PATVIRTINTA

Lazdijų r. Šeštokų mokyklos

direktoriaus 2022 m. gegužės 6 d.

įsakymu Nr. ŠTMV7-127

PPRITARTA

Lazdijų r. Šeštokų mokyklos tarybos posėdžio 2021 m. gruodžio 17 d. protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. S1-3)

**LAZDIJŲ R. ŠEŠTOKŲ MOKYKLOS**

**2022 metų veiklos planas**

2022 m.

Šeštokai

TURINYS

[I SKYRIUS 3](#_Toc102716122)

[BENDROSIOS NUOSTATOS 3](#_Toc102716123)

[II. SKYRIUS 3](#_Toc102716124)

[SITUACIJOS ANALIZĖ 3](#_Toc102716125)

[III SKYRIUS 9](#_Toc102716126)

[PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2022M. 9](#_Toc102716127)

[IV SKYRIUS 10](#_Toc102716128)

[VEIKSMŲ PLANAS, LAUKIAMI REZULTATAI 10](#_Toc102716129)

[V SKYRIUS 23](#_Toc102716130)

[METINIO VEIKLOS PLANO PRIEDAI 23](#_Toc102716131)

[5.1. Mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupės veiklos planas 23](#_Toc102716132)

[5.2. Vaiko gerovės komisijos veikla 24](#_Toc102716133)

[5.3. Socialinio pedagogo veikla 32](#_Toc102716134)

[5.4. Logopedo veikla 37](#_Toc102716135)

[5.5. Specialiojo pedagogo veikla 41](#_Toc102716136)

[5.6. Bibliotekos veikla 46](#_Toc102716137)

[5.7. Ugdymo priežiūros planas 50](#_Toc102716138)

[5.7.1. Mokytojų tarybos posėdžiai ir direkciniai pasitarimai 53](#_Toc102716139)

[5.8. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, rezultatų analizavimo ir panaudojimo sistema 60](#_Toc102716140)

[5.9. Mokyklos tarybos veiklos planas 61](#_Toc102716141)

[5.10. Mokinių tarybos veikla 63](#_Toc102716142)

[5.11. Atestacijos komisijos veikla 67](#_Toc102716143)

[5.11.1. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokyklos vadovų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimo programa 68](#_Toc102716144)

[5.12. Metodinė veikla 73](#_Toc102716145)

[5.12.1. Metodinės tarybos veikla 73](#_Toc102716146)

[5.12.2. Klasių auklėtojų metodinės grupės veikla 78](#_Toc102716147)

[5.13. Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės veikla 84](#_Toc102716148)

[5.14. Gamtos ir tiksliųjų mokslų metodinės grupės veikla 96](#_Toc102716149)

[5.15. Dalykų, integruotų su informacinėmis technologijomis, pamokų grafikas 102](#_Toc102716150)

[5.17. Fizinio ugdymo, technologijų ir menų metodinės grupės veikla 107](#_Toc102716151)

[5.18. Ūkinė-finansinė veikla 123](#_Toc102716152)

[5.19. Projektų rengimo grupės veikla 126](#_Toc102716153)

# I SKYRIUS

# BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų r. Šeštokų mokyklos 2022 metų veiklos planas (toliau –planas), atsižvelgus į strateginius mokyklos tikslus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius nustato metinius mokyklos tikslus ir uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.
2. Planas parengtas atsižvelgus į Valstybės švietimo strategijos 2013-2022 metų nuostatas, Lazdijų rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginį veiklos planą, Lazdijų r. Šeštokų mokyklos 2022-2024 metų strateginį planą, patvirtintą Lazdijų rajono Šeštokų mokyklos direktoriaus 2022 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. ŠTMV7-124 ir 2021-2022 ir 2022-2023 m. m. priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planus, patvirtintus Lazdijų r. Šeštokų mokyklos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. ŠTMV7-156 ir šio įsakymo pakeitimais.
3. Planą įgyvendins Lazdijų r. Šeštokų mokyklos administracija, pedagogai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai specialistai, ugdytiniai ir jų tėvai.

**MOKYKLOS VIZIJA**

* moderni, besimokanti, siekianti kiekvieno mokinio mokymosi sėkmės ir asmeninės ūgties, savo veiklą grindžianti atsakomybės kultūra, tradicijomis, bendrais susitarimais, mokykla.

**MOKYKLOS MISIJA**

* teikti kokybišką išsilavinimą įvairių poreikių mokiniams saugioje, jaukioje, šiuolaikinėmis priemonėmis aprūpintoje aplinkoje.

# II. SKYRIUS

# SITUACIJOS ANALIZĖ

Įgyvendinant Lazdijų r. Šeštokų mokyklos 2021 metų veiklos planą buvo siekiama įgyvendinti tikslus – gerinti ugdymo kokybę ir kurti saugią mokymosi aplinką. Šių tikslų įgyvendinimui buvo iškelti metiniai uždaviniai ir numatomos priemonės jiems pasiekti. 2021 m. mokyklos veiklos planą įgyvendino Lazdijų r. Šeštokų mokyklos administracija, pedagogai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

**Įgyvendinant Lazdijų r. Šeštokų mokyklos strateginio plano ir 2021 metų veiklos plano įgyvendinimo kryptis, labiausiai sekėsi:**

1. Ugdymą organizuoti nuotoliniu būdu karantino paskelbimo Lietuvos Respublikoje laikotarpiu. Bendravome ir bendradarbiavome su šeimomis nuotolinio ugdymo klausimais, sprendėme iškilusias mokinių aprūpinimo kompiuterine technika ir internetiniu ryšiu problemas, dalijomės gerąja patirtimi mokantis dirbti su skaitmeniniu ugdymo turiniu ir naujomis mokymo platformomis, stengėmės užtikrinti mokinių socialines reikmes. Nuotolinio mokymo metu ugdymo procese dominavo sinchroninis ugdymas, kuris užtikrino betarpišką mokytojo ir mokinių ryšį pamokų metu. Nuotoliniu būdu sprendėme mokinių ugdymosi ar nedalyvavimo pamokose problemas, organizavome darbo grupių veiklą, rinkome informaciją apie ugdymosi rezultatus, juos sisteminome ir aptarėme.
2. Išlaikyti mokyklos bendruomenės sąmoningumą, laikantis saugumo reikalavimų ugdymą organizuojant mokykloje kasdieniu būdu, sklandžiai organizuoti ugdymą pagal klasių sistemą, laikantis klasių izoliacijos, valdant srautus pertraukų metu koridoriuose, valgykloje. Mokykloje per 2021 metus buvo atlikti 6 Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Alytaus departamento Lazdijų skyriaus specialistų patikrinimai, ekstremalios situacijos metu taikomų apribojimų laikymosi kontrolei įvertinti. Patikrinimų metu reikalavimų pažeidimų nenustatyta.
3. Nuotolinio ugdymo sąlygomis išlaikyti 100% mokinių metinį pažangumą, pasiekti 7,51 balo mokinių metinį pažymių vidurkį, pagerinti mokinių, mokslo metus baigusių aukštesniuoju ugdymo lygmeniu, dalį iki 13,18%.
4. Stebėti mokinių mokymosi pažangą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams ir pedagogams, planuoti tolimesnius pasiekimų gerinimo žingsnius. Savo mokymosi pažangą stebi visi mokyklos mokiniai pagal mokykloje susikurtą pažangos stebėsenos sistemą.
5. Organizuoti didžiąją dalį mokyklos tradicinių renginių, prisitaikant prie Covid 19 epidemijos valdymo sąlygų, esant poreikiui, renginius organizuojant virtualiose erdvėse. Tokiu būdu buvo organizuotos 7 netradicinio ugdymo dienos 1-10 klasių mokiniams, pareikalavusios kruopštaus planavimo ir didelio pedagogų komandos susitelkimo. Pavyko surasti naujų sprendimų mokykloje organizuojant įprastus tradicinius renginius, sprendžiant mokinių saugumo iššūkį: pvz. šventiškai užbaigėme mokslo metus su baigiamųjų klasių mokiniais, organizuota Rugsėjo 1-sios šventė, Tolerancijos diena, Antikorupcijos diena, Maisto diena, Mokytojo diena, Helovyno ir kalėdiniai renginiai. Nuotoliniu būdu, netradiciškai ir originaliai buvo paminėti Sausio 13-osios dienos įvykiai ir Valstybės atkūrimo bei Nepriklausomybės atkūrimo dienos.
6. Organizuoti pedagogų darbo ir savivaldos grupių veiklas, įtraukiant visus pedagogus nuotoliniu ir/ar kontaktiniu būdu planuojat mokyklos ar atskirų grupių veiklas, analizuojant rezultatus, renkant ugdymo informaciją, rengiant projektus ir kt.
7. Dalykinį ugdymą organizuoti netradicinėmis formomis, į organizacinius procesus įtraukiant mokytojų ir mokinių komandas bei pasitelkiant Kultūros paso edukacijas. Netradicinio ugdymo dienų veiklas orientavome į mokyklos mokinių ugdymo aktualijas ir poreikius, matematinių, gamtamokslinių, kalbinių, technologinių, karjeros planavimo kompetencijų ugdymą, mokinių pilietiškumo stiprinimą. Per metus organizuota 10 netradicinio ugdymo dienų.
8. Įdomiai ir sklandžiai organizuoti prevencinių projektų veiklas, tiek nuotolinio, tiek kontaktinio ugdymo būdais, panaudoti hibridinio mokymo įrangą organizuojant Geros savijautos programos edukacijas.
9. Visi mokiniai per metus buvo įtraukti bent į vieną projektinę veiklą.
10. Dalyvavome ugdymo kokybės gerinimo projekte „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“, siekiant pagerinti mokinių matematines žinias, ugdyti mokinių erdvinį suvokimą. Projekto veiklomis ugdėme mokinių erdvinio suvokimo kompetenciją, tobulinome matematikos mokytojų erdvinio suvokimo ugdymo metodikos kompetenciją, mokant mokinius pažinti, analizuoti ir kurti erdvines figūras, atlikti jų parametrų matematinius skaičiavimus, stiprinant matematikos ir kitų mokomųjų dalykų integracinius ryšius erdvinio suvokimo ugdymo kontekste. Pedagogai ir mokiniai turėjo progą atrasti naujas ugdymosi aplinkas, panaudoti netradicines medžiagas, atrasti naujus techninius sprendimus, kad nuotolinio ugdymo metu projekto veiklos būtų įgyvendintos sėkmingai. Palyginus su pradiniais mokinių vertinimo rezultatais, geometrijos, matų ir matavimų veiklos srityje mokinių pasiekimai pagerėjo 16%. Mokiniai suprato teorinių žinių reikalingumą ir svarbą gyvenimiškose situacijose ir profesinėje veikloje, tapo atsakingesni, žingeidesni, išmoko labiau džiaugtis savo sėkmėmis, bendradarbiauti su klasės draugais atliekant užduotis, nuotolinio ugdymo metu į veiklas įtraukti ir šeimos narius.
11. Užtikrinti mokinių galimybes dalyvauti nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, sklandžią ir skaidrią patikrinimų eigą ir rezultatus. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvavo 100%. ketvirtokų ir 77,77%. aštuntokų. Pavyko užtikrinti visus saugumo reikalavimus 4 kl. testus vykdant mokykloje.
12. Kelti pedagogų kvalifikaciją, efektyviai išnaudojant mokymo, projektų lėšas ir nemokamo kvalifikacijos kėlimo galimybes, pedagogų kompetencijų tobulinimą derinant su pedagogų ir mokyklos poreikiais, ugdymo aktualijomis. Kvalifikaciją kėlė visi pedagogai, įskaitant ir skaitmeninio raštingumo kompetenciją.
13. Formuoti mokinių neformalaus švietimo pasiūlą, pagal mokinių pageidavimus, mokyklos galimybes ir ugdymo aktualijas, motyvuoti mokinius lankyti neformaliojo švietimo užsiėmimus, realizuoti savo gebėjimus. Mokykloje nuotoliniu būdu buvo organizuotas neformaliojo švietimo programų rezultatų ir naujų programų ateinantiems mokslo metams pristatymas. 90% mokinių lankė neformaliojo švietimo užsiėmimus mokykloje, užsiėmimai vyko kasdieniu arba nuotolinio ugdymo būdais, ugdymo turinį derinant su kontekstu, mokinių poreikiais ir ugdymo aktualijomis.
14. Viešinti mokinių pasiekimus mokyklos tiek virtualiose, tiek fizinėse erdvėse, motyvuoti mokinius ir bendruomenę už pasiektus rezultatus organizuojant Padėkos dieną.
15. Skatinti ir aktyvinti mokinių savivaldos iniciatyvas vykdant mokyklos prevencinius, kultūrinius renginius, inicijuojant įvairias akcijas, pokalbius, susitikimus su psichologais ir specialistais, dirbančiais su jaunimu, buriant mokyklos mokinių bendruomenę, ugdant mokinių lyderystę, ieškant naujų veiklų ir saviraiškos formų. Buvo organizuota bendra nuotolinė diskusija tarp mokinių, pedagogų ir mokyklos administracijos „Mano mokyklos vizija“, skirta formuoti naujas mokyklos strategines kryptis. Diskusijoje nagrinėti mokiniams aktualūs klausimai, priimti abipusiai naudingi sprendimai. Mokinių savivaldos komanda dalyvavo mokinių savivaldų mokymuose apie problemų sprendimo identifikavimo ir sprendimo galimybes, apie mokinių motyvaciją ir savimotyvaciją, mokinių psichologinio atsparumo didinimą, mokinių prisitaikymą besikeičiančioje visuomenėje, mokinių savanorystės iniciatyvas ir jų galimybes Lazdijų r., susitiko su žymiu žmogumi Erika Vitulskiene, organizavo įvairias iniciatyvas mokinių nuotolinio mokymo metu mokyklos mokinių motyvacijai ir nuotaikoms pakelti, prisidėjo prie netradicinio ugdymo dienų organizavimo, prisidėjo prie jaunimo mobilumo projekto Šeštokuose veiklų organizavimo.
16. Ugdyti mokinių verslumą vykdant mokomosios bendrovės veiklą, dalyvaujant įvairių socialinių partnerių organizuotose nuotolinėse verslumo ugdymo renginiuose, rajono ir mokykloje organizuotose mugėse. Mokyklos mokomosios bendrovės nariai dalyvavo 4 mokinių verslumo ugdymo mokymuose, Swedbank organizuotoje nuotolinėje ekonomikos pamokoje „Mokonomika“.
17. Mokiniams ir jų tėvams teikti profesinio informavimo, konsultavimo ir orientavimo paslaugas, specialiąją, logopedo, socialinę ir psichologinę bei mokymosi pagalbą pamokose ir po jų mokantis kasdieniu ir nuotoliniu būdu. Mokiniams ir tėvams buvo teikiama informacija karjeros planavimo galimybių, psichologinių ir socialinių problemų sprendimo, patyčių ir nusikalstamumo realioje ir virtualioje aplinkoje klausimais, bendradarbiaudami su Varnėnų kaimo bendruomene organizavome kontaktinius psichologo užsiėmimus specialiųjų poreikių mokiniams. Mokiniai galėjo lankyti pradinio ugdymo pakopos dalykų ir pagrindinio ugdymo dalykines lietuvių k. ir literatūros, matematikos ir anglų k. konsultacijas šalinant mokymosi spragas arba tobulinant esamus gebėjimus, ruošiantis olimpiadoms ar konkursams. 2021 m. buvo konsultuoti 362 mokiniai, visi mokiniai gavo reikiamą pagalbą pamokose ir po pamokų tiek mokantis kasdieniu, tiek nuotoliniu būdu. Mokykloje nuotoliniu būdu buvo organizuota Karjeros diena, kurioje dalyvavo visi ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, 1-10 klasių mokiniai, susipažino su mokesčių sistema, savanoryste, karjeros planavimu, įvairiomis profesijomis, savęs pristatymu darbdaviams, studijų programomis. Vyko susitikimas su VšĮ Švietimo centro psichologe. Renginio metu karjeros planavimą siejome ne tik su mokinių ateities planavimu, bet ir su tvarumo bei ekologijos principais.
18. Bendradarbiauti su mokyklos socialiniais partneriais prevenciniais klausimais, sprendžiant mokinių ir jų šeimų ugdymosi ir socialines problemas. Mokykla atsakingai rengė, teikė informaciją socialiniams partneriams, atstovavo bendruose pasitarimuose ir posėdžiuose.
19. Palaikyti ryšį su mokinių tėvais, teikiant grįžtamąjį ryšį apie ugdymo aktualijas, formuojant pageidaujamą mokinių elgesį, spendžiant ugdymo(si) ir motyvacijos problemas. Mokyklos organizuotose apklausose vidutiniškai dalyvavo 77% pakviestųjų tėvų. Buvo organizuota 1 tėvų diena nuotoliniu būdu.
20. Pritaikyti mokyklos lauko aplinką ugdymo tikslams, pasitelkiant mokinių meninius gebėjimus naujos edukacinės erdvės įrengimui prie mokyklos ūkinio pastato bei prižiūrint jau esamas erdves. Mokyklos vidaus aplinkoje buvo įrengtas sensorinis relaksacinis kambarys specialiųjų poreikių mokiniams, erdvė mokinių pasyviam poilsiui mokyklos koridoriuje.
21. Dalintis gerąja patirtimi su mokyklos ir rajono mokytojais įvairių susitikimų ir pasitarimų metu. Mokykla dalyvavo pristatant mokyklos gerąją patirtį Jonavos mokyklų vadovų komandai tema „Mokytojų bendradarbiavimas organizuojant netradicinio ugdymo dienas“, vedant integruotas ir netradicines pamokas, vykdyti informacijos ir profesinės patirties sklaidą mokyklos ar rajono pedagogų metodinėse grupėse, mokyklos pedagogų susirinkimuose, projektų dalyvių darbo grupėse, panaudoti personalo patirtį, įgytą kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Net 60% ugdymo laiko per metus organizuojant nuotoliniu būdu, pavyko pravesti 172 netradicines ir integruotas pamokas, fiksuoti 93 pedagogų dalijimosi gerąja darbo patirtimi atvejai mokyklos, rajono metodinėse grupėse, pedagogų tarybos posėdžiuose ar pedagogų savipagalbos rate.
22. Ugdymą organizuoti netradicinėse aplinkose, už mokyklos ribų, panaudojant rajono teritorijoje esančias erdves, objektus ar pasinaudojant vietos kultūros ar meno institucijų teikiamomis paslaugomis. Pavyko organizuoti 20 išvykų Lazdijų rajono ribose, iš jų nemažai užsiėmimų buvo organizuota Šeštokų miestelio ribose pradinių klasių mokiniams.
23. Skatinti gabius ir motyvuotus mokinius, taip pat įtraukti mažiau savo jėgomis pasitikinčius mokinius dalyvauti mokyklinėse olimpiadose, konkursuose, projektuose, parodose ir akcijose, atstovauti mokyklą rajoniniuose ir respublikiniuose konkursuose ir olimpiadose. Per 2021 m. rajoniniuose, respublikiniuose renginiuose mokyklą atstovavo 135 mokiniai, pasiektos 8 prizinės vietos dalykinėse olimpiadose, 5 prizinės vietos rajoniniuose konkursuose, 6 prizinės vietos respublikiniuose konkursuose, 83 padėkos ir diplomai.
24. Ugdymo procesą aprūpinti moderniomis, inovatyviomis, ugdytis motyvuojančiomis mokymo priemonėmis:
    1. lavinamosios kortelės – 2 vnt., skirtos žodžio garso schemai sudaryti, mokinių skaitymo įgūdžiams lavinti;
    2. nešiojamas kompiuteris – 2 vnt. (įsigyta iš mokymo lėšų, skirtų skaitmeninio ugdymo plėtrai);
    3. kameros su priedais – 4 vnt., mokyklai susidūrus su nuotolinio ar mišraus ugdymo iššūkiu, pamokas tiesiogiai transliuojančios kameros padės efektingai organizuoti ugdymo procesą, pilnai įsitraukti kontaktiniu būdu pamokoje nedalyvaujančius mokinius, palengvins mokytojui ugdymo diferencijavimą (įsigyta iš mokymo lėšų, skirtų skaitmeninio ugdymo plėtrai);
    4. žaidimas Loto – 1 vnt.; abėcėlė – 1 vnt., rašymo lenta – 1 vnt., modelinas – 1 vnt., lavinamasis žaidimas – 1 vnt., piramidė – 1vnt., antistresinis žaislas – 1 vnt., priemonės skirtos mokinio su labai dideliais specialiais poreikiais ugdymui;
    5. sportinė apranga – 20 vnt., skirta mokiniams, dalyvaujantiems bei atstovaujantiems mokyklą įvairiose sportinėse varžybose, sporto renginiuose;
    6. interaktyvus ekranas (65 colių) – 1 vnt., skitas mokinių ugdymui, interaktyvus ekranas sujungia visą klasę į bendrą mokymosi erdvę, leidžia mokiniams užduotis atlikti tiek prie ekrano, tiek turimuose mobiliuosiuose įrenginiuose bei leidžia atsisiųsti pamokas į ekraną ir jas rodyti, tam net nereikia prijungti kompiuterio, taip pat pamoką galima rodyti tiesiog iš mobiliojo įrenginio;
    7. kolonėlė – 1 vnt., skirta pritaikyti klasėje esamą įrangą hibridiniam mokinių ugdymu;
    8. minkštasuoliai – 4 vnt., skirti įrengti mokinių savivaldos erdvei, skirtai jų veikloms organizuoti;
    9. kompleksinė lauko žaidimų aikštelė – 1 vnt., skirta ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų aktyvaus judėjimo ir poilsio zonai, kuri šiuo metu mokykloje buvo labai monotoniška;
    10. spintos – 3 vnt., skirta mokytojo metodinėms priemonėms saugoti, medaliams, taurėms laikyti;
25. darbuotojų darbo sąlygoms gerinti nupirktas šaldytuvas maistui laikyti, taip pat nupirktas ir šaldytuvas ir mikrobangų krosnelė mokinių atsineštam maistui laikyti ir pasišildyti.

**Vis dar tobulintinomis sritimis laikome:**

1. Mokinių aukštesniųjų mąstymo ir matematinių gebėjimų ugdymas.
2. Pavienių mokinių lankomumo rodiklių gerinimas.
3. Pavienių pedagogų skaitmeninio raštingumo kompetencijų atitiktis ugdymo aktualijoms.

**Išoriniai veiksniai, įtakoję mokyklos veiklos rezultatus:**

1. Respubliką ir visą pasaulį ištikusi pandemija, kurios poveikyje kasdienį mokymo būdą pakeitė užsitęsęs nuotolinis mokymas, kuris komplikavo daugelį formalių ir neformalių veiklų mokykloje, įtakojo dalies mokinių psichologinę būseną ir mokymosi motyvacijos sumažėjimą.
2. Komplikuotos galimybės objektyviai patikrinti mokinių pasiekimus, palyginti juos su rajono ir Lietuvos mokinių pasiekimais, informaciją panaudoti ugdymo tobulinimo planavimui.
3. Karantino taisyklių reikalavimai, kurie apribojo mokinių ir pedagogų mobilumą, kontaktų galimybę mokantis mokykloje kasdieniu būdu, pašalinių asmenų, organizuojančių netradicinį ugdymą mokykloje, patekimą į mokyklą.
4. Skirtingi pavienių mokinių skaitmeninio raštingumo įgūdžiai bei techninės galimybės mokytis nuotoliniu būdu.
5. Nepakankama, nesubalansuota kokybiško skaitmeninio ugdymo turinio pasiūla, per mažas mokyklų finansavimas palyginus su skaitmeninio ugdymo turinio ir modernios bei kokybiškos nuotolinio ugdymo organizavimo įrangos kainomis.

