PATVIRTINTA

Lazdijų r. Šeštokų mokyklos direktoriaus 2022 m. lapkričio 7 d.

įsakymu Nr. ŠTMV7-301

**LAZDIJŲ R. ŠEŠTOKŲ MOKYKLOS STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lazdijų r. Šeštokų mokykloje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lazdijų r. Šeštokų mokyklos (toliau – Mokyklos) lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą.
2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.
3. Šio Aprašo privalo laikytis visi Mokyklos bendruomenės nariai ir svečiai.
4. Vaizdo stebėjimas – prevencinė saugumo priemonė, kurios dėka siekiama užtikrinti viešąją tvarką, sveiką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, vagysčių apraiškoms ir žalingiems įpročiams, Mokyklos ir jos bendruomenės narių naudojamo turto saugumo tikslais, įeinančių ir išeinančių asmenų kontrolės tikslais, kitoms asmenų teisėms ir laisvėms (mokinių ir darbuotojų saugumui jiems esant Mokykloje ar jos teritorijoje).
5. Šiame Apraše vartojamos Sąvokos:

**Duomenų valdytojas** – Lazdijų r. Šeštokų mokykla, esanti adresu Lazdijų g. 4, Šeštokų mstl. Lazdijų r.

**Duomenų subjektas** - juridinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.

**Vaizdo įrašas** – Mokyklos teritorijoje įrengtomis kameromis užfiksuotas vaizdas.

**Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

**Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys** – Mokyklos turto apskaitoje esantis skaitmeninis įrenginys, skirtas vaizdo duomenų įrašymui, saugojimui, peržiūrėjimui ir kopijavimui.

**Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginys ir vaizdo stebėjimo kameros.

**Mokyklos darbuotojai** – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose LR teises aktuose.

**II SKYRIUS**

**MOKYKLOS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS IR REIKALAVIMAI MOKYKLOS DARBUOTOJAMS**

1. Mokyklos lauko teritorija yra stebima vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus įrenginius.
2. Mokyklos lauko teritorijos stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.
3. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje teritorijos negu tai yra būtina ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.
4. Mokyklos lauko teritorijos erdves fiksuoja 11 vaizdo stebėjimo kamerų (priedas Nr. 1).
5. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Mokyklos direktoriaus paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas), išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai arba atliekami profilaktiniai darbai.
6. Susipažinti su vaizdo duomenimis juos analizuoti, gali tik Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, kurie įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugos reglamentuojančių teisės aktų nustatytų reikalavimų.
7. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas privalo:
	1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisines apsaugos įstatyme, šiame Apraše ir kituose teises aktuose;
	2. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;
	3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;
	4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;
	5. nedelsdamas pranešti Mokyklos direktoriui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Mokyklos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.
8. Atsakingas (i) už vaizdo stebėjimo kamerų priežiūrą darbuotojas (ai) privalo pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinant saugų Lazdijų r. Šeštokų mokyklos įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymą (priedas Nr. 2).

**III SKYRIUS**

**VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS**

1. Vaizdo įrašymo įrenginyje kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską, kurio talpa 6 TB.
2. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų.
3. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys po 14 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.
4. Atsiradus poreikiui vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

## **IV SKYRIUS**

## **DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

1. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba teises aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas teisėsaugos institucijų prašymu.
2. Subjektas, norintis peržiūrėti vaizdo įrašą, turi pateikti prašymą (prašyme turi būti nurodyta įrašo peržiūrėjimo tikslas, data, apimtis ir kt.). Visi įrašų peržiūrėjimai privalo būti įregistruoti į Lazdijų r. Šeštokų mokykloje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo registracijos žurnalą (priedas Nr. 3). Įrašus galima peržiūrėti tik su direktoriaus įsakymu paskirtais darbuotojais, atsakingais už vaizdo kamerų duomenų tvarkymą. Perduoti vaizdo įrašus draudžiama visais atvejais, išskyrus teisėsaugos institucijų prašymu. Teisėsaugos institucijų prašymu išduoti suformuotus vaizdo įrašus galima tik gavus raštišką teisėsaugos pareigūnų prašymą ir suderinus su Mokyklos direktoriumi.

