmūšis | 2024-04 | Mokinių tarybos pirmininkas | 1–10 kl. mokiniai | Mokinių bendruomeniškumo ir pilietiškumo ugdymas |
| 2.10. | Paskutinio skambučio šventė 10 kl. mokiniams. | 2024-06 | 9 klasės mokiniai ir auklėtoja | 9 klasės mokiniai | Kūrybiškumo, atsakomybės, pareigingumo ugdymas. |
| 2.11. | Rugsėjo 1 – osios šventė. | 2024-09-02 | Mokinių taryba, direktorius, 10 kl. auklėtoja | 10 kl. mokiniai | Savarankiškumo, atsakingumo, kūrybiškumo ugdymas. |
| 2.12. | Mokytojo diena. | 2024-10 | 10 klasės mokiniai ir auklėtojas | 10 kl. mokiniai | Bendradarbiavimo, iniciatyvumo, pagarbos supratimo ugdymas. |
| 2.13. | Rudenėlio šventė- Maisto diena. | 2024-10 | Mokinių taryba, technologijų mokytojai, klasių auklėtojai | 1–10 kl. mokiniai | Kūrybiškumo, iniciatyvumo ugdymas. |
| 2.14. | Tolerancijos diena. | 2024-11-15 | Mokinių taryba, soc. pedagogas | Darbo grupė | Kūrybiškumo, iniciatyvumo, tolerancijos ugdymas. |
| 2.15. | Kalėdinė popietė. | 2024-12 | Mokinių tarybos pirmininkas | 1–10 kl. mokiniai | Mokinių savimonės ir išradingumo ugdymas. |
| 2.16. | Kalėdinis kabinetų ir mokyklos puošimas. | 2024-12 | Mokinių tarybos pirmininkas, technologijų mokytojas | 1–10 kl. mokiniai dailės ir technologijų mokytojai | Savarankiškumo, kūrybiškumo įgūdžių formavimas. |
| 2.17. | “Nepatogus kinas” –filmų apie toleranciją žiūrėjimo klasėse savaitė. | 2024-11 | Mokinių tarybos pirmininkas | 5-10 kl. Mokiniai ir klasių auklėtojai | Mokinių laisvalaikio užimtumo gerinimas. |
| 2.18. | Helovinas. | 2024-10 | Mokinių tarybos pirmininkas | 7-10 kl. Mokiniai ir klasių auklėtojai | Mokinių laisvalaikio užimtumo gerinimas. |
| 2.19. | Savanorystė. Susitikimas su savanoriais, savanoriavimo patirtys | 2024-10 | Mokinių tarybos kuratorius | 7-10 kl. mokiniai | Mokinių pilietiškumo ugdymas. |
| 2.20. | Valentino pašto organizavimas | 2024-02 | Mokinių tarybos pirmininkas | 5-10 kl. mokiniai | Mokinių kūrybiškumo ugdymas |
| 2.21. | Mokinių dalyvaujamojo biudžeto projektų pragramų rengimas ir įgyvendinimas | 2024-03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12 | Mokinių tarybos pirmininkas, kuratorius | 5-10 kl. mokiniai | Mokinių finansinio raštingumo ir kūrybiškumo ugdymas |
| 2.22. | Pižamų diena | 2024-04 | Mokinių tarybos pirmininkas | Mokinių taryba | Mokinių išradingumo ugdymas |
| 2.23. | Pilietinė-ekologinė akcija “Atliekų rūšiavimo talpų gamyba” | 2024-03 | Mokinių tarybos pirmininkas, kuratorius | Mokinių taryba | Mokinių pilietiškumo, kūrybiškumo ugdymas |

## 5.11. Atestacijos komisijos veikla

**Tikslas –** Ugdymo kokybės gerinimas.

**Uždaviniai:**

1. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas.
2. Metodinės ir pedagoginės veiklos tobulinimas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdymo data** | | **Vykdymas** | | **Laukiami rezultatai** | |
| **Atsakingas** | **Vykdytojas** |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | | |
| 1.1. | Dėl mokytojų dalykinės ir pedagoginės kompetencijos įvertinimo ir kvalifikacinių kategorijų suteikimo. | | 2024 m. I pusmetis, II pusmetis | Atestacijos komisijos pirmininkas | Atestacijos komisija | | Mokytojų, vadovų, metodinės pedagoginės veiklos tobulinimas ir savęs 4įsivertinimas. |

## 5.11.1. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokyklos vadovų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimo programa

**Tikslas:**

Sudaryti palankias sąlygas mokyklos mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, mokyklos vadovams įgyti tokią profesinę kompetenciją, kuri atitiktų švietimo pertvarkos keliamus reikalavimus.

**Uždaviniai:**

Tenkinti mokyklos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklos vadovų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas pagal turimas Mokymo lėšas.

Sudaryti sąlygas mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, mokyklos vadovams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

Plėtoti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokyklos vadovų profesinį bendradarbiavimą, dalinimąsi gerąja patirtimi, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo.

Suteikti mokslinių, teorinių ir praktinių žinių, organizuojant mokymus: kursus, seminarus, susitikimus ir kt.

Skatinti mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, mokyklos vadovus vertinti ugdymo kokybę mokykloje bei įsivertinti savo pedagoginę veiklą.

Skleisti švietimo idėjas, pedagogikos mokslo naujoves, pažangią šalies ir mokyklos pedagogų patirtį mokyklos bendruomenei, teikti metodinę pagalbą, konsultacijas.

Racionaliai naudoti kvalifikacijai skirtas Mokymo lėšas.

**Prioritetinės pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo sritys 2024 m.:**

Skaitmeninių kompetencijų stiprinimas.

Kompetencijų, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, tobulinimas.

Pilietinio ugdymo kompetencijų stiprinimas.

Ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas.

Lyderystės ugdymui ir mokymuisi kompetencijų tobulinimas.

## 5.12. Metodinė veikla

## 5.12.1. Metodinės tarybos veikla

**Metodinės tarybos veiklos tikslas** – siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo, nuolatinio tobulinimo.

**Metodinės tarybos veiklos uždaviniai:**

* Užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą, siekiant ugdymo proceso

kokybės gerinimo.

* Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi, skatinti ją.

**Prioritetinės veiklos kryptys:**

1. Orientuotos į individualius mokinio gebėjimus ugdymo (si) kokybės gerinimas.

2. IT kompetencijų ugdymas. Mokymasis dirbti Microsoft ,,Teams“ platformoje.

3. Pilietiškumo, tautiškumo ugdymo efektyvinimas.

4. Tėvų švietimas ir tikslingas bendradarbiavimas.

5. Ekologinės savimonės puoselėjimas ir žinių taikymas praktikoje.

6. Skatinti mokytojus aktyviau skleisti mieste, respublikoje savo gerąją patirtį.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Įvykdymo data** | | **Vykdymas** | | | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** | | |
| **Atsakingas** | | **Vykdytojas** | |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | 1.Metodinės tarybos veiklos plano 2024 m., ataskaitos už 2023 m. pristatymas. | | 2024-01 | Metodinės tarybos pirmininkas | | Metodinių grupių pirmininkai | | | Pažintis su PUPP vykdymo tvarka.  Pasiūlymų teikimas mokyklos ugdymo proceso tobulinimui. | |
| 1.2 | Dėl neformaliojo švietimo, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, projektų pasiūlos 2024-2025 m. m. aptarimo. | | 2024-04 | Metodinės tarybos pirmininkas | | Darbo grupė | | | Mokinių poreikių tenkinimo tyrimas, ugdymo proceso tobulinimas. | |
| 1.3 | 1. Dėl NMPP rezultatų 4, ir 8 klasėse aptarimo.  2. Dėl PUPP rezultatų 2024 m. aptarimo. | | 2024-06 | Metodinės tarybos pirmininkas | | Dalykų mokytojai  Bibliotekinė | | | Pasiūlymų teikimas mokyklos ugdymo proceso tobulinimui | |
| 1.4. | 1. Dėl 2024-2025 m. m. ugdymo plano svarstymo, siūlymų teikimo.  2. Dėl ilgalaikių planų ir individualių programų rengimo 2024-2025 m. m. | | 2024-08 | Metodinės tarybos pirmininkas | | Dalykų mokytojai. | | | Mokinių pasiektų rezultatų analizė, priemonių plano rengimas rezultatų gerinimui. | |
| 1.5. | 1. Dėl Metodinės tarybos veiklos ataskaitos pateikimo už 2024 m.  2. Metodinių grupių veiklos planų pristatymai 2025 m.  3. Dėl metodinės tarybos veiklos plano 2025 m. sudarymas, tikslo, uždavinių ir prioritetų formulavimas. | | 2024-12 | Metodinės tarybos pirmininkas | | Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai | | | Metodinės veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo aptarimas, pasiūlymai veiklos tobulinimui Racionalus MK lėšų kvalifikacijai kelti panaudojimas | |
| **2. Kvalifikacijos tobulinimas** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo 2024-2025 m. m. poreikių apklausa. | | 2024-01 | Metodinės tarybos pirmininkas.  Metodinių grupių pirmininkai. | | Mokytojai | | | Mokytojai teiks pageidavimus pedagogų kvalifikacijos tobulinimo seminarams. | |
| 2.2. | Kvalifikacinių seminarų, kursų ir vebinarų ir kitų kompetencijų tobulinimo renginiuose lankymas (ne mažiau 5 d. per metus) | | Pagal planą | Metodinės tarybos pirmininkas | | Dalykų mokytojai | | | Kompetencijų tobulinimas | |
| 2.3. | Mini-mokymai ir konsultacijos | | 2024 m. kiekvieną ketvirtį | Metodinių grupių pirmininkai. | | Mokytojai – IT konsultantai | | | Mokytojai pritaikys praktiškai konsultacijose įgytas žinias. | |
| **3. Gerosios patirties sklaida** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Seminarų, mokimų, apžvalga metodiniuose užsiėmimuose. | | Reguliariai | | Metodinės tarybos pirmininkas | | Mokytojai | | | Mokytojų dalijimasis savo darbo patirtimi. |
| 3.2. | Dalijimosi gerąja darbo  patirtimi (kolega-kolegai)  rengiant integruoto ugdymo projektus platformoje „EditAl“. | | Visus metus | | Metodinių grupių pirmininkai | | Mokytojai | | | Tobulinti integruotu pamoku  planavimą. Pritaikyti ugdymo turinį moksleivių poreikiams ir pomėgiams |

## 5.12.2. Klasių auklėtojų metodinės grupės veikla

**Tikslai**:

1. Siekti klasės auklėtojų profesinio tobulėjimo.

2. Tobulinti darbą su klasės kolektyvu, rūpinantis mokinių gerove ir asmenybės ugdymu.

3. Tenkinti mokinių mokymosi poreikius.

4. Puoselėti bendražmogiškąsias vertybes, ugdant sveikos gyvensenos bei socialines kompetencijas, mokinių sąmoningumą bei pilietiškumą, bendradarbiaujant su tėvais.