# III SKYRIUS

# PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2022M.

**VEIKLOS PRIORITETAI:**

* ugdymo proceso modernizavimas ir švietimo kokybės kėlimas;
* mokinių kūrybiškumo, savarankiškumo, verslumo, pilietiškumo ir atsakingumo ugdymas;
* saugios mokymosi aplinkos užtikrinimas ir mokinių sveikatos stiprinimas;
* mokyklos bendruomenės ryšių stiprinimas.

MOKYKLOS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

* 1. **Gerinti ugdymo kokybę:**
  2. ugdymo procese taikyti inovacijas;
  3. skatinti mokinių mokymosi motyvaciją;
  4. ugdymo turinys, orientuotas į mokinių pasiekimus ir kompetencijas;
  5. sudaryti galimybes mokinių saviraiškai, verslumui ir gabių mokinių ugdymui(si);
  6. vykdyti metodinės ir pedagoginės praktikos gerosios patirties sklaidą;
  7. efektyvinti pagalbos mokiniui teikimą;
  8. gerinti ugdymo kokybę panaudojant ugdymo rezultatus;
  9. stiprinti Mokyklos ir tėvų partnerystę.

**2. Kurti saugią ir sveiką mokymosi aplinką:**

2.1. kurti ir atnaujinti edukacines aplinkas;

2.2. efektyvinti mokinių žalingų įpročių, nusikalstamumo ir patyčių prevenciją, mokinių sveikatos ugdymą, gerinti Mokyklos bendruomenės mikroklimatą, įtraukiant mokinius, tėvus ir pedagogus;

2.3. formuoti elgesio normas mokinių, linkusių pažeisti Mokyklos taisykles, ir gerinti jų pamokų lankomumą;

2.4. užtikrinti mokinių saugumą Mokyklos teritorijoje.

# IV SKYRIUS

# VEIKSMŲ PLANAS, LAUKIAMI REZULTATAI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Tikslas** | | **Tikslo pasiekimo vertinimo kriterijus, mato vienetas ir reikšmė (laikotarpio pabaigoje)** | | | |
| **1.** | **Gerinti ugdymo kokybę** | | **100 % mokinių pažangumas** *(faktinė reikšmė 2021 m. – 100 %);*  **≥ 7,7 balo bendras mokinių pasiekimų vidurkis** *(faktinė reikšmė 2021 m. – 7,5);*  **≥ 13 % 1–10 klasių mokinių mokslo metus baigs aukštesniuoju lygiu** *(faktinė reikšmė 2021 m. – 13,18 %);*  **PUPP rezultatai aukštesniuoju ir pagrindiniu lygiu bus: ≥ 53,5 %** *(faktinė reikšmė 2021 m. -52,94 %)* | | | |
| **1.1.** | **Uždavinys. Ugdymo procese taikyti inovacijas** | | | | | |
| **Eil. Nr.** | **Įstaigos priemonės pavadinimas** | **Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai** | | **Vertinimo kriterijų reikšmės** | **Atsakingi vykdytojai** | **Asignavimai (tūkst. Eur)** |
| **2022 m. planas** | **2022 m. asignavimų planas** |
| 1.1.1. | Panaudoti turimas informacines komunikacines technologijas (toliau – IKT) ugdymo procese | Įgyvendintas projektas „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“, vnt. | | 1 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Projekto lėšos |
| Įsigytų išmaniųjų ekranų skaičius, vnt. | | 1 | Ūkvedys | 2,699 |
| Integruotų dalykų ir informacinių technologijų pamokų skaičius, vnt. | | 35 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos |
| Hibridinio mokymo įrangos panaudojimo atvejai renginių organizavimui ekstremalių situacijų metu, atvejų sk. | | 8 | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos |
| 1.1.2. | Ugdyti mokinių skaitmeninio raštingumo kompetenciją | Apmokytų pedagogų formuoti programavimo įgūdžius mokiniams pradinio ugdymo pakopoje, skaičius, vnt. | | 1 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | 0,15 |
| Pradinių klasių skaičius, kurios dalyvaus programavimo įgūdžių formavimo programoje, vnt. | | 0 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | - |
| 1.1.3. | Organizuoti mokinių projektų dieną | Organizuota mokinių projektų diena, renginių skaičius | | 1 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos |
| 1.1.4. | Tobulinti mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetenciją | Mokytojų, tobulinusių skaitmeninio raštingumo kompetenciją, dalis, proc. | | 100 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo lėšos |
| **1.2.** | **Uždavinys. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją** | | | | | |
| 1.2.1. | Organizuoti pažintines išvykas, edukacijas už Mokyklos ribų | Pažintinių išvykų, edukacijų už Mokyklos ribų skaičius, vnt. | | ≥21 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos |
| 1.2.2. | Organizuoti padėkos dieną | Įvykęs padėkos dienos renginys, vnt. | | 1 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Rėmėjų lėšos |
| 1.2.3. | Viešinti mokinių pasiekimus Mokyklos internetinėje svetainėje | Paviešintų mokinių pasiekimų, laimėjimų dalis, proc. | | 100 | Dalykų mokytojai | Mokymo lėšos |
| 1.2.4. | Publikuoti mokinių kūrybinius darbus Mokyklos edukacinėse erdvėse ir Mokyklos internetinėje svetainėje | Publikuotų kūrybinių mokinių darbų, dalis, proc. | | 100 | Dalykų mokytojai | Mokymo ir rėmėjų lėšos |
| 1.2.5. | Organizuoti mokinių vedamas pamokas | Mokinių vestų pamokų skaičius, vnt. | | ≥1 | Dalykų mokytojai | Savivaldybės biudžeto lėšos |
| 1.2.6. | Ugdyti mokinių gamtamokslinę kompetenciją | Įgyvendintų STEAM neformaliojo švietimo programų skaičius, vnt. | | 1 | Dalykų mokytojai | Mokymo lėšos |
| 1.2.7 | Gerinti mokytojų pamokos planavimo kompetenciją | Mokytojų, kėlusių kvalifikaciją pamokos planavimo srityje, dalis, proc. | | ≥96 | Direktorius | Mokymo lėšos |
| **1.3.** | **Uždavinys. Ugdymo turinį orientuoti į mokinių pasiekimus ir kompetencijų įgijimą** | | | | | |
| 1.3.1. | Ugdyti mokinių komunikavimo kompetenciją organizuojant Mokyklos bendruomenės diskusijos dieną aktualia tema | Organizuotų Mokyklos bendruomenės diskusijų skaičius, vnt. | | 1 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokymo lėšos |
| Renginyje dalyvavusių mokinių skaičius, vnt. | | 23 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokymo lėšos |
| 1.3.2. | Organizuoti dalykines netradicinio ugdymo dienas | Pravestų netradicinio ugdymo dienų skaičius, vnt. | | 10 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo lėšos |
| 1.3.3. | Vesti integruotas pamokas mokyklos mokiniams | Pravestų integruotų pamokų skaičius, vnt. | | ≥38 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo lėšos |
| 1.3.4. | Panaudoti NMPP ir PUPP užduočių ir rezultatų informaciją mokinių dalykinių kompetencijų ugdymui | 8 kl. mokinių NMPP surinktų taškų vidurkis, balais | | Skaitymo ≥19,61 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo lėšos |
| Matematikos ≥17,01 |
| 4 kl. mokinių NMPP surinktų taškų vidurkis, balais | | Skaitymo ≥14,61 |
| Matematikos ≥11,31 |
| Lietuvių kalbos ir literatūros PUPP vidurkis, balais | | ≥6,66 |
| Matematikos PUPP vidurkis, balais | | ≥4,89 |
| **1.4.** | **Uždavinys. Sudaryti galimybes mokinių saviraiškai, verslumui ir gabių mokinių ugdymui(si)** | | | | | |
| 1.4.1. | Į neformaliojo švietimo programų veiklą įtraukti kuo daugiau mokinių | Neformaliojo švietimo užsiėmimus Mokykloje lankančių mokinių dalis, proc. | | ≥89,48 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokymo lėšos |
| 1.4.2. | Neformaliojo švietimo programų pasiūlą formuoti, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir Mokyklos finansines galimybes | Atlikta neformaliojo švietimo poreikių įvertinimo apklausa, vnt. | | 1 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo lėšos |
| Neformaliajam švietimui panaudotų ugdymo planuose numatytų val. dalis, proc. | | 94,75 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo lėšos |
| 1.4.3. | Vykdyti neformaliojo švietimo programų įgyvendinimo atsiskaitomybę Mokyklos bendruomenei | Mokyklos bendruomenei pristatyti neformaliojo švietimo programų rezultatai, įvykęs renginys, vnt. | | 1 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo lėšos |
| 1.4.4. | Ugdyti mokinių finansinį, ekonominį raštingumą | Įgyvendinta finansinio, ekonominio raštingumo programa pradiniame ugdyme, klasių sk. | | 1 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo lėšos |
| 1.4.5. | Organizuoti gabiems mokiniams edukacijas mokslo laboratorijose, technologijų dirbtuvėse už mokyklos ribų | Organizuotų gabiems mokiniams edukacijų mokslo laboratorijose, technologijų dirbtuvėse už mokyklos ribų skaičius, vnt. | | ≥9 | Dalykų mokytojai | Mokymo lėšos |
| 1.4.6. | Skatinti gabius mokinius dalyvauti olimpiadose, konkursuose, projektuose, varžybose, viktorinose, parodose, akcijose | Mokyklos mokinių, dalyvavusių rajoninėse ir respublikinėse olimpiadose, konkursuose, viktorinose ir varžybose skaičius, vnt. | | ≥135 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo lėšos |
| 1.4.7. | Skatinti ir palaikyti mokinių novatoriškas iniciatyvas dalyvauti mokinių savivaldos veikloje | Parengto ir įgyvendinto mokinių tarybos veiklos plano renginių dalis, proc. | | 95-100 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokinių tarybos koordinatorius | Mokymo lėšos |
| 1.4.8. | Kurti mokomąsias mokinių bendroves | Veiklą vykdančių mokomųjų mokinių bendrovių skaičius, vnt. | | 1 | Mokomųjų mokinių bendrovių koordinatorius | Bendrovių steigėjų lėšos |
| **1.5.** | **Uždavinys. Vykdyti metodinės ir pedagoginės veiklos gerosios patirties sklaidą** | | | | | |
| 1.5.1. | Organizuoti mokyklos pedagogų metodinę dieną mokykloje | Organizuotų metodinių dienų skaičius, vnt. | | 1 | Metodinės tarybos pirmininkas | Mokymo lėšos |
| 1.5.2. | Vesti atviras pamokas mokyklos mokytojams | Pravestų atvirų pamokų mokyklos mokytojams skaičius, vnt. | | ≥2 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo lėšos |
| 1.5.3. | Mokytojų verslumo ugdymo kompetencijos tobulinimas | Tobulinusiųjų verslumo ugdymo kompetencijas pedagogų skaičius, vnt. | | ≥4 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokymo lėšos |
| 1.5.4. | Diegti atnaujintas Bendrąsias programas | Tobulinusiųjų kvalifikaciją atnaujintų bendrųjų programų diegimo klausimais pedagogų dalis, proc. | | 100 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokymo lėšos |
| Mokyklos vadovų, dalyvavusių atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo koordinavimo Lazdijų r. savivaldybėje, darbo grupėje, skaičius, asm. | | 2 | Mokymo lėšos |
| Suburta ir diegianti atnaujintąsias Bendrąsias programas iniciatyvinė komanda, vnt. | | 1 | Mokymo lėšos |
| **1.6.** | **Uždavinys. Efektyvinti pedagoginės pagalbos teikimą** | | | | | |
| 1.6.1. | Vykdyti mokinių ugdymą karjerai, profesinį informavimą ir konsultavimą | Mokinių, gavusių profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugą 5-10 kl. dalis, proc. | | 100 | Klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, ugdymo karjerai neformaliojo švietimo vadovas | Mokymo lėšos |
| Organizuotų karjeros dienų skaičius, vnt. | | 1 |
| 5-10 klasių mokinių, rengiančių karjeros planus, dalis, proc. | | 100 |
| 1.6.2. | Teikti socialinę pedagoginę pagalbą socialinių įgūdžių stokojantiems mokiniams ir jų tėvams | Socialinę pedagoginę pagalbą gavusių mokinių (kurie stokoja socialinių įgūdžių pagal Mokyklos Vaiko gerovės komisijos nutarimus ir VšĮ Lazdijų švietimo centro pateiktas pažymas) dalis, proc. | | 100 | Socialinis pedagogas | Mokymo lėšos |
| 1.6.3. | Teikti specialiąją pagalbą mokiniams ir jų tėvams | Specialiąją pagalbą ir konsultacijas gaunančių mokinių ir jų tėvų (kuriems skirta pagalba pagal VšĮ Lazdijų švietimo centro pateiktas pažymas) dalis, proc. | | 100 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokymo lėšos |
| 1.6.4. | Teikti logopedinę pagalbą kalbėjimo sutrikimų turintiems mokiniams ir jų tėvams | Logopedo pagalbą ir konsultacijas gavusių mokinių ir jų tėvų (pagal VšĮ Lazdijų švietimo centro pateiktas pažymas ir suderintus sąrašus) dalis, proc. | | 100 | Logopedas | Mokymo lėšos |
| 1.6.5. | Teikti psichologo pagalbą mokiniams, jų tėvams ir pedagogams, sprendžiant mokinių asmenybines, bendravimo ir elgesio problemas | Psichologo konsultacijas gavusių mokinių ir jų tėvų (pagal VšĮ Lazdijų švietimo centro pateiktas pažymas, Lazdijų rajono savivaldybės ir Mokyklos Vaiko gerovės komisijos nutarimus) dalis, proc. | | 100 | Psichologas | Mokymo ir projektų lėšos |
| Psichologinę pagalbą gavusių mokinių dalis, proc., dalyvavusių patyčių ir smurto atvejuose | | 100 |
| 1.6.6. | Teikti mokymosi pagalbą pamokoje ir po pamokų skirtingų gebėjimų mokiniams, konsultuoti mokinius, šalinant ugdymosi spragas | Specialiąją pagalbą pamokoje gaunančių vaikų (pagal VšĮ Lazdijų švietimo centro pateiktas pažymas ir suderintus sąrašus) dalis, proc. | | 100 | Specialusis pedagogas |
| Po pamokų mokytojų konsultuojamų mokinių skaičius, vnt. | | ≥210 | Dalykų mokytojai | Mokymo lėšos |
| **1.7.** | **Uždavinys. Gerinti ugdymo kokybę panaudojant ugdymo rezultatus** | | | | | |
| 1.7.1. | Vykdyti mokinių pažangos stebėseną | Mokinių, turinčių teigiamus metinius įvertinimus dalis, proc. | | 100 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai | Mokymo lėšos |
| Pagrindinį ir aukštesnįjį lygmenį pasiekusiųjų mokinių dalis, proc. | | ≥52[[1]](#footnote-1) | Mokymo lėšos |
| Mokinių, vykdančių savo pažangos stebėseną, dalis, proc. | | 100 | Klasių auklėtojai | Mokymo lėšos |
| **1.8.** | **Uždavinys. Stiprinti Mokyklos ir tėvų partnerystę** | | | | | |
| 1.8.1. | Organizuoti mokinių tėvų švietimą pedagoginiais, psichologiniais ir sveikatos tausojimo klausimais | Šviečiamųjų renginių tėvams pedagoginiais, psichologiniais, socialiniais ir sveikatos tausojimo klausimais skaičius per metus, vnt. | | 2 | Pagalbos mokiniui specialistai | Mokymo lėšos |
| 1.8.2. | Tirti mokinių tėvų lūkesčius | Parengtų ir pristatytų ataskaitų skaičius, vnt. | | 1 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai | Mokymo lėšos |
| 1.8.3. | Organizuoti tėvų dienas | Įvykusių tėvų dienų per metus skaičius, vnt. | | 1 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai | Mokymo lėšos |
| 1.8.4. | Organizuoti Šeimos dieną mokykloje | Organizuotų renginių skaičius, vnt. | | 1 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai | Mokymo lėšos |
| **2.** | **Tikslas. Kurti saugią ir sveiką mokymosi aplinką** | | **100% Mokyklos bendruomenės nariai įsitraukė į aplinkos tvarkymą ir puoselėjimą** *(faktinė reikšmė 2021 m. – 100%)***;**  **100% įgyvendintas Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) veiklos planas** *(faktinė reikšmė 2021 m. – 100%)***;**  **100% mokinių dalyvauja mokyklos įgyvendinamoje prevencinėje programose** *(faktinė reikšmė 2021 m. – 100%)***.** | | | |
| **2.1.** | **Uždavinys. Kurti ir atnaujinti edukacines aplinkas** | | | | | |
| 2.1.1. | Kurti edukacines erdves Mokyklos lauko ir vidaus aplinkoje | Įrengtų erdvių skaičius, vnt. | | 1 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, dalykų mokytojai | Savivaldybės biudžeto ir rėmėjų lėšos |
| 2.1.2. | Į mokyklos aplinkos atnaujinimą ir priežiūrą įtraukti Mokyklos mokytojus, klasių auklėtojus ir mokinius | Mokyklos bendruomenės narių įtrauktų į Mokyklos aplinkos tvarkymą, dalis, proc. | | 100 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, kiti darbuotojai | Savivaldybės biudžeto lėšos |
| **2.2.** | **Uždavinys. Efektyvinti mokinių žalingų įpročių, nusikalstamumo ir patyčių prevenciją, mokinių sveikatos ugdymą, gerinti Mokyklos bendruomenės mikroklimatą, įtraukiant mokinius, tėvus ir pedagogus** | | | | | |
| 2.2.1. | Organizuoti prevencinius renginius Mokyklos bendruomenei, pasitelkiant socialinius partnerius: policijos pareigūnus, vaiko teisių apsaugos specialistus, socialinius darbuotojus, sveikatos įstaigų darbuotojus, VšĮ Lazdijų Švietimo centro darbuotojus, priešgaisrinės apsaugos darbuotojus ir tėvus | Pravestų prevencinių renginių skaičius, vnt. | | 20 | VGK pirmininkas | Mokymo lėšos |
| 2.2.2. | Įgyvendinti sveikatos ugdymo programas Mokykloje | Įgyvendintų programų skaičius, vnt. | | 2 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai | Mokymo lėšos |
| 2.2.3. | Įgyvendinti prevencines priemones per projektinę veiklą | Įgyvendintų prevencinių (nusikalstamumo, vasaros poilsio) programų skaičius, vnt. | | ≥2 | Projektų rengimo darbo grupės pirmininkas | Projektinės lėšos |
| 2.2.4. | Vykdyti patyčių prevenciją, įgyvendinant patyčių prevencinę programą ir išnaudojant Patyčių dėžutės galimybes | Įgyvendintų patyčių prevencinių programų skaičius, vnt. | | 1 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas | Mokymo lėšos |
| Išaiškintų patyčių atvejų, pateiktų Patyčių dėžutėje, dalis, proc. | | 100 |
| **2.3.** | **Uždavinys. Formuoti elgesio normas mokinių, linkusių pažeisti Mokyklos taisykles ir gerinti jų pamokų lankomumą** | | | | | |
| 2.3.1. | Bendradarbiauti su mokinių tėvais, socialiniais partneriais dėl mokinių lankomumo užtikrinimo | Praleistų be pateisinamos priežasties pamokų skaičius, tenkantis vienam mokiniui | | <24,72 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas | Mokymo lėšos |
| **2.4.** | **Uždavinys. Užtikrinti mokinių saugumą Mokyklos teritorijoje** | | | | | |
| 2.4.1. | Įsigyti vaizdo stebėjimo kameras mokinių ir turto saugumo užtikrinimui Mokyklos lauko teritorijoje | Įsigytos ir įrengtos vaizdo stebėjimo kameros, vnt. | | 11 | Direktorius, ūkvedys | 5,0 |
| 2.4.2. | Pašalinti grėsmę keliančius medžius | Išpjautų medžių skaičius, vnt. | | - | Ūkvedys | - |
|  |  |  | |  | **Iš viso:** | **701,9 tūkst. Eur**[[2]](#footnote-2) |

# V SKYRIUS

# METINIO VEIKLOS PLANO PRIEDAI

## 

## 5.1. Mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupės veiklos planas

**Tikslas:**

1. Kurti mokyklą kaip nuolat savo veiklos kokybę įsivertinančią ir tobulėjančią organizaciją.

**Uždaviniai:**

1. Rinkti patikimus duomenis apie mokyklos veiklą.
2. Išsiaiškinti mokyklos veiklos privalumus ir trūkumus.
3. Įsivertinimo duomenis panaudoti mokyklos veiklos tobulinimui.
4. Bendradarbiauti tariantis dėl mokyklos veiklos tobulinimo prioritetų.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veikla** | **Data** | **Atsakingas** |
| 1. Mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupės pasitarimas: pasirengimas įsivertinimui. | 2022-01 | A. Paciukonienė |
| 2. Mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupės pasitarimas: pasirengimas vertinti veiklos rodiklius, veiklos rodiklių nustatymas. | 2022-01 | A. Paciukonienė, darbo grupė |
| 3. Įsivertinimo problemos aptarimas mokytojų tarybos posėdyje. | 2022-02 | A. Paciukonienė |
| 4. Įsivertinimo būdų aptarimas. | 2022-02 | A. Paciukonienė, darbo grupė |
| 5. Įsivertinimo darbo grupės veikla: veiklos rodiklių vertinimas. | 2022-02, 04 | A. Paciukonienė, darbo grupė |
| 6. Mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupės 2022 m. ataskaitos pristatymas mokytojų tarybos, mokyklos tarybos posėdžiuose, informacijos skelbimas bendruomenei mokyklos tinklalapyje. | 2022-06 | A. Paciukonienė |

