**LAZDIJŲ R. ŠEŠTOKŲ MOKYKLA**

PATVIRTINTA

Mokyklos direktoriaus

2023 m. rugpjūčio 31 d.

įsakymu Nr. ŠTMV7-269

**2023-2024 ir 2024-2025 M. M. PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAI**

Šeštokai

2023

**TURINYS**

[I SKYRIUS 4](#_Toc144391374)

[BENDROSIOS NUOSTATOS 4](#_Toc144391375)

[II SKYRIUS 5](#_Toc144391376)

[UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS 5](#_Toc144391377)

[I. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TRUKMĖ 5](#_Toc144391378)

[ii. MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS. MOKYKLOS UGDYMO PLANAS 7](#_Toc144391379)

[III. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS 10](#_Toc144391380)

[IV. MOKYKLOS MOKYMOSI APLINKA, SVEIKATA IR GEROVĖ JOJE 10](#_Toc144391381)

[V. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS 12](#_Toc144391382)

[VI. DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS 12](#_Toc144391383)

[VII. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS IR DIFERENCIJAVIMAS 13](#_Toc144391384)

[VIII. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS 14](#_Toc144391385)

[IX. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS 16](#_Toc144391386)

[X. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE 17](#_Toc144391387)

[XI. LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS 17](#_Toc144391388)

[XII. MOKINIŲ UGDYMO NAMIE IR UGDYMOSI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS 18](#_Toc144391389)

[XIII. UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ 18](#_Toc144391390)

[XIV. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE 19](#_Toc144391391)

[XV. PRADINIO ir PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU 20](#_Toc144391392)

[III SKYRIUS 22](#_Toc144391393)

[UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS 22](#_Toc144391394)

[I. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 22](#_Toc144391395)

[II. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IR ATSKIRŲ DALYKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS 22](#_Toc144391396)

[III. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO MOKOMŲJŲ DALYKŲ IR JIEMS SKIRIAMŲ SAVAITINIŲ PAMOKŲ SKAIČIUS 24](#_Toc144391397)

[IV. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS 26](#_Toc144391398)

[V. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS 28](#_Toc144391399)

[VI. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO MOKOMŲJŲ DALYKŲ IR JIEMS SKIRIAMŲ SAVAITINIŲ PAMOKŲ SKAIČIUS 32](#_Toc144391400)

[IV SKYRIUS 35](#_Toc144391401)

[MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS 35](#_Toc144391402)

[I. PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI 35](#_Toc144391403)

[II. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS 35](#_Toc144391404)

[III. ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, TEIKIMAS 35](#_Toc144391405)

[IV. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO pritaikytos ir INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 36](#_Toc144391406)

[PRIEDAI 38](#_Toc144391407)

[Individualaus ugdymo plano forma 38](#_Toc144391408)

# I SKYRIUS

# BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų r. Šeštokų mokyklos (toliau – Mokyklos) 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų ugdymo planai (toliau – Mokyklos ugdymo planas) reglamentuoja priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir atitinkamų specialiojo ugdymo programų įgyvendinimą Mokykloje 2023-2024 ir 2024-2025 m. m. Vadovaujantis 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, ir kitais teisės aktais sudaromi 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų Mokyklos ugdymo planai.
2. Mokyklos ugdymo plano tikslas - sudaryti galimybes, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą.
3. Mokyklos ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti mokantis pagal ugdymo programas;

3.2. aprašyti Mokyklos ugdymo turinį, planus ir mokymosi aplinkas, pritaikytas pagal mokinių mokymosi poreikius.

1. Mokyklos ugdymo plane vartojamos sąvokos:

**Mokyklos ugdymo planas** – Mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

**Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

**Laikinoji grupė** – mokinių grupė, dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

**Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

**Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padedanti įveikti mokymosi sunkumus ir sutrikimus.

**Specialioji pamoka**- pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

**Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

**TŪM** – tūkstantmečio mokykla.

**STEAM** - angl. Science – mokslas, Technology – technologijos, Engineering – inžinerija, Arts – menai ir kūryba ir Math – matematika.

Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

# II SKYRIUS

# UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

## I. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TRUKMĖ

5. **Ugdymo organizavimas 2023-2024 m. m.:**

* 1. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 dieną, ugdymo procesas baigiamas atitinkamai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klasė | Ugdymo proceso pabaiga | Ugdymo proceso trukmė ugdymo dienomis |
| 1-45-10 Priešm. gr. | 2024-06-112024-06-262024-06-04 | 175185160 |

* 1. Mokykla dirba 5 dienas per savaitę.
	2. Mokslo metai pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas skirstomi pusmečiais. Nustatoma tokia pusmečių trukmė:
		1. I pusmetis nuo 2023-09-01 iki 2024-01-26 (1-10 kl. mokiniams);
		2. II pusmetis nuo 2024-01-29:
			1. Priešm. gr. vaikams iki 2024-06-04.
			2. 1-4 kl. mokiniams iki 2024-06-11.
			3. 5-10 kl. mokiniams iki 2024-06-26.
	3. Mokinių atostogos skiriamos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Atostogos | Prasideda | Baigiasi |
| **Rudens** Priešm. gr., 1-10 kl. | 2023-10-30 | 2023-11-03 |
| **Žiemos (Kalėdų)**Priešm. gr., 1-10 kl. | 2023-12-27 | 2024-01-05 |
| **Žiemos**Priešm. gr., 1-10 kl. | 2024-02-19 | 2024-02-23 |
| **Pavasario (Velykų)**Priešm. gr., 1-10 kl. | 2024-04-02 | 2024-04-05 |
| **Vasaros**Priešm. gr.1-4 kl.5-10 kl. | 2024-06-052024-06-122024-06-27 | 2024-08-312024-08-312024-08-31 |

Priešm. gr. ugdytiniams skiriamos papildomos atostogos:

|  |  |
| --- | --- |
| Atostogos prasideda | Atostogos baigiasi |
| 2023-11-06 | 2023-11-10 |
| 2024-04-08 | 2024-04-12 |

1. **Ugdymo organizavimas 2024-2025 m. m.:**
	1. Mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda rugsėjo 2 dieną. Ugdymo procesas baigiamas atitinkamai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klasė | Ugdymo proceso pabaiga | Ugdymo proceso trukmė ugdymo dienomis |
| 1-45-10 Priešm. gr. | 2025-06-122025-06-272025-06-05 | 175185160 |

* 1. Mokykla dirba 5 dienas per savaitę.
	2. Mokslo metai pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas skirstomi pusmečiais. Nustatoma tokia pusmečių trukmė:
		1. I pusmetis nuo 2024-09-01 iki 2025-01-31 (1-10 kl. mokiniams);
		2. II pusmetis nuo 2025-02-03:
			1. Priešm. gr. vaikams iki 2025-06-05.
			2. 1-4 kl. mokiniams iki 2025-06-12.
			3. 5-10 kl. mokiniams iki 2025-06-27.
	3. Mokinių atostogos skiriamos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Atostogos | Prasideda | Baigiasi |
| **Rudens** Priešm. gr., 1-10 kl. | 2024-10-28 | 2024-10-31 |
| **Žiemos (Kalėdų)**Priešm. gr., 1-10 kl. | 2024-12-27 | 2025-01-08 |
| **Žiemos**Priešm. gr., 1-10 kl. | 2025-02-17 | 2025-02-21 |
| **Pavasario (Velykų)**Priešm. gr., 1-10 kl. | 2025-04-22 | 2025-04-25 |
| **Vasaros**Priešm. gr., 1-4 kl.5-10 kl. | 2025-06-062025-06-132025-06-30 | 2025-08-312025-08-312025-08-31 |

Priešm. gr. ugdytiniams skiriamos papildomos atostogos:

|  |  |
| --- | --- |
| Atostogos prasideda | Atostogos baigiasi |
| 2024-11-04 | 2024-11-08 |
| 2025-02-24 | 2025-02-28 |

1. Ugdymo organizavimo gairės dėl ugdymo organizavimo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu XVI skirsnyje.
2. Iškilus ekstremaliai situacijai, keliančiai pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, ypatingajai epideminei padėčiai dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo, Mokyklos direktorius priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Apie priimtus sprendimus Mokyklos direktorius informuoja Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių.