**Uždaviniai:**

1. Ugdyti orią, save ir kitus gerbiančią asmenybę.

2. Skiepyti moralines vertybes bei ugdyti pilietiškumą, atsakomybės jausmą ir savarankiškumą.

3. Teikti efektyvią pagalbą kiekvienam vaikui siekiant individualios pažangos.

4. Bendradarbiauti su dalykų mokytojais, mokyklos administracija, psichologe, socialine pedagoge, specialiąja pedagoge, mokiniais ir jų tėvais, siekiant geresnės mokymosi kokybės ir pažangos.

5. Puoselėti nacionalinę tapatybę atspindinčias tradicijas modernios visuomenės sąlygomis ugdant mokinių lyderystę.

6. Skleisti naujoves, dalintis gerąja patirtimi ir ją skatinti, siekti ugdyti(s) visapusiškos asmenybės bendrąsias kompetencijas.

7. Ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją, stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją.

8. Formuoti sveiką, saugią ir draugišką mokyklos aplinką.

9. Aktyviai naudotis Kultūros paso teikiamomis galimybėmis

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Vykdymas** | | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | **Vykdytojas** | |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | |
| 1.1. | Klasės auklėtojų veiklos aptarimas, 2024 m. ataskaitos rengimas.  Klasės auklėtojų 2025 m.veiklos plano svarstymas. | 2024-12-07 | Klasės auklėtojų grupės pirmininkas | Metodinės grupės nariai, klasės auklėtojai | | Atliktų darbų rezultatų analizė, gerosios patirties sklaida, įsivertinimas, tikslingas tolimesnės veiklos planavimas. |
| 1.2. | Mokinių lankomumo, pažangumo rezultatų aptarimas | Po I - pusmečio Po II - pusmečio | Klasių auklėtojai, soc. pedagogas | Klasių auklėtojai | | Geresnis mokinių lankomumas be pateisinimos priežasties, geresnė ugdymosi kokybė. |
| 1.3. | Dėl 1-5 klasių ir naujai atvykusių mokinių savijautos ir adaptacijos mokykloje | 2024-10-15 | Pagalbos specialistai, klasių auklėtojai | Klasių auklėtojai | | Mokinių savijautos gerinimas. |
| **2. Metodinė - praktinė veikla** | | | | | | |
| 2.1. | Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose, dalijimasis gerąja patirtimi. | Visus mokslo metus | Klasės auklėtojai | Klasės auklėtojai | | Metodinė veikla |
| 2.2. | Dalyvavimas rajoniniuose projektuose, renginiuose | Visus mokslo metus | Klasės auklėtojai, pagalbos specialistai | Klasės auklėtojai, pagalbos specialistai | |
| 2.3. | ,,Samoningumo mėnuo‘‘ | Kovo mėn. | Klasės auklėtojai | Klasės auklėtojai, soc. pedagogas | |
| 2.4. | Profesinio orientavimo, socialinių įgūdžių formavimo programų įgyvendinimas. | Visus mokslo metus | Klasės auklėtojai | Klasės auklėtojai | |
| 2.5. | Dalyvavimas bendruomenės renginiuose, įvairiuose konkursuose,projektuose,popamokinėje veikloje. | Visus mokslo metus | Klasės auklėtojai | Klasės auklėtojai | |
| 2.6 | Mokinių ir tėvų įtraukimas į mokyklos ir klasių renginius. | Visus mokslo metus | Klasės auklėtojai | Klasės auklėtojai | |
| **3. Gerosios patirties sklaida** | | | | | | |
| 3.1 | Organizuojamos „Tėvų dienos“ mokykloje. Klasės tėvų susirinkimų organizavimas.  Bendravimas ir bendradarbiavimas su mokinių tėvais | 2024 m. gruodžio mėn. ir pagal poreikį | Klasės aulėtojai | Administracija, klasės auklėtojai, dalykų mokytojai. | |  |
| **4. Renginiai, šventės ir kitos veiklos** | | | | | | |
| 4.1. | Mokslo metų pradžios šventė. | 2024-09-02 | 10 kl.mokiniai ir auklėtoja. | Klasių auklėtojai | Meninės raiškos, atsakomybės puoselėjimas. | |
| 4.2. | Europos kalbų diena. | 2024-09-23 | Užsienio kalbų mokytojai | Klasių auklėtojai | Pažintinių kompetencijų lavinimas | |
| 4.3. | Mokytojo diena. | 2024-10-04 | 10 kl.mokiniai ir auklėtojas | Klasių auklėtojai | Mokyklos tradicijų puoselėjimas. | |
| 4.4. | Tolerancijos diena. | 2024-11-15 | Soc. pdagogas | Klasių auklėtojai | Ugdomos pilietinės, tautinės vertybės, | |
| 4.5. | Kalėdinis rytmetis „Suskambo Kalėdų varpeliai“. ,,Muzikinė kaukė“ | 2024-12-20 | Mokinių taryba, 1-10 kl. mokiniai ir auklėtojai | Klasių auklėtojai | Tradicijų puoselėjimas | |
| 4.6. | Sausio 13 – osios minėjimas „Pergalės šviesa” | 2024-01-12 | Pilietiškumo ugdymo mokytojai | Klasių auklėtojai | Ugdomos pilietinės, tautinės vertybės, puoselėjamos tradicijos | |
| 4.7. | Vasario 16 – oji – Lietuvos Valstybės atkūrimo diena. „Laisvė – tai yra kažkas daugiau, ko net Dievas negali uždrausti žmogui | 2024-02-15 | Istorijos mokytojai, mokinių taryba | Klasių auklėtojai | Ugdomos pilietinės, tautinės vertybės, puoselėjamos tradicijos | |
| 4.8. | Verslumo diena -„Kaziuko kermošius“ | 2024-03-04 | MMB,menų mokytojų metodinė grupė,klasių auklėtojai | Klasių auklėtojai | Tautinių tradicijų puoselėjimas.Verslumo ugdymas | |
| 4.9. | Karjeros savaitė. Susitikimai su įvairių profesijų atstovais | 2024-03- | Atsakingas už karjeros ugdymą mokykloje asmuo | Klasių auklėtojai | Supažindinimas mokinių su įvairiomis profesijomis. Praktinės veikla | |
| 4.10. | Kovo 11 – oji - Lietuvos nepriklausomybės diena. | 2022-03-08 | Mokinių komitetas, istorijos mokytojai | Klasių auklėtojai | Ugdomos pilietinės, tautinės vertybės, puoselėjamos tradicijos. | |
| 4.11. | Ekologinė akcija – „Darom“ | 2024-04 | Mokyklos bendruomenė | Klasių auklėtojai | Pilietiškumo,pagarbos gamtai ir aplinkai ugdymas. | |
| 4.12. | Motinos dienos koncertas ,,Tau, Mamyte!” | 2024-05-03 | Muzikos mokytoja A. Valasevičienė | Klasių auklėtojai | Kūrybiškumo, meninių gabumų ugdymas. | |
| 4.13. | Akcija ,,Pūsk balioną, o ne dūmą“ | 2024-05-17 | 10 klasė ir auklėtoja Sandra Ažukienė | Klasių auklėtojai, soc. pedagogas | Kenksmingų įpročių ir prevencijos ugdymas | |
| 4.14. | Vaikų gynimo diena. | 2024-05-31 | 5-10 klasių mokiniai, mokinių taryba, klasių auklėtojai | Klasių auklėtojai | Tradicijų puos | |
| 4.15. | Mokslo metų užbaigimo diena prie ,,Giluičių ežero“-,,Išsitaškom gamtoje“ | 2024-06-11 | Pradinių kl. mokytojai, 6 klasės auklėtojas V.Jasevičius, mokinių komitetas | Klasių auklėtojai | Sportinių gebėjimų ir sveikatingumo ugdymas | |
| 4.16. | 10 klasės mokinių mokslo metų užbaigimo šventė | 2024-06-26 | 9, 10 klasės mokiniai | 9-10 klasės auklėtojai | Mokslo metų rezultatų aptarimas | |

## 5.12.3. Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės veikla

**Tikslas –** Gerinti ugdymo kokybę, turinį, orientuotą į mokinių pasiekimus ir kompetencijų įgijimą, skatinant mokinių mokymosi motyvaciją, sudarant galimybes mokinių saviraiškai, individualios mokymosi pažangos gerinimui.