## 5.2. Vaiko gerovės komisijos veikla

**Tikslas:**

1. Pagalba mokiniams.

**Uždaviniai:**

1. Specialiosios pedagoginės pagalbos efektyvinimas.
2. Mokinių žalingų įpročių, patyčių ir nusikalstamumo prevencijos, mokinių sveikatos priežiūros efektyvinimas.
3. Klasės auklėtojo veiklos gerinimas ir bendravimo bei bendradarbiavimo su mokinių tėvais efektyvinimas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Įvykdymo data** | | | **Vykdymas** | | | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** | |
| **Atsakingas** | | **Vykdytojas** | |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Dėl specialiųjų poreikių mokinių pasiekimų ir programų II pusmečiui aptarimo. Siūlymas teikti specialiąją pagalbą.  Spec. poreikių mokinių ir kalbos ir komunikacijos sutrikimus turinčių mokinių sąrašų aptarimas. | 2022-01 | | | VGK pirmininkas | | | Komisijos nariai, dalykų mokytojai | Specialiųjų poreikių mokinių programų tobulinimas Specialiosios pagalbos teikimas mokiniams ir jų tėvams. | |
| 1.2. | Dėl 4 klasės mokinių mokymosi rezultatų ir sunkumų aptarimo.  Dėl priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų mokyklinės brandos.  Dėl mokinių su kalbos ir kalbėjimo sutrikimais ugdymo rezultatų aptarimo.  Dėl mokinių, lankiusių specialiąsias pratybas pasiekimų aptarimo.  Dėl 1 klasės mokinių mokymosi sunkumų ir pasiekimų, specialiosios pagalbos teikimo.  Patyčių prevencinės programos „Opkus“ įgyvendinimo aptarimas. | 2022-06 | | | VGK pirmininkas | | | Komisijos nariai, ikimokyklinės grupės mokytojas, 4 kl. mokytojas, dalykų mokytojai, logopedas/ spec.pedagogas | Specialiosios pagalbos teikimas mokiniams. | |
| 1.3. | Dėl pagalbos gavėjų ir mokinių su kalbos ir kalbėjimo sutrikimais sąrašo aptarimo.  Dėl mokykloje besimokančių specialiųjų poreikių mokinių pritaikytų ir individualių programų I pusmečiui aptarimo su dalykų mokytojais, mokinių tėvais.  Dėl Vaiko gerovės komisijos veiklos plano papildymo. | 2022-09 | | | VGK pirmininkas | | | Komisijos nariai,  mokytojai, logopedas (spec. pedagogas) | Specialiosios pagalbos teikimas mokiniams.  Planavimo tobulinimas | |
| 1.6. | Dėl 5 klasės mokinių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos.  Dėl Vaiko gerovės komisijos veiklos plano sudarymo 2023 m. ir ataskaitos rengimo už 2022 m. | 2022-11 | | | VGK pirmininkas | | | Komisijos nariai, mokytojai | Specialiosios pagalbos teikimas mokiniams.  Planavimo tobulinimas. Savianalizė ir įsivertinimas. | |
| 1.5. | Dėl mokyklą blogai lankančių mokinių, vėluojančių į pamokas, turinčių žalingų įpročių ir linkusių nusikalsti elgesio aptarimo Vaiko gerovės komisijoje kartu su tėvais ir klasių auklėtojais. | 2022- 03 arba pagal poreikį | | | VGK pirmininkas | | | Komisijos nariai, klasių auklėtojai | Prevencijos efektyvinimas. | |
| 1.6. | Dėl mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, pirminio ar pakartotinio gebėjimų įvertinimo. | 2022 m. | | | VGK pirmininkas | | | VGK komisijos nariai, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai | Specialiosios pagalbos teikimo užtikrinimas. | |
| 1.7. | Dėl mokymosi pagalbos teikimo, individualių ugdymosi planų sudarymo ir jų aptarimo. | 2022 m. pagal poreikį | | | VGK pirmininkas | | | VGK nariai, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai | Mokymosi pagalbos teikimas. | |
| **2. Kvalifikacijos kėlimas ir metodinė veikla** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Kvalifikacijos kėlimas Lazdijų, Marijampolės, Alytaus ŠC, nuotoliniu būdu, savišvieta. Dalijimasis informacine medžiaga sugrįžus iš kvalifikacijos kėlimo renginių ir kt. šaltinių. | | 2022 m. | | VGK pirmininkas | | | Komisijos nariai, mokytojai | Gerosios patirties sklaida. | |
| **3. Tiriamoji veikla** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | „5 kl. ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimas mokykloje“. | | 2022-10 | VGK pirmininkas | | Klasės auklėtojas | | | | Tiriamoji veikla, situacijos įvertinimas ir priemonių prevencijai planavimas. |
| **4.** | **Bendravimas su socialiniais partneriais** | | | | | | | | | |
| 4.1. | Bendradarbiavimas su Alytaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Lazdijų rajono policijos komisariatu, VšĮ Lazdijų Socialinių paslaugų centru, VšĮ Lazdijų švietimo centru, Lazdijų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru. | | 2022 m. | VGK pirmininkas | | Vaiko gerovės komisijos nariai | | | | Bendradarbiavimas su mokyklos partneriais. |
| **5.** | **Bendradarbiavimas su tėvais** | | | | | | | | | |
| 5.1. | Tėvų informavimas pastebėjus vaikų žalingus įpročius. | | 2022 m. | Soc. pedagogas | | Soc. pedagogas, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, mokyklos administracija | | | | Bendravimo ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais efektyvinimas. |
| 5.2. | Tėvų susitikimų – individualių ir grupinių - su už prevencinį darbą atsakingų įstaigų ir tarnybų specialistais organizavimas . | | 2022 m. | Soc. pedagogas | | Klasių auklėtojai | | | | Bendradarbiavimas su mokyklos socialiniais partneriais. |
| 5.3. | Tėvų švietimas: psichologo, policijos darbuotojo, socialinio pedagogo, logopedo ir spec. pedagogo paskaitos tėvams arba individualūs pokalbiai. | | 2022 m. | VGK pirmininkas | | Klasių auklėtojai, soc. pedagogas | | | | Tėvų švietimas. |
| **6.** | **Prevencinė veikla mokykloje** | | | | | | | | | |
| 6.1. | Stebėjimas ir registravimas į mokyklą atvykstančių asmenų. | | 2022 m. | Administracija | | Rūbininkas, budintys mokytojai | | | | Atvykusių į mokyklą asmenų registracija. Saugios aplinkos užtikrinimas. |
| 6.2. | Susitikimai reikalui esant su už prevencinį darbą atsakingų įstaigų ir tarnybų specialistais. | | 2022 m. | Soc. pedagogas | | VGK nariai | | | | Bendradarbiavimas su mokyklos socialiniais partneriais. |
| 6.3. | Pokalbiai su mokiniais ŽIV ir AIDS, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto, patyčių, priekabiavimo, žmonių prekybos prevencijos tema. | | 2022 m. | Sveikatos priežiūros specialistas | | Biologijos mokytojas, sveikatos priežiūros specialistas, socialinis pedagogas, klasių auklėtojai | | | | Įgytos žinios ŽIV ir AIDS, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto, patyčių, priekabiavimo, žmonių prekybos prevencijos tema. |
| 6.4. | Prevencinių programų vykdymas. | | 2022 m. | Soc. pedagogas | | VGK nariai, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai | | | | Kultūrinių ir prevencinių renginių organizavimas. |
| 6.5. | Rengti prevencinių programų projektus. | | 2022-03 | Soc. pedagogas | | VGK nariai, projektinės veiklos grupių nariai | | | | Kultūrinių renginių, mokinių užimtumo organizavimas. |
| 6.6. | Saugesnio interneto dienos minėjimas. | | 2022-02-06 | VGK pirmininkas | | IT mokytojas | | | | Mokinių švietimas. |
| 6.7 | Pokalbiai su 5-10 kl. mokiniais saugaus eismo tema. | | 2022 m. | VGK | | Žmogaus saugos mokytojas | | | | Įgytos žinios apie mokinių saugumą kelyje. |
| 6.8. | Tolerancijos diena. | | 2022-11 | Soc. pedagogas | | Klasių auklėtojai | | | | Tolerancijos ugdymas. |
| 6.9. | „Savaitė be patyčių“-renginys mokykloje. | | 2022-03 | Soc. pedagogas | | Klasių auklėtojai | | | | Patyčių prevencija. |
| 6.10. | Tarptautinės antikorupcijos dienos minėjimo renginiai. | | 2022-12 | VGK | | Soc. pedagogas, pilietiškumo ugdymo mokytojai, klasių auklėtojai | | | | Pilietiškumo ugdymas. |
| 7.11. | Renginiai mokykloje „Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus“. | | 2022-05 | Soc. pedagogas | | Soc. pedagogas, klasių auklėtojai | | | | Smurto prieš vaikus prevencija. |

**5.2.1. Alkoholio ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos planas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Įgyvendinimo laikas** | **Atsakingas** | **Laukiami rezultatai** |
|  | Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos įgyvendinimas priešmokyklinio ugdymo gr., 1-10 kl. integruojant į mokomuosius dalykus. | 2022 m. | Dalykų mokytojai | Mokiniai formuos neigiamą požiūrį apie psichotropinių medžiagų vartojimą, įgys žinių apie psichotropinių medžiagų vartojimo žalą žmogaus organizmui, asmenybei, šeimai ir visuomenei. |
| 2. | Sveikatos, rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programos įgyvendinimas 1-10 kl. integruojant į mokomuosius dalykus. | 2022 m. | Dalykų mokytojai | Mokiniai gebės pasirinkti sveikatą tausojantį gyvenimo būdą. |
| 3. | Dalyvavimas prevencinių projektų programų įgyvendinime: vaikų vasaros poilsio, vaikų ir paauglių nusikalstamumo, sveikatos ugdymo. | 2022 m. | Dalykų mokytojai ir projektų rengimo darbo grupė | Aktyvių prevencinių veiklų įgyvendinimas per prevencines programas, formuojant pozityvų požiūrį į gyvenimo būdą. |
| 4. | Dalyvavimas projekto „Olimpinė karta“ veiklose. | 2022 m. | Fizinio ugdymo mokytojas, pradinių klasių mokytojai | Mokinių užimtumo gerinimas, sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas. |
| 5. | Susitikimai su blaivybę propaguojančiais. asmenimis ir organizacijomis | 2022 m. | Socialinis pedagogas | Blaivybės idėjų sklaida. |
| 6. | Prevencinės akcijos. | 2022 m. | Socialinis pedagogas, klasių auklėtojai | Suformuosime neigiamas nuostatas psichotropinių medžiagų vartojimui, ugdysime socialinius gebėjimus atsispirti spaudimui vartoti alkoholį. |
| 7. | Mokinių darbų konkursai: piešinių, rašinių, skaitymo, kitų kūrybinių darbų. | 2022 m. | Dalykų mokytojai | Menins išraiškos priemonėmis ugdysime neigiamas nuostatas psichotropinių medžiagų vartojimui. |
|  | Bendri renginiai prevencine tematika su socialiniais partneriais: policijos pareigūnais, sveikatos specialistais, socialiniais darbuotojais. | 2022 m. | VGK | Mokyklos bendruomenės švietimas, bendradarbiavimas ir pagalba. |
| 9. | Socialinio pedagogo konsultacijos vaikams iš probleminių šeimų. | 2022 m. | Socialinis pedagogas | Pedagoginė pagalba mokiniams ir jų tėvams. |
| 10. | Bendradarbiavimas su jaunimo bendruomenėmis. | 2022 m. | Mokyklos vadovai | Sąlygų sudarymas jaunimo užimtumui naudotis sporto sale ir aikštynu. |
| 11. | Mokinių mokymai atsirinkti pozityvią informaciją interneto tinkluose. | 2022 m. | Dalykų mokytojai ir klasių auklėtojai | Mokinių švietimo organizavimas, įgūdžių formavimas atsirinkti tinkamą, reikiamą informaciją. |

## 5.3. Socialinio pedagogo veikla

**Tikslas:**

1. Pagalba mokiniams.

**Uždaviniai:**

1. Materialinės pagalbos teikimas socialiai apleistiems ir socialiai remtiniems mokiniams.
2. Mokinių žalingų įpročių ir nusikalstamumo prevencijos efektyvinimas.
3. Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas ir drausmės bei pamokų lankomumo gerinimas.
4. Tiriamosios veiklos organizavimas ugdymo procese.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | | **Data** | **Vykdymas** | | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | **Vykdytojas** | |
| **1. Individuali veikla** | | | | | | | |
| 1.1. | Individualūs pokalbiai su mokiniais, kurie yra iš šeimų, patiriančių socialinę riziką. | Per mokslo metus | | Soc. pedagogas | | Soc. pedagogas | Mokinių pažinimas, jų problemų aiškinimasis ir sprendimas, kurie yra iš šeimų, patiriančių riziką. |
| 1.2. | Individualūs pokalbiai su praleidinėjančiais pamokas mokiniais ir jų tėvais. | Pagal poreikį | | Soc. pedagogas | | Soc. pedagogas | Mokyklos nelankymo priežasčių aiškinimasis ir jų šalinimas. |
| 1.3. | Individualūs pokalbiai su mokiniais apie profesijos pasirinkimą. | Pagal poreikį | | Soc. pedagogas | | Soc. pedagogas | Pagalba mokiniams pasirenkant profesiją. |
| 1.4. | Individualūs pokalbiai su spec. poreikių turinčiais mokiniais . | Pagal grafiką | | Soc. pedagogas | | Soc. pedagogas | Pagalba spec. poreikių mokiniams stiprinant socialinius įgūdžius. |
| 1.5. | Dalyvavimas atvejo vadybos posėdžiuose. | 2021 m. | | Soc. pedagogas | | Soc. pedagogas | Šeimų, su kuriomis dirba atvejo vadybininkas, pažinimas ir pagalba mokiniams. |
| 1.6. | Individualūs pokalbiai su klasių auklėtojais, dalykų mokytojais, kitais pedagogais, mokyklos administracija. | Pagal poreikį | | Soc. pedagogas | | Soc. pedagogas, klasių auklėtojai | Mokinių bendrų problemų sprendimas, ieškojimas bendrų sprendimo būdų. |
| 1.7. | Individualūs ir grupiniai prevenciniai pokalbiai ir konsultacijos su mokiniais. | Pagal poreikį | | Soc. pedagogas | | Soc. pedagogas, klasių auklėtojai | Mokinių bendrų problemų sprendimas, ieškojimas bendrų sprendimo būdų. |
| **2. Projektai** | | | | | | | |
| 2.1. | Tęstinė Vaikų ir paauglių nusikalstamumo prevencijos programa ,,Gerumo link”. | | Pagal planą | Soc. pedagogas | Projektų rengimo grupė | | Vaikų laisvalaikio užimtumas, kūrybinių galių puoselėjimas, tarpusavio ryšių stiprinimas, sveiko gyvenimo būdo propagavimas. |
| 2.2. | Tęstinė vaikų vasaros poilsio stovykla ,, Per vasarą nei ašaros”. | | Pagal planą | Soc. pedagogas | Projektų rengimo grupė | | Vaikų laisvalaikio užimtumas, kūrybinių galių puoselėjimas, tarpusavio ryšių stiprinimas, sveiko gyvenimo būdo propagavimas. |
| **3. Akcijos, konferencijos** | | | | | | |  |
| 3.1. | Dalyvavimas konferencijose. | | 2022 m. | Soc. pedagogas | Rajono socialinių pedagogų metodinis būrelis | | Saugios, pilietiškos aplinkos kūrimas mokiniams. |
| 3.2 | Akcija sąmoningumo didinimo mėnuo ,,Be Patyčių“. | | 2022-03 | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, psichologas, klasių auklėtojai | | Mažinti patyčias, smurtą prieš vaikus, prieš bendraamžius. |
| 3.3 | ,,Gegužė - mėnuo be smurto prieš vaikus“. | | 2022-05-01-31 | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, psichologas, klasių auklėtojai | | Mažinti smurtą prieš vai. |
| 3.4. | Kalėdinė gerumo akcija klasėse ,,Padėkime vieni kitiems“. | | 2022-12-01-20 | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, mokinių taryba | | Mokinių įtraukimas į bendrą veiklą, vertybių puoselėjimas, gerumo skatinimas. |
| **4. Paskaitos** | | | | | | | |
| 4.1. | Prevencinė paskaita 2 kl. mokiniams ,,Mes klasės ir mokyklos draugai“. | | 2022-04 | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | | Socialinių įgūdžių ugdymas, gražaus ir kultūringo bendravimo su bendraamžiais ir suaugusiais mokymasis. |
| 4.2. | Prevencinė paskaita ,,Mano teisės ir pareigos “ 5 kl.mokiniams. | | 2022-10 | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | | Savo teisių ir pareigų žinojimas, atsakomybės stiprinimas. |
| 4.3. | Užsiėmimas su 6-7 klasių mokiniais ,, Draugystė veža“. | | 2022-10 | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, psichologas | | Mažinti smurtą tarp bendraamžių, prieš vaikus, kaip nuo jo apsisaugoti, socialinių įgūdžių stiprinimas, gražaus ir kultūringo bendravimo ugdymas. |
| **5. Renginiai** | | | | | | | |
| 5.1. | Tolerancijos dienos minėjimas. | | 2022-11-16 | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, psichologas, mokinių taryba | | Dvasinių vertybių puoselėjimas. |
| 5.2. | Prevencinių programų renginiai (išvykos, akcijos, minėjimai). | | Pagal projekto veiklos programą | Soc. pedagogas | Projektinio darbo grupė | | Socialinių įgūdžių ugdymas. |
| **6.Tyrimai** | | | | | | | |
| 6.1. | Tyrimas ,,Naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimas“. | | 2022-10 | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, psichologas | | Nustatoma naujai atvykusių mokinių adaptacija, teikiamos rekomendacijos klasių auklėtojams ir mokytojams dėl klasių mikroklimato gerinimo. |
| **7. Kita veikla** | | | | | | | |
| 7.1. | Dalyvavimas VGK ir kitose komisijose. | | 2022 m. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | | Sėkminga veikla darbui su mokiniais. |
| 7.2. | Smurto ir patyčių programos ,,OPKUS” koordinavimas. | | 2022 m. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | | Mažinti patyčias tarp bendraamžių. |
| 7.3. | Bendradarbiavimas su VSAT Lazdijų skyriumi, Lazdijų PK, Šeštokų seniūnija, Visuomenės sveikatos biuru, soc. paramos ir sveikatos skyriumi, VšĮ Lazdijų socialinių paslaugų centru ir kt. | | 2022 m. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | | Sėkminga veikla darbui su mokiniais. |
| **8. Kvalifikacijos kėlimas** | | | | | | | |
| 8.1. | Seminarų, konferencijų lankymas, gerosios patirties skleidimas. | | 2022 m. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | | Patirties ir žinių pritaikymas. |

## 5.4. Logopedo veikla

**Tikslai:**

1.Rūpintis mokinių kalbos vystymosi raida, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų korekcija ir prevencija.

**Uždaviniai:**

1. Vesti individualias, pogrupines ir grupines logopedines pratybas mokiniams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.

2. Konsultuoti pedagogus, mokinių tėvus ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese logopedinės pagalbos teikimo klausimais.

3. Tobulinti kvalifikaciją.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.Nr.** | **Veikla** | **Data** | **Atsakinga** | **Laukiami rezultatai** |
| 1. **Organizacinė veikla** | | | | |
| 1.1. | Naujai atvykusių ir likusių tęstinei korekcijai mokinių kalbinių įgūdžių tikrinimas ir įvertinimas, logopedinių išvadų tikslinimas. | 2022-09, 01, 1 sav. | Logopedė | Savalaikės pagalbos suteikimas, ugdymo perspektyvų numatymas. |
| 1.2. | Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašo sudarymas ir derinimas mokyklos VGK posėdyje. | 2022-09, 01, 1 sav. | Logopedė | Sudaromas mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašas. |
| 1.3. | Grupinių, pogrupinių ir individualių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų šalinimo programų parengimas. | 2022-09, 1 sav. | Logopedė | Nuoseklus mokinių kalbinės komunikacijos lavinimas ir korekcija. |
| 1.4. | Grupinių, pogrupinių ir individualių logopedinių pratybų tvarkaraščio sudarymas ir derinimas su mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui. | 2022-09, 1 sav. | Logopedė | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 1.5. | Logopedo dokumentacijos pildymas. | Per mokslo metus | Logopedė | Ugdymo proceso analizė, dokumentų pildymas. |
| 1.6. | Pakartotinio\pirmą kartą mokinių ugdymo(si) gebėjimų ir sunkumų vertinimo dokumentų pildymas mokyklos VGK, dokumentų rengimas VšĮ Lazdijų Švietimo centrui. | Pagal terminus | Logopedė | Terminų vykdymas, sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 1. **Tiesioginis darbas su mokiniais** | | | | |
| 2.1. | Grupinių, pogrupinių ir individualių logopedinių pratybų vedimas pagal sudarytą tvarkaraštį. | Mokslo metais, pagal tvarkaraštį | Logopedė | Ugdymo proceso organizavimas, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų šalinimas. |
| 2.2. | Mokinių konsultavimas rūpimais kalbos ir kalbėjimo sutrikimų šalinimo klausimais. | Esant poreikiui | Logopedė | Mokinių poreikių tenkinimas. |
| 2.3. | Dalyvavimas, pagalba specialiųjų poreikių mokiniams pasirengti įvairiems konkursams, viktorinoms. | Pagal konkursų pasiūlą, poreikį | Logopedė | Saviraiškos skatinimas, kūrybiškumo ugdymas. |
| 1. **Metodinė veikla** | | | | |
| 3.1. | Metodinės medžiagos kaupimas, sisteminimas. | Mokslo metai | Logopedė | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| 3.2. | Didaktinių, mokomųjų, vaizdinių priemonių rengimas ir atnaujinimas. | Pagal poreikį | Logopedė | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| 3.3. | Rekomendacijų, darbo metodų, naudingos literatūros parengimas dalykų mokytojams pritaikytų ir individualizuotų programų rengimui, pamokų pasiruošimui. | Rugsėjo mėn., pagal poreikį | Logopedė | Pedagogų švietimas. |
| 3.4. | Dalyvavimas mokyklos pradinių klasių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės veikloje. Pranešimas „Disleksija“. | Pagal metodinės grupės veiklos planą | Logopedė | Informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida. |
| 3.5. | Dalyvavimas mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje. | Pagal VGK veiklos planą | Logopedė | Informacijos teikimas, pedagogų, tėvų švietimas, konsultavimas. |
| 3.6. | Dalyvavimas Lazdijų r. sav. logopedų, specialiųjų pedagogų metodinės grupės veikloje. | Pagal metodinės grupės veiklos planą | Logopedė | Savišvieta, informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida. |
| 1. **Bendradarbiavimas su mokyklos pedagogais, kitais pagalbos mokiniui specialistais, VšĮ Lazdijų švietimo centro specialistėmis** | | | | |
| 4.1. | Konsultacijos dalykų mokytojams prieš I ir II pusm. rengiant specialiųjų poreikių mokiniams pritaikytas ir individualizuotas ugdymo programas. | Prieš I ir II pusm., pagal poreikį | Logopedė | Bendrų ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas, nuoseklus ir sistemingas ugdymo turinio planavimas. |
| 4.2. | Konsultavimas, metodinės pagalbos teikimas pedagogams, dirbantiems su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais. | Mokslo metai, esant poreikiui | Logopedė | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 4.3. | Mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, ugdymo rezultatų aptarimas po I ir II pusmečių. | Po I ir II pusm. | Logopedė | Geresnių rezultatų siekimas, patirties pasidalijimas, veiklos planavimas. |
| 4.4. | Pagalba dalykų mokytojams pildant mokinių dokumentus dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio ar pakartotinio ugdymo(si) gebėjimų ir sunkumų įvertinimo VšĮ Lazdijų Švietimo centre. | Pagal poreikį | Logopedė | Geresnis mokinio pažinimas, ugdymo perspektyvų numatymas. |
| 4.5. | Konsultuotis įvairiais specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais ir kt. su VšĮ Lazdijų Švietimo centro specialistėmis. | Pagal poreikį | Logopedė | Savišvieta, konsultacijos. |
| 1. **Bendravimas su mokinių tėvais (globėjais)** | | | | |
| 5.1. | Individualių konsultacijų teikimas kalbėjimo ir kalbos sutrikimų korekcijos klausimais, ugdymo(si) rezultatais. | Pagal poreikį | Logopedė | Ryšių su tėvais tobulėjimas, geresnių rezultatų siekimas. |
| 5.2. | Kartu su tėvais spręsti iškilusius mokinių ugdymo(si) sunkumus, esant reikalui kreiptis į VGK, VšĮ Lazdijų Švietimo centro specialistes. | Pagal poreikį | Logopedė | Ryšių su tėvais tobulėjimas, geresnių rezultatų siekimas. |
| 1. **Kvalifikacijos kėlimas, mokymai** | | | | |
| 6.1. | Dalyvauti mokykloje, Lazdijų ir kt. ŠC organizuojamuose seminaruose ir kt. renginiuose, nuotoliniuose mokymuose, virtualiuose seminaruose. | Pagal ŠC pasiūlą, veiklos planą | Logopedė | Kvalifikacijos tobulinimas. |
| 6.2. | Analizuoti naujausius teisės aktus, įstatymus, specialiojo ugdymo naujoves. | Mokslo metai | Logopedė | Savišvieta, informacijos teikimas. |
| 1. **Kabineto turtinimas** | | | | |
| 7.1. | Logopedinio kabineto materialinės bazės turtinimas. | Mokslo metai | Logopedė | Materialinių išteklių plėtojimas pagal galimybes. |
| 7.2. | Didaktinės, metodinės, vaizdinės medžiagos kūrimas, rengimas, atnaujinimas. | Mokslo metai, pagal poreikį | Logopedė | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| 1. **Kita veikla** | | | | |
| 8.1. | Dalyvavimas mokyklos, rajono renginiuose, pedagogų tarybos posėdžiuose, direkciniuose susirinkimuose. | Pagal mokyklos veiklos planą | Logopedė | Bendravimas, bendradarbiavimas. |
| 8.2. | Opkus programos MSG vadovas. | Pagal atskirą planą | Logopedė | Patyčių prevencijos programos vykdymas. |

## 5.5. Specialiojo pedagogo veikla

**Tikslai:**

1. Didinti mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo(si) veiksmingumą, pagalba įsisavinant ugdymo turinį, spragų šalinimas.
2. Padėti pažinti specialiųjų poreikių turinčius mokinius.