## ii. MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS. MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

1. Mokyklos direktoriaus patvirtinta darbo grupė organizuoja ugdymo plano rengimą vadovaujantis ŠMM parengtais teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą ir atsižvelgiant į Mokyklai skirtas mokymo lėšas. Rengdama mokyklos ugdymo planą mokykla vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Formuojant Mokyklos ugdymo turinį ir rengiant Mokyklos ugdymo planą, remiamasi:
	1. švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija;
	2. pasiekimų tyrimų (Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo ir PUPP rezultatais);
	3. Mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis.
3. Į Mokyklos ugdymo plano rengimą, grindžiamą demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiami mokytojai, mokiniai, tėvai, bendruomenės atstovai.
4. Mokyklos ugdymo planą rengia Mokyklos direktoriaus 2023 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. ŠTMV7-186 „Dėl darbo grupės sudarymo parengti 2023-2024 m. m. ir 2024-2025 m. m. Lazdijų r. Šeštokų mokyklos pradinio, pagrindinio ugdymo planą“ patvirtinta darbo grupė.
5. Mokyklos ugdymo plano projektas parengiamas iki 2023 m. birželio 12 d., su juo supažindinama Mokyklos bendruomenė: Mokyklos taryba – 2023 rugpjūčio 28 d. Mokyklos tarybos posėdyje, protokolo Nr. S1-3, mokytojų taryba – 2023 birželio 8 d. mokytojų tarybos posėdyje, protokolo Nr. S2-3.
6. Mokyklos ugdymo plano projektas suderinamas su mokyklos taryba, taip pat su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos).
7. Mokyklos ugdymo planą mokyklos direktorius patvirtina iki 2023-2024 mokslo metų pradžios:
	1. Mokykloje priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo planas rengiamas dvejiems mokslo metams (2023-2024 m. m. ir 2024-2025 m. m.).
8. Rengiant Mokyklos ugdymo planą priimti sprendimai dėl:
	1. dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje, užtikrinant bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus;
	2. informacinių technologijų naudojimo, skaitmeninio turinio kūrimo, informatinio mąstymo ugdymo pradinėse klasėse;
	3. reikalavimų mokinio individualiam ugdymo planui sudaryti;
	4. ugdymo turinio integravimo nuostatų: kokias programas, kokius dalykus planuojama integruoti ir pan.;
	5. siūlomų pasirinkti dalykų, dalykų modulių;
	6. laikinųjų grupių sudarymo principų ir būdų;
	7. švietimo pagalbos teikimo;
	8. konsultacijų mokymosi pagalbai teikti;
	9. dalykų mokymo intensyvinimo;
	10. socialinės-pilietinės veiklos organizavimo pagrindinio ugdymo programoje;
	11. pažintinės, projektinės ir kultūrinės veiklos organizavimo Mokykloje ir kitose edukacinėse aplinkose;
	12. mokymosi sąlygų sudarymo mokiniams mokytis ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose, mokymo ir mokymosi išteklių panaudojimo;
	13. neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo: pasiūlos, pasirinkimo ir organizavimo būdų. Minimalaus grupės dydžio neformaliojo švietimo veikloms organizuoti;
	14. sveikatos ugdymo organizavimo;
	15. pamokų skiriamų, mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo;
	16. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų ir būdų;
	17. bendradarbiavimo su įstaigomis ir įmonėmis tikslų ir būdų;
	18. pirmosios užsienio kalbos mokymo 2 klasėje ir antrosios užsienio kalbos mokymo 6 kl.;
	19. pagalbos specialiųjų poreikių mokiniams teikimo;
	20. adaptacinio laikotarpio penktokams, naujai atėjusiems mokiniams trukmės (Lazdijų r. Šeštokų mokyklos 1-10 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka);
	21. klasių dalijimo į grupes principų, laikinųjų grupių sudarymo ir skaičiaus, atsižvelgus į skirtas mokymo lėšas;
	22. ugdymo turinio inovacijų, skatinančių proceso modernizavimo įgyvendinimą;
	23. bendrų kalbos ugdymo reikalavimų Mokykloje;
	24. skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninių gebėjimų ugdymo per visų dalykų pamokas, įgyvendinant pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;
	25. nuoseklios ir ilgalaikės socialines emocines kompetencijas ugdančios prevencinės programos diegimo 2023-2024 m. m. 2, 4, 6, 8, 10 kl.;
	26. mokymo(-si) virtualiosiose aplinkose prieinamumo, mokymosi išteklių panaudojimo;
	27. mokinių individualios pažangos stebėsenos;
	28. Žmogaus saugos bendrosios programos, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos, Etninės kultūros bendrosios programos, Mokyklos prevencinių programų 2023-2024 m. m. 2, 4, 6, 8, 10 kl.;
	29. nacionalinio saugumo, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo temų integravimo.
9. Atsiradus Bendruosiuose ugdymo planuose nenumatytiems atvejams ugdymo proceso metu, Mokykla gali koreguoti Mokyklos ugdymo plano įgyvendinimą arba mokinio individualų ugdymo planą, priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti ir minimalų privalomų pamokų skaičių mokiniui.
10. Ugdymo procesas Mokykloje organizuojamas pamokų forma. Pamokų trukmė 1 kl. – 35 min., 2-10 kl. – 45 min.
11. Mokykla skiria dalykų programoms įgyvendinti skiria minimalų ar didesnį nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų, tačiau mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.
12. Pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pasiekimams gerinti, panaudojamos:
	1. dalykams ir dalykų moduliams mokytis;
	2. projektinei veiklai organizuoti;

##

## III. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

1. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir kurių mokymosi pasiekimų lygis žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos, specialiųjų poreikių mokiniams sudaromas individualus ugdymo planas, kuris sudarys galimybes stebėti mokinių pažangą. Individualaus ugdymo plano formą siūlo Mokykla (1 priedas). Mokinio individualiame ugdymo plane numatomas individualios pagalbos priemonės. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinio tėvams/globėjams, švietimo pagalbos specialistams, Mokyklos vadovams. Individualių ugdymo planų rengimą koordinuoja Mokyklos VGK pirmininkas, už individualių ugdymo planų rengimą ir veiklos įgyvendinimą pradiniame ir pagrindinio ugdymo programos koncentre atsakingi pradinių klasių mokytojai ir 5-10 klasių auklėtojai.

## IV. MOKYKLOS MOKYMOSI APLINKA, SVEIKATA IR GEROVĖ JOJE

1. Mokyklos mokymosi aplinka – tai aplinka Mokykloje ir už jos ribų, kurioje įgyvendinamas Mokyklos ugdymo turinys (toliau - Mokymosi aplinka). Mokymosi aplinka yra Mokyklos kultūros dalis ir kuriama atsižvelgus į Mokyklos tikslus ir vertybes. Ji orientuota į bendrųjų ugdymo tikslų nusistatymą, įsivertinimą, refleksiją. Mokyklos ugdymo plano įgyvendinimas siejamas su Mokyklos mokymosi aplinka.
2. Mokymosi aplinką sudaro fizinių, psichologinių, socialinių ir kultūrinių veiksnių visuma.
3. Visa Mokyklos fizinė aplinka tarnauja mokinių aktyviam mokymuisi, mokymuisi individualiai ir įvairaus dydžio grupėmis, praktinei ir teorinei veiklai. Mokykloje mokytojams sudarytos galimybės dirbti inovatyviai, naudojant šiuolaikines mokymo technologijas: internetą, interaktyvią lentą, kompiuterius, naujas kabinetų mokymo priemones, biblioteką ir skaityklą. Mokyklos įgyjamos ir kuriamos mokymo ir mokymosi priemonės turi padėti mokiniams įgyti šiuolaikinėje besikeičiančioje visuomenėje būtinų kompetencijų, gebėjimų ir nuostatų.
4. Mokykla sudaro sąlygas ugdymo turinį įgyvendinti ne tik Mokykloje, bet ir kitose aplinkose: muziejuose, istorinėse vietose, parkuose, gyvūnų priežiūros įstaigose, teatruose, regioniniuose parkuose, STEAM centruose, kultūros, meno ir sporto institucijose ir kt., virtualioje aplinkoje.
5. Mokykla sudaro sąlygas mokiniui mokytis pagarbos vienas kitam tarp mokinių ir mokytojų, kitų Mokyklos darbuotojų grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, laiku pastebi ir nedelsdama sustabdo patyčių ir smurto apraiškas, užtikrina higienos reikalavimų neviršinantį mokymosi krūvį. Mokykloje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Mokyklos vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Lazdijų r. Šeštokų mokyklos vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo reglamentu, patvirtintu Lazdijų r. Šeštokų mokyklos direktoriaus 2023 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. ŠTMV7-4 „Dėl Lazdijų r. Šeštokų mokyklos vaiko gerovės komisijos reglamento tvirtinimo“.
6. Mokykla, įgyvendindama Mokyklos ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas: 2023-2024 ir 2024-2025 m. m. įgyvendina patyčių prevencijos programą OPKUS, 2, 4, 6, 8, 10 kl. integruotai įgyvendina alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą 2, 4, 6, 8, 10 kl., integruoja į dalykų ugdymo turinį 2, 4, 6, 8, 10 kl. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“. Kiekvieną dieną, ilgųjų pertraukų metu mokiniams sudaromos galimybės Mokyklos sporto salėje aktyviai judėti pagal Mokykloje įgyvendinamą sveikatinimo projekto programą. Mokykla, rūpindamasi mokinių emocine aplinka, vadovaujasi Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Už prevencinių programų įgyvendinimą Mokyklos direktoriaus įsakymu paskiriami atsakingi pedagogai.
7. Kultūrinė aplinka apima Mokyklos puoselėjamas ir kuriamas tradicijas, Mokyklos bendruomenės renginius, aplinkotyros, aplinkotvarkos, kraštotyros veiklą ugdant meilę ir pagarbą savo gyvenamajai, gimtajai vietai.
8. Mokyklos išorinio vertinimo, atlikto 2013 m. balandžio 8-11 d., ataskaitoje nurodoma stiprieji veiklos aspektai: sėkmingas lėšų iš įvairių šaltinių pritraukimas ir jų panaudojimas ugdomajai aplinkai kurti (5.5.1.), jauki ir tvarkinga ugdymosi aplinka (1.3.3.), ugdymo turinio aktualizavimo pastangos pamokose (2.3.2.).