**Uždaviniai:**

1. Tobulinti mokinių ir mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetenciją, ugdymo procese taikant inovacijas.
2. Sudaryti galimybes mokinių saviraiškai savarankiškai vedant pamokas, verslumo įgūdžiams gerinti ir gabių mokinių ugdymui(si).
3. Vykdyti metodinės ir pedagoginės praktikos gerosios patirties sklaidą.
4. Vesti atviras ir integruotas pamokas mokyklos mokiniams.
5. Diegti atnaujintas Bendrąsias ugdymo programas.
6. Įtraukti kuo daugiau mokinių į dalykines neformaliojo ugdymo programas, vesti dalykines konsultacijas.
7. Skatinti gabius mokinius dalyvauti olimpiadose, konkursuose, viktorinose.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Vykdymas** | | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** | |
| **Atsakingas** | | **Vykdytojas** |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | | |
| 1.1. | Dėl pasiruošimo 8 kl. NMPP ir PUPP. | 2024 m. 04 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | | Dalykų mokytojai | | Išanalizuotos užduotys, numatytos tobulintinos sritys, kurios leis mokiniams įgyti kompetencijų, užtikrinančių galimybes pasiekti kuo aukštesnį teigiamą įvertinimą atliekant NMPP, PUPP. |
| 1.2. | Dėl 8 kl. NMPP ir PUPP rezultatų aptarimo. | 2024 m. 06 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | | Dalykų mokytojai | | Aptarti NMPP, PUPP, išskirtos tobulintinos sritys, numatytos tolesnės ugdymo proceso planavimo gairės. |
| 1.3. | Dėl ilgalaikių planų aptarimo; gabių ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo; dėl būdų, metodų, naudojamų mokinio asmeninės pažangos vertinimui, aptarimo. | 2024 m. 08 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | | Dalykų mokytojai | | Planavimo tobulinimas ir rezultatų analizė. |
| 1.4. | Dėl metodinės grupės veiklos ataskaitos už 2024 m.; gairių kitiems metams numatymo, pasiūlymų teikimo mokyklos veiklos planui 2025 m. | 2024 m. 12 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | | Dalykų mokytojai | | Aptariamos teigiamos ir taisytinos metodinės grupės veiklos sritys. |
| 2. | **Metodinė veikla** | | | | | | |
| 2.1. | Metodinių interaktyvių priemonių kūrimas ir pritaikymas lietuvių, rusų ir anglų kalbų, istorijos ir geografijos pamokose. | Visus metus. | Metodinės grupės pirmininkas | Dalykų mokytojai | | | Inovatyvių ir/ar interaktyvių metodinių mokymo priemonių kūrimas, panaudojimas ugdymo procese. |
| 2.2. | Dalyvavimas ir patirties skleidimas mokyklos, rajono, regiono, respublikos lietuvių, rusų, anglų kalbų, istorijos ir geografijos metodinių grupių veikloje: seminarai, konferencijos | Visus metus. | Metodinės grupės pirmininkas | Dalykų mokytojai | | | Mokytojai pasidalins sėkminga patirtimi su kitų mokyklų pedagogais, įgis naujų žinių apie efektyvią pamoką. |
| 2.3. | Mokinių mokomųjų bendrovių veikla. | Visus metus | B. Jurkonienė | B. Jurkonienė | | | Verslumo skatinimas. |
| 2.4. | Atvira integruota anglų k. ir informacinių technologijų pamoka, 3 kl. “Interaktyvus Velykinis sveikinimas” | 2024 m. 04 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | V. Lazauskienė, Ž. Stankevičienė | | | Interaktyvaus velykinio atviruko gamyba naudojant programą Vedliai, mokinių kūrybiškumo ir skaitmeninės kompetencijos ugdymas. |
| 2.5. | Atvira integruota istorijos ir fizikos pamoka ,,Didieji geografiniai atradimai“ . | 2024 m. 02 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | R. Janulevičius,  A. Kazakevičius | | |  |
| 2.6. | Atvira integruota dailės ir anglų k. pamoka 2 kl. „Spalvų maišymas“. | 2024 m. 10 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | G. Dvilinskienė, V. Lazauskienė | | | Plečiamas mokinių žodynas ir taisyklingas žodžių vartojimas, gamtamokslės spintos inventoriaus naudojimas. |
| 2.7. | Integruotos lietuvių k., anglų k., rusų k., istorijos, geografijos dalykų pamokos su informacinėmis technologijomis 7 ir 8 kl. pagal atskirą planą.  Integruotos rusų k., ir informacinių technologijų pamokos 9-10 kl. | 2024 m. 01-06 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | Dalykus dėstantys mokytojai | | | Patirties sklaida, šiuolaikiškų ugdymo metodų ir IKT priemonių panaudojimas. |
| 2.8. | Pilietiškumo diena. | 2024 m. 02 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | B. Jurkonienė,  R. Janulevičius | | | Bendradarbiavimas, dalykų integravimas, netradicinė veikla. |
| 2.9. | Integruota anglų ir lietuvių k. pamoka „Shape poems / Figūriniai eilėraščiai“, 9 kl. | 2024 m. 11 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | A.Paciukonienė, S. Ažukienė | | |  |
| 2.10. | Integruota anglų ir lietuvių k. pamoka 2 kl. „Aplink mus daug daiktų“. | 2024 m. 11 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | V. Lazauskienė, G. Dvilinskienė | | | Ugdomi mokinių kalbiniai gebėjimai. |
| 2.11. | Integruota lietuvių kalbos ir informacinių technologijų pamoka ,, Kvietimo ir skelbimo kūrimas” 5 kl. | 2024 m. 03 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | V. Busilaitė,  A. Kancevičienė | | | Ugdomas mokinių kūrybiškumas, skaitmeninis raštingumas. |
| 2.12. | Integruota biologijos ir anglų k. pamoka 8 kl. ''Save our Mother Earth”. | 2024 m. 03 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | R. Petrauskienė, S. Ažukienė | | | Ugdomas mokinių gebėjimas įtaigiai, argumentuotai kalbėti, kūrybingai pateikti savo idėjas, komandinio darbo įgūdžių lavinimas. |
| 2.13. | Integruota lietuvių kalbos ir istorijos pamoka 6 kl.,,Knygnešystė Lietuvoje” | 2024 m. 03 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | V. Busilaitė,  B. Jurkonienė | | | Bendradarbiavimas, netradicinė veikla. |
| 2.14. | Edukacinė pamoka Lazdijų krašto muziejuje 6 kl. ,,S. Nėries takais” | 2024 m. 05 mėn. | V. Busilaitė | V. Busilaitė | | | Mokinių žinių gilinimas ir motyvacijos skatinimas netradicinėje aplinkoje. |
| 2.15. | Integruota anglų k. ir lietuvių kalbos pamoka „Anglakalbiai laipsniuoja kitaip nei lietuviakalbiai?“, 7 kl. | 2024 m. 05 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | V. Busilaitė,  S. Ažukienė | | | Mokytojų bendradarbiavimas. |
| 2.16. | Kalbų ir socialinių mokslų diena (renginiai pagal atskirą planą). | 2024 m. 05 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | Dalykų mokytojai | | | Bendradarbiavimas, dalykų integravimas, netradicinė veikla. |
| 2.17. | Integruota lietuvių kalbos ir anglų kalbos pamoka 2 kl. „Sveikinimas Mamai“. | 2024 m. 05 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | I. Bernatonienė,  V. Lazauskienė | | | Mokytojų bendradarbiavimas. |
| 2.18. | Netradicinė anglų k. ir matematikos pamoka miestelio parduotuvėje, 4 kl. ,,Let’s Go Shopping for Food”. | 2024 m. 05 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | V. Lazauskienė, Ž. Stankevičienė | | | Ugdomi mokinių kalbiniai, rašymo, matematiniai gebėjimai, pamoka netradicinėje aplinkoje. |
| 2.19. | Integruota istorijos ir fizinio ugdymo pamoka 8-10 kl.  ,,Kalniškės mūšio pažintiniu taku". | 2024 m. 05 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | R. Janulevičius, V. Jasevičius | | |  |
| 2.20. | Integruota istorijos ir fizikos pamoka ,,Fizikos raida antikos laikais“ | 2024 m. 06 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | R. Janulevičius, A. Kazakevičius | | |  |
| 2.21. | Atvira integruota lietuvių k.-istorijos pamoka „Atmintis gyva, nes liudija“ (žydų holokausto dienai paminėti). | 2024-09-20 | Metodinės grupės pirmininkas | B. Jurkonienė,  R. Janulevičius | | | Patirties sklaida, mokytojų bendradarbiavimas. |
| 2.22. | Atvira integruota anglų k. ir pasaulio pažinimo/lietuvių kalbos pamoka, 3 kl. „Medžiai su nosinėmis“. | 2024 m. 10 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | V. Lazauskienė, I.Bernatonienė | | | Mokinių žinių gilinimas ir motyvacijos skatinimas netradicinėje aplinkoje. |
| 2.23. | Integruota istorijos ir dailės pamoka 9 kl. ,,Istorinio žanro didingumas“. | 2024 m. 10 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | J. Jasevičienė,  R. Janulevičius | | | Mokytojų bendradarbiavimas. |
| 2.24. | Atvira integruota anglų k. ir matematikos pamoka, 2 kl. “Sudėtis ir atimtis iki 10”. | 2024 m. 10 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | V. Lazauskienė,  G. Dvilinskienė | | | Mokytojų bendradarbiavimas. |
| 2.25. | Edukacinė pamoka 5 kl. Lazdijų krašto muziejuje „Senoji mokykla“. | 2024 m. 11 mėn. | B. Jurkonienė | B. Jurkonienė | | | Mokinių žinių gilinimas ir motyvacijos skatinimas netradicinėje aplinkoje. |
| 2.26. | Integruota lietuvių k. ir anglų k. pamoka, 2 kl. „Kalėdinis atvirukas ir sveikinimas“. | 2024 m. 12 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | V. Lazauskienė, G. Dvilinskienė | | | Mokytojų bendradarbiavimas, mokinių kūrybingumo, rašymo, skaitymo ir viešojo kalbėjimo įgūdžių gerinimas. |
