PATVIRTINTA

Lazdijų r. Šeštokų mokyklos

direktoriaus 2021 m. sausio 29 d.

įsakymu Nr. ŠTMV7-

PPRITARTA

Lazdijų r. Šeštokų mokyklos tarybos posėdžio 2021 m. sausio 29 d. protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. S1-1)

**LAZDIJŲ R. ŠEŠTOKŲ MOKYKLOS**

**2021 metų veiklos planas**

2021 m.

Šeštokai

**TURINYS**

[I SKYRIUS 4](#_Toc62024796)

[BENDROSIOS NUOSTATOS 4](#_Toc62024797)

[II. SKYRIUS 5](#_Toc62024798)

[SITUACIJOS ANALIZĖ 5](#_Toc62024799)

[III SKYRIUS 10](#_Toc62024800)

[PRIORITETAS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2019M. 10](#_Toc62024801)

[IV SKYRIUS 11](#_Toc62024802)

[VEIKSMŲ PLANAS, LAUKIAMI REZULTATAI 11](#_Toc62024803)

[V SKYRIUS 27](#_Toc62024804)

[METINIO VEIKLOS PLANO PRIEDAI 27](#_Toc62024805)

[5.1. Mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupės veiklos planas 27](#_Toc62024806)

[5.2. Vaiko gerovės komisijos veikla 28](#_Toc62024807)

[5.3. Socialinio pedagogo veikla 36](#_Toc62024808)

[5.4. Logopedo veikla 40](#_Toc62024809)

[5.5. Specialiojo pedagogo veikla 45](#_Toc62024810)

[5.6. Bibliotekos veikla 51](#_Toc62024811)

[5.7. Ugdymo priežiūros planas 55](#_Toc62024812)

[5.7.1. Mokytojų tarybos posėdžiai ir direkciniai pasitarimai 58](#_Toc62024813)

[5.8. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, rezultatų analizavimo ir panaudojimo sistema 64](#_Toc62024814)

[5.9. Mokyklos tarybos veiklos planas 65](#_Toc62024815)

[5.10. Mokinių tarybos veikla 67](#_Toc62024816)

[5.11. Atestacijos komisijos veikla 71](#_Toc62024817)

[5.11.1. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokyklos vadovų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimo programa 72](#_Toc62024818)

[5.12. Metodinė veikla 76](#_Toc62024819)

[5.12.1. Metodinės tarybos veikla 76](#_Toc62024820)

[5.12.2. Klasių auklėtojų metodinės grupės veikla 82](#_Toc62024821)

[5.13. Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės veikla 87](#_Toc62024822)

[5.14. Gamtos ir tiksliųjų mokslų metodinės grupės veikla 99](#_Toc62024823)

[5.15. Dalykų integruotų su informacinėmis technologijomis pamokų grafikas 105](#_Toc62024824)

[5.16. Pradinio ugdymo ir pagalbos mokiniams specialistų metodinės grupės veikla 106](#_Toc62024825)

[5.17. Fizinio ugdymo, technologijų ir menų metodinės grupės veikla 111](#_Toc62024826)

[5.18. Ūkinė-finansinė veikla 118](#_Toc62024827)

[5.19. Projektų rengimo grupės veikla 122](#_Toc62024828)

# I SKYRIUS

# BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų r. Šeštokų mokyklos 2021 metų veiklos planas (toliau –planas), atsižvelgus į strateginius mokyklos tikslus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius nustato metinius mokyklos tikslus ir uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.
2. Planas parengtas atsižvelgus į Valstybės švietimo strategijos 2013-2022 metų nuostatas, Lazdijų rajono savivaldybės 2020-2022 metų strateginį veiklos planą, Lazdijų r. Šeštokų mokyklos 2019-2021 metų strateginį planą, patvirtintą Lazdijų rajono Šeštokų mokyklos direktoriaus 2019 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. V7-57 ir 2019-2021 ir 2019-2021 m. m. priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planus, patvirtintus Lazdijų r. Šeštokų mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V7-172 ir šio įsakymo pakeitimais.
3. Planą įgyvendins Lazdijų r. Šeštokų mokyklos administracija, pedagogai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai specialistai, ugdytiniai ir jų tėvai.