## V. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

1. Mokinių pasiekimus Mokykloje stebi ir analizuoja mokytojai, klasės auklėtojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, laiku identifikuoja kylančius mokymosi sunkumus.
2. Mokymosi pagalba integruojama į mokymo ir mokymosi procesą. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.
3. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus klasių auklėtojai ir dalykų mokytojai informuoja Mokyklos švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus/rūpintojus) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo Mokyklos vaiko gerovės komisijoje. Mokyklos vaiko gerovės komisijai nutarus mokiniui skirti pagalbą, sudaromas pagalbos teikimo planas, kuris yra individualaus ugdymo plano dalis, Mokyklos direktoriaus įsakymu paskiriamas atsakingas už pagalbos mokiniui plano įgyvendinimą pedagogas. Pasibaigus numatytam pagalbos teikimo terminui, Mokyklos vaiko gerovės komisijoje dalyvaujant mokytojams, mokiniams ir jų tėvams (globėjams/rūpintojams) aptariamas panaudotų priemonių efektyvumas. Už mokymosi pagalbos organizavimą Mokykloje atsakingas Mokyklos vaiko gerovės komisijos pirmininkas.
4. Mokymosi pagalba teikiama pirmiausia pamokoje kaip grįžtamasis ryšys, pagal kurį iškart koreguojamas ugdymo turinys, pritaikant tinkamas mokymas mokymo užduotis, metodikas ir t.t.
5. Mokiniui mokymosi pagalba suteikiama pastebėjus, kad jam nesiseka pasiekti Bendrosiose programose numatytų konkretaus darbo pasiekimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir pan.
6. Mokymosi pagalba taip pat organizuojama skiriant ilgalaikes ir trumpalaikes konsultacijas mokiniams pagal mokymosi pagalbos poreikį. Mokymosi pagalba skiriama individualiai ar sudarant tos pačios klasės mokinių grupes.
7. Mokytis padeda patys mokiniai teikdami pagalbą kitiems mokiniams savanorystės principu.
8. Kiekvienas 1-10 kl. mokinys stebi savo individualią pažangą, vadovaujantis Lazdijų r. Šeštokų mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu.

## VI. DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

1. Mokykla neintensyvina ugdymo proceso.
2. Ugdymo veiksmingumui didinti per dieną atskiriems mokomiesiems dalykams, esant galimybėms ar poreikiui skiriame po dvi viena po kitos organizuojamas pamokas, laikantis Higienos normos reikalavimų;
3. Edukaciniams užsiėmimams už Mokyklos ribų skiriama daugiau nei viena pamoka.

## VII. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS ir diferenciJavimas

1. Gyvenimo įgūdžių programa, apimanti asmeninių ir socialinių įgūdžių ugdymą 2023-2024 m. m. 1, 3 klasėse, 2024-2025 m. m. 1-4 klasėse yra dėstoma integruotai į kitus mokomuosius dalykus.
2. Patyčių ir smurto prevencijos programa 2023-2024 m. m. 2, 4, 6, 8, 10 kl. integruojama į klasės auklėtojo veiklą pagal programoje numatytą darbo su mokiniais valandų apimtį.
3. Alkoholio, tabako ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos programos integravimas 2023-2024 m. m. į ugdymo turinį:
	1. priešmokyklinio ugdymo programoje 5 val. integruojamos į sveikatos ir fizinio ugdymosi sritį;
	2. 2, 4 kl. 5 val. integruojama į pasaulio pažinimą;
	3. 6, 8,1 0 kl. po 6 val. integruojama į gamtos ir žmogaus ir biologijos dalykus.
4. Žmogaus saugos programa 2023-2024 m. m. 2, 4 klasėse 3 val. integruojama į pasaulio pažinimo ir 3 val. į fizinio ugdymo pamokas.
5. Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa 2023-2024 m. m. integruojama į mokomųjų dalykų programas:
	1. Priešmokyklinio ugdymo programoje 4 val. į sveikatos ir fizinio ugdymosi sritį;
	2. 2, 4 kl. po 2 val. į pasaulio pažinimą, po 2 val. į tikybos pamokas;
	3. 6 kl. 2 val. į gamtos ir žmogaus, po 2 val. į tikybos pamokas;
	4. 8, 10 kl. po 2 val. į biologijos, po 2 val. į tikybos pamokas.
6. Socialinė-pilietinė veikla 5-10 klasėse integruojama į klasės auklėtojo veiklos programas (Lazdijų r. Šeštokų mokyklos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka).
7. Laisvės kovų istorija integruojama mokant pilietiškumo pagrindų 10 klasėje – 8 val., istorijos dalyko – 10 val.
8. Sveikatos ugdymo programa 2023-2024 m. m.:
	1. 2, 4 kl. po 2 val. integruojama į pasaulio pažinimą, po 2 val. – į fizinio ugdymo, po 2 val. – į klasės auklėtojo veiklą;
	2. 6, 8, 10 kl. po 2 val. integruojama į gamtos ir žmogaus arba biologijos dalykus, po 2 val. – į fizinio ugdymo, po 2 val. – į sveikatos priežiūros specialisto veiklą.
9. Mokykla analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų, ir priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo turinio integravimo tikslingumo.
10. Ugdymo diferencijavimas – tai yra ugdymo tikslų, uždavinių, mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis, kompensuoti brendimo, mokymosi tempo netolygumus, atsirandančius vertikalaus skirstymo klasėmis pagal mokinių amžių sistemoje.
11. Mokiniai skiriasi turima patirtimi, motyvacija, interesais, siekiais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu ir kt., tai lemia skirtingus mokymosi poreikius. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į šiuos poreikius pritaikant mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką. Diferencijuotas ugdymas taip pat kompensuoja brendimo, mokymosi tempo netolygumus, atsirandančius mokinių amžiumi grįstoje vertikalaus skirstymo klasėmis sistemoje.
12. Diferencijavimas taikomas:
	1. Mokiniui individualiai;
	2. Mokinių grupei:
		1. tam tikriems tikslams pasiekti (pvz.: pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti);
		2. tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, darbo grupės), kurią galima sudaryti iš mišrių arba panašių polinkių, interesų mokinių.
13. Mokinių perskirstymas ar priskyrimas grupei, nepažeidžiantis jų priklausymo nuolatinės klasės bendruomenei, yra laikinas – tik tam tikro dalyko pamokoms arba tik tam tikroms užduotims atlikti, jis neturi daryti žalos mokinio savivertei, tolesnio mokymosi galimybėms bei mokinių santykiams klasėje ir Mokykloje.
14. Mokykla analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų pasiekimų, ir priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo. Priimant sprendimus atsižvelgiama į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus.