| 2.27. | Integruota anglų k. ir pasaulio pažinimo pamoka 4 kl. „Saulės sistemos planetos“ | 2024 m. 12 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | V. Lazauskienė,  Ž. Stankevičienė | | | Ugdomi mokinių kalbiniai gebėjimai, kūrybiškumas. |
| 2.28. | Integruota geografijos ir chemijos pamoka 10 kl. ,,Nafta”. | 2024 m. 04 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | B. Jurkonienė,  T. Radzevičienė | | | Mokytojų bendradarbiavimas. |
| 2.29. | Netradicinės istorijos ir pilietiškumo pamokos Motiejaus Gustaičio memorialiniame name ir Laisvės kovų muziejuje Lazdijuose. 5-10 kl. | Visus mokslo metus | Metodinės grupės pirmininkas | B. Jurkonienė,  R. Janulevičius | | | Mokinių žinių gilinimas ir motyvacijos skatinimas netradicinėje aplinkoje. |
| 2.30. | Edukacinės pamokos Lazdijų Laisvės kovų muziejuje 5-6 klasėms | 2024 m. 11 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | * + - * 1. Bį | | | Domėjimasis savo krašto kovomis už laisvę. |
| 2.31. | Integruota geografijos -anglų k. pamoka ,,Pasaulio šalys“, 6 kl. | 2024 m. 10 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | B.Jurkonienė,  S.Ažukienė | | | Mokytojų bendradarbiavimas. |
| 2.32. | Integruota geografijos-tikybos pamoka ,,Krikščionybės atsiradimas“, 6 kl. | 2024 m. 11 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | B.Jurkonienė,  A.Valasevičienė | | | Mokytojų bendradarbiavimas,mokinių žinių ir gebėjimų gilinimas mažinant darbo krūvį |
| 2.33. | Integruota tikybos ir istorijos pamoka „Alacho vardu“ | 2024 m. 11 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | B. Jurkonienė,  A. Valasevičienė | | | Mokytojų bendradarbiavimas |
| 2.34. | Integruotos geografijos ir IKT pamokos 7-8 kl. | 2024 m. 03-04 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | B.Jurkonienė,  A. Kancevičienė | | | Mokytojų bendradarbiavimas,mokinių geografijos žinių ir gebėjimų gilinimas IKT pagalba. |
| 2.35. | Ilgalaikis lietuvių ir anglų k. projektas ,,Statistinė analizė kalbų pamokose’’, 10 kl. | 2024 m. 02-06 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | A. Paciukonienė, S. Ažukienė | | | Mokytojų bendradarbiavimas. |
| 2.36. | Integruota lietuvių ir anglų k. pamoka ,,Monologas pagal posakį’’, 10 kl. | 2024 m. 05 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | A. Paciukonienė, S. Ažukienė | | | Mokytojų bendradarbiavimas. |
| 2.37. | Integruota tikybos ir lietuvių kalbos ir literatūros pamoka „Kalno pamokslas. Antitezių reikšmė“, 10 kl. | 2024 m.  02 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | A. Paciukonienė,  A. Valasevičienė | | | Mokytojų bendradarbiavimas |
| 3. | **Kvalifikacijos kėlimas** | | | | | | |
| 3.1. | Seminarų/vebinarų, konferencijų, kursų lankymas. | Visus mokslo metus | Metodinės grupės pirmininkas | Dalykų mokytojai | | | Domėjimasis švietimo naujovėmis, jų taikymas ugdymo procese, IKT panaudojimas pamokose, motyvacijos skatinimas. |
| 3.2. | Atnaujintų bendrųjų ugdymo programų turinio pritaikymas lyginėse klasėse. | Visus mokslo metus | Metodinės grupės pirmininkas | Dalykų mokytojai | | | Domėjimasis atnaujintu bendrųjų ugdymo programų turiniu, naujovėmis, jų taikymas ugdymo procese. |
| 4. | **Renginiai** | | | | | | |
| 4.1. | Sausio 13-osios įvykių minėjimas. | 2024-01-12 | Metodinės grupės pirmininkas | Dalykų mokytojai | | | Istorinės atminties išsaugojimas. |
| 4.2. | Lietuvos valstybingumo atkūrimo minėjimas. | 2024-02-15 | Metodinės grupės pirmininkas | A. Paciukonienė, B. Jurkonienė,  R. Janulevičius | | | Istorinės atminties išsaugojimas. |
| 4.3. | Užgavėnių vakaronė. | 2024-02-13 | Metodinės grupės pirmininkas | Dalykų mokytojai | | | Vaikų saviraiškos skatinimas, etninio paveldo išsaugojimas. |
| 4.4. | Verslumo diena „Kaziuko kermošius“. | 2024 m. 03 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | B. Jurkonienė, klasių vadovai | | | Verslumo skatinimas. |
| 4.5. | Anglų kalbos konkursas ,,Kalbų Kengūra 2024“. | 2024 m. 03 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | V. Lazauskienė | | | Gabių mokinių dalyvavimas respublikiniame konkurse. |
| 4.6. | Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas. | 2024 m. 03 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | A. Paciukonienė, B. Jurkonienė,  R. Janulevičius | | | Istorinės atminties išsaugojimas. |
| 4.7. | Europos kalbų diena. | 2024 mėn. 09 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | S. Ažukienė,  V. Busilaitė,  A. Paciukonienė,  E. Kisielienė,  V. Lazauskienė | | | Pažinti kitų šalių kultūras, jų panašumus ir skirtumus kalbiniame kontekste. |
| 4.8. | LR Konstitucijos diena. | 2024 m. 10 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | B. Jurkonienė,  R. Janulevičius | | | Pilietiškumo ugdymas. |
| 4.9. | Kalėdinė popietė gabiems mokiniams „Get ready for Christmas!“. | 2024 m. 12 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | S. Ažukienė | | | Užsienio kalbos įgūdžių, kūrybingumo tobulinimas. |
| 4.10. | Kalėdinė mokyklinė ir rajoninė mugė. | 2024 m. 12 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | B. Jurkonienė, technologijų mokytojai, klasių auklėtojai. | | | Skatinamas mokinių verslumas ir saviraiška. |
| 5. | **Olimpiados, konkursai, viktorinos.** | | | | | | |
| 5.1. | Lietuvos mokinių meninio skaitymo konkursas (mokyklinis, rajoninis turai). | 2024 m. 01 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | A. Paciukonienė, V. Busilaitė | | | Mokinių saviraiškos skatinimas, viešojo kalbėjimo įgūdžių lavinimas. |
| 5.2. | Lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada (mokyklinė, rajoninė). | 2024 m. 01 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | A. Paciukonienė, V. Busilaitė | | | Iniciatyvumo, savarankiškumo ir motyvacijos mokytis ugdymas. |
| 5.3. | Jaunųjų istorikų olimpiada: mokyklinis, rajoninis turas. | 2024 m. 01- 02 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | R. Janulevičius, B. Jurkonienė | | | Geriausiai istoriją išmanančio mokinio rinkimas. |
| 5.4. | Rusų k. olimpiada (mokyklinė, rajoninė). | 2024 m. 02 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | E. Kisielienė | | | Geriausiai rusų k. mokančių mokinių rinkimas. |
| 5.5. | Geografijos olimpiada (rajoninė ir mokyklinė). | 2024 m. 02 -03 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | B. Jurkonienė | | | Geriausiai geografiją išmanančio mokinio rinkimas. |
| 5.6. | Respublikinė olimpiada 6-8 kl. „Mano gaublys“. | 2024 m. 02 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | B. Jurkonienė | | | Geografijos žinių gilinimas. |
| 5.7. | Dailyraščio rusų kalba konkursas (mokyklinis, rajoninis). | 2024 m.  03 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | E. Kisielienė | | | Rašybos ir dailyraščio gebėjimų tobulinimas. |
| 5.8. | „Olympis“ rudens/pavasario sesija. | 2024 m. rudens/pavasario turai | Metodinės grupės pirmininkas | Dalykų mokytojai | | | Dalyko žinių gilinimas. |
| 5.9. | Dzūkijos EXP-o | 2024 m. 04 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | B.Jurkonienė | | | Verslumo gebėjimų ugdymas |
| 5.10. | Nacionalinis konkursas „Lietuvos istorijos žinovas“. | 2024 m. 03 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | B. Jurkonienė,  R. Janulevičius | | | Gilinti mokinių istorines žinias. |
| 5.11. | Viktorina „Ką žinau apie Lietuvos kariuomenę“. | 2024 m. 11 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | R. Janulevičius, B. Jurkonienė | | | Žinių apie Lietuvos kariuomenę tikrinimas. |
| 5.12. | Lietuvių kalbos diktantas 7–8 klasėms. | 2024 m. 04 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | A. Paciukonienė,  V. Busilaitė | | | Raštingumo ugdymas, renkami 2 raštingiausi mokiniai. |
| 5.13. | Respublikinis ekonomikos ir verslumo renginys ,,Mokonomika”. | 2024 m. 02  mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | B.Jurkonienė | | | Ekonomikos ir verslumo mokymas netradicinėje IKT aplinkoje |
| 5.14. | Europos egzaminas. | 2024 m. 05 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | B. Jurkonienė,  R. Janulevičius | | | Pilietinis ugdymas ir žinių gilinimas. |
| 5.15. | Dzūkų PITCH-as | 2024 m. 09 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | B.Jurkonienė | | | Verslumo ugdymas |
| 5.16. | Konstitucijos egzaminas. | 2024 m. 10 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | B. Jurkonienė,  R. Janulevičius. | | | Konstitucinių žinių gilinimas. |
| 5.17. | Antikorupcijos dienos minėjimas. | 2024 m. 12 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | S. Ažukienė,  A. Vaišnienė,  J. Vaičeskienė,  R. Janulevičius | | | Formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą. |
| 5.18. | Teisinių žinių konkursas ,,TEMIDĖ“ | 2024 m. 01 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | R. Janulevičius | | | Teisinių žinių gilinimas |