**Uždaviniai:**

1. Vesti specialiosios pedagoginės pagalbos pratybas, padedančias įsisavinti ugdymo turinį, lavinti sutrikusias funkcijas, atsisžvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus, ugdymo(si) galimybes.
2. Konsultuoti pedagogus, mokinių tėvus specialiojo ugdymo organizavimo klausimais.
3. Teikti rekomendacijas pedagogams, tėvams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, specialiųjų mokymo priemonių naudojimo, individualizuotų ir pritaikytų programų rengimo.
4. Kelti kvalifikaciją.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veikla** | **Data** | **Atsakinga** | **Laukiami rezultatai** | |
| 1. **Organizacinė veikla** | | | | | |
| 1.1 | Pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas ir aptarimas mokyklos VGK posėdyje. | Rugsėjo, sausio mėn. 1 sav. | Spec. pedagogė | Sudaromas specialiųjų poreikių turinčių mokinių sąrašas. | |
| 1.2. | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, gebėjimų ir sunkumų vertinimo išvadų iš VšĮ Lazdijų Švietimo centro specialistų analizė. | Rugsėjo mėn. 1 sav., pagal poreikį | Spec. pedagogė | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas. | |
| 1.3. | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdymosi sunkumų ir gebėjimų vertinimo išvadų aptarimas, analizė su dalykų mokytojais. | Prieš I ir II pusm., pagal poreikį | Spec. pedagogė | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas, mokomųjų ir korekcinių tikslų siekimas. | |
| 1.4. | Dalykų mokytojų parengtų pritaikytų ir individualizuotų ugdymo programų aprobavimas, aptarimas, bendrų tikslų, uždavinių numatymas. | Prieš I ir II pusm. | Spec. pedagogė | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas, mokomųjų ir korekcinių tikslų siekimas. | |
| 1.5. | Specialiųjų pedagoginės pagalbos pratybų tvarkaraščio sudarymas, derinimas su mokyklos pavaduotoja ugdymui. | Rugsėjo mėn. 1 sav. | Spec. pedagogė | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas. | |
| 1.6. | Pakartotinio\pirmą kartą mokinio ugdymo(si) gebėjimų ir sunkumų vertinimo dokumentų pildymas mokyklos VGK ir dokumentų rengimas VšĮ Lazdijų švietimo centrui . | Pagal terminus, poreikį | Spec. pedagogė | Terminų vykdymas. | |
| 1.7. | Spec. pedagogo dokumentacijos pildymas. | Mokslo metai | Spec. pedagogė | Ugdymo proceso analizė, dokumentacijos tvarkymas. | |
| 1. **Tiesioginis darbas su mokiniais** | | | | | |
| 2.1. | Specialiųjų pedagoginės pagalbos pratybų vedimas. | Pagal sudarytą tvarkaraštį | Spec. pedagogė | | Mokomųjų ir korekcinių tikslų siekimas, mokymosi spragų šalinimas. |
| 2.2. | Mokymosi sunkumų turinčių mokinių pedagoginis tyrimas, mokymosi gebėjimų ir sunkumų įvertinimas, siuntimas į VšĮ Lazdijų Švietimo centrą išsamiam tyrimui, išvadų nustatymui. | Esant poreikiui | Spec. pedagogė | | Nustatyti sutrikimai ir teikiama kvalifikuota pagalba. |
| 2.3. | Individualios pagalbos mokiniui teikimas, konsultavimas. | Esant poreikiui | Spec. pedagogė | | Geresnis mokinio pažinimas, suteikta pagalba. |
| 2.4. | Dalyvavimas, pagalba specialiųjų poreikių mokiniams pasirengti įvairiems konkursams, viktorinoms. | Pagal poreikį, konkursų pasiūlą | Spec. pedagogė | | Mokinių saviraiškos skatinimas, kūrybiškumo ugdymas |
| 1. **Metodinė veikla** | | | | | |
| 3.1. | Metodinės medžiagos kaupimas, sisteminimas. | Mokslo metai | Spec. pedagogė | | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| 3.2. | Didaktinių, mokomųjų, vaizdinių priemonių rengimas, atnaujinimas. | Pagal poreikį | Spec. pedagogė | | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| 3.3. | Rekomendacijų, darbo metodų, naudingos literatūros parengimas pritaikytų ir individualizuotų programų rengimui, pamokų pasiruošimui. | Prieš I ir II pusm., pagal poreikį | Spec. pedagogė | | Pedagogų švietimas. Sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 3.4. | Metodinė pagalba dalykų mokytojams rengiantis dalyko pamokoms. | Esant poreikiui | Spec. pedagogė | | Pagalba mokytojui, sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 3.5. | Dalyvavimas mokyklos pradinių klasių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės veikloje.  Pranešimas „Rašymo sutrikimai ir pagalbos būdai mokiniui“. | Pagal metodinės grupės veiklos planą | Spec. pedagogė | | Informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida. |
| 3.6. | Dalyvavimas mokyklos VGK veikloje. | Pagal veiklos planą | Spec. pedagogė | | Informacijos teikimas, pedagogų švietimas, konsultavimas. |
| 3.7. | Dalyvavimas Lazdijų r. sav. logopedų, specialiųjų pedagogų metodinės grupės veikloje. | Pagal metodinės grupės veiklos planą | Spec. pedagogė | | Savišvieta, informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida |
| 1. **Bendradarbiavimas su mokyklos pedagogais, kitais pagalbos mokiniui specialistais, VšĮ Lazdijų Švietimo centro specialistėmis** | | | | | |
| 4.1. | Konsultuoti dalyko mokytojus prieš I ir II pusm. rengiant specialiųjų poreikių mokiniams pritaikytas ir individualizuotas ugdymo programas. | Prieš I ir II pusm., pagal poreikį | Spec. pedagogė | | Bendrų ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas, nuoseklus ir sistemingas ugdymo turinio planavimas. |
| 4.2. | Mokinių stebėjimas, bendradarbiavimas su dalykų mokytojais dėl ribotų mokinių galimybių mokytis, dažnai pasikartojančių mokymosi sunkumų, elgesio problemų. | Pagal poreikį | Spec. pedagogė | | Geresnis mokinio pažinimas, laiku suteikta pagalba. |
| 4.3. | Specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) rezultatų aptarimas po I ir II pusmečių. | Po I ir II pusm. | Spec. pedagogė | | Geresnių rezultatų siekimas, patirties pasidalijimas, veiklos planavimas. |
| 4.4. | Konsultuotis įvairiais spec. poreikių mokinių ugdymo klausimais ir kt. su VšĮ Lazdijų Švietimo centro specialistėmis. | Esant poreikiui | Spec. pedagogė | | Savišvieta. |
| 1. **Bendravimas su mokinių tėvais (globėjais)** | | | | | |
| 5.1. | Individualių konsultacijų teikimas specialiojo ugdymo klausimais. | Pagal poreikį | Spec. pedagogė | | Ryšių su tėvais tobulėjimas, geresnių rezultatų siekimas. |
| 5.2. | Kartu su tėvais spręsti iškilusius mokinių ugdymo(si) sunkumus, esant reikalui kreiptis į mokyklos VGK, VšĮ Lazdijų Švietimo centro specialistes. | Pagal poreikį | Spec. pedagogė | | Bendradarbiavimas su tėvais, geresnių rezultatų siekimas. |
| 5.3. | Kartu su mokinių tėvais aptarti specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) rezultatus po I ir II pusmečių. | Po I ir II pusm., esant poreikiui | Spec. pedagogė | | Bendradarbiavimas su tėvais, geresnių ugdymo(si) rezultatų siekimas. |
| 1. **Kvalifikacijos kėlimas, mokymai** | | | | | |
| 6.1. | Dalyvauti mokykloje, Lazdijų ir kt. švietimo centrų organizuojamuose seminaruose ir kt. renginiuose, nuotoliniuose mokymuose, virtualiuose seminaruose. | Pagal veiklos planą, esant poreikiui | Spec. pedagogė | | Kvalifikacijos tobulinimas. |
| 6.2. | Analizuoti naujausius teisės aktus, įstatymus, specialiojo ugdymo naujoves. | Mokslo metai | Spec. pedagogė | | Savišvieta, informacijos teikimas. |
| 1. **Kabineto turtinimas** | | | | | |
| 7.1. | Kabineto materialinės bazės turtinimas. | Mokslo metai | Spec. pedagogė | | Materialinių išteklių plėtojimas pagal galimybes. |
| 7.2. | Didaktinės, metodinės, vaizdinės medžiagos kūrimas, rengimas, atnaujinimas. | Mokslo metai, esant poreikiui | Spec. pedagogė | | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| 1. **Kita veikla** | | | | | |
| 8.1. | Dalyvavimas mokyklos, rajono renginiuose, pedagogų tarybos posėdžiuose, direkciniuose susirinkimuose. | Pagal mokyklos veiklos planą | Spec. pedagogė | | Bendravimas, bendradarbiavimas. |
| 8.2. | Opkus programos MSG vadovas. | Pagal atskirą planą | Spec. pedagogė | | Patyčių prevencijos programos vykdymas. |

## 5.6. Bibliotekos veikla

**Tikslas:**

* 1. Ugdymo kokybės gerinimas ir materialinės bazės turtinimas.

**Uždaviniai:**

1. Metodinė pagalba mokytojams, mokiniams.
2. Ugdymo proceso aprūpinimas mokymo priemonėmis.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | | | **Data** | **Vykdymas** | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | **Vykdytojas** |
| **1. Metodinė veikla** | | | | | | | |
| 1.1. | | Mokyti mokinius naudotis informaciniais šaltiniais. | | 2022 m. | Bibliotekininkas | Bibliotekininkas | Informacijos teikimas. |
| 1.2. | | Supažindinti mokinius ir mokytojus su gaunama literatūra ir vadovėliais. | | 2022 m. | Bibliotekininkas | Bibliotekininkas |
| 1.3. | | Naujai atvykusių mokinių supažindinimas su biblioteka, aptarnavimo tvarka ir elgesio kultūra, taisyklėmis. | | 2022 - 09 | Bibliotekininkas | Bibliotekininkas | Informacijos sklaida. |
| 1.4. | | Rašytojų, dailininkų, poetų sukaktys, knygų popietės, skirtos gimimo metinėms pažymėti. | | 2022 m. | Bibliotekininkas | Bibliotekininkas, lietuvių kalbos mokytojai | Kultūros kėlimas. |
| 1.4.1. | | Ieva Simonaitytė – Klaipėdos krašto rašytoja, autobiografinių apysakų ir romanų kūrėja (1897-01-23). | | 2022-01-23, 125 metai |
| 1.4.2. | | Bernardas Brazdžionis – poetas, kritikas, vaikų literatūros kūrėjas (1907-02-02). | | 2022-02-02, 115 metų |
| 1.4.3. | | Jonas Avyžius – rašytojas, publicistas, vaikų literatūros kūrėjas, kultūros, visuomenės veikėjas (1922-05-16). | | 2022-05-16, 100 metų |
| 1.4.4. | | Algirdas Mykolas Brazauskas – pirmasis nepriklausomybę atkūrusios Lietuvos prezidentas, 1990 m. kovo 11 d. Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo akto signataras (1932-09-22). | | 2022-09-22, 90 metų |
| 1.4.5. | | Vincas Krėvė-Mickevičius – prozininkas, dramaturgas, politinis veikėjas (1882-10-19). | | 2022-10-19, 140 metų |
| 1.4.6. | | Maironis – poetas, katalikų dvasininkas (1862-11-02). | | 2022-11-02, 160 metų |
| 1.4.7. | | Astrida Lindgren – viena žymiausių švedų vaikų rašytojų pasaulyje (1907-11-14). | | 2022-11-14, 115 metų |
| **1.5. Stendai ir minėjimai** | | | | | | | |
| 1.5.1. | | Sausio 13-oji – Laisvės gynėjų diena. | | 2022-01-13 | Bibliotekininkas | Bibliotekininkas, istorijos mokytojai (pagal atskirą planą) | Tradicijų puoselėjimas, patriotiškumo jausmo stiprinimas. |
| 1.5.2. | | Tarptautinė gimtosios kalbos diena. | | 2022-02-21 | Lietuvių k. mokytojai, bibliotekininkas |
| 1.5.3 | | Kovo – 11 – oji Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena . | | 2022-03-11 | Pradinių klasių mokytojos, bibliotekininkas |
| 1.5.4. | | Knygnešio diena. | | 2022-03-16 | Pradinių klasių mokytojos, bibliotekininkas |
| 1.5.5. | | Tarptautinė vaikų knygos diena. | | 2022-04-02 |
| 1.5.6. | | ,,Pasitinkame vasarą su knyga“ (Tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti). | | 2022-06-01 |
| 1.6. | | Veiklos aptarimas ir plano rengimas. | | 2022-12 | Planavimo tobulinimas. |
| **2. Bibliografinė informacinė veikla** | | | | | | | |
| 2.1. | | | Rubrikų atnaujinimas. | 2022 m. | Bibliotekininkas | Bibliotekininkas | Informacijos papildymas. |
| 2.2. | | | Bibliografinių rodyklių sudarymas. | 2022 m. |
| **3. Bibliotekos ir vadovėlių fondų komplektavimas ir tvarkymas** | | | | | | | |
| 3.1. | | | Bibliotekos ir vadovėlių fondo apsauga. | 2022 m. | Bibliotekininkas | Bibliotekininkas, dalykų mokytojai | Aprūpinimas vadovėliais, mokom. priemonėmis. |
| 3.2. | | | Vadovėlių, grožinės, mokomosios literatūros, mokomųjų priemonių dokumentacijos tvarkymas. | 2022 m. |
| 3.3. | | | Vadovėlių ir mokomosios literatūros užsakymas ir sutarčių su leidyklomis sudarymas. | 2022-06 |
| 3.4. | | | Vadovėlių ir mokomosios literatūros užsakymų pateikimas ir aptarimas su mokytojais ir mokyklos admininstracija. | 2022-06 |
| 3.5. | | | Vadovėlių ir mokomosios literatūros surinkimas ir išdavimas. | 2022-06, 08, 09 |
| **4. Bendradarbiavimas** | | | | | | | |
| 4.1. | | | Palaikyti dalykinius, kultūrinius ryšius su Lazdijų Motiejaus Gustaičio, Seirijų Antano Žmuidzinavičiaus gimnazijų bibliotekomis, Veisiejų S. Gedos gimnazijos biblioteka, dalintis darbo patirtimi, keistis informacija. | 2022 m. | Bibliotekininkas | Bibliotekininkas | Bendradabiavimas. |
| **5. Kvalifikacijos kėlimas** | | | | | | | |
| 5.1. | | | Kvalifikacijos kėlimas VšĮ Lazdijų švietimo centre. | 2022 m. | Bibliotekininkas | Bibliotekininkas | Kvalifikacijos kėlimas. |

## 5.7. Ugdymo priežiūros planas

**Tikslas:**

* 1. Užtikrinti ugdomosios veiklos kokybės įgyvendinant mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius.

**Uždaviniai:**

1. Stebėti ir analizuoti mokyklos veikslo tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.
2. Stebėti ir vertinti pamokų vadybos kokybę formuojant atsakingo mokymo (si) įgūdžius ir skatinti mokinių individualių pažangą.
3. Analizuoti ir vertinti mokytojų ir pagalbos vaikams specialistų darbo būdus ir metodus analizuojančius individualius gebėjimus bendradarbiaujant, ugdant kūrybiškumą, pilietiškumą ir lyderystę.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veiklos pavadinimas** | **Data** | **Atsakingas** | **Rezultatų aptarimas** |
| 1. | Pamokų lankomumo stebėsena. | 2022 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, klasių auklėtojai, klasių auklėtojų metodinės grupės pirmininkas | Klasių auklėtojų metodinės grupės posėdis. |
| 2. | 9-10 kl. mokinių projektinės veiklos planavimo ir įgyvendinimo stebėsena. | 2022 m. 01-06 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokytojų tarybos posėdis. |
| 3. | Mokinių užimtumas mokykloje neformaliojo švietimo užsiėmimų metu. | 2022 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokytojų tarybos posėdis, pokalbiai su neformaliojo švietimo vadovais. |
| 5. | Netradicinių, integruotų pamokų stebėsena 1–10 kl. Tikslas – netradicinių, integruotų pamokų efektyvumas ugdymo kokybės gerinimui 1–10 kl. | 2022 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokytojų tarybos posėdis. |
| 6. | Pasirengimo [nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimui](http://www.nec.lt/failai/6589_NMPP_patvirtintas_SMM_2017.pdf) 4, 6, 8 klasėse, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui organizavimas, rezultatų aptarimas. | 2022-04-06 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai | Metodinių grupių posėdžiai, mokytojų tarybos posėdis. |
| 7. | Pedagogų, keliančių kvalifikacinę kategoriją praktinės veiklos stebėjimas ir analizė. | 2022-09-12 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Atestacijos komisijos posėdis. |
| 8. | Mokyklinės dokumentacijos rengimas. | 2022-09 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai | Metodinių grupių posėdžiai, direkcinis pasitarimas. |
| 9. | Pamokų stebėjimas 10 kl. dėl mokinių ruošimosi pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui. | 2022-03-04 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokytojų tarybos posėdis, 10 kl. mokinių tėvų susirinkimas. |
| 10. | Mokyklos veiklos 2021 m. įsivertinimo veiklos koordinavimas, rezultatų analizė ir pristatymas mokyklos bendruomenei. | 2022 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokyklos tarybos, mokytojų tarybos posėdžiai, vadovo veiklos ataskaitos pristatymas bendruomenei internetinėje svetainėje. |

### 5.7.1. Mokytojų tarybos posėdžiai ir direkciniai pasitarimai

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdymo data** | **Vykdymas** | | **Laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | **Vykdytojas** |
| **1. Mokytojų tarybos posėdžiai** | | | | | |
| 1.1. | Dėl I pusmečio ugdymo proceso pasiekimų, ugdymosi rezultatų pokyčio matuojant individualią pažangą.  Dėl bendrųjų ugdymo programų atnaujinimo. | 2022-02-22 | Direktorius | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, 1-10 kl. auklėtojai | I pusmečio rezultatų aptarimas ir analizė, aukštesnei ugdymosi kokybei pasiekti. |
| 1.2. | Dėl mokytojų tarybos rinkimų. | 2022-05-10 | Direktorius | Mokytojai ir pedagoginiai darbuotojai | Savivaldos rinkimai. |
| 1.2. | Dėl 4 klasės mokinių pasiruošimo dalykinei sistemai. | 2022-06-07 | Mokytojų tarybos pirmininkas | 4 kl. mokytojas | Dalykų mokytojų supažindinimas su 4 klasės mokinių pasiekimais ir pasirengimu mokytis pradinio ugdymo programos pirmoje pakopoje. |
| Dėl pradinio ugdymo programos baigimo aptarimo ir pradinio išsilavinimo pažymėjimų išdavimo. |
| Dėl priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų kompetencijų ir mokyklinės brandos. | Priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojas | Priešmokyklinio ugdymo vaikų brandumo aptarimas 1 klasės būsimojo mokytojo supažindinimas su vaikų įgytomis kompetencijomis. |
| Dėl 1-3 klasių mokinių pasiekimų aptarimo ir kėlimo į aukštesnę klasę. | 1-3 kl. auklėtojai | Mokinių rezultatai. padarytos pažangos aptarimas, priemonių planavimas aukštesnių rezultatų pasiekimui. |
| Dėl mokinių gamtamokslinės kompetencijos ugdymo įgyvendinant STEAM neformaliojo švietimo programą.  Dėl mokinių skaitmeninio raštingumo kompetencijos ugdymo per neformalųjį švietimą („Programavimas mažiesiems“). | Neformaliojo švietimo programų vadovai | Ugdymo kokybės gerinimas. |
| Dėl mokyklos ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimo Lazdijų r. Šeštokų mokykloje veiklos plano 2022-2023 metams. | UTA komanda | Ugdymo turinio atnaujnimas. |
| Dėl mokinių užimtumo neformaliojo švietimo užsiėmimuose.  Dėl pasiūlymų neformaliojo švietimo veiklų plėtojimo mokykloje. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokinių įtraukimas į neformalųjį švietimą. |
| 1.3. | Dėl II pusmečio ugdymo (si) rezultatų ir 5-9 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, pagrindinio išsilavinimo ir pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimų išdavimo baigusiems pagrindinio ugdymo programą, pažymėjimų išdavimo, baigusiems pagrindinio ugdymo pirmąją pakopą.  Dėl socialinės pilietinės veiklos įgyvendinim o 5-10 kl. | 2022-06-21 | Mokytojų tarybos pirmininkas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, 5-10 kl. auklėtojai | 5-10 klasių mokinių rezultatų padarytos pažangos aptarimas, priemonių planavimas aukštesnių rezultatų pasiekimui. |
| Tikslingas mokinio krepšelio lėšų panaudojimas, mokinių poreikių tenkinimas. |
| Dėl mokytojų darbo krūvio projekto 2022-2023 m. m. aptarimo. | Direktorius, pavaduotojas ugdymui |
| Dėl kvalifikacijos kėlimo rengiantis atnaujintų bendrųjų programų diegimui 2021-2022 m. m.  Dėl kvalifikacijos kėlimo prioritetų rengiantis ugdymo turinio atnaujini mui 2022-2023 m. m. | Direktorius, pavaduotojas ugdymui, 1-10 kl. dalykų mokytojai | Kvalifikacijos kėlimas. |
| 1.4. | Dėl 2022-2023 m. m. ugdymosi prioritetų, mokyklos ugdymo plano papildymo. | 2022-08 | Mokytojų tarybos pirmininkas | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Prioritetų aptarimas ir ugdymo plano papildymas. |
| Dėl 2021-2022 m. m. mokyklos ugdymo plano įgyvendinimo ir analizės. | Direktoriaus, pavaduotojas ugdymui | PUPP rezultatai ir padaryta mokinių pažanga įtakos tolimesnį mokinių apsisprendimą dėl tolimesnio mokymosi. |
| Dėl PUPP, NMPP rezultatų aptarimo ir priemonių plano mokymo (si) kokybei gerinti. |
| Dėl darbuotojų darbo saugos ir sveikatos reikalavimų aptarimo ir instruktavimo, saugios mokyklos aplinkos užtikrinimo. | Direktorius, ūkvedys | Saugios mokymosi ir darbo aplinkos užtikrinimas. |
| 1.5 | Dėl 1, 5 klasių ir naujai atvykusių mokytis mokinių adaptacijos. | 2022-10 | Mokytojų tarybos pirmininkas | 1, 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Pagalbos specialistų pagalbos teikimas. |
| Dėl mokyklos veiklos 2021-2022 m. m. įsivertinimo rezultatų. | Įsivertinimo grupės pirmininkas | Rezultatų analizė ir planavimas. |
| Dėl 9-10 kl. mokinių projektinės veiklos įgyvendinimo. | Mokytojų tarybos pirmininkas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokinių kompetencijų tobulinimas |
| Dėl netradicinių, integruotų pamokų efektyvumo ugdymo kokybės gerinimui 1–10 kl. | Mokytojų tarybos pirmininkas | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Ugdymo kokybės gerinimas |
| **2. Direkciniai pasitarimai** | | | | | |
| 2.1. | Dėl vadovėlių ir kitų mokymosi priemonių poreikio 2022-2023 m. m. | 2022-05 | Direktorius | Bibliotekininkas | Tinkamai bus panaudotos Mokinio krepšelio lėšos |
| 2.2. | Dėl mokyklinės dokumentacijos aptarimo, dalykų ilgalaikių planų, būrelių, klasių auklėtojų veiklos planų. | 2022-09 | Direktorius | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Susitarimai dėl vieningų reikalavimų. |

## 5.8. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, rezultatų analizavimo ir panaudojimo sistema

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LYGIAI** | | |
| **Mokytojai** | **Mokyklos vadovai** | **Mokykla** |
| * Kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimas, refleksija pamokoje. * Įsivertinimas baigus pamokų etapą, pusmetį. * Vertinimo aplankas. * Signaliniai pusmečiai. * Tėvų dienos. * Mokytojų konsultacijos, darbas su gabiaisiais ir mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais. | * Mokytojų pamokų stebėjimas. * Dalyko pusmečio rezultatų analizė. * Anglų ir rusų kalbų žinių lygio 10 kl. rezultatų. * Bandomųjų PUPP rezultatų analizė. * Tyrimų aptarimas. * Geriausiai besimokančių I ir II pusm. pagerbimas. * VGK veikla. | * Mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka ir jos vykdymas. * Pusmečio rezultatų pristatymas ir analizė posėdžiuose. * Tyrimų aptarimas. * Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose, rezultatų analizė, aptarimas. * Olimpiadų, konkursų, varžybų nugalėtojų, jų mokytojų, tėvų pagerbimas ir paskatinimas. |

## 5.9. Mokyklos tarybos veiklos planas

**Tikslas:**

* + 1. Mokyklos bendruomenės telkimas įgyvendinat mokyklos veiklos programoje išsikeltus tikslus ir uždavinius.