## VIII. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

1. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamasi Bendrosiomis programomis ir mokyklos direktoriaus patvirtinta Lazdijų r. Šeštokų mokyklos 1-10 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.
2. Mokykla užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku gautų mokytis padedantį vertinimą žodžiu ir raštu.
3. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas:
	1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes nuo 1 iki 10 klasės;
	2. mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostiniais tikslais vykdomas reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika ir Mokyklos susitarimai: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais). Atliekant diagnostinį vertinimą, atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus. Diagnostiniais tikslais mokiniai vertinami nuo 1 iki 10 kl. 1-4 kl. informacija mokiniams ir tėvams (globėjams) apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami ir pažymių pakaitai (raidės, simboliai, ženklai ir pan.);
	3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas 1-4 kl. ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per Mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi į dienyną. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.
4. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema, išskyrus atvejus, numatytus Mokyklos ugdymo plano 12 priede.
5. Mokykla informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pasiekimus vadovaujantis mokyklos direktoriaus patvirtintu Lazdijų r. Šeštokų mokyklos bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir jų informavimo aprašu.
6. Mokykla taiko individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą, aprašytą Lazdijų r. Šeštokų mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos apraše (priedas Nr. 1), pažangai pamatuoti papildomai renkami duomenys: mokinių pusmečių ir metinių įvertinimų, pasiekimų patikrinimų, PUPP rezultatai.
7. Individualios mokinio pažangos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos/mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą.
8. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis, teikiama pagalba.
9. Mokykla kiekvienais mokslo metais 4 ir 8 kl. mokinių pasiekimus patikrina dalyvaudama Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, 10 klasėje – pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime. Mokinių pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio ar metinį) įvertinimą.

## IX. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

1. Mokymosi krūvių reguliavimas organizuojamas vadovaujantis Lazdijų r. Šeštokų mokyklos mokymosi krūvių reguliavimo tvarka.
2. Mokykloje esant mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygos juos atlikti Mokykloje: panaudojama Mokyklos skaitykla, biblioteka, informacinių technologijų kabinetas.
3. Pirmosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pradinio ugdymo programą, ir penktosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę.
4. Mokiniui, kuris atstovauja Mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas.
5. Mokiniui, kuris dalyvauja šalies ar tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.
6. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą mokyklos vadovui, mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Mokinio nerekomenduojama atleisti nuo visų ar dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinys laikys nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą.
7. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) .

## X. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

1. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695.
2. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skirta meninę, sporto, pilietinę ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Šią veiklą mokiniai renkasi laisvai, ji įgyvendinama realizuojant:
	1. neformaliojo švietimo programas, finansuojamas Mokymo lėšomis;
	2. pažintinę veiklą, finansuojamą pagal mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934;
	3. socialinę, projektinę ir kt. veiklą.
3. Neformaliojo švietimo grupės mokinių skaičius turi būti ne mažesnis kaip 9.
4. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį.
5. Mokykla mokslo metų pabaigoje analizuoja neformaliojo švietimo programų įgyvendinimo pasiekimus, mokytojai pristato juos Mokyklos bendruomenei. Mokykla įvertina ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, esant reikalui, tikslina mokslo metų pradžioje ir atsižvelgusi į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas.
6. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinys nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, gali prašyti atleisti mokinį nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų, jeigu mokinys mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą, kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai. Tokiu atveju privalo pateikti:
	1. dalyko mokytojui neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį;
	2. mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, mokytojas siūlo mokyklos vadovui atleisti mokinį nuo dalyko dalies pamokų lankymo;
	3. Mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

## XI. LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

1. Mokyklos taryba, atsižvelgdama į mokinių skaičių klasėje, jų poreikius ir saugumą, turimus mokytojus, turimas Mokymo lėšas, nustatytą pamokų skaičių bendrojo ugdymo Mokyklos atitinkamos klasės komplektui 2023 m. rugpjūčio 28 d. protokolo Nr. S1-3 nutarimu 5-10 klasėse laikinąsias grupes formuoja 2023-2024 m. m.: 9 kl. - anglų k., rusų k., informacinių technologijų, technologijų mokomiesiems dalykams mokyti, 10 kl.- anglų k., rusų k., informacinių technologijų, technologijų mokomiesiems dalykams mokyti, matematikos moduliui mokyti. 2024-2025 m. m. -10 kl.- anglų k., rusų k., informacinių technologijų, technologijų mokomiesiems dalykams mokyti, matematikos moduliui mokyti.

## XII. MOKINIŲ UGDYMO NAMIE IR UGDYMOSI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

1. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106.
2. Mokiniai mokomi namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniui, mokomam namie, Mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.
3. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą. Mokykla, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, padeda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## XIII. UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

1. Mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso Mokykla gali įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 5–10 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.
2. Ugdymo procesas nuotoliniu būdu nesant ekstremalios situacijos įgyvendinamas pedagogų bendruomenės kvalifikacijos kėlimo dienomis, ne daugiau nei 10 ugdymo dienų per mokslo metus.
3. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, įvertinamos mokinių mokymosi sąlygos namuose, apsirūpinimas mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Mokykla šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis Mokykloje.
4. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu nesant karantinui ar ekstremaliai situacijai, Mokykla užtikrina, kad sinchroniniu būdu kiekvienai klasei būtų organizuotos visos tvarkaraštyje numatytos pamokos.

## XIV. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

1. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau– Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.
2. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.
3. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, priima Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos). Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, gali būti organizuojamas mokykloje, kurioje mokinys mokėsi, ar paskirtoje mokykloje, kai konsultacijos teikiamos kelių mokyklų mokiniams. Konsultacijas gali teikti mokęs mokytojas, kitas mokyklos mokytojas ar paskirtos mokyklos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.
4. Mokykla, kurioje numatoma organizuoti konsultacijas kelių mokyklų mokiniams, numato erdves, kur bus organizuojamos konsultacijos, užtikrina reikiamų mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams konsultacijų metu.
5. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.
6. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

## XV. PRADINIO ir PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).
2. Ekstremali temperatūra – Mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:
3. minus 20°C ar žemesnė, – 1- 4 ir 5 klasių mokiniams;
4. minus 25°C ar žemesnė – 6–10 klasių mokiniams;
5. 30°C ar aukštesnė – 5–10 klasių mokiniams.
6. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:
	1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;
	2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
	3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.
7. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu Mokykla:
	1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į Mokyklos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;
	2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;
	3. įvertina ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis Mokykloje, jeigu Mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;
	4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;
	5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;
	6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;
	7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;
	8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;
	9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;
	10. paskiria asmenį(-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyks ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas Mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama Mokyklos tinklalapyje;
	11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;
	12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;
	13. numato, kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

# III SKYRIUS

# UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

## I. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

1. Organizuojant priešmokyklinį ugdymą, vadovaujamasi Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V- 1106.
2. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269.
3. Priešmokyklinis ugdymas Mokykloje įgyvendinamas pagal III modelį.
4. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų ugdymas yra procesas, vientisas ir neskaidomas.