**V SKYRIUS**

**DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS VYKDANT VAIZDO STEBĖJIMĄ**

1. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą Mokyklos teritorijoje aiškiai ir tinkamai informuojama įspėjamaisiais ženklais.

# VI SKYRIUS

# BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos darbuotojai, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
2. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.
3. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms, jomis vadovaujamasi iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.

Lazdijų r. Šeštokų mokykloje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo aprašo 1 priedas

**LAZDIJŲ R. ŠEŠTOKŲ MOKYKLOJE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ SĄRAŠAS**

Vaizdo stebėjimas lauko teritorijoje vykdomas adresu Lazdijų g.4, Šeštokai, Lazdijų r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Kameros pavadinimas** | **Kiekis** | **Stebėjimo erdvė** |
| 1. | Kamera Nr. 1 | 1 | Paradinė Mokyklos teritorija (parkas) |
| 2. | Kamera Nr. 2 | 1 | Paradinis Mokyklos įėjimas, takas link autobusų stotelės |
| 3. | Kamera Nr. 3 | 1 | Paradinis Mokyklos įėjimo takas, dalis lauko klasės teritorijos |
| 4. | Kamera Nr. 4 | 1 | Sporto aikštyno ir vaikų žaidimų aikštelės teritorijos |
| 5. | Kamera Nr. 5 | 1 | Mokyklos įėjimas nuo vaikų žaidimų aikštelės, vaikų žaidimų aikštelės ir sodo teritorijos dalis |
| 6. | Kamera Nr. 6 | 1 | Mokyklos automobilių stovėjimo aikštelės ir sodo teritorijos dalis |
| 7. | Kamera Nr. 7 | 1 | Valgyklos įėjimo durys iš lauko pusės, Mokyklos automobilių stovėjimo aikštelės ir sodo teritorijos dalis |
| 8. | Kamera Nr. 8 | 1 | Įvažiavimas į Mokyklos automobilių stovėjimo aikštelę, automobilių stovėjimo aikštelės dalis |
| 9. | Kamera Nr. 9 | 1 | Vidinis Mokyklos kiemas, įėjimas į ikimokyklinės ugdymo grupės patalpas |
| 10. | Kamera Nr. 10 | 1 | Įvažiavimas į Mokyklos katilinės kiemą, katilinės kiemo dalis |
| 11. | Kamera Nr. 11 | 1 | Katilinės kiemo dalis |

Lazdijų r. Šeštokų mokykloje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo aprašo 2 priedas

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINANT SAUGŲ LAZDIJŲ R. ŠEŠTOKŲ MOKYKLOS ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mėn. d.

Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas ir pavarde) (pareigos)

būdamas (-a) atsakingas (-a) už Lazdijų r. Šeštokų mokykloje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymą,

PASIŽADU:

1. Saugoti ir tik teises aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant pareigas Lazdijų r. Šeštokų mokyklos įrengtų vaizdo stebėjimo įrangos ir vaizdo duomenų naudojime;

2. Man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;

3. Nepasilikti jokių vaizdo kamerų suformuotų įrašų asmeninėse atminties saugojimo įrenginiuose, jų neplatinti;

4. Neatskleisti vaizdo stebėjimo sistemos slaptažodžių tretiesiems asmenims;

5. Savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kuri įgijau atlikdamas pareigas, nei nustato Lietuvos Respublikos duomenų apsaugos teises aktai.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (Vardas, pavardė)

Lazdijų r. Šeštokų mokykloje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo aprašo

3 priedas

**LAZDIJŲ R. ŠEŠTOKŲ MOKYKLOJE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pateikusio prašymą peržiūrėti vardas, pavarde, parašas (pareigos/klasė) | Prašymo pateikimo data | Vaizdo įrašo peržiūrėjimo laikas | Kameros Nr. | Įvykio aplinkybės/vieta | Peržiūrėjusio vaizdo kamerų įrašą asmens vardas, pavardė, parašas | Kartu dalyvaujančių vardai, pavardės, parašai | Vaizdo įrašas suformuotas (taip/ne) | Trumpa išvada |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_