**Uždaviniai:**

1. Skatinti mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą ir bendravimą;
2. Teikti įvairiapusę pagalbą kuriant saugų mokyklos mikroklimatą, patrauklią aplinką.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Atsakingas** | **Vykdytojai** | **Laukiami rezultatai** |
| 1. | Dėl mokyklos direktoriaus veiklos ataskaitos už 2021 m. pritarimo ir įvertinimo. | 2022-01 | Mokyklos tarybos pirmininkas | Mokyklos taryba | Mokyklos direktoriaus ataskaitos įvertinimas. |
| 2. | Dėl mokyklos nuostatų suderinimo  Dėl mokytojų ir pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) 2022-2024 metų atestacijos programos suderinimo. | 2022-03 | Mokyklos tarybos pirmininkas | Mokyklos taryba | Mokyklos veiklos dokumentų derinimas. |
| 3. | Dėl mokyklos tarybos sudėties ir sekretoriaus rinkimų. | 2022-09-10 | Mokyklos tarybos pirmininkas | Mokyklos bendruomenė | Patvirtinta naujos sudėties mokyklos taryba. |
| 4. | 1. Dėl mokyklos tarybos veiklos plano 2023 m. parengimo.  2. Dėl mokyklos tarybos 2022 m. veiklos aptarimo.  3. Dėl paramos lėšų panaudojimo. | 2022-12 | Mokyklos tarybos pirmininkas | Mokyklos taryba | Informacijos pateikimas bendruomenei apie nuveiktus darbus ir problemas, jų sprendimą ir naujos veiklos planavimas. |
| 3. | Dėl mokinių, mokytojų ir mokyklos bendruomenės narių kandidatūrų svarstymo apdovanojimams už įvairius pasiekimus. | 2022 m. | Mokyklos tarybos pirmininkas | Mokyklos taryba | Bus paskatinti mokyklos bendruomenės nariai, labiau rodys iniciatyvumą. |
| 4. | Aktyvus dalyvavimas mokyklos bendruomenės susitikimuose, renginiuose. | 2022 m. | Mokyklos tarybos pirmininkas | Mokyklos taryba | Informacijos perteikimas. |

## 5.10. Mokinių tarybos veikla

**Tikslas:**

* + - 1. Mokinių kūrybiškumo ir atsakingo ugdymas.

**Uždaviniai:**

1. Sudaryti galimybes mokinių saviraiškai.
2. Gerinti mokyklos bendruomenės mikroklimatą įtraukiant mokius, tėvus ir pedagogus.
3. Gerinti pamokų lankomumą.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdymo data** | **Vykdymas** | | **Laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | **Vykdytojas** |
| **1. Mokinių tarybos posėdžiai.** | | | | | |
| 1.1 | Veiklos aptarimas ir 2023 m. veiklos plano rengimas. | 2022–12 | Mokinių tarybos pirmininkas | Mokinių tarybos nariai | Planavimo tobulinimas. |
| 1.2. | Pasitarimai dėl informacinių reikalų. | Kiekvieną savaitę | Mokinių tarybos pirmininkas | Mokinių tarybos nariai | Tikslingas veiklos planavimas ir įgyvendinimas. |
| 1.3. | Dėl I pusmečio ugdymo proceso rezultatų aptarimo ir ugdymo proceso tobulinimo. | 2022–02 | Mokinių tarybos pirmininkas | Klasių seniūnai | Geresnių rezultatų siekimas ugdymo procese. |
| **2. Renginių ir švenčių organizavimas.** | | | | | |
| 2.1. | Sausio13 – osios aukų pagerbimas. | 2022–01–13 | Mokinių tarybos pirmininkas | Mokinių tarybos narys atsakingas už kultūrinę veiklą. | Pagalbos, pilietiškumo ugdymas. |
| 2.2. | Sportinių renginių organizavimas. | 2022 m. | Mokinių taryba, fizinio ugdymo mokytojas | Mokiniai | Mokinių sveikatingumo renginių organizavimas ir užimtumas. |
| 2.3. | Vasario 16-osios minėjimas. | 2022–02–11 | Mokinių tarybos nariai atsakingi už kultūrinę veiklą | Mokinių taryba, direktorius, būrelių vadovai ir klasių seniūnai. | Pagarbos ir pilietiškumo ugdymas, valstybingumo raidos supratimas. |
| 2.4. | Spalvų savaitė. | 2022 m. 04 I savaitė | Mokinių taryba | Mokyklos bendruomenė | Bendruomeninių ryšių stiprinimas. |
| 2.5. | Draugo diena. | 2022-11-29 | Mokinių taryba | 5–10 kl., seniūnai kl. | Bendruomeninių ryšių stiprinimas. |
| 2.6. | Užgavėnės. | 2022-03-01 | Mokinių tarybos pirmininkas | 10 klasės mokiniai, priešm. gr. vaikai, 1–10 kl. mokiniai. | Mokymas puoselėti savo papročius, tradicijas, bendruomenės ryšių stiprinimas. |
| 2.7. | Kovo 11-osios minėjimas. | 2022–03–10 | Mokinių tarybos pirmininkas | Mokinių taryba, direktorius, menų būrelių vadovai, 1–4 kl. mokytojai | Mokymas pagarbos, tautos istorijos, valstybingumo supratimo. |
| 2.8. | Dalyvavimas mokyklos bendruomenės diskusijoje. | 2022–04 | Mokinių tarybos pirmininkas | Mokinių taryba, 1–10 kl. mokiniai, mokytojai ir tėvai. | Geresnių rezultatų ir pažangos siekimas. |
| 2.9. | 1–10 kl. mokinių karaokė popietė. | 2022–05 | Muzikos mokytojas | 1–10 kl. mokiniai | Mokinių saviraiškos ugdymas. |
| 2.10. | Paskutinio skambučio šventė 10 kl. mokiniams. | 2022–06 | 9 klasės mokiniai ir auklėtoja | 9 klasės mokiniai | Kūrybiškumo, atsakomybės, pareigingumo ugdymas. |
| 2.11. | Rugsėjo 1 – osios šventė. | 2022–09–01 | Mokinių taryba, direktorius, 10 kl. auklėtoja | 10 kl. mokiniai | Savarankiškumo, atsakingumo, kūrybiškumo ugdymas. |
| 2.12. | Mokytojo diena. | 2022–10 | 10 klasės mokiniai ir auklėtojas | 10 kl. mokiniai | Bendradarbiavimo, iniciatyvumo, pagarbos supratimo ugdymas. |
| 2.13. | Rudenėlio šventė- Maisto diena. | 2022–10 mėn. | Mokinių taryba, technologijų mokytojai, klasių auklėtojai | 1–10 kl. mokiniai | Kūrybiškumo, iniciatyvumo ugdymas. |
| 2.14. | Tolerancijos diena. | 2022–11–16 | Mokinių taryba, soc. pedagogas | Darbo grupė | Kūrybiškumo, iniciatyvumo, tolerancijos ugdymas. |
| 2.15. | Kalėdinė popietė. | 2022-12 | Mokinių tarybos pirmininkas | 1–10 kl. mokiniai | Mokinių savimonės ir išradingumo ugdymas. |
| 2.16. | Kalėdinis kabinetų ir mokyklos puošimas. | 2022-12 | Mokinių tarybos pirmininkas, technologijų mokytojas | 1–10 kl. mokiniai dailės ir technologijų mokytojai | Savarankiškumo, kūrybiškumo įgūdžių formavimas. |
| 2.17. | “Nepatogus kinas” –filmų apie toleranciją žiūrėjimo klasėse savaitė. | 2022-11 | Mokinių tarybos pirmininkas | 5-10 kl. Mokiniai ir klasių auklėtojai | Mokinių laisvalaikio užimtumo gerinimas. |
| 2.18. | Helovinas. | 2022-10 | Mokinių tarybos pirmininkas | 7-10 kl. Mokiniai ir klasių auklėtojai | Mokinių laisvalaikio užimtumo gerinimas. |
| 2.19. | Savanorystė. Susitikimas su savanoriais. | 2022 m. 04 4 savaitė | Mokinių tarybos kuratorius | 7-10 kl. mokiniai | Mokinių pilietiškumo ugdymas. |

## 5.11. Atestacijos komisijos veikla

**Tikslas:**

* + - * 1. Ugdymo kokybės gerinimas.

**Uždaviniai:**

1. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas.
2. Metodinės ir pedagoginės veiklos tobulinimas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdymo data** | | **Vykdymas** | | **Laukiami rezultatai** | |
| **Atsakingas** | **Vykdytojas** |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | | |
| 1.1. | Dėl mokytojų pedagogų dalykinės ir pedagoginės kompetencijos įvertinimo. | | 2022 m. II pusmetis | Atestacijos komisijos pirmininkas | Atestacijos komisija | | Mokytojų, vadovų, metodinės pedagoginės veiklos tobulinimas ir savęs įsivertinimas. |

### 5.11.1. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokyklos vadovų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimo programa

**Tikslas:**

Sudaryti palankias sąlygas mokyklos mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, mokyklos vadovams įgyti tokią profesinę kompetenciją, kuri atitiktų švietimo pertvarkos keliamus reikalavimus.

**Uždaviniai:**

Tenkinti mokyklos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklos vadovų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas pagal turimas Mokinio krepšelio lėšas.

Sudaryti sąlygas mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, mokyklos vadovams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

Plėtoti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokyklos vadovų profesinį bendradarbiavimą, dalinimąsi gerąja patirtimi, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo.

Suteikti mokslinių, teorinių ir praktinių žinių, organizuojant mokymus: kursus, seminarus, susitikimus ir kt..

Skatinti mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, mokyklos vadovus vertinti ugdymo kokybę mokykloje bei įsivertinti savo pedagoginę veiklą.

Skleisti švietimo idėjas, pedagogikos mokslo naujoves, pažangią šalies ir mokyklos pedagogų patirtį mokyklos bendruomenei, teikti metodinę pagalbą, konsultacijas.

Racionaliai naudoti kvalifikacijai skirtas lėšas.

Kvalifikacijos kėlimo kryptys 2022 m.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pedagogo pavardė, vardas** | **Pareigos** | **Turinys** | **Data** |
| 1. | Burbaitė Alma | Direktorė | Darbuotojų vertinimas.  Darbo kodekso taikymas (tvarkos, darbo teisės normos). Atnaujintų Bendrųjų ugdymo programų diegimas mokykloje. | 2022 m. pagal kvalifikacijos tobulinimo įstaigų planus |
| 2. | Vaičeskienė Jurgita | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Atnaujintų Bendrųjų ugdymo programų diegimas mokykloje. |
| 3. | Kūlokienė Inga | Mokytoja | Pokyčiai ugdyme pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas. Mokinių ir mokytojo skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimas. |
| 4. | Janulevičius Robertas | Mokytojas | Pokyčiai ugdyme pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas.  IKT taikymas istorijos dalyko pamokose. |
| 5. | Šimeliauskienė Lina | Auklėtoja | Hiperkatyvių vaikų ugdymas ikimokykliniame ugdyme. |
| 6. | Bernatonienė Irena | Mokytoja | Pokyčiai ugdyme pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas. Skaitmeninio raštingumo kompetencijos kėlimas. |
| 7. | Dvilinskienė Gita | Mokytoja | Pokyčiai ugdyme pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas. Skaitmeninio raštingumo kompetencijos kėlimas. |
| 8. | Kunigonienė Lina | Mokytoja | Pokyčiai ugdyme pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas. Elgesio sutrikimų turinčių mokinių ugdymas. |
| 9. | Kisielienė Edita | Mokytoja | Pokyčiai ugdyme pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas. Darbo su mokiniais, turinčiais elgesio problemų, ypatumai. Gabių mokinių krūvio optimizavimas. |
| 10. | Jurkonienė Birutė | Mokytoja | Pokyčiai ugdyme pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas. |
| 11. | Ažukienė Sandra | Mokytoja | Pokyčiai ugdyme pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas. Inovatyvių skaitymo suvokimo metodų pritaikymas anglų k. pamokose. |
| 12. | Rutkauskienė Aldona | Mokytoja | Pokyčiai ugdyme pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas. |
| 13. | Paciukonienė Aurelija | Mokytoja | Pokyčiai ugdyme pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas. Įtraukusis ugdymas. |
| 14. | Žėkienė Ona | Mokytoja | Pokyčiai ugdyme pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas. Kompiuterinio raštingumo kompetencijos tobulinimas. |
| 16. | Kancevičienė Alina | Mokytoja | Pokyčiai ugdyme pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas. Mokinių motyvacija, įtraukusis ugdymas. |
| 17. | Petrauskienė Rima | Mokytoja | Pokyčiai ugdyme pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas. |
| 18. | Mirijauskas Gintautas | Mokytojas | Pokyčiai ugdyme pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas.  IKT taikymas ir etnokultūros integracija technologijų pamokose. |
| 19. | Radzevičienė Tatjana | Mokytoja | Pokyčiai ugdyme pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas. Hibridinio mokymo ir mokymosi principai, scenarijai ir technologijos. |
| 20. | Kazakevičius Audrius | Mokytojas | Pokyčiai ugdyme pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas. Socialinio, emocinio intelekto ugdymas. |
| 21. | Jasevičius Vaidas | Mokytojas | Pokyčiai ugdyme pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas. Vaikų fizinių ypatybių ugdymo tendencijos šiandieniniame ugdymo kontekste. Netradicinis fizinis aktyvumas per fizinio ugdymo pamokas. |
| 22. | Valasevičienė Anželika | Mokytoja | Pokyčiai ugdyme pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas Interaktyvūs muzikos mokymo metodai, mokinių įsivertinimo organizavimas. |
| 23. | Vaišnienė Alma | Socialinė pedagogė, bibliotekininkė, | Socialinių kompetencijų ugdymas SUP mokiniams. |
| 24. | Šerkšnienė Skaistė | Logopedė- specialioji pedagogė | Pokyčiai ugdyme pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas. |
| 26. | Lazauskienė Vaiva | Mokytoja | Pokyčiai ugdyme pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas. |  |
| 27. | Česnulytė Violeta | Mokytoja | Ugdymo psichologiniai aspektai. |  |
| 28. | Stankevičienė Ženeta | Mokytoja | Pokyčiai ugdyme pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas. Mokinių skaitmeninio raštingumo kompetencijos ugdymas. |  |
| 29. | Gibienė Reda | Pailgintos grupės auklėtoja | Aktyvios veiklos prailgintoje grupėje su įvairaus amžiaus vaikais. |  |
| 30. | Baranauskienė Alma | Priešmokyklinio ugdymo mokytoja | Pokyčiai ugdyme pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas. |  |

## 5.12. Metodinė veikla

### 5.12.1. Metodinės tarybos veikla

**Tikslas:**

1. Siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo, nuolatinio tobulinimo

**Uždaviniai:**

1. Užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo.
2. Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi, skatinti ją.

**Prioritetinės veiklos kryptys:**

1. Individualių mokinio gebėjimų ugdymo (si) kokybės gerinimas.
2. Mokinių ir pedagogų skaitmeninių kompetencijų tobulinimas.
3. Mokinių kūrybiškumo, savarankiškumo, verslumo, pilietiškumo ir atsakingumo ugdymas.
4. Tėvų švietimas ir tikslingas bendradarbiavimas.
5. Sveikatingumo puoselėjimas ir žinių taikymas praktikoje.
6. Skatinti mokytojus aktyviau skleisti mieste, respublikoje savo gerąją patirtį.
7. Mokyklos bendruomenės ryšių stiprinimas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | | **Priemonės pavadinimas** | | **Įvykdymo data** | | | **Vykdymas** | | | | | | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** | | | | |
| **Atsakingas** | | | | **Vykdytojas** | | |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | 1.Metodinės tarybos veiklos plano 2022 m. pristatymas. | | 2022-01 | | | | Metodinės tarybos pirmininkas | | | Metodinių grupių pirmininkai | | | Pasiūlymų teikimas mokyklos ugdymo proceso tobulinimui. | | | | |
| 1.2 | | Dėl neformaliojo švietimo, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, projektų pasiūlos 2022-2023 m. m. aptarimo. | | 2022-04 | | | | Metodinės tarybos pirmininkas | | | Darbo grupė | | | Mokinių poreikių tenkinimo tyrimas, ugdymo proceso tobulinimas. | | | | |
| 1.3 | | 1. Dėl NMPP rezultatų aptarimo.  2. Dėl PUPP rezultatų 2022 m. aptarimo. | | 2022-06 | | | | Metodinės tarybos pirmininkas | | | Dalykų mokytojai | | | Pasiūlymų teikimas mokyklos ugdymo proceso tobulinimui. | | | | |
| 1.4. | | Dėl ilgalaikių planų ir individualių programų rengimo 2022-2023 m. m. | | 2022-08 | | | | Metodinės tarybos pirmininkas | | | Dalykų mokytojai. | | | Mokinių pasiektų rezultatų analizė, priemonių plano rengimas rezultatų gerinimui. | | | | |
| 1.5. | | 1. Dėl Metodinės tarybos veiklos ataskaitos pateikimo už 2022 m.  2. Metodinių grupių veiklos planų pristatymai 2023 m.  3. Dėl metodinės tarybos veiklos plano 2023 m. sudarymas, tikslo, uždavinių ir prioritetų formulavimas. | | 2022-12 | | | | Metodinės tarybos pirmininkas | | | Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai | | | Metodinės veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo aptarimas, pasiūlymai veiklos tobulinimui Racionalus MK lėšų kvalifikacijai kelti panaudojimas. | | | | |
| **2. Kvalifikacijos tobulinimas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Pedagogų kvalifikacijos kėlimo kirpčių 2022-2023 m. m. apklausa. | | | 2022-01 | | Metodinės tarybos pirmininkas, pavaduotoja ugdymui | | | | Mokytojai | | | | Mokytojai teiks pageidavimus pedagogų kvalifikacijos tobulinimo seminarams. | | | |
| 2.2. | | Kvalifikacinių seminarų, kursų ir vebinarų ir kitų kompetencijų tobulinimo renginiuose lankymas (ne mažiau 5 d. per metus). | | | Pagal planą | | Metodinės tarybos pirmininkas | | | | Dalykų mokytojai | | | | Kompetencijų tobulinimas. | | | |
| **3. Gerosios patirties sklaida** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Seminarų, mokimų, apžvalga metodiniuose užsiėmimuose. | | | Reguliariai | | | | Metodinės tarybos pirmininkas | | | .Mokytojai | | | | Mokytojų dalijimasis savo darbo patirtimi. | | |
| 3.2 | | Pedagogų tarpusavio bendradarbiavimas, informacinė sklaida, pagalba. | | | Pagal poreikį | | | | Metodinės grupės pirmininkas | | | Metodinių grupių pirmininkai | | | | Patirties sklaida, mokytojų bendradarbiavimas. | | |
| 3.3 | | Metodinė diena. | | | 2022-06 | | | | Metodinės grupių pirmininkai | | | Dalykų mokytojai | | | | Mokinių kvalifikacijos kėlimas. | | |
| **4. Metodinių grupių darbas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Atviros pamokos: 1. ,,Kodėl reikia rūšiuoti atliekas?“ (2 klasė)  2 Atvira dailės pamoka (6 kl.) "Pavasariniai žiedai"- spalvų terapija, akvarelinė tapyba. 3 Atvira integruota anglų k. ir pasaulio pažinimo pamoka 4 kl. „Lietuvoje augantys medžiai“. 4 Atvira integruota lietuvių k.-istorijos pamoka „Atmintis gyva, nes liudija“ (žydų holokausto dienai paminėti).  5 Atvira integruota dailės ir angų k. pamoka 2 kl. „Spalvų maišymas“.  6 Atvira integruota istorijos ir fizikos pamoka ,,Didieji geografiniai atradimai“ . | | | 2022-10-27  2022-04-19  2022-10  2022-09  2022-02-09  2022-02 | | | | Metodinių grupių pirmininkai | | | Ženeta Stankevičienė  Inga Kūlokienė   Vaiva Lazauskienė  Robertas Janulevičius  Inga Kūlokienė Vaiva Lazauskienė  Audrius Kazakevičius Robertas Janulevičius | | | | Pedagoginės gerosios patirties sklaida. |
| 4.2 | | Tradicinių dalykinių renginių, kūrybiškų netradicinių dienų ir tarpdalykinių renginių organizavimas. | | | Pagal mokyklos veiklos planą | | | | Metodinių grupių pirmininkai | | | Dalykų mokytojai | | | | Mokinių dalykinių žinių gilinimas ir pažinimo kompetencijos tobulinimas. |
| 4.3 | | Mokyklos olimpiadų, konkursų, varžybų organizavimas, projektų vykdymas | | | Pagal metodinių grupių planus | | | | Metodinių grupių pirmininkai | | | Dalykų mokytojai | | | | Mokymosi motyvacijo kėlimas, mokinių dalykinių žinių gilinimas. |
| 4.4 | | Lazdijų r. renginių organizavimas. | | | Pagal Lazdijų rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus veiklos planą | | | | Metodinių grupių pirmininkai | | | Dalykų mokytojai | | | | Mokinių kompetencijos ugdymas, mokymosi motyvacijos kėlimas, mokinių dalykinių žinių gilinimas, sąlygų saviraiškai sudarymas. |
| 4.5 | | Atnaujintu bendrųjų programų įdygimas. | | | Pagal ŠMM planą | | | | Metodinių grupių pirmininkai. | | | Dalykų mokytojai | | | | Mokytojų profesinės kompetencijos augimas. |
| 4.6 | | Naujų vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo 2022 - 2023 m. m. paraiškos aptarimas. | | | 2022 m. kovas | | | | Metodinės tarybos pirmininkas | | | Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai | | | | Tinkamas ugdymo proceso organizavimas ir geri rezultatai. |
| 4.7 | | Informacijos sklaida internetinėje mokyklos svetainėje | | | Reguliariai | | | | Metodinių grupių pirmininkai, projektų koordinatoriai | | | Mokyklos svetainės administratorė | | | | Gerosios patirties sklaida, mokyklos įvaizdžio gerinimas viešoje erdvėje. |

## 5.12.2. Klasių auklėtojų metodinės grupės veikla

**Tikslai**:

1. Siekti klasės auklėtojų profesinio tobulėjimo.

2. Tobulinti darbą su klasės kolektyvu, rūpinantis mokinių gerove ir asmenybės ugdymu.

3. Tenkinti mokinių mokymosi poreikius.

4. Puoselėti bendražmogiškąsias vertybes, ugdant sveikos gyvensenos bei socialines kompetencijas, mokinių sąmoningumą bei pilietiškumą, bendradarbiaujant su tėvais.