## iI. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IR ATSKIRŲ DALYKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

1. Pradinio ugdymo programos įgyvendinimas:
	1. 1, 3 klasėse pradinio ugdymo programa įgyvendinama pagal Bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269;
	2. 2, 4 klasėse pradinio ugdymo programa įgyvendinama pagal Bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433;
	3. 2022 m. Pradinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 procentų Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojai užpildo mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skiria laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir praktiniams darbams atlikti.
2. Dorinio ugdymo organizavimas:
	1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų – etiką arba tikybą. 2023-2024 ir 2024-2025 m. m. Mokykloje pasirinkta tikyba. Dorinio ugdymo dalykus mokiniai renkasi dvejiems mokslo metams.
3. Lietuvių kalbos ir literatūros ugdymas:
	1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos ir literatūros vartojimo žodžiu ir raštu pasiekimus, skaitymo, kalbos vartojimo kompetencijos ugdomos įgyvendinant ir kitas (ne lietuvių k.) ugdymo dalykų bendrąsias programas (2023-2024 m. m. pasaulio pažinimo – 2, 4 kl. gamtos mokslų 1, 3 kl., 2024-2025 m. m. gamtos mokslų – 1-4 kl., matematikos, dorinio ugdymo): panaudojant mokomąsias užduotis kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus.
4. Pirmosios užsienio kalbos mokymo organizavimas:
	1. pirmosios užsienio (anglų) kalbos mokoma antraisiais-ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;
	2. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš Mokyklos siūlomų kalbų – anglų k., prancūzų ar vokiečių k., Mokykloje pasirinkta – anglų k., kuriai mokyti skirta po 2 savaitines pamokas.
5. Socialinis/visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:
	1. 2023-2024 m. m. 2 ir 4 klasėje socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusė pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji turi būti skiriama praktinei patyriminei veiklai;
	2. 2023–2024 m. m. 1 ir 3 klasėse, o 2024–2025 m. m. 1–4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla.
6. Matematinis ugdymas:
	1. organizuojant matematinį ugdymą, vadovaujamasi ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais ir rekomendacijomis, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais, naudojamos informacinės technologijos ir skaitmeninės mokomosios priemonės, virtuali ugdymo(si) aplinka, integruojamas verslumo ugdymas.
7. Fizinio ugdymo organizavimas:
	1. fiziniam ugdymui kiekvienai klasei skiriama 3 savaitinės pamokos;
	2. mažiausiai vieną valandą per savaitę 1-4 kl. mokiniams sudaromos sąlygos lankyti fizinio aktyvumo neformaliojo švietimo užsiėmimus;
	3. Mokykla mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, socialinę – pilietinę veiklą ir pan.);
	4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai fizinio ugdymo pamokose dalyvauja veiklose kartu su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems individualizuojami;
	5. kiekvieną dieną ilgųjų pertraukų metu Mokyklos sporto salėje pagal atskirą planą organizuojamos judriosios pertraukos - galimybė mokiniams aktyviai pajudėti.
8. Meninis ugdymas:
	1. 2023-2024 m. m. 2 ir 4 kl. technologiniam ugdymui skiriama 1/3 dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;
	2. šokio programa integruojama į fizinio ugdymo pamokas;
	3. teatro programai 1-4 kl. skiriama po 1 val. per savaitę;
	4. muzikos programai 1-4 kl. skiriama po 2 val. per savaitę.
9. Informacinės technologijos/informatika:
	1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;
	2. integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa;
	3. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti 1-4 kl. naudojama VEDLIŲ mokymo(si) platforma.
10. Etninės kultūros bendroji programa integruojama į lietuvių kalbos, muzikos, pasaulio pažinimo/socialinio/visuomeninio ir gamtos mokslų, dailės ir technologijų dalykus.
11. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa 2023–2024 m. m. 1 ir 3 klasėse, o 2024–2025 m. m. 1–4 klasėse įgyvendinama integruojant temas į mokomuosius dalykus ir klasės auklėtojo veiklą.
12. Ugdymo karjerai bendrąją programą įgyvendina VšĮ Lazdijų Švietimo centro ugdymo karjerai specialistas klasių valandėlių metu.

## III. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO MOKOMŲJŲ DALYKŲ IR JIEMS SKIRIAMŲ SAVAITINIŲ PAMOKŲ SKAIČIUS

|  |
| --- |
| **2023–2024 mokslo metai**  |
|  Klasė / Dalykai  | 1 klasė | 2 klasė | 3 klasė | 4 klasė |
| Dorinis ugdymas  |
| Tikyba  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kalbinis ugdymas  |
| Lietuvių kalba  | – | 7 | – | 7 |
| Lietuvių kalba ir literatūra  | 8 | – | 7 | – |
| Užsienio kalba (anglų k.)  |  |  2 |  | 2 |
| Užsienio kalba (pirmoji, anglų)  | – | – | 2 | – |
| Visuomeninis ugdymas  |
| Visuomeninis ugdymas  | 1 | – | 1 | – |
| Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas  |
| Gamtos mokslai  | 1 | – | 1 | – |
| Pasaulio pažinimas  | – | 2 | – | 2 |
| Matematika  | 4 | 5 | 5 | 5 |
| Technologijos  | 1 | – | 1 | – |
| Meninis ugdymas  |
| Dailė  | 1 | - | 1 | - |
| Dailė ir technologijos  | – | 2 | – | 2 |
| Muzika  | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Teatras | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fizinis ir sveikatos ugdymas  |
| Fizinis ugdymas  | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus  | 23 | 25 | 25 | 25 |
| Maksimalus leistinas pamokų skaičius | 25 | 30 | 30 | 30 |
| Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Pamokos, panaudotos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valandų skaičius klasės komplektui (panaudotas) | 23 | 25 | 25 | 25 |
| Neformalusis vaikų švietimas (skirta) | 4 | 4 |
| Neformalus vaikų švietimas (panaudota) | 4 | 4 |

|  |
| --- |
| **2024–2025 mokslo metai**  |
|  Klasė /Dalykai  | 1 klasė | 2 klasė | 3 klasė | 4 klasė |
| Dorinis ugdymas  |
| Dorinis ugdymas (tikyba)  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kalbinis ugdymas  |
| Lietuvių kalba ir literatūra  | 8 | 7 | 7 | 7 |
| Užsienio kalba (pirmoji, anglų)  | – | 2 | 2 | 2 |
| Visuomeninis ugdymas  |
| Visuomeninis ugdymas  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas  |
| Gamtos mokslai  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Matematika  | 4 | 5 | 5 | 5 |
| Technologijos  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Meninis ugdymas |
| Dailė  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Muzika  | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Teatras | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fizinis ir sveikatos ugdymas  |
| Fizinis ugdymas  | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus  | 23 | 25 | 25 | 25 |
| Maksimalus leistinas pamokų skaičius | 25 | 30 | 30 | 30 |
| Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Pamokos, panaudotos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valandų skaičius klasės komplektui (panaudotas) | 23 | 25 | 25 | 25 |
| Neformalusis vaikų švietimas (skirta) | 4 | 4 |
| Neformalus vaikų švietimas (panaudota) | 4 | 4 |

## IV. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą:
	1. 2023-2024 m. m. 6, 8 ,10 kl. vadovaujasi Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, išskyrus fizikos ir chemijos mokomuosius dalykus 8 kl. 5, 7, 9 klasėse bei 8 kl. fizikos ir chemijos mokomieji dalykai ugdomi įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą vadovaujamasi Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269;
	2. 2022 m. pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojai užpildo mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skiria laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir praktiniams darbams atlikti;
	3. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, užtikrina dalykų programoms įgyvendinti skiriamų privalomą pamokų skaičių per savaitę, pateiktą 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V – 586, 86-87 punktuose;
	4. pradedančiam mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą (5 klasėje) ir naujai į Mokyklą atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, taikomi formuojamojo vertinimo metodai.
2. Socialinė-pilietinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis. Socialinė-pilietinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, Mokyklos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis, įgyvendinama Mokykloje arba bendradarbiaujant su socialiniais partneriais. Socialinę veiklą 5-10 kl. koordinuoja klasių auklėtojai. Socialinę - pilietinę veiklą Mokykla organizuoja vadovaudamasi direktoriaus patvirtinta Lazdijų r. Šeštokų mokyklos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka. Socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį, atliekama ne pamokų metu. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 2023–2024 m. m.:
	1. 6, 8, 10 klasių mokiniams ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų);
	2. 5, 7, 9 klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų).
3. 2024-2025 m. m. 5–10 klasių mokiniams, privalomos socialinės-pilietinės veiklos atlikimo trukmė ne mažesnė kaip 20 pamokų (valandų).
4. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.
5. Mokykla, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programą mokiniams rekomenduoja atlikti projektines veiklas:
	1. 5–10 klasėse organizuojamos vadovaujantis mokyklos projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo tvarka;
	2. projektinį darbą kuruoja pasirinkto dalyko mokytojas;
	3. mokslo metų pabaigoje organizuojamas projektinių darbų pristatymas. Projektinį darbą vertina dalyko mokytojas, darbas vertinimas pažymiu, įskaitomas į 2 pusmečio vertinimus.
6. Ugdymo turinys siejamas su gyvenimo praktika, išbandomos įvairios veiklos sritys. 9-10 klasėse stiprinamas mokinių profesinis orientavimas, konsultavimas ir veiklinimas, sudarant sąlygas mokiniams susipažinti su darbo pasauliu (per dienas, skirtas meninei, pažintinei, kūrybinei, praktinei, socialinei-pilietinei veiklai) darbo vietose. Profesinį informavimą ir orientavimą organizuoja 5-10 klasių auklėtojai, dalykų mokytojai ir ugdymo karjerai specialistas pagal parengtus veiklos planus.
7. Mokykla, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, užtikrina kalbėjimo, skaitymo, rašymo ir skaičiavimo gebėjimų ugdymą per visų dalykų pamokas.
8. Mokykla sudaro sąlygas, kad mokiniai per visų dalykų pamokas tobulintų ir aukštesnius skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir skaičiavimo gebėjimus.