**MOKYKLOS VIZIJA**

* Pagrindinė mokykla, orientuota į moksleivių gebėjimų ugdymą, lygių galimybių sudarymą, geresnės ugdymo kokybės užtikrinimą;
* Mokykla, kurioje yra moderni, saugi, jauki mokymosi aplinka, padedanti tenkinti moksleivių poreikius ir polinkius;
* Demokratiška Mokykla, kurioje mokoma gyventi, remiantis bendražmogiškomis vertybėmis, meile Tėvynei, pagarba šeimos tradicijoms, tautos kultūrai, šalies istorijai;
* Besimokanti institucija socialinės raidos kontekste.

**MOKYKLOS MISIJA**

* užtikrinti kiekvienam mokiniui mokymosi aplinkas, atitinkančias jo amžių, interesus, gebėjimus, žinias, kurios įgalintų įgyti asmeninę ir socialinę brandą, užtikrinančią sėkmingą darbą, gyvenimą, integraciją visuomenėje.

# II. SKYRIUS

# SITUACIJOS ANALIZĖ

Įgyvendinant Lazdijų r. Šeštokų mokyklos 2019 metų veiklos planą buvo siekiama įgyvendinti tikslus – gerinti ugdymo kokybę ir kurti saugią mokymosi aplinką. Šių tikslų įgyvendinimui buvo iškelti metiniai uždaviniai ir numatomos priemonės jiems pasiekti. 2020 m. mokyklos veiklos planą įgyvendino Lazdijų r. Šeštokų mokyklos administracija, pedagogai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

**Įgyvendinant Lazdijų r. Šeštokų mokyklos strateginio plano ir 2020 metų veiklos plano įgyvendinimo kryptis, labiausiai sekėsi:**

