



**LAZDIJŲ R. ŠEŠTOKŲ MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LAZDIJŲ R. ŠEŠTOKŲ MOKYKLOS 9- 10 KLASIŲ MOKINIŲ PROJEKTINIŲ
DARBŲ RENGIMO IR PRISTATYMO NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2023 m. vasario d. Nr. ŠTMV7-
Šeštokai

Vadovaudamasi Lazdijų r. Šeštokų mokyklos 2021-2022 ir 2022-2023 m. m. priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planų, patvirtintų Lazdijų r. Šeštokų mokyklos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. ŠTMV7-156 „Dėl 2021-2022 ir 2022-2023 m. m. priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planų tvirtinimo“, 127 punktu, Lazdijų r. Šeštokų mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymo, patvirtinto Lazdijų rajono savivaldybės mero 2021 m. lapkričio 12 d. potvarkiu Nr. 7V-64 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų direktorių pareigybių aprašymų patvirtinimo“, 4.9 papunkčiu,

t v i r t i n u Lazdijų r. Šeštokų mokyklos 9-10 klasių mokinių projektinių darbų rengimo ir pristatymo nuostatus (pridedama).

Direktorė

Alma Burbaitė

PATVIRTINTA
Lazdijų r. Šeštokų mokyklos
direktoriaus 2023 m. vasario 17 d.
įsakymu Nr. ŠTMV7-

9- 10 KLASIŲ MOKINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ RENGIMO IR PRISTATYMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. 9- 10 klasių mokinių projektinių darbų rengimo ir pristatymo nuostatų (toliau – Nuostatai) tikslas – parengti nurodymus ir patarimus projektiniams darbams parengti, siekiant ugdyti mokinių kompetencijas: pažinimo, komunikavimo, skaitmeninę, kūrybiškumo, kultūrinę, pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas.

2. Projektinius darbus rengia visi 9-10 klasių mokiniai. Moksleivis pasirenka norimo dalyko projektinį darbą mokytojo siūloma tema (suderinus su darbo vadovu paliekama galimybė koreguoti projektinio darbo temą).

3. Projektinis darbas – tai savarankiškas mokinio (arba 2 mokinių komandos) darbas, rengiamas per vieną pusmetį, pasižymintis ne tik konkretaus mokomojo dalyko specifiška, bet ir turintis mokslinio darbo elementų. Tokiame darbe pateikiami ir apibendrinami įvairių tyrėjų samprotavimai nagrinėjama tema, mokinio atlikti tyrimai, analizės ir t.t.

II SKYRIUS PROJEKTINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Projektiniais darbais siekiama puoselėti mokinių ir mokytojų kūrybines galias, skatinti ugdymo proceso metodų įvairovę, siekti inovacijų, nukreipti ugdytinius mokslinei - tiriamajai bei kūrybinei veiklai, ieškoti raiškos įvairovės.

5. Projektiniai darbai turi atskleisti mokinių teorines žinias, gebėjimą jas taikyti veikloje, praktinius įgūdžius, gebėjimą sieti žinias su konkrečiu darbo kontekstu, analizavimo ir sisteminimo įgūdžius.

III SKYRIUS PROJEKTINIŲ DARBŲ ATLIKIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Mokiniai gali rinktis tik ugdymo plano dalyko projektinį darbą.

7. Visi dalykų mokytojai iki vasario mėn. 1 d. pateikia po tris projektinių darbų temas.
8. Mokinių projektinių darbų dalyko ir mokytojo pasirinkimus koordinuoja klasių auklėtojai, iki vasario 10 d. suderina su direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Pateikiamas (3 priedas).
9. Mokiniai pasirinkę projektinį darbą iki vasario 20 d. privalo aptarti temą (bendru sutarimu su mokytoju gali koreguoti temą ir susitikimo laiką), susipažinti su projektinio darbo aprašu, sudaryti veiklos planą (1 priedas).
10. Mokinys iki gegužės 25 d. pateikia vadovui projektinio darbo aprašą, parengtą pagal reikalavimus (2 priedas).
11. Projektinio darbo pristatymas organizuojamas nustatytu laiku birželio pirmą arba antrą savaitę.
12. Projektinį darbą ir pristatymą vertina darbo vadovas.
13. Nedalyvaujant projektinio darbo pristatyme, darbo vadovas vertina tik atliktą darbą, atsižvelgiant į tai, kad darbas nepristatytas.
14. Darbai, tiesiogiai išimti iš internetinių svetainių ar kitu būdu plagijuoti, prilyginami neatliktam darbui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Galutinis projektinio darbo įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną ir vedant pusmetį prilyginamas kontrolinio darbo pažymiui.
16. Geriausiai įvertintus darbus rekomenduojama viešinti: pristatyti konkursuose, konferencijose, mokyklos internetiniame puslapyje ir pan.