## V. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

1. Dorinį ugdymą tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o nuo 14 metų mokinys renkasi pats. Vyresni kaip 16 metų mokiniai pasirenka patys vieną dorinio ugdymo dalyką – tikybą (tradicinės religinės bendrijos ar bendruomenės) arba etiką. Dorinio ugdymo dalykas pasirenkamas dvejiems mokslo metams. Mokykloje pasirinkta tikyba.
2. Lietuvių k. ir literatūros ugdymas:
	1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos vartojimo žodžiu ir raštu pasiekimus, skaitymo, kalbos vartojimo kompetencijos ugdomos įgyvendinant visų mokomųjų dalykų bendrąsias programas: panaudojant mokomąsias užduotis kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką, kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą, skatinant mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu. Informacinių technologijų pamokų metu naudojamasi lietuviška aplinka;
	2. organizuojant lietuvių k. ir literatūros mokymą(si), mokytojai vadovaujasi nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais;
	3. vertinant mokinių pasiekimus, teikiama informacija apie kalbos mokėjimą, nurodomi taisytini/tobulintini dalykai.
3. Užsienio kalbų ugdymo organizavimas:
	1. Pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;
	2. Antrosios užsienio kalbos mokymas privalomas nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų renka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų pats renkasi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu antrąją užsienio kalbą. 6 kl. mokiniams siūlome antrąją užsienio kalbą rinktis iš vokiečių k. ir rusų k. Mokykloje antroji užsienio kalba pasirinkta - rusų k., išskyrus 1 mokinį 8 kl., kuri mokosi vokiečių kalbos;
	3. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:
		1. Jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;
		2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir mokykla negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;
	4. Jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o Mokykla neturi tos kalbos mokytojo:
		1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi, skiriant pamokų skaičių, vadovaujamasi Bendrųjų ugdymo planų 89, 91 punktais;
4. Informacinių technologijų/informatikos mokymo organizavimas:
	1. 7-8 klasėse informatikos (informacinių technologijų) mokymui skiriama po 1 savaitinę valandą. 8 klasėje Mokykla skiria 0,5 val. iš mokinio poreikiams tenkinti skirtų valandų mokinių skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimui.
5. 10 klasėje informacinių technologijų programa įgyvendinama moduliais. Mokiniai pasirinko programavimo pradmenų modulį.
6. Matematika:
	1. organizuojant matematikos mokymą(si), mokytojai vadovaujasi nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų rezultatais ir rekomendacijomis;
	2. tenkindami mokinių ugdymosi poreikius siūlome 10 kl. mokiniams rinktis vieną iš dalykų modulių (0,75 val.). Mokiniai pasirinko modulį „Netradicinių uždavinių sprendimas“;
	3. matematikos pamokų metu naudojami Mokyklos turimos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės, NŠA parengtos matematinio-gamtamokslinio raštingumo užduotys, gabiesiems mokiniams – nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotys, problemų sprendimo bendradarbiaujant, finansinio raštingumo pavyzdinės užduotys. Visiems mokiniams keliami aukšti mokymosi lūkesčiai.
7. Socialinio ugdymo organizavimas:
	1. mokymasis per socialinių mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekant darbus ir panaudojant IKT;
	2. įgyvendinant socialinių mokslų ugdymo turinį, 10 klasėse mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti numatoma 20-30 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus;
	3. dalis istorijos ir geografijos pamokų organizuojama netradicinėse aplinkose (pvz. Kalniškėje, Statiškėje, Metelių ir Veisiejų regioniniuose parkuose, kituose istoriniuose ir geografiniuose objektuose);
	4. Laisvės kovų istorija integruojama mokant pilietiškumo pagrindų 10 klasėje – 8 val., istorijos dalyko – 10 val.;
	5. į istorijos, geografijos ir pilietiškumo pagrindų dalykų turinį integruojamos Lietuvos ir pasaulio realijos, kuriose nuolat sistemingai atskleidžiamos ir su mokiniais aptariamos nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos;
	6. integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla, (toliau –integruota ugdymo veikla) 2023–2024 ir 2024-2025 mokslo metais bus įgyvendinama 9 klasės mokiniams. Integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga:
		1. integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Iš anksto numatoma, kad programos veiklos bus įgyvendinamos nuosekliai viena po kitos. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatyta Higienos normoje;
		2. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;
		3. 3 dienų trukmės integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą mokykloje;
		4. apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose, mokykla informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);
		5. dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose Mokykla suderina su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi.
	7. į dalyko ekonomika ir verslumas ugdymo turinį integruojamos verslumo ir finansinio raštingumo temos, ugdomi praktiniai mokinių verslumo gebėjimai organizuojant mokomųjų bendrovių veiklą.
8. Gamtos mokslų mokymo organizavimas:
	1. eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti gamtos mokslų pamokų metu naudojamos turimos mokymo priemonės, finansuotos projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslų priemonėmis“ (projektas Nr. 09.1.3-CPVA-V-704-02-0001). Eksperimentinei ir praktinei veiklai numatoma ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko. Nesant galimybių atlikti eksperimentinę veiklą mokykloje, atsižvelgiant į Mokyklos turimas mokymo lėšas, sudaromos sąlygos ją atlikti atvirosios prieigos STEAM centruose. Mokyklos STEAM dalykų pedagogai bendradarbiauja rengiant integruoto STEAM ugdymo plano turinį įgyvendinant savivaldybės TŪM pažangos planą;
	2. dalyko „Gamtos mokslai“ dėstoma 5-6 klasėse, nuo 7 klasės mokoma atskirų gamtos mokslų dalykų;
	3. įgyvendinant gamtos mokslų bendrųjų programų ugdymo turinį, atsižvelgiama į mokinių nacionalinių pasiekimų patikrinimų rezultatus bei rekomendacijas;
9. Meninio ugdymo organizavimas:
	1. meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės, muzikos dalykai.
10. Technologinio ugdymo organizavimas:
	1. mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5-8 kl.), kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų. Dizaino temos integruojamos į kiekvieną iš krypčių. Aštuntoje klasėje, mokant kiekvieną iš krypčių kelios pamokos skiriamos supažindinimui su darbo pasauliu, verslo aplinka, realiomis pramonės/paslaugų šakomis, konkrečiai susijusiomis su mokoma technologijų kryptimi, siekiant, kad mokiniai motyvuotai rinktųsi patrauklią technologijų programos kryptį ir jos modulius 9-oje ir aukštesnėse klasėse;
	2. 9–10 klasėse mokiniai renkasi vieną iš penkių technologinio ugdymo krypčių: mitybą, tekstilę, konstrukcines medžiagas, elektroniką ar technologijas ir dizainą. Devintoje klasėje, giliau ir plačiau supažindinama su pasirinktos krypties darbo pasauliu, verslo aplinka, realiomis pramonės/paslaugų šakomis, pramonės šakų plėtojimo tendencijomis regione, perspektyviomis Lietuvos ir pasaulio pramonės/paslaugų šakomis. Pasirinkę technologijų kryptį mokiniai pasirenka ir dominančią tematiką, kurioje ir tobulina kompetencijas. 9 klasės mokiniai pasirinko, o 10 klasės mokiniai tęs mitybos ir konstrukcinių medžiagų ugdymo programos kryptis.
11. Žmogaus saugos ugdymas 2023-2024 m. m. organizuojamas pagrindinio ugdymo programos 6,8,10 klasėse vadovaujantis Žmogaus saugos bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159.
12. Fizinio ugdymo organizavimas:
	1. 3 fizinio ugdymo pamokos skiriamos 5-8 klasėms;
	2. 5-10 klasėse neskiriame atskirų mergaičių ir berniukų grupių;
	3. 5-10 klasių mokiniams sudaromos sąlygos lankyti aktyvaus judėjimo pratybas per neformaliojo švietimo veiklą Mokykloje. Mokiniams siūlomos judriųjų žaidimų ir futbolo neformaliojo ugdymo programos. Kiekvieną dieną, ilgųjų pertraukų metu mokiniams sudaromos galimybės Mokyklos sporto salėje aktyviai judėti;
		1. Mokykla mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, socialinę veiklą ir pan.);
		2. mokiniai, priklausantys specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupei, dalyvauja pamokoje su grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į mokinio savijautą.
13. Mokykloje 5-10 kl. etninės kultūros bendrosios programos atskiros temos integruojamos į šiuos mokomuosius dalykus: dorinį ugdymą (tikybą), lietuvių k. ir literatūrą, istoriją, geografiją, muziką, dailę ir technologijas. Mokykla, organizuodama etninės kultūros ugdymą 6,8,10 kl., vadovaujasi Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651.