## 5.12.4. Gamtos ir tiksliųjų mokslų metodinės grupės veikla

**Tikslas:**

* + 1. Gerinti ugdymo kokybę ir siekti geresnių mokinių mokymosi rezultatų.
    2. Pasiruošti 2024-2025 m. m. 6, 8, 10 klasėse dirbti pagal atnaujintas Bendrąsias ugdymo programas.

**Uždaviniai:**

1. Formuoti ir pritaikyti ugdymo turinį taip, kad jis būtų orientuotas į mokinių pasiekimus bei kompetencijas ir kiekvienas mokinys pagal savo poreikius ir išgales bręstų kaip asmenybė.
2. Didinti pagalbos mokiniui veiksmingumą, siekiant palaikyti ir stiprinti mokymosi motyvaciją, ugdyti mokinių aukštesniuosius mąstymo matematinius ir gamtamokslinius gebėjimus.
3. Darbo metu taikyti efektyvius, inovatyvius ugdymo(si) metodus ir būdus aktyviai ir savarankiškai mokinių veiklai organizuoti.
4. Vykdyti metodinės ir pedagoginės praktikos gerosios patirties sklaidą.
5. Pastebėti ir skatinti gabesnių mokinių ugdymą(si) pamokoje.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Vykdymas** | | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | **Vykdytojas** | |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | |
| 1.1. | Dėl pasirengimo žinių patikrinimui 2024 m. matematikos NMPP. | 2024-02 | Metodinės grupės pirmininkas | Metodinės grupės nariai:  O. Žėkienė  A. Kancevičienė | Ugdymo kokybės tobulinimas. | |
| 1.2. | Dėl pasirengimo žinių patikrinimui 2024 m. matematikos PUPP. | 2024-04 | Metodinės grupės pirmininkas | Metodinės grupės nariai:  O. Žėkienė  A. Kancevičienė | Ugdymo kokybės tobulinimas. | |
| 1.3. | 1. Dėl ilgalaikių planų ir individualių programų aprobavimo, tarpdalykinės integracijos, mokinių vertinimo aptarimo.  2. Dėl NMPP ir PUPP rezultatų ir priemonių ugdymo kokybei gerinti aptarimo.  3. Dėl pasiruošimo dirbti pagal atnaujintas Bendrojo ugdymo programas 6, 8, 10 klasėse. | 2024-08 | Metodinės grupės pirmininkas | Metodinės grupės nariai | Ugdymo turinio planavimo, mokinių pasiekimų vertinimo tobulinimo, mokinių mokymosi krūvių mažinimo. | |
| 1.4 | Dėl metodinės grupės veiklos plano 2025 m.ir ataskaitos už 2024 m. parengimo. | 2024-12 | Metodinės grupės pirmininkas. | Metodinės grupės nariai | Aptartos metodinės grupės veiklos plano gairės 2025 metams. Parengtas veiklos planas. | |
| **2. Kvalifikacijos tobulinimas** | | | | | | |
| 2.1 | Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kurių metu įgytas kompetencijas galima būtų panaudoti mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimui.  Mokytojų savišvieta pagalbos mokiniui klausimais. | Nuolat | Metodinės grupės pirmininkas | Metodinės grupės nariai | Įgytos naujos kompetencijos, patobulinti įgūdžiai. | |
| 2.2 | Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pamokos kokybės gerinimui.  Mokytojų savišvieta pamokos organizavimo, jos tobulinimo klausimais.  Tobulinti kvalifikaciją atnaujintų bendrųjų programų diegimo klausimais. | Nuolat | Metodinės grupės pirmininkas | Metodinės grupės nariai | Įgytos naujos kompetencijos, patobulinti įgūdžiai. | |
| **3. Metodinė veikla** | | | | | | |
|  | Kaupti ir sisteminti metodinę medžiagą. | 2024 m. | Metodinės grupės pirmininkas | Visi mokytojai | | Metodinės veiklos tobulinimas. |
|  | Dalyvavimas ir patirties skleidimas mokyklos, rajono metodinių grupių veikloje. | 2024 m. |
|  | Koordinuoti ir vykdyti kvalifikacijos tobulinimo renginių metu įgytų žinių sklaidą. | Grįžus iš kvalifikacijos tobulinimo renginio | Metodinės grupės pirmininkas | Renginyje dalyvavę mokytojai. | | Vykdoma sklaida. |
|  | Integruota biologijos ir chemijos pamoka "Alkoholių žala žmogaus organizmui" 10 kl. | 2024-03 | Metodinės grupės pirmininkas | R. Petrauskienė,  T. Radzevičienė | | Tarpdalykinių kompetencijų ugdymas. |
|  | Integruota dailės ir matematiko pamoka „Geometrija dailėje“ 5 kl. | 2024-04 | Metodinės grupės pirmininkas | J. Jasevičienė  A. Kancevičienė | | Tarpdalykinių kompetencijų ugdymas. |
|  | Integruota geografijos ir chemijos pamoka „Nafta“ 10 kl. | 2024-04 | Metodinės grupės pirmininkas | T. Radzevičienė, B. Jurkonienė | | Tarpdalykinių kompetencijų ugdymas. |
|  | Integruota fizikos ir istorijos pamoka „Naujų jūros kelių atradimai“ 8 kl. | 2024-02 | Metodinės grupės pirmininkas | R. Janulevičius,  A. Kazakevičius | | Tarpdalykinių kompetencijų ugdymas. |
|  | Integruota fizikos ir istorijos pamoka „Fizikos raida Antikos laikais“ 7 kl. | 2024-06 | Metodinės grupės pirmininkas | R. Janulevičius,  A. Kazakevičius | | Tarpdalykinių kompetencijų ugdymas. |
|  | Integruota informatikos ir matematikos pamoka ,,Erdvinių figūrų braižymas” 8 kl. | 2024-06 | Metodinės grupės pirmininkas | O. Žėkienė  A. Kancevičienė | | Tarpdalykinių kompetencijų ugdymas. |
|  | Organizuoti 9 kl. mokinių vedamą pamoką ,,Matematika sportuojant“. | 2024-06 | Metodinės grupės pirmininkas | A. Kancevičienė  V. Jasevičius | | Dalykinių kompetencijų ugdymas. |
|  | Integruota matematikos ir dailės pamoka ,,Erdviniai kūnai“ 7 kl. | 2024-05 | Metodinės grupės pirmininkas | O. Žėkienė  J. Jasevičienė | | Dalykinių kompetencijų ugdymas |
|  | Integruota informatikos ir matematikos pamoka ,,Statistika. Duomenų rinkimas ir vaizdavimas“ 8 kl. | 2024-05 | Metodinės grupės pirmininkas | O. Žėkienė  A. Kancevičienė | | Dalykinių kompetencijų ugdymas. |
| **4. Šventės, konkursai, netradicinės pamokos, pamokos netradicinėje aplinkoje, edukacinės išvykos ir kiti renginiai.** | | | | | | |
| 4.1 | Organizuoti dalykų mokyklines olimpiadas ir parengti joms užduotis:   1. Fizikos 2. Matematikos 9-10kl. 3. IT 4. Chemijos 5. Biologijos | 2024-01, 03, 11, 12 | Metodinės grupės pirmininkas | Gamtos ir tiksliųjų mokslų mokytojai | | Organizuotos dalykų olimpiados, parengtos užduotys, palaikoma ir stiprinama motyvacija siekti aukštesnių rezultatų. |
| 4.2 | Matematikos konkursas ,,Pangea 2024“ | 2024-02 | Metodinės grupės pirmininkas | Matematikos mokytojai | | Mokinių matematinių gebėjimų ugdymas |
| 4.3 | Matematikos konkursas ,,Kengūra 2024“ | 2024-03 | Metodinės grupės pirmininkas | Matematikos mokytojai | |
| 4.4 | Žemės dienos paminėjimas | 2024-03 | Metodinės grupės pirmininkas | R. Petrauskienė | | Atsakingas vartojimas, švarios aplinkos išsaugojimas. |
| 4.5 | Konkursas „Olympis“ (pavasario sesija). | 2024-04 | Metodinės grupės pirmininkas | Gamtos ir tiksliųjų mokslų mokytojai | | Mokinių matematinių ir gamtamokslinių gebėjimų ugdymas. |