**Uždaviniai:**

1. Ugdyti orią, save ir kitus gerbiančią asmenybę.

2. Skiepyti moralines vertybes bei ugdyti pilietiškumą, atsakomybės jausmą ir savarankiškumą.

3. Teikti efektyvią pagalbą kiekvienam vaikui siekiant individualios pažangos.

4. Bendradarbiauti su dalykų mokytojais, mokyklos administracija, psichologe, socialine pedagoge, specialiąja pedagoge, mokiniais ir jų tėvais, siekiant geresnės mokymosi kokybės ir pažangos.

5. Puoselėti nacionalinę tapatybę atspindinčias tradicijas modernios visuomenės sąlygomis ugdant mokinių lyderystę.

6. Skleisti naujoves, dalintis gerąja patirtimi ir ją skatinti, siekti ugdyti(s) visapusiškos asmenybės bendrąsias kompetencijas.

7. Ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją, stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją.

8. Formuoti sveiką, saugią ir draugišką mokyklos aplinką.

9. Aktyviai naudotis Kultūros paso teikiamomis galimybėmis

**Prioritetinės veiklos kryptys:**

1. Sveikatingumo ugdymas, higienos reikalavimų laikymasis ir žalingų įpročių prevencija. Mokymosi rezultatų ir lankomumo gerinimas.

2. Mokinių kultūrinių ir socialinių – pilietinių kompetencijų ugdymas.

3. Gyvenimo įgūdžių ugdymas.

**Laukiami rezultatai**:

1. Bendradarbiaujant su socialine pedagoge, psichologe, specialiąja pedagoge, mokyklos administracija, Vaiko gerovės komisija ir kitomis vaiko gerove besirūpinančiomis organizacijomis klasės vadovui bus suteikta pagalba sprendžiant mokymosi, lankomumo ir socialines, sveikos gyvensenos problemas.

2. Klasės auklėtojai skatins auklėtinių mokymosi motyvaciją, lavins mokėjimą mokytis, padės ugdyti kultūrines ir socialines – pilietines kompetencijas.

3. Bendradarbiaujant su tėvais ir mokytojais dalykininkais gerės tėvų informavimas apie vaiko pasiekimus ir pažangą.

4. Klasės auklėtojai bendradarbiaudami tarpusavyje skleis gerąją patirtį.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | | **Vykdymas** | | | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | | **Vykdytojas** | |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | | | |
| 1.1 | Klasės auklėtojų veiklos aptarimas, ataskaitos už 2022 metus rengimas.  Klasės auklėtojų 2023 m.veiklos plano svarstymas. | 2022-12-07 | | Klasės auklėtojų grupės pirmininkas | | Metodinės grupės nariai, klasės auklėtojai | | Atliktų darbų rezultatų analizė, gerosios patirties sklaida, įsivertinimas, tikslingas tolimesnės veiklos planavimas. |
| 1.2 | Mokinių lankomumo, pažangumo rezultatų aptarimas. | Po I ir II -pusmečių | | Klasės auklėtojų grupės pirmininkas | | Klasių auklėtojai | | Geresnis mokinių lankomumas be pateisinimos priežasties, geresnė ugdymosi kokybė. |
| 1.3 | Dėl 1-5 klasių ir naujai atvykusių mokinių savijautos ir adaptacijos mokykloje | 2022-10-11 | | Klasės auklėtojų grupės pirmininkas | | Klasių auklėtojai | | Mokinių savijautos gerinimas. |
| **2. Metodinė - praktinė veikla** | | | | | | | | |
| 2.1 | Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose, dalijimasis gerąja patirtimi. | Visus mokslo metus | Klasės auklėtojų grupės pirmininkas | | | Klasės auklėtojai | |  |
| **3. Veiklos su mokiniais** | | | | | | | | |
| 3.1 | Dalyvavimas rajoniniuose projektuose, renginiuose. | Visus mokslo metus | Klasės auklėtojų grupės pirmininkas | | | Klasės auklėtojai |  | |
| 3.2 | Patyčių mažinimo programa ,,Savaitė be patyčių‘‘. | 2022-03 | Klasės auklėtojų grupės pirmininkas | | | Klasės auklėtojai soc. pedagogė |  | |
| 3.3 | Dalyvavimas OPKUS programoje. | Visus mokslo metus | Klasės auklėtojų grupės pirmininkas | | | Klasės auklėtojai , soc. pedagogė |  | |
| 3.4 | Profesinio orientavimo, socialinių įgūdžių formavimo programų įgyvendinimas. | Visus mokslo metus | Klasės auklėtojų grupės pirmininkas | | | Klasės auklėtojai |  | |
| 3.5 | Dalyvavimas bendruomenės renginiuose, įvairiuose konkursuose, projektuose, popamokinėje veikloje. | Visus mokslo metus | Klasės auklėtojų grupės pirmininkas | | | Klasės auklėtojai |  | |
| 3.6 | Mokinių ir tėvų įtraukimas į mokyklos ir klasių renginius. | Visus mokslo metus | Klasės auklėtojų grupės pirmininkas | | | Klasės auklėtojai |  | |
| **4. Bendradarbiavimas su tėvais** | | | | | | | | |
| 4.1 | Tėvų dienos organizavimas. | 2022-03  2022-11 | | | Klasės auklėtojų grupės pirmininkas | Administracija, klasės auklėtojai, dalykų mokytojai |  | |
| 4.2 | Šeimos diena – nuotolinė viktorina sveikos gyvensenos tema. | 2022-02 | | | Klasės auklėtojų grupės pirmininkas | Klasės auklėtojai, biologijos ir fizinio ugdymo mokytojai | Glaudesnių ryšių su tėvais puoselėjimas. | |
| **5. Renginiai, šventės ir kitos veiklos** | | | | | | | | |
| 5.1 | Mokslo metų pradžios šventė. | 2022-09-01 | | | Klasės auklėtojų grupės pirmininkas | Klasės auklėtojai | Meninės raiškos, atsakomybės puoselėjimas. | |
| 5.2 | Europos kalbų diena. | 2022-09-23 | | | Klasės auklėtojų grupės pirmininkas | 1-10 kl. auklėtojai, užsienio kalbų mokytojai | Pažintinių kompetencijų lavinimas. | |
| 5.3 | Mokytojo diena. | 2022-10-05 | | | Klasės auklėtojų grupės pirmininkas | Klasės auklėtojai | Mokyklos tradicijų puoselėjimas. | |
| 5.4 | Tolerancijos diena. | 2022-11-16 | | | Klasės auklėtojų grupės pirmininkas | Klasės auklėtojai | Ugdomos pilietinės, tautinės vertybės, puoselėjamos tradicijos. | |
| 5.5 | Karjeros diena. | 2022-03 | | | Klasės auklėtojų grupės pirmininkas | Klasių auklėtojai. | Supažindinimas mokinių su įvairiomis profesijomis. Praktinės veiklos. | |
| 5.6 | Sausio 13 – osios minėjimas „Atmintis gyva, nes liudija“. | 2022-01-13 | | | Klasės auklėtojų grupės pirmininkas | Klasių auklėtojai. | Ugdomos pilietinės, tautinės vertybės, puoselėjamos tradicijos. | |
| 5.7 | Vasario 16 – oji – Lietuvos Valstybės atkūrimo diena. „Laisvė – tai yra kažkas daugiau, ko net Dievas negali uždrausti žmogui“. | 2022-02-11 | | | Klasės auklėtojų grupės pirmininkas | Klasių auklėtojai. | Ugdomos pilietinės, tautinės vertybės, puoselėjamos tradicijos. | |
| 5.8 | Verslumo diena „Kaziuko kermošius“. | 2022-03-04 | | | Klasės auklėtojų grupės pirmininkas | Klasių auklėtojai, verslumo ugdymo mokytojas | Tautinių tradicijų puoselėjimas.Verslumo ugdymas. | |
| 5.9 | Kovo 11 – oji - Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena. | 2022-03-10 | | | Klasės auklėtojų grupės pirmininkas | Klasių auklėtojai | Ugdomos pilietinės, tautinės vertybės, puoselėjamos tradicijos. | |
| 5.10 | Ekologinė akcija – „Darom“. | 2022-04 | | | Klasės auklėtojų grupės pirmininkas | Klasės auklėtojai. | Pilietiškumo, pagarbos gamtai ir aplinkai ugdymas. | |
| 5.11 | Motinos dienos koncertas ,,Tau, Mamyte!’’ | 2022-04-29 | | | Klasės auklėtojų grupės pirmininkas | Klasės auklėtojai, muzikos mokytojas. | Kūrybiškumo, meninių gabumų ugdymas. | |
| 5.12 | Konkursas ,,Geriausiai lankanti klasė”. | 2022-05 | | | Klasės auklėtojų grupės pirmininkas | Klasių auklėtojai, 8 klasės auklėtoja | Lankomumo prevencija. | |
| 5.13 | Akcija ,,Pūsk balioną,o ne dūmą“. | 2022-05 | | | Klasės auklėtojų grupės pirmininkas | Klasės auklėtojai, 8 klasės auklėtoja. | Kenksmingų įpročių prevencija | |
| 5.14 | Mokslo metų užbaigimo šventė | 2022-06-09 | | | Klasės auklėtojų grupės pirmininkas | Klasės auklėtojai. | Mokslo metų rezultatų aptarimas. | |

## 5.13. Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės veikla

**Tikslas:**

* 1. Gerinti ugdymo kokybę, turinį, orientuotą į mokinių pasiekimus ir kompetencijų įgijimą, skatinant mokinių mokymosi motyvaciją, sudarant galimybes mokinių saviraiškai.

**Uždaviniai:**

1. Tobulinti mokinių ir mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetenciją, ugdymo procese taikant inovacijas.
2. Sudaryti galimybes mokinių saviraiškai savarankiškai vedant pamokas, verslumo įgūdžiams gerinti ir gabių mokinių ugdymui(si).
3. Vykdyti metodinės ir pedagoginės praktikos gerosios patirties sklaidą.
4. Vesti atviras ir integruotas pamokas mokyklos mokiniams.
5. Diegti atnaujintas Bendrąsias ugdymo programas.
6. Įtraukti kuo daugiau mokinių į dalykines neformaliojo ugdymo programas, vesti dalykines konsultacijas.
7. Skatinti gabius mokinius dalyvauti olimpiadose, konkursuose, viktorinose.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Vykdymas** | | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** | |
| **Atsakingas** | | **Vykdytojas** |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | | |
| 1.1. | Dėl pasiruošimo 6 ir 8 kl. NMPP, anglų k. žinių lygio nustatymui 10 kl. ir PUPP. | 2022-04 | Metodinės grupės pirmininkė | | Dalykų mokytojai | | Išanalizuotos užduotys, numatytos tobulintinos sritys, kurios leis mokiniams įgyti kompetencijų, užtikrinančių galimybes pasiekti kuo aukštesnį teigiamą įvertinimą atliekant NMPP, PUPP. |
| 1.2. | Dėl 6 ir 8 kl. NMPP, užsienio k. žinių lygio nustatymo 10 kl. ir PUPP rezultatų aptarimo. | 2022-06 | Metodinės grupės pirmininkė | | Dalykų mokytojai | | Aptarti NMPP, PUPP, žinių lygio nustatymo rezultatai, išskirtos tobulintinos sritys, numatytos tolesnės ugdymo proceso planavimo gairės. |
| 1.3. | Dėl ilgalaikių planų aptarimo; gabių ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo; dėl būdų, metodų, naudojamų mokinio pažangos vertinimui, aptarimo. | 2022-08 | Metodinės grupės pirmininkė | | Dalykų mokytojai | | Planavimo tobulinimas ir rezultatų analizė. |
| 1.4. | Dėl metodinės grupės veiklos ataskaitos už 2022 m.; gairių kitiems metams numatymo, pasiūlymų teikimo mokyklos veiklos planui 2023 m. | 2022-12 | Metodinės grupės pirmininkė | | Dalykų mokytojai | | Aptariamos teigiamos ir taisytinos metodinės grupės veiklos sritys. |
| 2. | **Metodinė veikla** | | | | | | |
| 2.1. | Metodinių priemonių kūrimas ir pritaikymas lietuvių, rusų ir anglų kalbų, istorijos ir geografijos pamokose. | Visus metus. | Metodinės grupės pirmininkė | Dalykų mokytojai | | | Inovatyvių ir/ar interaktyvių metodinių mokymo priemonių kūrimas, panaudojimas ugdymo procese. |
| 2.2. | Dalyvavimas ir patirties skleidimas mokyklos, rajono lietuvių, rusų, anglų kalbų, istorijos ir geografijos metodinių grupių veikloje. | Visus mokslo metus. | Metodinės grupės pirmininkė | Dalykų mokytojai | | | Mokytojai pasidalins sėkminga patirtimi su kitų mokyklų pedagogais, įgis naujų žinių apie efektyvią pamoką. |
| 2.3. | Mokinių mokomųjų bendrovių veikla. | Visus metus | B. Jurkonienė | B. Jurkonienė | | | Verslumo skatinimas. |
| 2.4. | Projektas ,,Kalba: patogi ar taisyklinga'' , integruota lietuvių- anglų k. 8 kl. ciklo I dalis: Pristatymas. | 2022-01-27 | Metodinės grupės pirmininkė | A.Paciukonienė, S. Ažukienė | | | Plečiamas mokinių žodynas ir taisyklingas žodžių vartojimas. |
| 2.5. | Integruota lietuvių kalbos ir literatūros ir muzikos pamoka 6 kl. „Vienybės džiaugsmas ir menų sintezė. V. Kudirka“. | 2022-02 | Metodinės grupės pirmininkė | A. Paciukonienė, A. Valasevičienė | | | Patirties sklaida, mokytojų bendradarbiavimas. |
| 2.6. | Nuotolinė respublikinė ,,Swedbank” pamoka “Mokonomika “, 9-10 kl. | 2022-02-04 | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė | | | Plečiamas mokinių ekonominis supratimas, ugdomas bendradarbiavimas. |
| 2.6. | Atvira integruota istorijos ir fizikos pamoka ,,Didieji geografiniai atradimai“ . | 2022-02 | Metodinės grupės pirmininkė | R. Janulevičius,  A. Kazakevičius | | |  |
| 2.7. | Atvira integruota dailės ir angų k. pamoka 2 kl. „Spalvų maišymas“. | 2022-02-09 | Metodinės grupės pirmininkė | L. Kunigonienė, V. Lazauskienė | | | Plečiamas mokinių žodynas ir taisyklingas žodžių vartojimas, gamtamokslės spintos inventoriaus naudojimas. |
| 2.8. | Integruotos lietuvių k., anglų k., rusų k., istorijos, geografijos dalykų pamokos su informacinėmis technologijomis 7 ir 8 kl. pagal atskirą planą. | 2022 01-06 | Metodinės grupės pirmininkė | Dalykus dėstantys mokytojai | | | Patirties sklaida, šiuolaikiškų ugdymo metodų ir IKT priemonių panaudojimas. |
| 2.9. | Pilietiškumo diena. | 2022-02-11 | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė,  R. Janulevičius | | | Bendradarbiavimas, dalykų integravimas, netradicinė veikla. |
| 2.10. | Projektas ,,Kalba: patogi ar taisyklinga'' , Integruota lietuvių- anglų k. 8 kl. ciklo II dalis:  tarpinis įsivertinimas. | 2022-03 | Metodinės grupės pirmininkė | A.Paciukonienė, S. Ažukienė | | | Plečiamas mokinių žodynas ir taisyklingas žodžių vartojimas. |
| 2.11. | Integruota anglų ir lietuvių k. pamoka 2 kl. „Aplink mus daug daiktų“. | 2022-02-23 | Metodinės grupės pirmininkė | V. Lazauskienė, L. Kunigonienė | | | Gebės taisyklingai sudaryti ir vartoti daiktavardžių daugiskaitos formas anglų kalboje, lietuviškai galės pasakyti/parašyti taisyklingas daiktavardžių galūnes daugiskaitoje. |
| 2.12. | Integruota biologijos ir anglų k. pamoka 8 kl. ''Save our Mother Earth”. | 2022-03 | Metodinės grupės pirmininkė | R. Petrauskienė, S. Ažukienė | | | Ugdomas mokinių gebėjimas įtaigiai, argumentuotai kalbėti, kūrybingai pateikti savo idėjas, komandinio darbo įgūdžių lavinimas. |
| 2.13. | Integruota lietuvių kalbos ir literatūros ir muzikos pamoka 8 kl. „Tremtinių dainos ir būtis“. | 2022-04 | Metodinės grupės pirmininkė | A. Paciukonienė, A. Valasevičienė | | | Ugdomas mokinių gebėjimas įtaigiai kalbėti, raštingumas. |
| 2.14. | Integruota anglų k. ir pasaulio pažinimo pamoka 4 kl. „Saulės sistemos planetos“ | 2022-04 | Metodinės grupės pirmininkė | V. Lazauskienė,  I. Bernatonienė | | | Ugdomi mokinių kalbiniai gebėjimai, kūrybiškumas. |
| 2.15. | Kalbų ir socialinių mokslų diena (renginiai pagal atskirą planą). | 2022-05 | Metodinės grupės pirmininkė | Dalykų mokytojai | | | Bendradarbiavimas, dalykų integravimas, netradicinė veikla. |
| 2.16. | Integruota lietuvių literatūros ir dailės pamoka 6 kl. „Kai susitinku veikėją“. | 2022-05 | Metodinės grupės pirmininkė | A. Rutkauskienė, I. Kūlokienė | | | Suvoks detalės reikšmę grožiniame tekste ir paveiksle. |
| 2.17. | Netradicinė anglų k. ir matematikos pamoka miestelio parduotuvėje 4 kl. ,,Let’s Go Shopping for Food”. | 2022-05 | Metodinės grupės pirmininkė | V. Lazauskienė, I. Bernatonienė | | | Ugdomi mokinių kalbiniai, rašymo, matematiniai gebėjimai, pamoka netradicinėje aplinkoje. |
| 2.18. | Integruota istorijos ir fizinio ugdymo pamoka 8-10 kl.  ,,Kalniškės mūšio pažintiniu taku". | 2022-05 | Metodinės grupės pirmininkė | R. Janulevičius, V. Jasevičius | | |  |
| 2.19. | Projektas ,,Kalba: patogi ar taisyklinga'', integruota lietuvių- anglų k. 8 kl.,  Ciklo III dalis: rezultatų pristatymas. | 2022-05 | Metodinės grupės pirmininkė | A. Paciukonienė, S. Ažukienė | | | Plečiamas mokinių žodynas ir taisyklingas žodžių vartojimas. |
| 2.20. | Integruota istorijos ir fizikos pamoka ,,Fizikos raida antikos laikais“ | 2022-06 | Metodinės grupės pirmininkė | R. Janulevičius, A. Kazakevičius | | |  |
| 2.21. | Atvira integruota lietuvių k.-istorijos pamoka „Atmintis gyva, nes liudija“ (žydų holokausto dienai paminėti). | 2022-09 | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė,  A. Rutkauskienė, R. Janulevičius. | | | Patirties sklaida, mokytojų bendradarbiavimas. |
| 2.22. | Edukacinė pamoka 5 kl. Lazdijų krašto muziejuje „Senoji mokykla“. | 2022-10 | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė | | | Mokinių žinių gilinimas ir motyvacijos skatinimas netradicinėje aplinkoje. |
| 2.23. | Atvira integruota anglų k. ir pasaulio pažinimo pamoka 4 kl. „Labiausiai paplitę Lietuvoje augantys medžiai“. | 2022-10 | Metodinės grupės pirmininkė | V. Lazauskienė, G. Dvilinskienė | | | Mokinių žinių gilinimas ir motyvacijos skatinimas netradicinėje aplinkoje. |
| 2.2. | Integruota lietuvių k. ir anglų k. pamoka 4 kl. „Kalėdinis kvietimas“. | 2022-12 | Metodinės grupės pirmininkė | V. Lazauskienė, G. Dvilinskienė | | | Mokytojų bendradarbiavimas, mokinių kūrybingumo, rašymo, skaitymo ir viešojo kalbėjimo įgūdžių gerinimas. |
| 2.25. | Integruota geografijos ir chemijos pamoka 10 kl. ,,Nafta”. | 2022-04 | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė,  T. Radzevičienė | | | Mokytojų bendradarbiavimas. |
| 3. | **Kvalifikacijos kėlimas** | | | | | | |
| 3.1. | Seminarų, vebinarų ir kursų lankymas. | Visus mokslo metus | Metodinės grupės pirmininkė | Dalykų mokytojai | | | Domėjimasis švietimo naujovėmis, jų taikymas ugdymo procese, IKT panaudojimas pamokose, motyvacijos skatinimas. |
| 3.2. | Atnaujintų bendrųjų ugdymo programų turinio pritaikymas. | 2022 02-06 | Metodinės grupės pirmininkė | Dalykų mokytojai | | | Domėjimasis atnaujintu bendrųjų ugdymo programų turiniu, naujovėmis, jų taikymas ugdymo procese. |
| 4. | **Renginiai** | | | | | | |
| 4.1. | Sausio 13-osios įvykių minėjimas. | 2022-01-13 | Metodinės grupės pirmininkė | Dalykų mokytojai | | | Istorinės atminties išsaugojimas. |
| 4.2. | Lietuvos valstybingumo atkūrimo minėjimas. | 2022-02-11 | Metodinės grupės pirmininkė | A. Paciukonienė, A. Rutkauskienė, B. Jurkonienė,  R. Janulevičius | | | Istorinės atminties išsaugojimas. |
| 4.3. | Užgavėnių vakaronė. | 2022-03-01 | Metodinės grupės pirmininkė | Dalykų mokytojai | | | Vaikų saviraiškos skatinimas, etninio paveldo išsaugojimas. |
| 4.4. | Verslumo diena „Kaziuko kermošius“. | 2022-03 | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė, klasių vadovai | | | Verslumo skatinimas. |
| 4.5. | Anglų kalbos konkursas ,,Kalbų Kengūra 2022“. | 2022-02-08 | Metodinės grupės pirmininkė | V. Lazauskienė | | | Gabių mokinių dalyvavimas respublikiniame konkurse. |
| 4.6. | Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas. | 2022-03-10 | Metodinės grupės pirmininkė | A. Paciukonienė, A. Rutkauskienė, B. Jurkonienė,  R. Janulevičius | | | Istorinės atminties išsaugojimas. |
| 4.7. | Vertimo diena (lietuvių k., anglų k.). | 2022-06 | Metodinės grupės pirmininkė | S. Ažukienė,  A. Paciukonienė, A. Rutkauskienė | | | Kūrybiškumo ugdymas, žodyno plėtimas. |
| 4.8. | Europos kalbų diena. | 2022-09-26 | Metodinės grupės pirmininkė | Kalbų mokytojos | | | Pažinti kitų šalių kultūras, jų panašumus ir skirtumus. |
| 4.9. | LR Konstitucijos diena. | 2022-10 | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė,  R. Janulevičius | | | Pilietiškumo ugdymas. |
| 4.10. | „Ritas Rėdos ratas“. Etnoolimpiada. | 2022-12 | Metodinės grupės pirmininkė | A. Rutkauskienė | | | Mokinių supažindinimas su senosiomis tradicijomis, kelendorinių švenčių prasme. |
| 4.11. | Kalėdinė popietė gabiems mokiniams „Get ready for Christmas!“. | 2022-12 | Metodinės grupės pirmininkė | S. Ažukienė | | | Užsienio kalbos įgūdžių, kūrybingumo tobulinimas. |
| 4.12. | Kalėdinė mugė. | 2022-12 | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė, technologijų mokytojai, klasių auklėtojai. | | | Skatinamas mokinių verslumas ir saviraiška. |
| 5. | **Olimpiados, konkursai, viktorinos.** | | | | | | |
| 5.1. | Lietuvos mokinių meninio skaitymo konkursas (mokyklinis, rajoninis turai). | 2022-01 | Metodinės grupės pirmininkė | A. Paciukonienė, A. Rutkauskienė | | | Mokinių saviraiškos skatinimas, viešojo kalbėjimo įgūdžių lavinimas. |
| 5.2. | Lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada (mokyklinė, rajoninė). | 2022-01, 02 | Metodinės grupės pirmininkė | A. Paciukonienė, A. Rutkauskienė. | | | Iniciatyvumo, savarankiškumo ir motyvacijos mokytis ugdymas. |
| 5.3. | Jaunųjų istorikų olimpiada: mokyklinis, rajoninis turas. | 2022-01, 02 | Metodinės grupės pirmininkė | R. Janulevičius, B. Jurkonienė | | | Geriausiai istoriją išmanančio mokinio rinkimas. |
| 5.4. | Rusų k. olimpiada (mokyklinė, rajoninė). | 2022-02 | Metodinės grupės pirmininkė | E. Kisielienė | | | Geriausiai rusų k. mokančių mokinių rinkimas. |
| 5.5. | Geografijos olimpiada (rajoninė ir mokyklinė). | 2022-02, 03 | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė. | | | Geriausiai geografiją išmanančio mokinio rinkimas. |
| 5.6. | Respublikinė olimpiada 6-8 kl. „Mano gaublys“. | 2022-02 | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė. | | | Geografijos žinių gilinimas. |
| 5.7. | Dailyraščio rusų kalba rajoninis konkursas. | 2022-03 | Metodinės grupės pirmininkė | E. Kisielienė | | | Rašybos ir dailyraščio gebėjimų tobulinimas. |
| 5.8. | „Olympis“ rudens/pavasario sesija. | 2022 m. rudens/pavasario turai | Metodinės grupės pirmininkė | Dalykų mokytojai | | | Dalyko žinių gilinimas. |
| 5.9. | Nacionalinis konkursas „Lietuvos istorijos žinovas“. | 2022-03 | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė,  R. Janulevičius. | | | Gilinti mokinių istorines žinias. |
| 5.10. | Viktorina „Ką žinau apie Lietuvos kariuomenę“. | 2022-11 | Metodinės grupės pirmininkė | R. Janulevičius, B. Jurkonienė. | | | Žinių apie Lietuvos kariuomenę tikrinimas. |
| 5.11. | Lietuvių kalbos diktantas 7–8 klasėms. | 2022-04 | Metodinės grupės pirmininkė | A. Rutkauskienė, A. Paciukonienė. | | | Raštingumo ugdymas, renkami 2 raštingiausi mokiniai. |
| 5.12. | Respublikinis Č. Kudabos geografijos konkursas. | 2022-04 | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė. | | | Gabių mokinių ugdymas, žinių gilinimas. |
| 5.13. | Europos egzaminas. | 2022-05 | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė,  R. Janulevičius. | | | Pilietinis ugdymas ir žinių gilinimas. |
| 5.14. | Konstitucijos egzaminas. | 2022-10 | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė,  R. Janulevičius. | | | Konstitucinių žinių gilinimas. |
| 5.15. | Tarptautinis jaunimo epistolinio rašinio konkursas. | 2022-12 | Metodinės grupės pirmininkė | A. Rutkauskienė, A. Paciukonienė | | | Iniciatyvumo, savarankiškumo ir kūrybiškumo ugdymas. |
| 5.16. | Antikorupcijos dienos paminėjimas. | 2022-12-09 | Metodinės grupės pirmininkė | S. Ažukienė,  A. Vaišnienė,  J. Vaičeskienė,  R. Janulevičius | | | Formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą. |

