## 5.5. Specialiojo pedagogo veikla

**Tikslai:**

1. Didinti mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo(si) veiksmingumą, pagalba įsisavinant ugdymo turinį, spragų šalinimas.
2. Padėti pažinti specialiųjų poreikių turinčius mokinius.

**Uždaviniai:**

1. Vesti specialiosios pedagoginės pagalbos pratybas, padedančias įsisavinti ugdymo turinį, lavinti sutrikusias funkcijas, atsisžvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus, ugdymo(si) galimybes.
2. Konsultuoti pedagogus, mokinių tėvus specialiojo ugdymo organizavimo klausimais.
3. Teikti rekomendacijas pedagogams, tėvams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, specialiųjų mokymo priemonių naudojimo, individualizuotų ir pritaikytų programų rengimo.
4. Kelti kvalifikaciją.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veikla** | **Data** | **Atsakinga** | **Laukiami rezultatai** |
| 1. **Organizacinė veikla**
 |
| 1.1 | Pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas ir aptarimas mokyklos VGK posėdyje.  | Rugsėjo, sausio mėn. 1 sav. | Spec. pedagogė | Sudaromas specialiųjų poreikių turinčių mokinių sąrašas. |
| 1.2. | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, gebėjimų ir sunkumų vertinimo išvadų iš VšĮ Lazdijų Švietimo centro specialistų analizė. | Rugsėjo mėn. 1 sav., pagal poreikį | Spec. pedagogė | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 1.3. | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdymosi sunkumų ir gebėjimų vertinimo išvadų aptarimas, analizė su dalykų mokytojais. | Prieš I ir II pusm., pagal poreikį | Spec. pedagogė | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas, mokomųjų ir korekcinių tikslų siekimas. |
| 1.4. | Dalykų mokytojų parengtų pritaikytų ir individualizuotų ugdymo programų aprobavimas, aptarimas, bendrų tikslų, uždavinių numatymas. | Prieš I ir II pusm. | Spec. pedagogė | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas, mokomųjų ir korekcinių tikslų siekimas. |
| 1.5. | Specialiųjų pedagoginės pagalbos pratybų tvarkaraščio sudarymas, derinimas su mokyklos pavaduotoja ugdymui. | Rugsėjo mėn. 1 sav. | Spec. pedagogė | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 1.6. | Pakartotinio\pirmą kartą mokinio ugdymo(si) gebėjimų ir sunkumų vertinimo dokumentų pildymas mokyklos VGK ir dokumentų rengimas VšĮ Lazdijų švietimo centrui . | Pagal terminus, poreikį | Spec. pedagogė | Terminų vykdymas. |
| 1.7. | Spec. pedagogo dokumentacijos pildymas. | Mokslo metai | Spec. pedagogė | Ugdymo proceso analizė, dokumentacijos tvarkymas. |
| 1. **Tiesioginis darbas su mokiniais**
 |
| 2.1. | Specialiųjų pedagoginės pagalbos pratybų vedimas. | Pagal sudarytą tvarkaraštį | Spec. pedagogė | Mokomųjų ir korekcinių tikslų siekimas, mokymosi spragų šalinimas. |
| 2.2. | Mokymosi sunkumų turinčių mokinių pedagoginis tyrimas, mokymosi gebėjimų ir sunkumų įvertinimas, siuntimas į VšĮ Lazdijų Švietimo centrą išsamiam tyrimui, išvadų nustatymui. | Esant poreikiui | Spec. pedagogė | Nustatyti sutrikimai ir teikiama kvalifikuota pagalba. |
| 2.3. | Individualios pagalbos mokiniui teikimas, konsultavimas. | Esant poreikiui | Spec. pedagogė | Geresnis mokinio pažinimas, suteikta pagalba. |
| 2.4. | Dalyvavimas, pagalba specialiųjų poreikių mokiniams pasirengti įvairiems konkursams, viktorinoms. | Pagal poreikį, konkursų pasiūlą | Spec. pedagogė | Mokinių saviraiškos skatinimas, kūrybiškumo ugdymas |
| 1. **Metodinė veikla**
 |