| 4.6 | Netradicinės fizikos ir chemijos pamokos Kauno tvirtovės VII forte. | 2024-05 | Metodinės grupės pirmininkas | T. Radzevičienė, A. Kazakevičius | | Gabių mokinių ugdymas, dalykinių žinių gilinimas. |
| 4.7 | Netradicinės pamokos Alytaus STEAM atviros prieigos centre. | 2024 m. | Metodinės grupės pirmininkas | Gamtos ir tiksliųjų mokslų mokytojai | | Mokinių matematinių ir gamtamokslinių gebėjimų ugdymas. |
| 4.8 | Netradicinė matematikos pamoka 8, 9 kl. Kauno tvirtovės VII forte. | 2024-06 | Metodinės grupės pirmininkas | A. Kancevičienė  O. Žėkienė | | Mokinių matematinių gebėjimų ugdymas. |
| 4.9 | Konkursas „Olympis“ (rudens sesija). | 2024-11 | Metodinės grupės pirmininkas | Gamtos ir tiksliųjų mokslų mokytojai | | Mokinių matematinių ir gamtamokslinių gebėjimų ugdymas. |
| 4.10 | Tarptautinis matematikos konkursas „Kings“. | 2024 m. 3 ir 10 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | Matematikos mokytojai | | Mokinių matematinių gebėjimų ugdymas. |
| 4.11 | Netradicinė matematikos pamoka Veisiejų regioniniame parke 5 kl. | 2024-06 | Metodinės grupės pirmininkas | A. Kancevičienė | | Mokinių matematinių ir gamtamokslinių gebėjimų ugdymas. |
| 4.12 | „AIDS“ dienos paminėjimas. | 2024-12 | Metodinės grupės pirmininkas | R. Petrauskienė | | Tolerancija, atsakomybė, dorinių vertybių ugdymas. |

## 5.12.5. Pradinio ugdymo ir pagalbos mokiniams specialistų metodinės grupės veikla

**Tikslas –** Ugdymo kokybės gerinimas.

**Uždaviniai:**

1. Metodinės ir pedagoginės veiklos tobulinimas.
2. IKT ir aktyvių mokymo metodų efektyvus taikymas ugdymo procese.
3. Pamokos kokybės gerinimas.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Vykdymas** | | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | | **Vykdytojas** |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | |
| 1.1. | Dėl ilgalaikių planų aptarimo 1–4 kl.  Dėl mokinių mokymosi krūvių. | 2024-08-30 | Metodinės grupės pirmininkas | | 1–4 kl. mokytojai | Planavimo tobulinimas. |
| 1.2. | Dėl sveikos gyvensenos skatinimo. | 2024-02-02 | Metodinės grupės pirmininkas | | 1–4 kl. mokytojai ir mokiniai | Sveikos gyvensenos propogavimas. |
| 1.3. | Dėl NMPP analizės, užduočių analizės, rezultatų gerinimo | 2024-05-28 | Metodinės grupės pirmininkas | | 1–4 kl. mokytojai | NMPP testų rezultatų analizė, užduočių analizė, rezultatų gerinimo kriterijai. |
| **2.** | **Metodinė veikla** | | | | | |
| 2.1. | Skaitmeninių mokymo priemonių, skirtų BP įgyvendinti ,pritaikymas ugdymo procese | 2024-06-18 | Metodinės grupės pirmininkas | | 1–4 kl. mokytojai, logopedas, spec. pedagogas | Gerosios patirties sklaida |
| 2.2. | Dalyvavimas ir patirties skleidimas rajono pradinių klasių mokytojų ir logopedų - spec. pedagogų metodinių grupių veiklose | pagal veiklos planą | Metodinės grupės pirmininkas | | 1–4 kl. mokytojai, logopedas, spec. pedagogas | Gerosios patirties sklaida, savišvieta. |
| 2.3. | Rekomendacijų, darbo metodų, naudingos literatūros pateikimas pritaikytų ir individualizuotų programų rengimui, pamokų pasiruošimui | mokslo metais, esant poreikiui | Logopedas, spec. pedagogas | | Logopedas, spec. pedagogas | Pedagogų švietimas, konsultavimas. |
| 2.4. | Pagalba dalykų mokytojams pildant mokinių dokumentus dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio ar pakartotinio gebėjimų ir sunkumų įvertinimo Lazdijų švietimo centrui | pagal VGK veiklos planą, esant reikalui | Logopedas, spec. pedagogas | | Logopedas, spec. pedagogas | Terminų vykdymas, geresnis mokinio pažinimas, ugdymo perspektyvų numatymas, sklandaus ugdymo proceso organizavimas |
| 2.5. | ,,Kas tie specialieji poreikiai?" | 2024-06 mėn. | Logopedas, spec. pedagogas | | Logopedas, spec. pedagogas | Informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida. |
| 2.6. | Konsultavimas, metodinės pagalbos teikimas pedagogams, dirbantiems su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais | Esant- poreikiui | Logopedas, spec. pedagogas | | Logopedas, spec. pedagogas | Bendras specialistų ir mokytojų ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas, sklandaus ugdymo proceso organizavimas |
| **3.** | **Kvalifikacijos kėlimas** | | | | | |
| 3.1. | Seminarų ir kursų lankymas | pagal pasiūlą | 1–4 kl. mokytojai, logopedas, spec. pedagogas | | 1–4 kl. mokytojai, logopedas, spec. pedagogas | Domėjimasis švietimo naujovėmis, jų taikymas ugdymo procese. |
| **4.** | **Renginiai** | | | | | |
| 4.1. | Pradinių klasių mokinių Velykinių kompozicijų paroda „Papuoškime Velykų medį“ | 2024-03-22 | Metodinės grupės pirmininkas | | 1–4 kl. mokytojai, logopedas, spec. pedagogas | Kultūros kėlimas, kūrybingumo ugdymas. |
| 4.2. | Rajoninis renginys skirtas gamtos pažinimui ir saugojimui ,,Žalias mūsų kraštas‘‘ | 2024-04 mėn. | 1–4 kl. mokytojai | | 1–4 kl. mokytojai | Gerosios patirties sklaida |
| 4.3. | Pradinių klasių šventė „Vaikystės spalvos“ | 2024-05-31 | Metodinės grupės pirmininkas | | 1–4 kl. mokytojai | Kultūros kėlimas. |
| 4.4. | Rudenėlio šventė ,,Sveiko maisto diena”, kūrybinių darbų paroda „Rudens mozaika“ | 2024-10-18 | Metodinės grupės pirmininkas | | 1–4 kl. mokytojai | Kultūros kėlimas, kūrybiškumo ugdymas. |
| 4.5. | Meninių darbų ir Kalėdinių dekoracijų paroda „ Pasakų šalyje“ | 2024-12-12 | Metodinės grupės pirmininkas | | 1–4 kl. mokytojai, logopedas, spec. pedagogas | Kultūros kėlimas, kūrybiškumo ugdymas. |
| **5.** | **Olimpiados, konkursai, viktorinos** | | | | | |
| 5.1. | Saugaus eismo konkursas | 2024-04 pagal veiklos planą | 1–4 kl. mokytojai | 1–4 kl. mokytojai, mokiniai | | Saugaus elgesio kelyje ir nelaimingų atsitikimų prevencija. |
| 5.2. | Informacinių technologijų konkursas „Bebras“ | 2024-11 pagal veiklos planą | 1–4 kl. mokytojai | 1–4 kl. mokytojai, mokiniai | | Darbas su gabiais mokiniais. |
| 5.3. | Konkursas „Kengūra“ | 2024-02 pagal veiklos planą | 1–4 kl. mokytojai | 1–4 kl. mokytojai, mokiniai | | Darbas su gabiais mokiniais. |
| 5.4. | Dalyvavimas rajoniniuose ir respublikiniuose konkursuose | 2024 m. pagal planą, pasiūlą | 1–4 kl. mokytojai, logopedas, spec. pedagogas | 1–4 kl. mokytojai, mokiniai | | Kūrybiškumo ugdymas, įgytų žinių taikymas. |