## 5.14. Gamtos ir tiksliųjų mokslų metodinės grupės veikla

**Tikslas:**

* + 1. Gerinti ugdymo kokybę ir siekti geresnių mokinių mokymosi rezultatų.

**Uždaviniai:**

1. Formuoti ir pritaikyti ugdymo turinį taip, kad jis būtų orientuotas į mokinių pasiekimus bei kompetencijas ir kiekvienas mokinys pagal savo poreikius ir išgales bręstų kaip asmenybė.
2. Didinti pagalbos mokiniui veiksmingumą, siekiant palaikyti ir stiprinti mokymosi motyvaciją.
3. Darbo metu taikyti efektyvius, inovatyvius ugdymo(si) metodus ir būdus aktyviai ir savarankiškai mokinių veiklai organizuoti.
4. Vykdyti metodinės ir pedagoginės praktikos gerosios patirties sklaidą.
5. Pastebėti ir skatinti gabesnių mokinių ugdymą(si) pamokoje.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Vykdymas** | | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | **Vykdytojas** | |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | |
| 1.1. | Dėl pasirengimo žinių patikrinimui gamtos mokslų NMPP ir matematikos PUPP. | 2022-03 | Metodinės grupės pirmininkas | Metodinės grupės nariai: O. Žėkienė A.Kancevičienė T.Radzevičienė, R. Petrauskienė, A.Kazakevičius | Ugdymo kokybės tobulinimas. | |
| 1.2. | 1. Dėl ilgalaikių planų ir individualių programų aprobavimo, tarpdalykinės integracijos, mokinių vertinimo aptarimo.  2. Dėl NMPP ir PUPP rezultatų ir priemonių ugdymo kokybei gerinti aptarimo. | 2022-08 | Metodinės grupės pirmininkas | Metodinės grupės nariai | Ugdymo turinio planavimo, mokinių pasiekimų vertinimo tobulinimo, mokinių mokymosi krūvių mažinimo. | |
| 1.3. | Dėl metodinės grupės veiklos plano 2023 m.ir ataskaitos už 2022 m. parengimo. | 2022-12 | Metodinės grupės pirmininkas. | Metodinės grupės nariai | Aptartos metodinės grupės veiklos plano gairės 2023 metams. Parengtas veiklos planas. | |
| **2. Kvalifikacijos tobulinimas** | | | | | | |
| 2.1. | Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kurių metu įgytas kompetencijas galima būtų panaudoti mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimui.  Mokytojų savišvieta pagalbos mokiniui klausimais. | Nuolat | Metodinės grupės pirmininkas | Metodinės grupės nariai | Įgytos naujos kompetencijos, patobulinti įgūdžiai. | |
| 2.2. | Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pamokos kokybės gerinimui.  Mokytojų savišvieta pamokos organizavimo, jos tobulinimo klausimais.  Tobulinti kvalifikaciją atnaujintų bendrųjų programų diegimo klausimais. | Nuolat | Metodinės grupės pirmininkas | Metodinės grupės nariai | Įgytos naujos kompetencijos, patobulinti įgūdžiai. | |
| **3. Metodinė veikla** | | | | | | |
| 3.1 | Kaupti ir sisteminti metodinę medžiagą. | 2022 m. | Metodinės grupės pirmininkas | Visi mokytojai | | Metodinės veiklos tobulinimas. |
| 3.2 | Dalyvavimas ir patirties skleidimas mokyklos, rajono metodinių grupių veikloje. | 2022 m. |
| 3.3 | Koordinuoti ir vykdyti kvalifikacijos tobulinimo renginių metu įgytų žinių sklaidą. | Grįžus iš kvalifikacijos tobulinimo renginio | Metodinės grupės pirmininkas | Renginyje dalyvavę mokytojai. | | Vykdoma sklaida. |
| 3.4 | Pravesti integruotas pamokas 7-8 kl. su informacinėmis technologijomis:  1. Istorijos – po 2 val.  2. Geografijos – po 2 val.  3. Matematikos – po 2 val.  4. Biologijos – po 2 val.  5. Anglų k. – po 2 val.  6. Rusų k. – po 1 val.  7. Dailės – po 2 val.  8. Tikyba – po 1val.  9. Muzika – 1po val.  10. Lietuvių k.7 kl. – 2val., 8 kl. – 3val. | 2022 m. pagal  grafiką | Metodinės grupės pirmininkas | Informacinių technologijų mokytojas ir dalykų mokytojai | | Tarpdalykinių kompetencijų ugdymas. |
| 3.5 | Integruota biologijos ir anglų k. pamoka "Išsaugokite motiną gamtą" 8 kl. | 2022-03 | Metodinės grupės pirmininkas | R. Petrauskienė,  S. Ažukienė | | Tarpdalykinių kompetencijų ugdymas. |
| 3.6 | Integruota dailės ir matematiko pamoka „Geometrinės figūros“ 5 kl. | 2022-03 | Metodinės grupės pirmininkas | I. Kūlokienė,  O. Žėkienė | | Tarpdalykinių kompetencijų ugdymas. |
| 3.7 | Integruota fizikos ir chemijos pamoka „Elektrolizė“ 9 kl. | 2022-04 | Metodinės grupės pirmininkas | T. Radzevičienė, A. Kazakevičius | | Tarpdalykinių kompetencijų ugdymas. |
| 3.8 | Atvira integruota fizikos ir istorijos pamoka „Didieji geografiniai atradimai“8 kl. | 2022-02 | Metodinės grupės pirmininkas | R. Janulevičius,  A. Kazakevičius | | Tarpdalykinių kompetencijų ugdymas. |
| 3.9 | Integruota fizikos ir istorijos pamoka „Fizikos raida Antikos laikais“ 7 kl. | 2022-06 | Metodinės grupės pirmininkas | R. Janulevičius,  A. Kazakevičius | | Tarpdalykinių kompetencijų ugdymas. |
| 3.10 | Integruota fizikos ir fizinio ugdymo pamoka „Vidutinis greitis“ 8 kl. | 2022-09 | Metodinės grupės pirmininkas | V. Jasevičius,  A. Kazakevičius | | Tarpdalykinių kompetencijų ugdymas. |
| 3.11 | Integruota gamta ir žmogaus ir matematikos pamoka „Temperatūros matavimai ir žymėjimai“ 5 kl. | 2022-11 | Metodinės grupės pirmininkas | R. Petrauskienė,  A. Kancevičienė | | Tarpdalykinių kompetencijų ugdymas. |
| 3.12 | Organizuoti mokinių vedamą pamoką ,,Statistinis tyrimas“. 10 kl. | 2022-06 | Metodinės grupės pirmininkas | A. Kancevičienė | | Dalykinių kompetencijų ugdymas. |
| **4. Šventės, konkursai, netradicinės pamokos, pamokos netradicinėje aplinkoje, edukacinės išvykos ir kiti renginiai.** | | | | | | |
| 4.1 | Organizuoti dalykų mokyklines olimpiadas ir parengti joms užduotis:   1. Fizikos 2. Matematikos 9-10kl. 3. Inform. technologijų 4. Chemijos 5. Biologijos. | 2022-11, 12 | Metodinės grupės pirmininkas | Gamtos ir tiksliųjų mokslų mokytojai | | Organizuotos dalykų olimpiados, parengtos užduotys, palaikoma ir stiprinama motyvacija siekti aukštesnių rezultatų. |
| 4.2 | Matematikos konkursas ,,Pangea 2022“. | 2022-01 | Metodinės grupės pirmininkas | A. Kancevičienė | | Mokinių matematinių gebėjimų ugdymas |
| 4.3 | Matematikos konkursas ,,Kengūra 2022“. | 2022-03 | Metodinės grupės pirmininkas | Matematikos mokytojai | |
| 4.4 | Žemės dienos paminėjimas. | 2022-03 | Metodinės grupės pirmininkas | R. Petrauskienė | | Atsakingas vartojimas, švarios aplinkos išsaugojimas. |
| 4.5 | Konkursas „Olympis“ (pavasario sesija). | 2022-04 | Metodinės grupės pirmininkas | Gamtos ir tiksliųjų mokslų mokytojai | | Mokinių matematinių ir gamtamokslinių gebėjimų ugdymas. |
| 4.6 | Netradicinės fizikos ir chemijos pamokos Kauno tvirtovės VII forte. | 2022-05 | Metodinės grupės pirmininkas | T. Radzevičienė, A. Kazakevičius | | Gabių mokinių ugdymas, dalykinių žinių gilinimas. |
| 4.7 | Netradicinės pamokos Alytaus STEAM atviros prieigos centre. | 2022 m. | Metodinės grupės pirmininkas | Gamtos ir tiksliųjų mokslų mokytojai | | Mokinių matematinių ir gamtamokslinių gebėjimų ugdymas. |
| 4.8 | Netradicinė matematikos pamoka Kauno tvirtovės VII forte. | 2022-06 | Metodinės grupės pirmininkas | A. Kancevičienė | | Mokinių matematinių gebėjimų ugdymas. |
| 4.9 | Gamtos ir tiksliųjų mokslų diena. | 2022 m. I pusm. | Metodinės grupės pirmininkas | Metodinės grupės nariai | | Tarpdisciplininių kompetencijų ugdymas. |
| 4.10 | Konkursas „Olympis“ (rudens sesija). | 2022-11 | Metodinės grupės pirmininkas | Gamtos ir tiksliųjų mokslų mokytojai | | Mokinių matematinių ir gamtamokslinių gebėjimų ugdymas. |
| 4.11 | IT ,,Bebras 2022“ konkursas. | 2022-11 | Metodinės grupės pirmininkas | A. Kancevičienė | | Mokinių skatinimas gilinti IT žinias bei gebėjimus. |
| 4.12 | Tarptautinis matematikos konkursas „Kings“. | 2022 m. II pusm. | Metodinės grupės pirmininkas | A. Kancevičienė | | Mokinių matematinių gebėjimų ugdymas. |
| 4.13 | Netradicinė matematikos pamoka Veisiejų regioniniame parke 7 kl. | 2022-05 | Metodinės grupės pirmininkas | A. Kancevičienė | | Mokinių matematinių ir gamtamokslinių gebėjimų ugdymas. |
| 4.14 | „AIDS“ dienos paminėjimas. | 2022-12 | Metodinės grupės pirmininkas | R. Petrauskienė | | Tolerancija, atsakomybė, dorinių vertybių ugdymas. |

## 5.15. Dalykų, integruotų su informacinėmis technologijomis, pamokų grafikas

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mokomasis dalykas** | **7 kl.** | | | **8 kl.** | | |
| **Lietuvių k.** | 03-14  6 pam. | 05-13  5 pam. | 06-06  6 pam. | 03-21  6 pam. | 04-27  5 pam. | 06-08  5 pam. |
| **Istorija** | 02-11  2 pam. | 04-29  2 pam. |  | 03-08  1 pam. | 06-07  1 pam. |  |
| **Geografija** | 03-23  2 pam. | 06-15  2 pam. |  | 03-15  6 pam. | 06-14  6 pam. |  |
| **Matematika** | 03-01  1 pam. | 05-03  1 pam. |  | 03-16  6 pam. | 05-06  3 pam. |  |
| **Biologija** | 03-09  5 pam. | 05-04  5 pam. |  | 02-25  2 pam. | 04-08  2 pam. |  |
| **Rusų k.** | 02-09  6 pam. | 05-11  6 pam. |  | 05-18  1 pam. | 06-01  1 pam. |  |
| **Muzika** | 04-05  4 pam. | 04-12  4 pam. |  | 03-02  3 pam. | 05-25  3 pam. |  |
| **Tikyba** | 02-02  7 pam. |  |  | 02-28  7 pam. |  |  |
| **Dailė** | 05-17  5 pam. | 05-24  5 pam. |  | 05-16  2 pam. | 05-23  2 pam. |  |

**5.16. Pradinio ugdymo ir pagalbos mokiniams specialistų metodinės grupės veikla**

**Tikslas:**

* + - 1. Ugdymo kokybės gerinimas.

**Uždaviniai:**

1. Metodinės ir pedagoginės veiklos tobulinimas.
2. IKT ir aktyvių mokymo metodų efektyvus taikymas ugdymo procese.
3. Pamokos kokybės gerinimas.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Vykdymas** | | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | | **Vykdytojas** |
| **1.** | **Posėdžiai** |  |  | |  |  |
| 1.1. | 1. Dėl ilgalaikių planų aptarimo 1 – 4 kl.  2. Dėl mokinių mokymosi krūvių. | 2022-08-30 | Metodinės grupės pirmininkė | | 1 – 4 kl. mokytojos, logopedė, spec. pedagogė | Planavimo tobulinimas. |
| 1.2. | Dėl sveikos gyvensenos skatinimo. | 2022-02-03 | Metodinės grupės pirmininkė | | 1 – 4 kl. mokytojos ir mokiniai | Sveikos gyvensenos propogavimas. |
| 1.3. | Dėl standartizuotų, diagnostinių testų rezultatų analizės, užduočių analizės, rezultatų gerinimo. | 2022-05-31 | Metodinės grupės pirmininkė | | 1 – 4 kl. mokytojos, logopedė, spec. pedagogė | Standartizuotų, testų rezultatų analizė, užduočių analizė, rezultatų gerinimo kriterijai. |
| 1.4. | Pranešimas „Disleksija“. | 2022-04 | Logopedė, spec. pedagogė | | Logopedė, spec. pedagogė | Informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida. |
| 1.5. | Pranešimas „Rašymo sutrikimai ir pagalbos būdai mokiniui“. | 2022-11 | Logopedė, spec. pedagogė | | Logopedė, spec. pedagogė | Informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida. |
| **2.** | **Metodinė veikla** |  |  | |  |  |
| 2.1. | Metodinės medžiagos rengimas lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo, matematikos pamokoms. | 2022-06 – 10 | Metodinės grupės pirmininkė | | 1 – 4 kl. mokytojos, logopedė, spec. pedagogė | Didaktinės medžiagos ruošimas. |
| 2.2. | Dalyvavimas ir patirties skleidimas rajono pradinių klasių mokytojų ir logopedų - spec. pedagogų metodinių grupių veiklose. | Pagal veiklos planą | Metodinės grupės pirmininkė | | 1 – 4 kl. mokytojos, logopedė, spec. pedagogė | Gerosios patirties sklaida, savišvieta. |
| 2.3. | Rekomendacijų, darbo metodų, naudingos literatūros pateikimas pritaikytų ir individualizuotų programų rengimui, pamokų pasiruošimui. | Per mokslo metus, esant poreikiui | Logopedė, spec. pedagogė | | Logopedė, spec. pedagogė | Pedagogų švietimas, konsultavimas. |
| 2.4. | Pagalba dalykų mokytojams pildant mokinių dokumentus dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio ar pakartotinio gebėjimų ir sunkumų įvertinimo VšĮ Lazdijų Švietimo centre. | Pagal VGK veiklos planą, esant poreikiui | Logopedė, spec. pedagogė | | Logopedė, spec. pedagogė | Terminų vykdymas, geresnis mokinio pažinimas, ugdymo perspektyvų numatymas, sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 2.5. | Konsultavimas, metodinės pagalbos teikimas pedagogams, dirbantiems su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais. | Esant poreikiui | Logopedė, spec. pedagogė | | Logopedė, spec. pedagogė | Bendras specialistų ir mokytojų ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas, sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| **3.** | **Kvalifikacijos kėlimas** |  |  | |  |  |
| 3.1. | Seminarų ir kursų lankymas. | Pagal pasiūlą | 1 – 4 kl. mokytojos, logopedė, spec. pedagogė | | 1 – 4 kl. mokytojos, logopedė, spec. pedagogė | Domėjimasis švietimo naujovėmis, jų taikymas ugdymo procese. |
| **4.** | **Renginiai** |  |  | |  |  |
| 4.1. | Pradinių klasių mokinių piešinių ir margučių paroda ,,Rid rid rid margi margučiai“. | 2022-04-15 | Metodinės grupės pirmininkė | | 1 – 4 kl. mokytojos | Kultūros kėlimas, kūrybingumo ugdymas. |
| 4.2. | Pradinių klasių šventė ,,Skambėk, vasara”. | 2022-06-01 | Metodinės grupės pirmininkė | | 1 – 4 kl. mokytojos | Kultūros kėlimas. |
| 4.3. | Rudenėlio šventė “Sveiko maisto diena”, kūrybinių darbų paroda ,,Margaspalvių skėčių, lietpalčių ir batukų paradas“. | 2022-10-17 | Metodinės grupės pirmininkė | | 1 – 4 kl. mokytojos | Kultūros kėlimas, kūrybiškumo ugdymas. |
| 4.4. | Piešinių paroda ,,Važiavo žiema ledo tiltu”. | 2022-12-12 | Metodinės grupės pirmininkė | | 1 – 4 kl. mokytojos | Kultūros kėlimas, kūrybiškumo ugdymas. |
| **5.** | **Olimpiados, konkursai, viktorinos** |  |  | | |  |
| 5.1. | Saugaus eismo konkursas. | 2022-04 pagal veiklos planą | 1 – 4 kl. mokytojos | 1 – 4 kl. mokytojos, mokiniai | | Saugaus elgesio kelyje ir nelaimingų atsitikimų prevencija. |
| 5.2. | Informacinių technologijų konkursas ,,Bebras”. | 2022-11 pagal veiklos planą | 1 – 4 kl. mokytojos | 1 – 4 kl. mokytojos, mokiniai | | Darbas su gabiais mokiniais. |
| 5.3. | Konkursas ,,Kengūra”. | 2022-02 pagal veiklos planą | 1 – 4 kl. mokytojos | 1 – 4 kl. mokytojos, mokiniai | | Darbas su gabiais mokiniais. |
| 5.4. | Dalyvavimas rajoniniuose ir respublikiniuose konkursuose. | 2022 m. pagal planą, pasiūlą | 1 – 4 kl. mokytojos, logopedė, spec. pedagogė | 1 – 4 kl. mokytojos, mokiniai | | Kūrybiškumo ugdymas, įgytų žinių taikymas. |

### 5.17. Fizinio ugdymo, technologijų ir menų metodinės grupės veikla

**Tikslas:**

* + - * 1. Ugdymo kokybės gerinimas.