## VI. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO MOKOMŲJŲ DALYKŲ IR JIEMS SKIRIAMŲ SAVAITINIŲ PAMOKŲ SKAIČIUS

**(Grupinė mokymosi forma, kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu)**

**2023-2024 mokslo metai**

|  |  |
| --- | --- |
| Dalykų grupės / dalykai | Klasė / pamokų skaičius per savaitę / mokslo metus |
|  | 5 klasė | 6 klasė | 7 klasė | 8 klasė | 9. klasė | 10 klasė |
| Dorinis ugdymas |  |
| Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kalbos |  |
| Lietuvių kalba ir literatūra |  5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 |
| Užsienio kalba (pirmoji, anglų k.) |  3 | 3 | 3 | 3 | 6 | 6 |
| Užsienio kalba (antroji, rusų) | - | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| Užsienio kalba (antroji, vokiečių) |  |  |  | 1 |  |  |
| Matematika ir informacinėstechnologijos |  |
| Matematika | 4 | 4 |  4 | 4 |  4 | 4 |
| Informacinės technologijos | 1 | 1 | 1 | 0,5+0,5\* | 2 | 2 |
| Gamtamokslinis ugdymas |  |
| Gamta ir žmogus | - | 2 | – | - | – | - |
| Biologija | – | - | 2 | 1 | 2 | 1 |
| Chemija | – | - | - | 2 | 2 | 2 |
| Fizika | – | - | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Gamtos mokslai  | 2 | - | - | - | – | - |
| Socialinis ugdymas |  |
| Istorija | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Pilietiškumo pagrindai  | – | - | – | - | 1 | 1 |
| Geografija | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Ekonomika ir verslumas | – | - | – | - | - | - |
| Meninis ugdymas  |  |
| Dailė | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Muzika | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga |  |
| Technologijos  | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| Fizinis ugdymas | 3  | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| Žmogaus sauga | - | 0,5 | - | 0,5 | - | 0,25 |
| Gyvenimo įgūdžiai | 1 | - | 1 | - | 0,5 | - |
| Matematikos modulis |  |  |  |  |  | 0,75\* |
| Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę (skirtas) | 26 | 29 | 31 | 31 | 31,5 | 31 |
| Pamokų skaičius mokiniui per savaitę (panaudotas) | 26 | 29,5 | 31 | 31,5 | 31,5 | 31 |
| Valandų skaičius klasės komplektui (panaudotas)  | 26 | 29,5 | 31 | 32,5 | 38,5 | 38 |
| Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus\* | 12 | 14 |
| Panaudota pamokų, skirtų mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti\* | 0 | 0 | 0 | 0,5\* | 0 | 0,75\* |
| Neformalusis vaikų švietimas (skirta) | 7 | 4 |
| Neformalusis vaikų švietimas (panaudota) | 7 | 4 |

**2024-2025 mokslo metai**

|  |  |
| --- | --- |
| Dalykų grupės / dalykai | Klasė / pamokų skaičius per savaitę / mokslo metus |
|  | 5 klasė | 6 klasė | 7 klasė | 8 klasė | 9 klasė | 10 klasė |
| Dorinis ugdymas (tikyba arba etika) |
| Tikyba | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kalbinis ugdymas |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 |
| Užsienio kalba (pirmoji, anglų k.) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 |
| Užsienio kalba (antroji, rusų k.) | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 |
| Užsienio kalba (antroji vokiečių k.) | - | - | - | - | 1 | - |
| Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas |
| Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Informatika | 1 | 1 | 1 | 1\* | 1 | 2 |
| Gamtos mokslai  | 2 | 2 |  |  |  |  |
| Biologija |  |  | 2 | 1 | 2 | 1 |
| Chemija |  |  |  | 2 | 2 | 2 |
| Fizika |  |  | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Technologijos | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 |
| Visuomeninis ugdymas |
| Istorija | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Geografija |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Ekonomika ir verslumas |  |  |  |  |  | 1 |
| Pilietiškumo pagrindai |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Meninis ugdymas |
| Dailė | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Muzika | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fizinis ir sveikatos ugdymas |
| Fizinis ugdymas | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| Gyvenimo įgūdžiai | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Matematikos dalyko modulis | - | - | - | - | - | 0,75\* |
| Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę (skirtas) | 26 | 29,5 | 31 | 30,5 | 31,5 | 32 |
| Pamokų skaičius mokiniui per savaitę (panaudotas) | 26 | 29,5 | 31 | 31,5 | 31,5 | 32,75 |
| Valandų skaičius klasės komplektui (panaudotas)  | 26 | 29,5 | 31 | 31,5 | 33 | 40,25 |
| Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus\* | 12 | 14 |
| Panaudota pamokų, skirtų mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti\* | 0 | 0 | 0 | 1\* | 0 | 0,75\* |
| Neformalusis vaikų švietimas (skirta) | 7 | 4 |
| Neformalusis vaikų švietimas (panaudota) | 7 | 4 |

# IV SKYRIUS

# MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

## I. PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

1. Mokykla, rengdama mokyklos ar individualaus ugdymo planą, sudaro sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių lavintis ir mokytis pagal gebėjimus, gauti kokybišką ir poreikius atitinkantį ugdymą ir būtiną švietimo pagalbą.
2. Mokykla mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 ir šio skyriaus nuostatomis ir atsižvelgia į:
	1. formaliojo švietimo programą;
	2. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;
	3. į specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos poreikį (švietimo pagalbos specialistų, specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadas, pedagoginių psichologinių tarnybų (VšĮ Lazdijų švietimo centras), Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) rekomendacijas);
	4. esamas mokyklos galimybes (specialistų komanda, mokymo(si) aplinkos, mokymo ir švietimo pagalbos lėšos).

## II. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

1. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamasi.

## III. ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, TEIKIMAS

1. Švietimo pagalba, jos tikslai ir intensyvumas, ją teikiantys specialistai yra numatyti mokinio pagalbos plane.
2. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes vadovaujantis teisės aktais ir įgyvendindama VšĮ Lazdijų švietimo centro (pedagoginės psichologinės tarnybos) ar vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.
3. Mokykloje veikia 5 lygmenų pagalbos mokiniui teikimo sistema:
	1. mokytojų ir klasių auklėtojų teikiama pagalba;
	2. mokyklos pagalbos mokiniui specialistų teikiama pagalba;
	3. mokyklos VGK teikiama pagalba (specialusis ugdymas, prevencinė veikla, krizių valdymas);
	4. mokinių individualių dalykinių konsultacijų metu teikiama pagalba;
	5. kitų institucijų pagalba (Lazdijų rajono savivaldybės VGK, VšĮ Lazdijų švietimo centras (pedagoginė – psichologinė tarnyba), Alytaus apskrities vaiko teisių apsaugos skyrius Lazdijų rajone, Lazdijų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras ir kt.).
4. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama ugdymo proceso metu:
	1. logopedinių pratybų forma: individualios, grupinės (2–8 mokiniai);
	2. specialioji pedagoginė pagalba: individualiai ir grupėse (2–8 mokiniai) specialiojo pedagogo konsultacijoms.
5. Specialioji pagalba teikiama vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr.V-1229, teikiama mokytojo padėjėjo teikiama ugdymo proceso metu;
6. Mokyklos VGK, švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda mokiniui įveikti mokymosi sunkumus, teikia konsultacinę pagalbą ir (pagal poreikį) tariasi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) bei įgalina juos arba kitus asmenis, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