## 5.12.6. Fizinio ugdymo, technologijų ir menų metodinės grupės veikla

**Tikslas –** Ugdymo kokybės gerinimas.

**Uždaviniai:**

1. Metodinės ir pedagoginės veiklos tobulinimas.

2. IKT ir aktyvių mokymo metodų efektyvus taikymas ugdymo procese.

3. Pamokos kokybės gerinimas.

4. Galimybių sudarymas atsiskleisti gabių mokinių saviraiškai.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | | | | **Vykdymas** | | | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | | **Vykdytojas** | |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Dėl veiklos plano 2024-2025 m. sudarymo.  Dėl praėjusių metų veiklos aptarimo ir ataskaitos už 2024 m. sudarymo. | | | 2024-01 | | Metodinės grupės pirmininkas | | | Metodinės grupės nariai | Planavimo tobulinimas. |
| **2. Metodinė veikla** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Dalyvavimas ir gerosios patirties sklaida rajono fizinio ugdymo, technologijų, menų, dorinio ugdymo metodiniuose būreliuose. | | | 2024 m. | | | Metodinės grupės nariai | | Metodinės grupės nariai | Gerosios patirties sklaida. |
| 2.2 | Integruota muzikos pamoka ir informacinės technologijos 8kl. „Koks aš tikrovėje ir koks aš virtualioje aplinkoje“ | | | 2024-02 | | | A. Valasevičienė, A. Kancevičienė | | A. Valasevičienė, A. Kancevičienė |
| 2.3 | Integruota muzikos pamoka su lietuvių kalba „Ar eilėraštis gali tapti knyga?“ | | | 2024-03 | | | A. Valasevičienė, A. Paciukonienė | | A. Valasevičienė, A. Paciukonienė |
| 2.4 | Integruota fizinio ugdymo, meninės raiškos ir sveikos gyvensenos dalykų „Sveikatingumo popietė 2024“ 5-7 kl. | | | 2024-02 | | | V. Jasevičius,  J. Jasevičienė | | V. Jasevičius,  J. Jasevičienė |  |
| 2.5 | Integruota fizinio ugdymo ir dailės pamoka 1 klasės mokiniams. | | | 2024-05 | | | V. Jasevičius,  I. Bernatonienė | | V. Jasevičius,  I. Bernatonienė |
| 2.6 | Integruota-netradicinė fizinio ugdymo ir istorijos pamoka-žygis pėsčiomis „Kalniškės mūšio pažintiniu taku“ Kalniškės miške 8,10 klasės mokiniams. | | | 2024-05 | | | V. Jasevičius | |  |
| 2.7 | Integruota fizinio ugdymo ir fizikos pamoka „Vidutinis greitis“ | | | 2024-09 | | | V. Jasevičius, A. Kazakevičius | | V. Jasevičius,  A. Kazakevičius |
| 2.8 | Integruota dailės ir fizinio ugdymo pamoka „Olimpinių vertybių ugdymas – olimpinis simbolis „Olimpiniai žiedai“ 6 klasės mokiniais. | | | 2024-11 | | | V. Jasevičius, J. Jasevičienė | | V. Jasevičius, J. Jasevičienė |
| 2.9 | Integruota matematikos ir dailės pamoka 6 kl. „Geometrinės erdvinės formos“. | | | 2024-05 | | | J. Jasevičienė,  O. Žėkienė | | J. Jasevičienė,  O. Žėkienė |
| 2.10 | Fizinio ugdymo ir dailės integruota pamoka 5 kl. „Žaidžiam ir piešiam futbolą“ | | | 2024-09 | | | V. Jasevičius,  J. Jasevičienė | | V. Jasevičius,  J. Jasevičienė |
| 2.11 | Anglų k. ir muzikos bei tikybos pamoka „Four seasons“ | | | 2024-09 | | | S. Ažukienė, A. Valasevičienė | | S. Ažukienė, A. Valasevičienė |
| 2.12 | Integruota fizikos ir muzikos bei tikybos pamoka „Garso sklidimas“ | | | 2024-11 | | | A. Kazakevičius, A. Valasevičienė | | A. Kazakevičius, A. Valasevičienė |
| **3. Kvalifikacijos kėlimas** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Seminarų ir kursų lankymas. | | 2024 m. | | | | Metodinės grupės nariai | Metodinės grupės nariai | | Kvalifikacijos kėlimas. |
| **4. Renginiai** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Motinos diena. | 2024-05 | | | A. Valasevičienė,  J. Jasevičienė | | | A. Valasevičienė, J. Jasevičienė | | Kultūros kėlimas, mokinių užimtumas, mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimas, kūrybiškumo, meninių gabumų ugdymas, sportinis pasirengimas, sveikos gyvensenos ugdymas, edukacinių aplinkų atnaujinimas |
| 4.2 | Dailės ir technologijų mokytoja kurs dekoracijas 2024-09-01 šventei. | 2024-09 | | | J. Jasevičienė | | | J. Jasevičienė | |
| 4.3 | Adventinė popietė. | 2024-12 | | | A. Valasevičienė | | | A. Valasevičienė | |
| 4.4 | Kalėdinis mokyklos puošimas. | 2024-12 | | | J. Jasevičienė,  G. Mirijauskas | | | J. Jasevičienė,  G. Mirijauskas | |
| 4.5 | Technologijų olimpiada mokykloje. | 2024-01 | | | J. Jasevičienė  G. Mirijauskas | | | J. Jasevičienė,  G. Mirijauskas | |
| 4.6 | Technologijų rajoninė olimpiada. | 2024-02/03 | | | G. Mirijauskas,J. Jasevičienė | | | G. Mirijauskas, J. Jasevičienė | |
| 4.8 | Mokinių darbų paroda „Sakuros šakelė“. | 2024-04 | | | J. Jasevičienė | | | J. Jasevičienė | |
| 4.9 | Rajoninė paroda „Žiemos instaliacija “. | 2024-12 | | | J. Jasevičienė,  G. Mirijauskas | | | J. Jasevičienė,  G. Mirijauskas | |
| 4.10 | Rinkimas, kaupimas ir panaudojimas mokinių idėjų puošiant mokyklos erdves. | 2024-01/12 | | | J. Jasevičienė | | | J. Jasevičienė | |
| 4.11 | Dailės olimpiada mokykloje. | 2024-01 | | | J. Jasevičienė | | | J. Jasevičienė | |
| 4.12 | Rajoninė dailės olimpiada. | 2024-02 | | | J. Jasevičienė | | | J. Jasevičienė | |
| 4.13 | Edukacinių erdvių mokykloje atnaujinimas. | 2024 m. | | | J. Jasevičienė,  G. Mirijauskas | | | J. Jasevičienė,  G. Mirijauskas | |
| 4.14 | Jaunųjų šaulių simbolinis pagarbos bėgimas Sausio 13-osios aukoms pagerbti. | 2024-01 | | | V. Jasevičius | | | V. Jasevičius | |
| 4.15 | Sniego dienos minėjimas su ikimokyklinio ugdymo grupės mokiniais. | 2024-01 | | | V. Jasevičius ir ikimokyklinio ugdymo grupės mokytojos | | | V. Jasevičius ir ikimokyklinio ugdymo grupės mokytojos | |
| 4.16 | KASP savanorių paskaitos-praktiniai užsiėmimai jauniesiems Šeštokų mokyklos šauliams | 2024-01, 02, 03, 04 | | | V. Jasevičius | | | V. Jasevičius | |
| 4.17 | „Valentino dienos“ porų futboliuko turnyras 7-10 klasių mokiniams. | 2024-02 | | | V. Jasevičius | | | V. Jasevičius | |
| 4.18 | Lazdijų rajono moksleivių krepšinio varžybos | 2024-02 | | | V. Jasevičius | | | V. Jasevičius | |
| 4.19 | Šauliškas žygis po Kalniškės mišką, skirtas Lietuvos nepriklausomybės dienai paminėti. | 2024-03 | | | V. Jasevičius | | | V. Jasevičius | |
| 4.20 | „Šauliška naktis“ Šeštokų mokykloje 2024. | 2024-02 | | | V. Jasevičius | | | V. Jasevičius | |
| 4.21 | Šaškių turnyras 7-10 klasių mokiniams, skirtas Lietuvos nepriklausomybės dienai paminėti. | 2024-02 | | | V. Jasevičius | | | V. Jasevičius | |
| 4.22 | Šaudymo pratybos Lazdijų rajono jauniesiems šauliams Alytaus miesto poligono šaudykloje. | 2024-04 | | | V. Jasevičius | | | V. Jasevičius | |
| 4.23 | 3-4 klasių riedlenčių lenktynės „Vikriausias (-ia) riedlentininkas(-ė) 2024“ | 2024-05 | | | V. Jasevičius | | | V. Jasevičius | |
| 4.24 | Karinis – taktinis dažasvydžio turnyras „IŠLIKIMAS 2024“ jauniesiems Šeštokų mokyklos šauliams Kalniškės miške | 2024-04 | | | V. Jasevičius | | | V. Jasevičius | |
| 4.25 | 5x5 tinklinio turnyras. | 2024-03 | | | V. Jasevičius | | | V. Jasevičius | |
| 4.26 | Integruota fizinio ugdymo ir dailės pamoka 4 klasės mokiniams. | 2024-05 | | | V. Jasevičius | | | V. Jasevičius | |
| 4.27 | Mokytojų darbų paroda “1x1”, Lazdijų S. Nėries muziejus. | 2024-09 | | | **J. Jasevičienė,**  **G. Mirijauskas** | | | **J. Jasevičienė,**  **G. Mirijauskas** | |
| 4.28 | „Sporto diena“ Šeštokų mokyklos bendruomenei | 2024-06 | | | V. Jasevičius | | | V. Jasevičius | |
| 4.29 | Šauliška stovykla Šeštokų mokyklos jauniesiems šauliams. | 2024-06 | | | V. Jasevičius | | | V. Jasevičius | |
| 4.30 | Geriausio(-os) Šeštokų mokyklos sportininko (-ės) rinkimai. | 2024-06 | | | V. Jasevičius | | | V. Jasevičius | |
| 4.31 | Salės futbolo turnyras 4x4 8-10 klasių mokiniams. | 2024-10 | | | V. Jasevičius | | | V. Jasevičius | |
| 4.32 | Ekspedicija dviračiais į Kalniškės mišką. | 2024-09 | | | V. Jasevičius | | | V. Jasevičius | |
| 4.33 | Paspirtukų lenktynės pradinių klasių mokiniams. | 2024-09 | | | V. Jasevičius | | | V. Jasevičius | |
| 4.34 | „NIRVANA FITNESS“ mankšta Šeštokų mokyklos vyresnių klasių merginoms su sertifikuota „Nirvana Fitness“ trenere A. Mikulskiene. | 2024-10 | | | V. Jasevičius | | | V. Jasevičius | |  |
| 4.35 | Karinis – taktinis šratasvydžio turnyras „IŠLIKIMAS 2023“ jauniesiems Šeštokų mokyklos šauliams Kalniškės miške. | 2024-10 | | | V. Jasevičius | | | V. Jasevičius | |
| 4.36 | 4x4 salės futbolo turnyras 8-10 klasių mokiniams | 2024-10 | | | V. Jasevičius | | | V. Jasevičius | |
| 4.37 | Kovotojų už Lietuvos laisvę pagerbimas: kapų tvarkymas, žvakelių uždegimas, pagerbimas tylos minute. | 2024-10 | | | V. Jasevičius | | | V. Jasevičius | |
| 4.38 | Personalinė J. Jasevičienės kūrybos darbų paroda Šeštokų mokykloje. | 2024-05 | | | J. Jasevičienė | | | J. Jasevičienė | |
| 4.39 | Piešinių konkursas - paroda 3 klasės mokiniams „Mano mėgstamiausia sporto šaka“. | 2024-11 | | | V. Jasevičius | | | V. Jasevičius | |
| 4.40 | Tradicinis „Grindų riedulio“ turnyras Šeštokų mokykloje. | 2024-11 | | | V. Jasevičius | | | V. Jasevičius | |
| 4.41 | Mokyklos jaunųjų šaulių žygis pėsčiomis į Kalniškės mišką, skirtas Lietuvos kariuomenės dienai paminėti. | 2024-11 | | | V. Jasevičius | | | V. Jasevičius | |
| 4.42 | „Šauliška vakaronė Šeštokų mokykloje 2024“ | 2024-12 | | | V. Jasevičius | | | V. Jasevičius | |
| 4.43 | Kalėdinis 5x5 tinklinio turnyras su Lazdijų M. Gustaičio gimnazijos Šeštokų skyriaus mokiniais. | 2024-12 | | | V. Jasevičius | | | V. Jasevičius | |
| 4.44 | 2x2 futboliuko turnyras „Kiečiausias (-ia) Šeštokų mokyklos futbolininkas(-ė) 2024)“. | 2024-12 | | | V. Jasevičius | | | V. Jasevičius | |
| 4.45 | Piešinių paroda „Žiemos pasaka“. | 2024-12 | | | J. Jasevičienė | | | J. Jasevičienė | |
| 4.46 | Dailės pamoka, kurią veda 5 kl. mokinys. | 2024-04 | | | J. Jasevičienė | | | J. Jasevičienė | |
| 4.47 | Piešinių paroda „Gyvybės medis“, skirta žemės dienai paminėti. | 2024-03 | | | J. Jasevičienė | | | J. Jasevičienė | |
| 4.48 | Vasario 16-osios dienos minėjimas. | 2024-02 | | | A. Valasevičienė | | | A. Valasevičienė | |
| 4.49 | Edukacinių erdvių mokykloje atnaujinimas. | 2024 m. | | | J. Jasevičienė,  G. Mirijauskas | | | J. Jasevičienė,  G. Mirijauskas | |
| 4.50 | Mokinių pažangos stebėjimas, bendravimas su tėvais | 2024-02 | | | G. Mirijauskas,  J. Jasevičienė  A. Valasevičienė,  V. Jasevičius | | | G. Mirijauskas,  J. Jasevičienė  A. Valasevičienė,  V. Jasevičius | |
| 4.51 | Etnografinė šventė „Rudenėlio džiaugsmai dzūkų kaime“ | 2024-10 | | | A. Valasevičienė | | | A. Valasevičienė | |
| 4.52 | „Valentino diena“ | 2024-02 | | | Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai | | | Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai | |
| 4.53 | Kovo 11- osios minėjimas. | 2024-03 | | | A. Valasevičienė,  J. Jaevičienė | | | A. Valasevičienė, J. Jasevičienė | |
| 4.54 | Padėkos diena | 2024-12 | | | Klasių auklėtojai | | | Klasių auklėtojai | |  |
| 4.55 | Muzikos pamoka „Dzūkiški žaidimai ir rateliai“, kurią veda 10 klasės mokinys Edgaras Račiukaitis. | 2024-10 | | | A. Valasevičienė | | | A. Valasevičienė | |  |
| 4.56 | Dailės pamoka, kurią veda 8 kl. mokinė G. Kavaliauskaitė. | 2024-04 | | | J. Jasevičienė | | | J. Jasevičienė | |  |
| 4.57 | Šeimos diena | 2024-06 | | | G. Mirijauskas,  J. Jasevičienė  A. Valasevičienė,  V. Jasevičius,  Mokyklos bendruomenė | | | G. Mirijauskas,  J. Jasevičienė  A. Valasevičienė,  V. Jasevičius,  Mokyklos bendruomenė | |  |