**Uždaviniai:**

1. Metodinės ir pedagoginės veiklos tobulinimas.

2. IKT ir aktyvių mokymo metodų efektyvus taikymas ugdymo procese.

3. Pamokos kokybės gerinimas.

4. Galimybių sudarymas atsiskleisti gabių mokinių saviraiškai.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | | | | | **Vykdymas** | | | | | | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | | | **Vykdytojas** | | | |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Dėl veiklos plano 2022-2023 m. sudarymo.  Dėl praėjusių metų veiklos aptarimo ir ataskaitos už 2021 m. sudarymo. | | | 2022-01 | | | Metodinės grupės pirmininkas | | | | | Metodinės grupės nariai | | Planavimo tobulinimas. |
| **2. Metodinė veikla** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Dalyvavimas ir gerosios patirties sklaida rajono fizinio ugd., technologijų, menų, dorinio ugdymo metodiniuose būreliuose. | | | 2022m. | | | | Metodinės grupės nariai | | | | Metodinės grupės nariai | | Gerosios patirties sklaida. |
| 2.2 | Integruota muzikos pamoka ir informacinės technologijos 8kl. ”Kokie virtualūs bendravimo būdai man yra reikalingi”. | | | 2022-05 | | | | A.Valasevičienė, A. Kancevičienė | | | | A.Valasevičienė,  A. Kancevičienė | |
| 2.3 | Integruota muzikos pamoka su lietuvių kalba 10kl. „Kalno pamokslas“. | | | 2022-05 | | | | A.Valasevičienė, A. Paciukonienė | | | | A.Valasevičienė, A. Paciukonienė | |
| 2.4 | Integruota muzikos pamoka su rusų kalba 7 kl. ”Slavų tautų ritmai ir melodijos”. | | | 2022-02 | | | | A.Valasevičienė,  E. Kiselienė | | | | A.Valasevičienė,  E. Kiselienė | |  |
| 2.5 | Tikybos, muzikos pamoka su lietuvių kalba 6 kl.”Muzika, tikyba ir lietuvių kalba”. | | | 2022-01 | | | | A.Valasevičienė, A. Paciukonienė | | | | A.Valasevičienė, A. Paciukonienė | |
| 2.6 | Integruota tikybos, muzikos pamoka su lietuvių kalba 8 kl.”Muzika, tikyba ir lietuvių k.”. | | | 2022-02 | | | | A.Valasevičienė, A. Paciukonienė | | | | A.Valasevičienė A. Paciukonienė | |
| 2.7 | Atvira pamoka rajono tikybos mokytojams. | | | 2022-04 | | | | A.Valasevičienė | | | | A.Valasevičienė | |
| 2.8 | Integruota matematikos ir dailės pamoka 6 kl. „Geometrinės formos“. | | | 2022-03 | | | | I. Kūlokienė,  O. Žėkienė | | | | I. Kūlokienė,  O. Žėkienė | |
| 2.9 | Integruota fizinio ugdymo ir fizikos pamoka 9 kl. „Vidutinis greitis“. | | | 2022-04 | | | | V. Jasevičius,  A. Kazakevičius | | | | V. Jasevičius,  A. Kazakevičius | |
| 2.10 | Netradicinė fizinio ugdymo pamoka „Fizinio ugdymo pamoka kitaip“ 3 klasė . | | | 2021-02 | | | | G. Dvilinskienė, V. Jasevičius | | | | G. Dvilinskienė, V. Jasevičius | |
| 2.11 | Netradicinė integruota fizinio ugdymo ir dailės pamoka „Žaidžiame ir piešiame futbolą kitaip“ 2 klasė. | | | 2022-05 | | | | V. Jasevičius,  L. Kunigonienė | | | | V. Jasevičius,  L. Kunigonienė | |
| 2.12 | „Fizinio ugdymo pamoka kitaip“. | | | 2022-11 | | | | V. Jasevičius,  I. Bernatonienė | | | | V. Jasevičius,  I. Bernatonienė | |
| 2.13 | Fizinio ugdymo ir dailės integruota pamoka „Žaidžiam ir piešiam futbolą“ | | | 2022-09 | | | | V. Jasevičius,  I. Kūlokienė | | | | V. Jasevičius,  I. Kūlokienė | |  |
| 2.14 | Projektas su 9-10 kl. “Lauko tapyba” dailės pamoka. | | | 2022-05 | | | | I. Kūlokienė | | | | I. Kūlokienė | |  |
| **3. Kvalifikacijos kėlimas** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Seminarų ir kursų lankymas. | | 2022 m. | | | Metodinės grupės nariai | | | Metodinės grupės nariai | | | | | Kvalifikacijos kėlimas. |
| **4. Renginiai** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Motinos diena. | 2022-05 | | | A. Valasevičienė, I. Kūlokienė | | | | | | A. Valasevičienė, I Kūlokienė | | Kultūros kėlimas, mokinių užimtumas, mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimas, kūrybiškumo, meninių gabumų ugdymas, sportinis pasirengimas, sveikos gyvensenos ugdymas, edukacinių aplinkų atnaujinimas | |
| 4.2 | Dailės ir technologijų mokytoja kurs dekoracijas 2022-09-01 šventei. | 2022-09 | | | I.Kūlokienė | | | | | | I.Kūlokienė | |
| 4.3 | Advento popietė. | 2022-12 | | | A. Valasevičienė | | | | | | A. Valasevičienė | |
| 4.4 | Kalėdinis mokyklos puošimas. | 2022-12 | | | I. Kūlokienė | | | | | | I. Kūlokienė, mokiniai | |
| 4.5 | Technologijų olimpiada mokykloje. | 2022-01 | | | I. Kūlokienė,  G. Mirijauskas | | | | | | I. Kūlokienė,  G. Mirijauskas | |
| 4.6 | Technologijų rajoninė olimpiada. | 2022-02 | | | G. Mirijauskas,  I. Kūlokienė | | | | | | G. Mirijauskas,  I. Kūlokienė | |
| 4.8 | Mokinių darbų paroda „ Pavasariniai žiedai“. | 2022-03 | | | I. Kūlokienė | | | | | | I. Kūlokienė | |
| 4.9 | Rajoninė paroda „Žiemos instaliacija “. | 2022-12 | | | I. Kūlokienė,  G. Mirijauskas | | | | | | I. Kūlokienė,  G. Mirijauskas | |
| 4.10 | Rinkimas, kaupimas ir panaudojimas mokinių idėjų puošiant mokyklos erdves. | 2022-01 | | | I. Kūlokienė | | | | | | I. Kūlokienė | |
| 4.11 | Dailės olimpiada mokykloje. | 2022-01 | | | I. Kūlokienė | | | | | | I. Kūlokienė | |
| 4.12 | Rajoninė dailės olimpiada. | 2022-02 | | | I. Kūlokienė | | | | | | I. Kūlokienė | |
| 4.13 | Edukacinių erdvių mokykloje atnaujinimas. | 2022 m. | | | I. Kūlokienė,  G. Mirijauskas | | | | | | I. Kūlokienė,  G. Mirijauskas | |
| 4.14 | Jaunųjų šaulių simbolinis pagarbos bėgimas Sausio 13-osios aukoms pagerbti. | 2022-01 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.15 | 2-4 klasių mokinių rogučių lenktynės „Greičiausias rogutininkas“. | 2022-01 | | | V. Jasevičius ir pradinių klasių mokytojos | | | | | | V. Jasevičius ir pradinių klasių mokytojos | |
| 4.16 | KASP savanorių paskaitos-praktiniai užsiėmimai jauniesiems Šeštokų mokyklos šauliams | 2022-01, 02, 03, 04 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.17 | 2x2 krepšinio turnyras 8-10 klasės. | 2022-01 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.18 | Lazdijų rajono moksleivių krepšinio varžybos | 2022-02 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.19 | Jaunųjų šaulių šaudymo varžybos iš lanko ir pneumatinio ginklo, skirtos Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti. | 2022-02 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.20 | 5x5 tinklinio turnyras, skirtas Lietuvos nepriklausomybės dienai paminėti. | 2022-03 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.21 | Šaškių turnyras 7-10 klasių mokiniams, skirtas Lietuvos nepriklausomybės dienai paminėti. | 2022-03 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.22 | Šaudymo pratybos Lazdijų rajono jauniesiems šauliams Alytaus miesto poligono šaudykloje. | 2022-03 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.23 | 3-4 klasių riedlenčių lenktynės „Vikriausias(-ia) riedlentininkas(-ė) 2022“ | 2022-04 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.24 | Karinis – taktinis dažasvydžio turnyras „IŠLIKIMAS 2022“ jauniesiems Šeštokų mokyklos šauliams Kalniškės miške | 2022-04 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.25 | 6x6 futbolo turnyras Šeštokų miestelio stadione. | 2022-05 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.26 | Integruota fizinio ugdymo ir dailės pamoka 4 klasės mokiniams. | 2022-05 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.27 | Integruota-netradicinė fizinio ugdymo ir istorijos pamoka-žygis pėsčiomis „Kalniškės mūšio pažintiniu taku“ Kalniškės miške 8, 10 klasės mokiniams. | 2022-05 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.28 | „Sporto diena“ Šeštokų mokyklos bendruomenei. | 2022-06 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.29 | Šauliška stovykla Šeštokų mokyklos jauniesiems šauliams. | 2022-06 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.30 | Geriausio(-os) Šeštokų mokyklos sportininko (-ės) rinkimai. | 2022-06 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.31 | Lietuvos vyrų krepšinio komandos varžybų Europos krepšinio čempionate stebėjimas Šeštokų mokykloje. | 2022-09 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.32 | Ekspedicija dviračiais į Kalniškės mišką. | 2022-09 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.33 | Paspirtukų lenktynės pradinių klasių mokiniams. | 2022-09 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.34 | Mokytojų darbų paroda “1x1”, Lazdijų S. Nėries muziejus. | 2022-09 | | | I. Kūlokienė, G.Mirijauskas | | | | | | I. Kūlokienė, G.Mirijauskas | |
| 4.35 | „NIRVANA FITNESS“ mankšta Šeštokų mokyklos vyresnių klasių merginoms su sertifikuota „Nirvana Fitness“ trenere A. Mikulskiene. | 2022-10 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.36 | Karinis – taktinis šratasvydžio turnyras „IŠLIKIMAS 2022“ jauniesiems Šeštokų mokyklos šauliams Kalniškės miške. | 2022-10 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.37 | 4x4 salės futbolo turnyras 8-10 klasių mokiniams | 2022-10 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.38 | Kovotojų už Lietuvos laisvę pagerbimas: kapų tvarkymas, žvakelių uždegimas, pagerbimas tylos minute. | 2022-10 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.39 | Piešinių paroda“ Rudens spalvų paletė”. | 2022-10 | | | I. Kūlokienė | | | | | | I. Kūlokienė | |
| 4.40 | Piešinių konkursas - paroda 3 klasės mokiniams „Mano mėgstamiausia sporto šaka“. | 2022-11 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.41 | Tradicinis „Grindų riedulio“ turnyras Šeštokų mokykloje. | 2022-11 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.42 | Mokyklos jaunųjų šaulių žygis pėsčiomis į Kalniškės mišką, skirtas Lietuvos kariuomenės dienai paminėti. | 2022-11 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.43 | Olimpinių vertybių ugdymas – olimpinis simbolis „Olimpiniai žiedai“ su 4 klasės mokiniais. | 2022-11 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.44 | Mokyklos jaunųjų šaulių šaudymo varžybos iš pneumatinio ginklo „Taikliausias(-ia) Šeštokų mokyklos šaulys(-ė) 2022“. | 2022-12 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.45 | 1x1 futboliuko turnyras „Kiečiasias(-ia) Šeštokų mokyklos futbolininkas(-ė) 2022)“. | 2022-12 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.46 | 2x2 kalėdinis krepšinio turnyras 8-10 klasių mokiniams | 2022-12 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.47 | Baigusių Šeštokų mokyklą mokinių 3x3 krepšinio turnyras „SUGRĮŽOM 2022“. | 2022-12 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.48 | Piešinių paroda “Žiemos pasaka”. | 2022-12 | | | I. Kūlokienė | | | | | | I. Kūlokienė | |
| 4.49 | Vasario 16-osios dienos minėjimas. | 2022-02 | | | A.Valasevičienė | | | | | | A.Valasevičienė | |
| 4.50 | Lietuvos tautinio olimpinio komiteto finansuojamas projektas “Olimpinė karta”-”Aktyvi ir kūrybinga Šeštokų mokyklos bendruomenė 2022”. | 2022-05 iki 12 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.51 | Mokinių pažangos stebėjimas, bendravimas su tėvais | 2022-02 | | | G. Mirijauskas,  I. Kūlokienė  A.Valasevičienė,V. Jasevičius | | | | | |  | |
| 4.49 | Integruota fizinio ugdymo, meninės raiškos ir sveikos gyvensenos dalykų „Sveikatingumo popietė 2022“ 7-8 klasių mokiniams. | 2022-02 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |
| 4.50 | Karjeros diana. | 2022-03 | | | Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai | | | | | | Klasių auklėtojai,dalykų mokytojai | |
| 4.51 | Kovo 11- osios minėjimas. | 2022-03 | | | A.Valasevičienė, I. Kūlokienė | | | | | | A.Valasevičienė, I. Kūlokienė | |
| 4.52 | “Padėkos diena”. | 2022-12 | | | Klasių auklėtojai | | | | | | Klasių auklėtojai | |  | |
| 4.53 | Muzikos pamoka, kurią veda 7 kl. mokinė B. Kancevičiūtė. | 2022-03 | | | A.Valasevičienė | | | | | | A.Valasevičienė | |  | |
| 4.54 | Dailės pamoka, kurią veda 6 kl. mokinė G. Kavaliauskaitė. | 2022-04 | | | I. Kūlokienė | | | | | | I. Kūlokienė | |  | |
|  | Technologijų pamoka, kurią veda 6kl. mokinys M. Petrauskas “Medienos savybės”. | 2022-04 | | | G. Mirijauskas | | | | | | G. Mirijauskas | |  | |
| 4.55 | Fizinio ugdymo pamoka, kurią veda 7 kl.mokinė Beatričė Kancevičiūtė “Netradiciniai judrieji žaidimai per fizinio ugdymo pamokas”. | 2022-05 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |  | |
| 4.56 | “Šeimos diena”. | 2022-06 | | | G. Mirijauskas, I.Kūlokienė,  A.Valasevičienė,  V. Jasevičius,  Mokyklos bendruomenė | | | | | | G. Mirijauskas, I.Kūlokienė,  A.Valasevičienė,  V. Jasevičius,  Mokyklos bendruomenė | |  | |
| 4.57 | Fizinio ugdymo pamoka, kurią veda 8 kl.mokinė Gabija Burokovaitė “Gimnastikos pamoka kitaip”. | 2022-11 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | |  | |

## 

## 5.18. Ūkinė-finansinė veikla

**Tikslas:**

Mokyklos materialinės bazės turtinimas, tinkamų sąlygų visapusiškam vaikų ugdymui, saugiam darbui sudarymas.

**Uždaviniai:**

1. Mokyklos vidaus ir aplinkos tvarkymas.
2. Mokyklinių priemonių įsigijimas ugdymo procesui.
3. Dokumentacijos tvarkymas.
4. Saugių ugdymo ir darbo sąlygų užtikrinimas.
5. Reikiamų sanitarinių-higieninių mokymosi ir darbo sąlygų mokykloje užtikrinimas.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdymo laikas** | **Atsakingas** | | **Lėšos** | **Pastabos ir laukiami rezultatai** |
| **1. Įvairių planų, mokyklinės dokumentacijos ataskaitų rengimas** | | | | | | |
| 1.1 | Inventorizacijos. | 2022-01 | Ūkvedys | Žmogiškieji ištekliai | | Informacijos teikimas |
| 1.2. | Transporto degalų sunaudojimo. | 2022 m. |
| 1.3. | Elektros ir vandens paskaičiavimo. | 2022 m. |
| 1.4. | Katilinėje sukūrento kuro. | 2022 m. |
| 1.5. | Nurašomų medžiagų. | 2022 m. |
| 1.6. | Darbo grafikų sudarymas . | 2022 m. |
| **2. Materialinės bazės priežiūra ir turtinimas:** | | | | | | |
| 2.1. | Mokyklos bei pagalbinių pastatų: pastatų draudimas, deratizacija. | 2022 m. | Ūkvedys | Biudžeto lėšos | | Materialinės bazės priežiūros, gerinimas. |
| 2.2. | Mokyklos aplinka: senų, grėsmę keliančių medžių bei krūmų išpjovimas mokyklos teritorijoje. | 2022 m. | Biudžeto lėšos | |
| 2.3 | Mokyklos teritorijoje esančių gėlynų ir sumedėjusių augalų priežiūra ir atnaujinimas. Sporto aikštelės, sodo priežiūra. | 2022 m. | Biudžeto lėšos | |
| 2.4. | Mokyklos vidaus patalpų ir kabinetų atnaujinimas. | 2022 m. | Biudžeto lėšos | |
| 2.5. | Aprūpinimas mokymo priemonėmis ir inventoriumi. | 2022 m. | Biudžeto lėšos | |
| **3. Darbas su personalu:** | | | | | | |
| 3.1. | Atliekamų darbų kokybės aptarimas. | 2022 m. | Ūkvedys | - | | Personalo atliekamų darbų vertinimas. |
| 3.2. | Supažindinimas su saugos instrukcijomis. | 2022 m. | - | |
| 3.3. | Personalo atliekamų darbų priežiūra. | 2022 m. | - | |
| 3.4. | Personalo sveikatos pasitikrinimų priežiūra. | 2022 m. | - | |
| **4. Finansinė veikla** | | | | | | |
| 4.1. | Biudžeto lėšų planavimas. | 2022 m. | Ūkvedys | - | | Racionalus lėšų panaudojimas. |
| 4.2. | Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas. | 2022 m. |
| 4.3. | Viešųjų pirkimų organizavimas. | 2022 m. |
| 4.4 | Viešųjų pirkimų ataskaita.  Viešųjų pirkimų planas. | Iki 2022-01-30  Iki 2022-03-31 | Ūkvedys | - | |
| 4.5. | Supažindinimas mokyklos tarybos su mokyklos biudžetu 2022 m. | 2022 m. kovo mėn. | Ūkvedys | - | |
| 4.6. | 1,2 proc. panaudojimas vaikų ugdymo(si) sąlygų gerinimui | 2022 m. | Ūkvedys |  | |  |
| **5. Kiti darbai** | | | | | | |
| 1. | Priemonių, reikalingų švaros ir higienos palaikymui, įsigijimas. | 2022 m. | Ūkvedys | Biudžeto lėšos | | Sanitarinių -higienos sąlygų užtikrinimas. |
| 2. | Mokyklos inventoriaus priežiūra, remontas. | 2022 m. | Biudžeto lėšos | |
| 3. | Šilumos sistemos ir mokyklos patalpų apšvietimo priežiūra. | 2022 m. | Biudžeto lėšos | |
| 4. | Mokyklos paruošimas šildymo sezonui: techninių manometrų ir termometro patikra. | 2022-08 | Biudžeto lėšos | |
| 5. | Dūmtraukio valymas. | 2022-09 | Biudžeto lėšos | |
| 6. | Lietvamzdžių valymas. | 2022 m. pagal poreikį | Biudžeto lėšos | |
| 7. | Edukacinių erdvių įrengimas ir priežiūra. | 2022 m. | Biudžeto lėšos | |
| 8. | Kuro pirkimas mokykliniams autobusams. | 2022-08 | Biudžeto lėšos | |
| 9. | Gesintuvų patikra. | 2022-08 | Biudžeto lėšos | |
| 10. | Mokyklinių autobusų techninė apžiūra. | 2022 m. | Biudžeto lėšos | |
| 11. | Mokyklinių autobusų privalomasis civilinis draudimas. | 2022 m. | Biudžeto lėšos | |
| 12. | Mokyklinių autobusų priežiūra ir remontas. | 2022 m. | Biudžeto lėšos | |
| 13. | Atliekų išvežimas. | 2022 m. | Biudžeto lėšos | |
| 14. | Pjūklo detalės, alyva ir remontas. | 2022 m. | Biudžeto lėšos | |
| 15. | Vadovėliai. | 2022 m. | Mokymo lėšos | |
| 16. | Telefonijos ir interneto paslaugų pirkimas. | 2022-01 | Biudžeto lėšos | |
| 17. | Mokiniu maitinimas. | 2022 m. | Biudžeto lėšos | |

## 5.19. Projektų rengimo grupės veikla

**Tikslas.**

Mokyklos kultūros kėlimas.

**Uždaviniai.**

Kultūrinių renginių organizavimas.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Vykdymas** | | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | **Vykdytojas** | |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | |
| 1.1. | Dėl projektų rengimo ir įgyvendinimo. | 2022-01 | Grupės pirmininkas | Projektinio darbo grupė | Planavimo tobulinimas.  Savianalizė ir įsivertinimas. | |
| 1.2. | Dėl grupės veiklos plano aptarimo ir tvirtinimo. | 2022 m. |
| 1.3. | Dėl grupės veiklos ataskaitos už 2021 m. | 2022 m. |
| **2.Projektinis darbas** | | | | | | |
| 2.1. | Rengti ir įgyvendinti tęstinį projektą ,,Gerumo link”. | 2022 m. | Grupės pirmininkė | Projektų rengimo grupė, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai. | Vaikų laisvalaikio ir vasaros atostogų metu užimtumas, kūrybinių galių puoselėjimas, tarpusavio ryšių stiprinimas, sveiko gyvenimo būdo propagavimas. | |
| 2.2. | Rengti ir įgyvendinti tęstinį projektą ,,Per vasarą nė ašaros”. |
| 2.3. | Dalyvauti projektuose: ,,Darbas su gabiais mokiniais“, ,,Pilietinio ir tautinio ugdymo projektas“ - ,,Te gimsta tauta iš mažo žmogaus“, ,,Visuomenės sveikatinimo projektas, ,,Sveikatiada“, Lietuvos tautinio olimpinio komiteto projektas ,,Olimpinė karta“ ir kituose. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Į Mokyklą priima 31 naujas mokinys, todėl rodiklio reikšmės didėjimas prognozuojamas nedidelis [↑](#footnote-ref-1)
2. Skirta, tūkst. Eur: **Mokymo lėšos** – 474,34; **Savivaldybės biudžeto lėšos** – 192,145; **Tikslinė dotacija iš valstybės biudžeto** – 32,0 (Nemokamas maitinimas – 30,0 Eur; mokytojų pareigybėms finansuoti – 2,0 Eur); **Kitos lėšos** (planuojamos gauti iš Lietuvos olimpinio komiteto) – 0,3; **Įstaigos pajamos** (planuojamos) –3,1. [↑](#footnote-ref-2)