**LAZDIJŲ R. ŠEŠTOKŲ MOKYKLOS 2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdymo laikas** | **Atsakingi/ vykdytojai** | **Pasiekti rezultatai** |
| 1. | Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą. | 2020-12-30 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Sudaryta korupcijos programos įgyvendinimo organizavimo ir kontrolės komisija.  Direktoriaus įsakymas 2020-12-30, Nr.ŠTMV7-296 |
| 2. | Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pilietiškumo pagrindų, istorijos mokomuosius dalykus ir klasių auklėtojų veiklą. | 2021 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Pilietiškumo pagrindų, istorijos mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose ir klasių auklėtojų veiklos programose suplanuota ir mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomosiomis antikorupcinėmis nuostatomis |
| 3. | Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos | Ištisus metus pagal poreikį | Direktorius, ūkvedys | Laiku ir tinkamai pateiktos privačių interesų deklaracijos |
| 4. | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkas | - | - | Darbuotojų pareigybių aprašymų ir kitų tvarkų antikorupciniu požiūriu atnaujinti nebuvo poreikio. |
| 5. | Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, Mokykloje organizuojant įvairius renginius (paskaitas, piešinių, plakatų ir rašinių konkursus, apskritus stalus, diskusijas, pokalbius klasių valandėlių metu). | 2021-12-09 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui/ darbo grupė | Organizuojant paskaitas- diskusijas per pilietiškumo pamokas 9-10 kl. „Korupcija. Kas tai?“, „Korupcijos pasireiškimo tikimybė“, pokalbius per klasių valandėles, anglų k. pamokose integruojant antikorupcijos temą (8 kl. -pamokos tema ‘Let‘s fight the corruption‘‘.  10 kl. pamokos tema ‘‘Name it, shame it, judge it‘‘) buvo ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija. Mokiniai kūrė logotipus antikorupcijos tema canva.com programėlėje. |
| 6. | Mokyklos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą teikti Mokyklos tarybai ir Lazdijų rajono savivaldybės tarybai.  Kasmet direktoriaus vykdomas Mokyklos bendruomenės narių informavimas apie Mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą | 2021-01-31  2021-12-17 | Direktorius | Vykdomas Mokyklos bendruomenės narių informavimas apie Mokyklos ugdomąją veiklą: 2021-01-31 mokyklos taryboje pristatyta direktoriaus veiklos ataskaita, 2021-12-17 pristatytas mokyklos strateginis planas 2022-2024 m., veiklos programa 2022 metams, finansinė ir ūkinė veikla. |
| 7. | Skatinti Mokyklos bendruomenę domėtis korupcijos prevencija. Šviesti ir informuoti visuomenę, puoselėti asmens dorovę, ugdyti pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei ir valstybei sampratą, periodiškai vykdyti įvadinius mokymus asmenims, naujai priimtiems į Mokyklą. | 2021 | Direktorius, pavaduotojas ugdymui | Mokyklos bendruomenė supažindinta su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis, naujai pradėję dirbti darbuotojai- raštvedė, kompiuterininkas, mokytojo padėjėjos, vairuotojas, kūrikai- supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis |
| 8. | Kontroliuoti Mokyklai gautos paramos lėšų panaudojimą | 2021-12-17 | Direktorius | Mokyklos bendruomenė buvo supažindinta su iš GPM 1,2 proc. gautų lėšų panaudojimu mokyklos tarybos posėdyje 2021-12-17 |
| 9. | Užtikrinti skaidrų:   1. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo 4,8 kl. organizavimą ir vykdymą; 2. 10 kl. mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimą ir vykdymą | 2021 m. balandis-gegužė | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Direktoriaus įsakymu patvirtintos darbo grupės organizavo, vykdė ir vertino 4 ir 8 kl. nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo ir 10 kl. mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus. |
| 10. | Viešai skelbti Mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas. | 2021 | Direktorius/ mokyklos svetainės administratorius | Buvo viešinami skelbimai dėl laisvų darbo vietų ikimokyklinės grupės mokytojo, psichologo, raštvedžio, kūrikų, vairuotojo, kompiuterininko, mokytojo padėjėjo darbo vietoms užimti. |
| 11. | Esant būtinybei, papildyti Mokyklos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą, rengti ataskaitas apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimą | 2021m. 12 mėn. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui/korupcijos prevencijos komisija | Parengta ataskaita apie 2021 m. korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimą. |
| 12. | Veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas | 2021-09-20 | Mokyklos korupcijos prevencijos komisija, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Įvertintos antikorupciniu požiūriu mokyklos veiklos sritys, informacija pateikta Lazdijų rajono savivaldybės administracijai |
| 13. | Sudaryti darbo grupes organizuojant mokyklos veiklą, planus, ataskaitas | 2021 | Direktorius | Mokyklos veiklai planuoti ir veikloms įgyvendinti mokyklos direktoriaus įsakymais buvo sudaromos darbo grupės. Įsakymai prieinami DVS. |
| 14. | Priimant naujus darbuotojus į laisvas darbo vietas organizuoti atrankos komisijos posėdžius | 2021 | Direktorius | Ikimokyklinės grupės mokytojo, psichologo, raštvedžio, kūrikų, vairuotojo, kompiuterininko, mokytojo padėjėjo darbo vietoms užimti buvo organizuojamos atrankos, kurias vykdė Lazdijų r. Šeštokų mokyklos direktoriaus sudarytos vertinimo komisijos, į kurių sudėtį įtraukti Lazdijų r. savivaldybės administracijos direktoriaus deleguojami asmenys (po vieną atstovą komisijoje). |
| 15. | Parengti dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą ir juo vadovautis | 2021-01-05 | Korupcijos prevencijos komisija | Parengtas ir patvirtintas „Lazdijų r. Šeštokų mokyklos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas“, dokumentas prieinamas DVS. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_