## 

## ****5.13. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veiklos planas****

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tikslo pavadinimas** | **Tikslo vertinimo kriterijus** | **Mato vnt.** | **Siektina reikšmė** | |  |  |
| Uždavinio pavadinimas | | | | | | |
| Priemonės pavadinimas | | | | | | |
| Darbo (veiksmo) ar projekto pavadinimas | Vertinimo kriterijus | Mato vnt. | Siektina reikšmė | | Siektina įvykdymo data / terminas arba vykdymo laikotarpis | Atsakingas vykdytojas (-ai) |
| Iš viso | |
| Veiksmų / renginių skaičius | Dalyvių skaičius |
|
| Saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, mokyklos vaiko gerovės komisija | Mokinių, turinčių normalų svorį, dalis | proc. | 118/ 66,39 % | | IV ketv. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| Mokinių, galinčių dalyvauti ugdymo veikloje be jokių apribojimų, dalis | proc. | 148/ 9 % | |
| Vaikų, turinčių labai žemą KPI indeksą, dalis | proc. | 22/ 13,5 9% | |
| Mokinių, pristačiusių formą Nr. E027-1, dalis | proc. | 100% | |
| 1. Vykdyti mokinių sveikatos būklės stebėseną | | | | | | |
| Teikti išvadas ir pasiūlymus dėl mokinių sveikatos būklės Mokyklos bendruomenei (ne rečiau kaip 1 kartą per metus) | | | | | | |
| 1.1. Sudaryti mokinių sąrašą, kuriems yra taikomos ASPĮ specialistų rekomendacijos ir parengti išvadas ir siūlymus dėl mokinių sveikatos būklės. | 1.1.1. Parengtas/ atnaujintas mokinių sąrašas, kuriems yra taikomos ASPĮ specialistų rekomendacijos su VS specialisto išvadomis ir pasiūlymais | vnt. | 1 |  | Einamųjų metų 10/11 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| 1.1.2. Parengtas mokinių sąrašas, kurių Mokinio sveikatos pažymėjimas užpildytas ne pilna apimtimi | vnt. | 1 |  | Einamųjų metų 10/11 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| 1.1.3.Informacinių renginių ir/ar kitų taikytų informavimo priemonių (pvz. lankstinukų, pranešimų per el. dienyną) kurių pagalba buvo pristatyta mokinių sveikatos būklė, skaičius | vnt. | 1 |  | 11 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| 1.2. Identifikuoti mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikį, sveikatos raštingumo lygį atsižvelgiant į jų amžiaus tarpsnius | 1.2.1. Mokinių sveikatos žinių ir (ar) sveikatos raštingumo lygio įvertinimui bei probleminių sričių identifikavimui taikytų metodų (apklausa, protmūšis, testas ir pan.), skaičius | vnt. / asm. | 1 | 15 | Per mokslo metus | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| 1.2.2. Mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tėvų sveikatos žinių ir sveikatos stiprinimo poreikių įvertinimui taikytų metodų (apklausa, protmūšis, testas ir pan.), skaičius | vnt. / asm. | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Per mokslo metus | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| 2. Organizuoti mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, mokinio savirūpai reikalingą pagalbą ugdymo įstaigoje | | | | | | |
| Bendradarbiaujant su tėvais ir Mokykla organizuoti vaikams reikalingą individualią sveikatos priežiūros pagalbą | | | | | | |
| 2.1. Sudaryti mokinių sąrašus, su kurių tėvais reikia susitikti konsultacijoms, aptarti sveikatos stiprinimo poreikius ir parengti savirūpos planus. | 2.1.1. Parengtas mokinių, su kurių tėvais būtų tikslingiausia aptarti mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį, sąrašas | vnt. | Pagal poreikį |  | Per mokslo metus | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| 2.1.2. Individualių ir/ar grupinių susitikimų, konsultacijų su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) skaičius | vnt. / asm. | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Per mokslo metus | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| 2.1.3. Parengtų savirūpos planų skaičius | vnt. | Pagal poreikį |  | Per mokslo metus | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| 3. Vykdyti visuomenės sveikatos rizikos veiksnių stebėseną ir prevenciją Mokykloje | | | | | | |
| Visuomenės sveikatos rizikos veiksnių identifikavimas mokykloje, siūlymų juos koreaguoti ir įtraukti į mokyklos strateginius planus | | | | | | |
| 3.1. Mokyklos aplinkoje identifikuoti visuomenės sveikatos rizikos veiksnius. | 3.1.1. Reguliarus ugdymo įstaigos aplinkos atitikimo higienos normoms įvertinimas, atliktų patikrinimų skaičius | vnt. | 2 |  | I pusm.- gegužės mėn., II pusm. lapkričio mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| 3.2. Teikti siūlymus dėl mokinių sveikatos stiprinimo ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius veiklos planus Mokyklos administracijai | 3.2.1. Siūlymų dėl mokinių sveikatos stiprinimo ir mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į mokyklos strateginius veiklos planus mokyklos administracijai, skaičius | vnt. | 1 |  | 12 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| 4. Vykdyti kitas veiklas, prisidedančias prie sveikatos stiprinimo | | | | | | |
| Teikti kitas veiklas, susijusias su mokinio sveikatos priežiūros stirpinimu | | | | | | |
| 4.1. Teikti pirmąją pagalbą | 4.1.1. Mokinių, kuriems buvo teikta pirmoji pagalba ugdymo įstaigoje, skaičius | vnt. / asm. | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Per mokslo metus | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| 4.2. Dalyvauti vaiko gerovės komisijos veikloje | 4.2.1. Dalyvautų susitikimų / veiklų skaičius | vnt. | Ne mažiau 3 kartus per metus |  | Per mokslo metus | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| 4.3. Maitinimo organizavimo priežiūros vykdymas ugdymo įstaigose kompetencijų ribose | 4.3.1. Atliktų vaikų maitinimo organizavimo vertinimų skaičius | vnt. | 21 |  | Per mokslo metus, ne rečiau kaip kartą per 2 savaites | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| 5. Ugdyti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius | | | | | | |
| Teikti sveikatos žinias Mokyklos bendruomenei apie sveikatos išsaugojimą bei sveikatos stiprinimo būdus, mokyti pritaikyti jas praktiškai | | | | | | |
| 5.1. Sveikatos sauga ir stiprinimas, bendrieji sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos klausimai | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. |  |  |  |  |
| *Pamokėlė "Sveiko žmogaus kodas" 7 kl.* | Pravestų renginių, (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt./asm. | 1 | 10 | 01 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Pokalbis"Kad vasaros atostogos būtų saugios" 5-6 kl.* | Pravesta renginių (akcijų) skaičius /dalyvių skaičius | vnt./asm. | 1 | 20 | 06 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Užduotėlių darymas "Sveikos gyvensenos temomis" priešmokykl., ikimokykl., 1 ir 2 kl.* | Pravesta renginių (akcijų) skaičius /dalyvių skaičius | vnt./asm. | 1 | 30 | 02-03 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Akcija " Kiek sveria mano kuprinė?" 1--4 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt./asm. | 2 | 20 | 09 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| 5.2. Sveika mityba ir nutukimo prevencija | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. |  |  |  |  |
| *Pamokėlė "Sveikatai palanki mityba" 5 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. | 1 | 15 | 01 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Pamokėlė "Valgymo sutrikimai" 5 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. | 1 | 10 | 01 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Sveikatingumo pamoka Viktorina "Vitaminų ABC " 6kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. | 1 | 15 | 02 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Pamoka "Sveikas maistas ir jo svarba sveikatai" 9 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. | 1 | 15 | 03 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Integruota pamoka su technologijomis pamokomis "Sveikos salotos" 8 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt./asm. | 1 | 12 | 04 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė, mokyt. Jolita Jasevičienė |
| *Pamokėlės"Vaisių ir daržovių nauda sveikatai"" 1-2 klasės .* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt./asm. | 1 | 20 | 06 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| 5.3. Fizinis aktyvumas: | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. |  |  |  |  |
| *Sveikos gyvensenos integruota pamoka su fiziniu ugdymu "Sveikatingumo popietė" 6 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt./asm. | 1 | 15 | 02 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė, mokyt. Vaidas Jasevičius |
| *Akcija "Darom" 1-10 kl. , priešmokykl. ikimokykl. gr.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt./asm. | 1 | 180 | 04 mėn. | Klasių auklėtojai, visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Aktyvūs mokymo metodai "Rytinė mankšta" ikimokykl. ir priešmokykl.gr.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt./asm. | 2 | 20 | 05 mėn. | Klasių auklėtojai, visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Mokyklos bendras renginys "Sporto šventė" 1-10 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt./asm. | 1 | 192 | 06 mė. | Pradinių klasių mokytojos, visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokyloje Rima Petrauskienė |
| *Estafečių turnyras Judumo savaitei paminėti 5-6 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt./asm. | 1 | 25 | 09 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė, mokyt. Vaidas Jasevičius |
| 5.4. Psichikos sveikata (smurto, patyčių prevencija, streso kontrolė ir kt.): | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. |  |  |  |  |
| *Pamokėlė "Mano emocijos" prieųmokyklinė grupė , ikimokykl. gr.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt./asm. | 1 | 12 | 10 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Toliarancijos diena "Kaip aš jaučiuosi savo mokykloje,klasėje?" 1-10 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt./asm. | 1 | 160 | 11 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Valandėlė "Išmaniųjų įrenginių žala emocinei ir fizinei sveikata. Dienos režimas" 8 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt./asm. | 1 | 14 | 10 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| 5.5. Aplinkos sveikata: | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. |  |  |  |  |
| *Viktorina pasaulinei vandens dienai "Vandens galia "8 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt./asm. | 1 | 25 | 03 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Akcija "Ar gėriau šiandien vandens?" įv. kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt./asm. | 1 | 15 | 03 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Viktorina Žemės dienai paminėti "Planetos likimas - mūsų rankose" 9 kl.Aktyvūs mokymo metodai "Ar moku rūšiuoti atliekas?" 5kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt./asm. | 1 | 20 | 03 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Pamoka "Kvėpavimo ligos ir oro tarša" 6 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt./asm. | 1 | 12 | 05 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| 5.6. Rūkymo, alkoholio ir narkotikų vartojimo prevencija: | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. |  |  |  |  |
| *Valandėlė"Rūkymo žala"" 6 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt./asm. | 1 | 10 | 03 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Pamoka "Narkotikai - lengva įprasti, sunku mesti" 8 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt./asm. | 1 | 14 | 03 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Valandėlė"Energetinių gėrimų žala sveikatai" 7 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt./asm. | 1 | 12 | 04 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Valandėlės"Alkoholio ir tabako žala sveikatai" 9-10 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt./asm. | 2 | 20 | 10 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| 5.7. Lytiškumo ugdymas, AIDS ir lytiškai plintančių ligų prevencija: | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. |  |  |  |  |
| *Pamokėlė"Mergaičių lytinis brendimas" 6 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt./asm. | 1 | 6 | 04 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Pamokėlė "Berniukū lytinis brendimas" 6 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt./asm. | 1 | 9 | 04 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Lytiškumo pamoka "Apsaugos priemonės nėštumui išvengti" 9 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt./asm. | 1 | 14 | 10 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Akcija"Gruodžio 1-oji - Pasaulinė AIDS diena" 10 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt./asm. | 1 | 15 | 12 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Pamoka "Lytiiniu keliu plintančios ligos" 10 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt./asm. | 1 | 15 | 12 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| 5.8. Tuberkuliozės profilaktika: | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. |  |  |  |  |
| *Valandėlė "Tuberkuliozė- klastinga liga" 9-10 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. | 2 | 30 | 03 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| 5.9. Užkrečiamųjų ligų profilaktika, asmens higiena: | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. |  |  |  |  |
| *Pamokėlė" Rankyčių higiena:" priešmokyklinė grupė* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. | 1 | 10 | 02 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Valandėlė"Asmens higienos reikšmė sveikatai" ikimokyklinė grupė* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. | 1 | 10 | 03 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Pamoka "Kaip prižiūrėti savo kūną brendimo metu?" 7 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. | 1 | 12 | 02 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Pokalbiai, patarimai "Asmens higiena - kiekvieną dieną" 5-10 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. | 3 | 40 | 11 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| 5.10. Ėduonies profilaktika ir burnos higiena: | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. |  |  |  |  |
| *Pamoka"Dantų ir burnos higiena" 5 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. | 1 | 10 | 03 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Pamokėlė"Sveiki dantys-gera sveikata, graži šypsena" ikimokyklinė gr.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. | 1 | 10 | 05 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Valandėlė"Kad dantukai būtų sveiki" 1-4 klasės* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. | 4 | 20 | 05 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Valandėlė"Dantukų draugai" priešmokyklinė gr.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. | 1 | 10 | 05 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| 5.11. Kraujotakos sistemos ligų profilaktika: | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. |  |  |  |  |
| *Akcija "Pasimatuokime kraujo spaudimą" įv. kl. mok., mokyklos bendruomenė* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. | 1 | 20 | 09 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Pamoka "Hipertenzija, rizikos veiksniai" 9 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. | 1 | 15 | 09 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| 5.12. Traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija: | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. |  |  |  |  |
| *Pamokėlė"Pagalbos telefonas 112 ?" ikimokyklinė gr. .* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. | 1 | 10 | 01 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė, mokyt. Birutė Jurkonienė |
| *Praktiniai užsiėmimai"PPP-patikrink, paskambink, padėk. Pirmoji pagalba paspringus, sustojus širdžiai" 6 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. | 2 | 12 | 02 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė, mokyt. Birutė Jurkonienė |
| *Integruota Gyvenimo įgūdžių su sveika gyvensena pamoka - praktiniai užsiėmimai - dirbtinis gaivinimas " I-oji pagalba sustojus širdžiai"8-9 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. | 2 | 20 | 11 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė, mokyt. Birutė Jurkonienė |
| *Praktiniai užsiėmimai "Dirbtinis gaivinimas sustojus širdžiai" 5 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. | 1 | 10 | 12 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė, mokyt. Birutė Jurkonienė |
| *Pamokėlė ir pr. užsiėmimas "Traumų pavojai žiemą" 8 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. | 1 | 12 | 12 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| 5.13. Onkologinių ligų profilaktika: | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. |  |  |  |  |
| *Pamoka "Onkologinių ligų galimos priežastys" 9-10 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. | 2 | 30 | 09 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokyklje Rima Petrauskienė |
| 5.14. Supratimo apie mikroorganizmų atsparumą antimikrobinėms medžiagoms didinimas: | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. |  |  |  |  |
| *Valandėlės "Mikrobai ir antibiotikai" prad. kl. 1-4* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. | 4 | 30 | 09 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokyklje Rima Petrauskienė |
| *Pamoka "Mikrobų atsparumas antibiotikams" 6 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. | 1 | 15 | 10 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokyklje Rima Petrauskienė |
| *Pokalbis "Apie mikrobų atsparumą antibiotikams " 9 kl.* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. | 1 | 15 | 11 mėn. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokyklje Rima Petrauskienė |
| 5.15. Dalyvavimas sveikatą stiprinančių ir aktyvių mokyklų veikloje: | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. |  |  |  |  |
| *Sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimas* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. | 1 | 180 | 2024 m. | Darbo grupė, Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |
| *Veiklos ataskaitos pateikimas m-klos bendruomenei* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. | 1 | 30 | 06 mėn. | Sveikatą stiprinančių mokyklų programos Lazdijų r. Šeštokų mokyklos darbo grupės pirmininkė Rima Petrauskienė |
| *Dalyvavimas projekte "Sveikata visus metus" pasirinktinai pagal mėnesio iššūkius* | Pravestų renginių (akcijų) skaičius / dalyvių skaičius | vnt. / asm. | 2 | 20 | 2024 m. | Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanti sveikatos priežiūrą mokykloje Rima Petrauskienė |