| 3.1. | Metodinės medžiagos kaupimas, sisteminimas. | Mokslo metai | Spec. pedagogė | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| 3.2. | Didaktinių, mokomųjų, vaizdinių priemonių rengimas, atnaujinimas. | Pagal poreikį | Spec. pedagogė | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| 3.3. | Rekomendacijų, darbo metodų, naudingos literatūros parengimas pritaikytų ir individualizuotų programų rengimui, pamokų pasiruošimui. | Prieš I ir II pusm., pagal poreikį | Spec. pedagogė | Pedagogų švietimas. Sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 3.4. | Metodinė pagalba dalykų mokytojams rengiantis dalyko pamokoms. | Esant poreikiui | Spec. pedagogė | Pagalba mokytojui, sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 3.5. | Dalyvavimas mokyklos pradinių klasių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės veikloje.Pranešimas „Rašymo sutrikimai ir pagalbos būdai mokiniui“. | Pagal metodinės grupės veiklos planą | Spec. pedagogė | Informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida. |
| 3.6. | Dalyvavimas mokyklos VGK veikloje. | Pagal veiklos planą | Spec. pedagogė | Informacijos teikimas, pedagogų švietimas, konsultavimas. |
| 3.7. | Dalyvavimas Lazdijų r. sav. logopedų, specialiųjų pedagogų metodinės grupės veikloje. | Pagal metodinės grupės veiklos planą | Spec. pedagogė | Savišvieta, informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida  |
| 1. **Bendradarbiavimas su mokyklos pedagogais, kitais pagalbos mokiniui specialistais, VšĮ Lazdijų Švietimo centro specialistėmis**
 |
| 4.1. | Konsultuoti dalyko mokytojus prieš I ir II pusm. rengiant specialiųjų poreikių mokiniams pritaikytas ir individualizuotas ugdymo programas. | Prieš I ir II pusm., pagal poreikį | Spec. pedagogė | Bendrų ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas, nuoseklus ir sistemingas ugdymo turinio planavimas. |
| 4.2. | Mokinių stebėjimas, bendradarbiavimas su dalykų mokytojais dėl ribotų mokinių galimybių mokytis, dažnai pasikartojančių mokymosi sunkumų, elgesio problemų. | Pagal poreikį | Spec. pedagogė | Geresnis mokinio pažinimas, laiku suteikta pagalba. |
| 4.3. | Specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) rezultatų aptarimas po I ir II pusmečių. | Po I ir II pusm. | Spec. pedagogė | Geresnių rezultatų siekimas, patirties pasidalijimas, veiklos planavimas. |
| 4.4. | Konsultuotis įvairiais spec. poreikių mokinių ugdymo klausimais ir kt. su VšĮ Lazdijų Švietimo centro specialistėmis. | Esant poreikiui | Spec. pedagogė | Savišvieta.  |
| 1. **Bendravimas su mokinių tėvais (globėjais)**
 |
| 5.1. | Individualių konsultacijų teikimas specialiojo ugdymo klausimais. | Pagal poreikį | Spec. pedagogė | Ryšių su tėvais tobulėjimas, geresnių rezultatų siekimas. |
| 5.2. | Kartu su tėvais spręsti iškilusius mokinių ugdymo(si) sunkumus, esant reikalui kreiptis į mokyklos VGK, VšĮ Lazdijų Švietimo centro specialistes. | Pagal poreikį | Spec. pedagogė | Bendradarbiavimas su tėvais, geresnių rezultatų siekimas. |
| 5.3. | Kartu su mokinių tėvais aptarti specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) rezultatus po I ir II pusmečių. | Po I ir II pusm., esant poreikiui | Spec. pedagogė | Bendradarbiavimas su tėvais, geresnių ugdymo(si) rezultatų siekimas. |
| 1. **Kvalifikacijos kėlimas, mokymai**
 |
| 6.1. | Dalyvauti mokykloje, Lazdijų ir kt. švietimo centrų organizuojamuose seminaruose ir kt. renginiuose, nuotoliniuose mokymuose, virtualiuose seminaruose. | Pagal veiklos planą, esant poreikiui | Spec. pedagogė | Kvalifikacijos tobulinimas. |
| 6.2. | Analizuoti naujausius teisės aktus, įstatymus, specialiojo ugdymo naujoves. | Mokslo metai | Spec. pedagogė | Savišvieta, informacijos teikimas. |
| 1. **Kabineto turtinimas**
 |
| 7.1. | Kabineto materialinės bazės turtinimas. | Mokslo metai | Spec. pedagogė | Materialinių išteklių plėtojimas pagal galimybes. |
| 7.2. | Didaktinės, metodinės, vaizdinės medžiagos kūrimas, rengimas, atnaujinimas. | Mokslo metai, esant poreikiui | Spec. pedagogė | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| 1. **Kita veikla**
 |
| 8.1. | Dalyvavimas mokyklos, rajono renginiuose, pedagogų tarybos posėdžiuose, direkciniuose susirinkimuose. | Pagal mokyklos veiklos planą | Spec. pedagogė | Bendravimas, bendradarbiavimas. |
| 8.2. | Opkus programos MSG vadovas. | Pagal atskirą planą | Spec. pedagogė | Patyčių prevencijos programos vykdymas. |