## 5.4. Logopedo veikla

**Tikslai:**

1.Rūpintis mokinių kalbos vystymosi raida, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų korekcija ir prevencija.

**Uždaviniai:**

1. Vesti individualias, pogrupines ir grupines logopedines pratybas mokiniams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.

2. Konsultuoti pedagogus, mokinių tėvus ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese logopedinės pagalbos teikimo klausimais.

3. Tobulinti kvalifikaciją.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.Nr.** | **Veikla** | **Data** | **Atsakinga** | **Laukiami rezultatai** |
| 1. **Organizacinė veikla** | | | | |
| 1.1. | Naujai atvykusių ir likusių tęstinei korekcijai mokinių kalbinių įgūdžių tikrinimas ir įvertinimas, logopedinių išvadų tikslinimas. | 2022-09, 01, 1 sav. | Logopedė | Savalaikės pagalbos suteikimas, ugdymo perspektyvų numatymas. |
| 1.2. | Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašo sudarymas ir derinimas mokyklos VGK posėdyje. | 2022-09, 01, 1 sav. | Logopedė | Sudaromas mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašas. |
| 1.3. | Grupinių, pogrupinių ir individualių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų šalinimo programų parengimas. | 2022-09, 1 sav. | Logopedė | Nuoseklus mokinių kalbinės komunikacijos lavinimas ir korekcija. |
| 1.4. | Grupinių, pogrupinių ir individualių logopedinių pratybų tvarkaraščio sudarymas ir derinimas su mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui. | 2022-09, 1 sav. | Logopedė | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 1.5. | Logopedo dokumentacijos pildymas. | Per mokslo metus | Logopedė | Ugdymo proceso analizė, dokumentų pildymas. |
| 1.6. | Pakartotinio\pirmą kartą mokinių ugdymo(si) gebėjimų ir sunkumų vertinimo dokumentų pildymas mokyklos VGK, dokumentų rengimas VšĮ Lazdijų Švietimo centrui. | Pagal terminus | Logopedė | Terminų vykdymas, sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 1. **Tiesioginis darbas su mokiniais** | | | | |
| 2.1. | Grupinių, pogrupinių ir individualių logopedinių pratybų vedimas pagal sudarytą tvarkaraštį. | Mokslo metais, pagal tvarkaraštį | Logopedė | Ugdymo proceso organizavimas, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų šalinimas. |
| 2.2. | Mokinių konsultavimas rūpimais kalbos ir kalbėjimo sutrikimų šalinimo klausimais. | Esant poreikiui | Logopedė | Mokinių poreikių tenkinimas. |
| 2.3. | Dalyvavimas, pagalba specialiųjų poreikių mokiniams pasirengti įvairiems konkursams, viktorinoms. | Pagal konkursų pasiūlą, poreikį | Logopedė | Saviraiškos skatinimas, kūrybiškumo ugdymas. |
| 1. **Metodinė veikla** | | | | |
| 3.1. | Metodinės medžiagos kaupimas, sisteminimas. | Mokslo metai | Logopedė | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| 3.2. | Didaktinių, mokomųjų, vaizdinių priemonių rengimas ir atnaujinimas. | Pagal poreikį | Logopedė | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| 3.3. | Rekomendacijų, darbo metodų, naudingos literatūros parengimas dalykų mokytojams pritaikytų ir individualizuotų programų rengimui, pamokų pasiruošimui. | Rugsėjo mėn., pagal poreikį | Logopedė | Pedagogų švietimas. |
| 3.4. | Dalyvavimas mokyklos pradinių klasių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės veikloje. Pranešimas „Disleksija“. | Pagal metodinės grupės veiklos planą | Logopedė | Informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida. |