LAZDIJŲ R. ŠEŠTOKŲ MOKYKLA

20...-20... m. m.

PROJEKTINIO DARBO RENGIMO PLANAS

Projekto tema.....

.....

Projektą atliko.....

.....

Projekto vadovas (ai).....

.....

Eil. Nr.	Data	Mokinio veikla	Vadovo pastabos
1.	Iki vasario 1d.	Moksleiviams dalykų mokytojai pasiūlo po tris temas.	
2.	Iki vasario 10 d.	Projekto temos, vadovo pasirinkimas. Klasės auklėtojo informavimas.	
3.	Iki vasario 20 d.	Projektinio darbo tikslų formulavimas, projekto veiklos planavimas, temos koregavimas.	
4.	Vasario mėn.	Projekto rengimo plano sudarymas. Konsultacijų lankymas.	
5.	Kovo mėn.	Atlikto tyrimo aptarimas, literatūros analizė.	
4.	Balandžio, gegužės mėn.	Projekto praktinės veiklos vykdymas. Projekto juodraštinio varianto parengimas, derinimas su projekto vadovu (analizė, išvadų formulavimas, priedų rinkimas), darbo užbaigimas.	
5.	Iki gegužės 25 d.	Projekto pristatymas darbo vadovui.	
6.	Birželio mėn.	Projekto pristatymas mokytojams, 9-10 klasės mokiniams. Projekto vertinimas.	

Mokytojas

(parašas) (vardas, pavardė)

Mokinys

(parašas) (vardas, pavardė)

PROJEKTINIO DARBO APRAŠO REIKALAVIMAI

Projektinį darbą sudaro šios dalys:

1. **Titulinis lapas.** Jame nurodoma mokykla (pavadinimas); projektinio darbo tema; dalykas(-ai); darbą rengė: mokinio vardas, pavardė, klasė; darbo vadovas: mokytojo vardas, pavardė; atlikimo metai.

2. **Turinys,** nurodant puslapius, rašomas projektinio darbo antrajame lape (apimtis – iki 1 puslapio).

Turinyje pateikiama aiški darbo struktūra bei struktūrinės dalis atitinkantys puslapiai.

3. **Įvadas.** Įvade nurodomas tikslas ir keliami uždaviniai, užrašomi pasirinkti metodai jiems įgyvendinti, analizuojama problema, akcentuojamas jos aktualumas, trumpai apibūdinamos struktūrinės dalys/skyriai. Rekomenduojama įvado apimtis – iki 0,5 puslapio.

4. **Tyrimo medžiaga, rezultatai ir analizė.** Šioje dalyje turėtų būti paašškintos projektiniam darbui būdingos pagrindinės sąvokos ir terminai, cituojamos arba perfrazuojamos autorių, kurių darbais remiamasi, mintys. Pateikiami tyrimų rezultatai ir jų analizė. Pagrindinės dalies apimtis – 1-3 puslapiai.

5. **Išvados.** Projektinio darbo išvadose apibendrinami atlikto darbo rezultatai, jie siejami su išskeltu tikslu ir uždaviniais, pateikiamos darbo išvados. Apimtis - iki 0,5 psl.

6. **Pateikiamas naudotas literatūros ir šaltinių sąrašas:** spausdinti informacijos šaltiniai, elektroniniai informacijos šaltiniai.

7. **Pridedami priedai** (dokumentai, nuotraukos, brėžiniai, eskizai, diagramos, anketos, tiriamoji medžiaga ir t.t).

8. Šiame apraše pateikiama rekomenduojama projektinio darbo struktūra ir apimtis. Darbo struktūra ir apimtis gali kisti priklausomai nuo dalyko ir pasirinktos temos specifikos.

PROJEKTINIO DARBO TEMOS IR VADOVAI

Klasė:

Klasės vadovas:

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Tema	Projektinio darbo vadovas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų r. Šeštokų mokykla, 67422 Lazdijų r., Šeštokai, Lazdijų g. 4, 67422 Šeštokai, Lietuva (2023-02-17 13:44:50)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LAZDIJŲ R. ŠEŠTOKŲ MOKYKLOS 9- 10 KLASIŲ MOKINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ RENGIMO IR PRISTATYMO NUOSTATŲ TVIRTINIMO
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-02-17 Nr. ŠTMV7-62
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alma Burbaitė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-17 13:44:04 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-02-17 13:44:38 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Certifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-03 09:56:37–2023-12-02 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-02-17 13:44:38 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-13 13:32:10–2025-01-12 13:32:10
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-02-17 13:44:50)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-02-17 13:44:50 atspausdino Simona Aliukonienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-