## IV. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO pritaikytos ir INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

1. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, (pagal poreikį - mokslo metams arba pusmečiui, mėnesiui) sudaromas individualus ugdymo planas, kurio dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbas ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagalbas, didinančias ugdymo veiksmingumą. Planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio galias ir gebėjimus, mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą .
2. Individualaus ugdymo plano rengimui ir įgyvendinimo koordinavimui mokyklos VGK posėdyje paskiriamas koordinuojantis asmuo, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus.
3. Mokykla, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 78, 86, 87 punktuose nurodytu pradinio ir pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, įgyvendina specialiųjų poreikių mokiniams skirtas pradinio ir pagrindinio ugdymo pritaikytas ir individualizuotas programas:
	1. pagal pagrindinio ugdymo pritaikytas ir individualizuotas programas mokykloje mokomi mokiniai  integruoti į bendrojo ugdymo klases. Jie mokosi visų mokomųjų dalykų pagal klasės, kurioje mokosi, tvarkaraštį;
	2. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus ir mokinio reikmes,  teikiama švietimo pagalba.
4. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas pusmečiui (atskirais atvejais – pagal poreikį – mėnesiui arba metams).
5. Mokykloje užtikrinamas  ugdymo pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo pritaikytas ir individualizuotas programas nuoseklumas, tęstinumas;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SUDERINTAMokyklos tarybos2023 m. rugpjūčio 28 d. posėdžio (protokolas Nr. S1-3 )Protokolinis nutarimas |  | SUDERINTALazdijų rajono savivaldybėsVicemeras Dalius Mockevičius |

# PRIEDAI

1 priedas

## Individualaus ugdymo plano forma

**Mokinio individualus ugdymo planas (IUP)**

Nuo ..................................... iki...........................................

(plano vykdymo termino pradžia) (plano vykdymo termino pabaiga)

Numatomos plano aptarimo datos\*: ........................................................................................................

........................................................................................ ................................

 (vaiko vardas, pavardė, grupė, kurią lanko) (plano patvirtinimo data)

Koordinatorius .........................................................................................................................

**1. Problemos apibūdinimas, ugdymosi sunkumų aprašymas**

.......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………..........

…………………………………………………………………………………………………………......

......................................................................................................................................................................

**2. Pagalbos tikslas ir uždaviniai (siekiami pokyčiai )**

………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………....

**3. Tėvų (globėjų) lūkesčiai**

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

**4. Vaiko galios**

……………………………………………………………………………………………………………….....

……………………………………………………………………………………………………………….....

……………………………………………………………………………………………………………….....

.………………………………………………………………………………………………………………...

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

**5. Ugdymo dalyvių veiklos, įgyvendinant IUP**

**5.1. Klasėje taikytinos strategijos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Veiklos*** | ***Teikiamos pagalbos apibūdinimas*** | ***Atsakingas asmuo*** |
| **Ugdymosi metodų ir būdų pritaikymas**  | **□** Naudojami įprastiniai ugdymosi metodai ir būdai, epizodiškai taikomi alternatyvūs ugdymo metodai ir būdai**□**Įprastiniai ugdymosi metodai ir būdai derinami sunuolat taikomais alternatyviais**□**Alternatyvūs ugdymosi metodai ir būdai derinami su įprastiniais**□**Alternatyvūs ugdymosi metodai ir būdai |  |  |
| **Bendrųjų programų turinio pritaikymo apimtis** | **□**Ugdymo turinio apimtys nekeičiamos, nustatytais požymiais gali būti pritaikomi mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai**□**1–2 dalykų arba 1–2 ugdymo sričių programų pritaikymas**□**3 ir daugiau dalykų arba 3 ir daugiau ugdymo sričių programų pritaikymas**□** Dalykų turinys, dalykų srities turinys pritaikomi veikloms, savarankiškumo, socialiniams įgūdžiams ugdyti |  |  |
| **Ugdymo plano pritaikymas** | **□**Bendrojo ugdymo plano pritaikymas jį koreguojant iki 20 procentų**□** Bendrojo ugdymo plano pritaikymas jį koreguojant iki 25 procentų**□** Bendrojo ugdymo plano pritaikymas jį koreguojant iki 30 procentų**□** Vietoj nurodytų Bendrųjų programų atskirų ugdymo sričių, dalykų ugdymas organizuojamas atskiromis veiklomis |  |  |
| **Ugdymosi vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas** | **□** Parenkama tinkama vieta klasėje (grupėje)**□** Pritaikoma tinkama vieta klasėje (grupėje) ar parenkama ugdymo vieta atskirame kabinete (kai kurių mokomųjų dalykų mokoma specialiojo pedagogo kabinete)**□** Mokymosi aplinkos pritaikymas**□** Specialiai sukuriama individuali mokymosi aplinka |  |  |
| **Ugdymuisi skirtų techninės pagalbos priemonių reikmė** | **□**Techninės pagalbos priemonės naudojamos per kai kurias veiklas/pratybas**□**Techninės pagalbos priemonės naudojamos per visas veiklas/ pratybas**□** Techninės pagalbos priemonės ar/ir jų deriniai naudojami nuolat (ne tik veiklų/pratybų metu) |  |  |
| **Pagalba mokiniui klasėje** | **□** Pagalba vaikui laikantis dienotvarkės**□** Pagalba vaikui ugdomosios veiklos metu**□** Pagalba vaikui laisvos veiklos metu |  |  |
| **Kiti veiksmai**  |  |  |  |

**5.2.Švietimo pagalbos specialistų teikiama pagalba ugdymo įstaigoje, jos intensyvumas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Veiklos*** | ***Periodiškumas/data, laikas*** | ***Specialistas*** |
| **Pagalba vaikui** |  |  |  |
| **Pedagogų konsultavimas** |  |  |  |
| **Tėvų (globėjų) konsultavimas** |  |  |  |

**5.2.1. Sudaromas užsiėmimų tvarkaraštis**

**5.3. Įstaigos administracijos bei VGK pagalba**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Veiklos*** | ***Periodiškumas/data, laikas*** | ***Atsakingas asmuo*** |
| **Organizuoja VGK posėdį IUP vykdymo. Aptarimui ir naujo IPP patvirtinimui.** |  |  |  |
| **Organizuoja tarpžinybinį pasitarimą (ugdymo įstaiga, tėvai, PPT)** |  |  |  |
| **Pedagogų kvalifikacijos kėlimas, konsultavimas** | **□** Metodinė pagalba mokytojui (pasitarimai su kolegomis, švietimo pagalbos specialistų konsultacijos)**□**Paskaitų, seminarų, kursų lankymas |  |  |
| **Pagalba šeimai** | **□** Individualios konsultacijos□ Socialinė ir pedagoginė pagalba šeimai |  |  |
| **Kita pagalba** |  |  |  |

**5.4. Tėvų (globėjų) organizuojama pagalba vaikui**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Veiklos*** | ***Periodiškumas*** |
| **Įsipareigojimas užtikrinti reikiamą psichologinės, medicininės, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą** |  |  |
| **Bendradarbiavimas su ugdymo įstaiga** |  |  |
| **Tėvų (globėjų) organizuojama pagalba vaikui ne ugdymo įstaigoje** |  |  |
| **Kita tėvų( globėjų) pagalba** |  |  |

**\*Rekomenduojama ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį**

**5.5. Kitų institucijų pagalbos reikmė:**

**□** Vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas Psichologinėje pedagoginėje tarnyboje

□ Vaiko raidos, emocijų-elgesio sunkumų įvertinimas Ankstyvosios reabilitacijos centre

□ Vaiko raidos, emocijų-elgesio sunkumų įvertinimas Vaiko raidos centre

□ Kitų įstaigų/organizacijų pagalba (Vaiko teisių apsaugos skyrius, Seniūnijos socialinis skyrius, nevyriausybinės organizacijos ir kt.) ……………............................................................................................................................................................................................................................................................................……………………………..................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

UGDYMO ĮSTAIGA TĖVAI(GLOBĖJAI)

................................................................................ ....................................................................

(ugdymo įstaigos pavadinimas) (vardas, pavardė)

.................................................................................... ........................................................................

(VGK pirmininkas, vardas, pavardė) (gyvenamoji vieta)

.................................................................................... ........................................................................

(parašas) (parašas)

.................................................................................... .......................................................................

(pasirašymo data) (pasirašymo data)