| 3.5. | Dalyvavimas mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje. | Pagal VGK veiklos planą | Logopedė | Informacijos teikimas, pedagogų, tėvų švietimas, konsultavimas. |
| 3.6. | Dalyvavimas Lazdijų r. sav. logopedų, specialiųjų pedagogų metodinės grupės veikloje. | Pagal metodinės grupės veiklos planą | Logopedė | Savišvieta, informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida. |
| 1. **Bendradarbiavimas su mokyklos pedagogais, kitais pagalbos mokiniui specialistais, VšĮ Lazdijų švietimo centro specialistėmis** | | | | |
| 4.1. | Konsultacijos dalykų mokytojams prieš I ir II pusm. rengiant specialiųjų poreikių mokiniams pritaikytas ir individualizuotas ugdymo programas. | Prieš I ir II pusm., pagal poreikį | Logopedė | Bendrų ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas, nuoseklus ir sistemingas ugdymo turinio planavimas. |
| 4.2. | Konsultavimas, metodinės pagalbos teikimas pedagogams, dirbantiems su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais. | Mokslo metai, esant poreikiui | Logopedė | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 4.3. | Mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, ugdymo rezultatų aptarimas po I ir II pusmečių. | Po I ir II pusm. | Logopedė | Geresnių rezultatų siekimas, patirties pasidalijimas, veiklos planavimas. |
| 4.4. | Pagalba dalykų mokytojams pildant mokinių dokumentus dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio ar pakartotinio ugdymo(si) gebėjimų ir sunkumų įvertinimo VšĮ Lazdijų Švietimo centre. | Pagal poreikį | Logopedė | Geresnis mokinio pažinimas, ugdymo perspektyvų numatymas. |
| 4.5. | Konsultuotis įvairiais specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais ir kt. su VšĮ Lazdijų Švietimo centro specialistėmis. | Pagal poreikį | Logopedė | Savišvieta, konsultacijos. |
| 1. **Bendravimas su mokinių tėvais (globėjais)** | | | | |
| 5.1. | Individualių konsultacijų teikimas kalbėjimo ir kalbos sutrikimų korekcijos klausimais, ugdymo(si) rezultatais. | Pagal poreikį | Logopedė | Ryšių su tėvais tobulėjimas, geresnių rezultatų siekimas. |
| 5.2. | Kartu su tėvais spręsti iškilusius mokinių ugdymo(si) sunkumus, esant reikalui kreiptis į VGK, VšĮ Lazdijų Švietimo centro specialistes. | Pagal poreikį | Logopedė | Ryšių su tėvais tobulėjimas, geresnių rezultatų siekimas. |
| 1. **Kvalifikacijos kėlimas, mokymai** | | | | |
| 6.1. | Dalyvauti mokykloje, Lazdijų ir kt. ŠC organizuojamuose seminaruose ir kt. renginiuose, nuotoliniuose mokymuose, virtualiuose seminaruose. | Pagal ŠC pasiūlą, veiklos planą | Logopedė | Kvalifikacijos tobulinimas. |
| 6.2. | Analizuoti naujausius teisės aktus, įstatymus, specialiojo ugdymo naujoves. | Mokslo metai | Logopedė | Savišvieta, informacijos teikimas. |
| 1. **Kabineto turtinimas** | | | | |
| 7.1. | Logopedinio kabineto materialinės bazės turtinimas. | Mokslo metai | Logopedė | Materialinių išteklių plėtojimas pagal galimybes. |
| 7.2. | Didaktinės, metodinės, vaizdinės medžiagos kūrimas, rengimas, atnaujinimas. | Mokslo metai, pagal poreikį | Logopedė | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| 1. **Kita veikla** | | | | |
| 8.1. | Dalyvavimas mokyklos, rajono renginiuose, pedagogų tarybos posėdžiuose, direkciniuose susirinkimuose. | Pagal mokyklos veiklos planą | Logopedė | Bendravimas, bendradarbiavimas. |
| 8.2. | Opkus programos MSG vadovas. | Pagal atskirą planą | Logopedė | Patyčių prevencijos programos vykdymas. |