1. Ugdymą organizuoti nuotoliniu būdu karantino paskelbimo Lietuvos Respublikoje laikotarpiu. Sklandžiai pavyko pasiruošimas nuotoliniam mokymui: bendravimas ir bendradarbiavimas su šeimomis nuotolinio ugdymo klausimais, mokinių aprūpinimo kompiuterine technika ir internetiniu ryšiu organizavimas, bendrų nuotolinio ugdymo strategijų aptarimas ir pasirinkimas bendradarbiaujant mokyklos administracijai ir pedagoginiam personalui, dalijimasis gerąja patirtimi, pedagogų tarpusavio pagalba mokantis dirbti su skaitmeniniu ugdymo turiniu ir naujomis mokymo platformomis, mokinių socialinių reikmių užtikrinimas. Bendri susitarimai tarp mokyklos darbuotojų leido sklandžiai vykti nuotolinėms pamokoms, gauti iš mokinių grįžtamąjį ryšį, spręsti mokinių ugdymosi ar nedalyvavimo pamokose problemas, organizuoti darbo grupių veiklą, rinkti rezultatus apie ugdymosi rezultatus ir juos sisteminti.
2. Pasiekti mokyklos bendruomenės sąmoningumą laikantis saugumo reikalavimų ugdymą organizuojant mokykloje kasdieniu būdu, sklandžiai organizuoti ugdymą pagal kabinetinę sistemą, laikantis klasių izoliacijos. To įrodymas – mokykloje nebuvo nė vieno sergančiojo Covid-19 ligos atvejo. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos Lazdijų skyriaus vyresniojo specialisto Dariaus Kalėdos 2020 m. gruodžio 9 d. Karantino sąlygų laikymosi kontrolės rezultatų akte Nr. (1-22 16.1.17)PA-3791 vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. lapkričio 6 d. sprendimo Nr. V-2544 „Dėl pradinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų“ reikalavimais pažeidimų nenustatyta.
3. Nuotolinio ugdymo iššūkio akivaizdoje išlaikyti 100% mokinių metinį pažangumą, išlaikyti 7,82 balo mokinių metinį pažymių vidurkį, 12,61 proc. mokinių mokslo metus pabaigti aukštesniuoju ugdymo lygmeniu.
4. Formuoti mokinių mokymosi pažangos stebėsenos įgūdžius, bendradarbiauti mokiniams, jų tėvams ir pedagogams, planuojant tolimesnius pasiekimų gerinimo žingsnius. Savo mokymosi pažangą stebi visi mokyklos mokiniai pagal mokykloje susikurtą pažangos stebėsenos sistemą.
5. Organizuoti didžiąją dalį mokyklos tradicinių renginių, reikalui esant perorientuojant veiklų atlikimą į virtualias erdves. Tokiu būdu buvo organizuotos 4 netradicinio ugdymo dienos 1-4 klasių mokiniams ir 6 netradicinio ugdymo dienos 5-10 klasių mokiniams, mokykloje įprasti tradiciniai renginiai, pvz. Motinos diena, Tolerancijos diena, Tarptautinė vaikų gynimo diena, Antikorupcijos diena, kitų įsimintinų datų minėjimai. Tradiciniu būdu mokykloje buvo paminėti ir Sausio 13-osios dienos įvykiai, ir Valstybės atkūrimo, ir Nepriklausomybės atkūrimo dienos, šventiškai užbaigti mokslo metai baigiamųjų klasių mokiniams.
6. Organizuoti pedagogų darbo grupių veiklas, įtraukiant visus pedagogus nuotoliniu būdu planuojat mokyklos ar atskirų grupių veiklas, analizuojant rezultatus, renkant ugdymo informaciją, rengiant projektus ir kt.
7. Dalykinį ugdymą organizuoti netradicinėmis formomis, į organizacinius procesus įtraukiant mokytojų ir mokinių komandas bei pasitelkiant Kultūros paso edukacijas. Netradicinio ugdymo dienų veiklas orientavome į mokyklos mokinių ugdymo aktualijas, matematinių, gamtamokslinių ir kalbinių kompetencijų ugdymą, mokinių pilietiškumo stiprinimą. Per metus organizuota 10 netradicinio ugdymo dienų.
8. Įdomiai ir sklandžiai organizuoti prevencinių projektų veiklas, tapti sertifikuota OLWEUS vardo mokykla. 2020 m. vyko Olweus patyčių prevencijos programos nuotolinis auditas. Mokykla pripažinta atitinkanti Olweus patyčių prevencijos programos ir Olweus programos kokybės užtikrinimo sistemos standartus. Suteiktas „Olweus mokyklos“ vardas 2020-2021 ir 2021-2022 m. m. (Nacionalinio švietimo agentūros 2020 m. gruodžio 22 d. įsakymas Nr. VK-672).
9. Visi mokiniai per metus buvo įtraukti bent į vieną projektinę veiklą.
10. Įsitraukti į ugdymo kokybės gerinimo projektą „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“, siekiant pagerinti mokinių matematines žinias, ugdyti mokinių erdvinį suvokimą.
11. Užtikrinti mokinių galimybes dalyvauti nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, sklandžią ir skaidrią patikrinimų eigą ir rezultatus. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvavo 88 proc. penktokų ir 92 proc. devintokų. Pavyko užtikrinti visus saugumo reikalavimus testus sprendžiant mokykloje.
12. Kelti pedagogų kvalifikaciją, efektyviai išnaudojant mokymo lėšas ir nemokamo kvalifikacijos kėlimo galimybes, pedagogų kompetencijų tobulinimą derinant su mokyklos ir ugdymo aktualijomis. Kvalifikaciją kėlė visi pedagogai, įskaitant ir informacinio kompiuterinio raštingumo srityje.
13. Formuoti mokinių neformalaus švietimo pasiūlą, pagal mokinių pageidavimus, mokyklos galimybes ir ugdymo aktualijas, motyvuoti mokinius lankyti neformaliojo švietimo užsiėmimus, savo pasiekimus pristatyti mokyklos bendruomenei. 98,45 proc. mokinių lanko neformaliojo švietimo užsiėmimus, užsiėmimai vyko kasdieniu arba nuotolinio ugdymo būdais, ugdymo turinį derinant su kontekstu ir aktualijomis.
14. Viešinti mokinių pasiekimus mokyklos erdvėje, internetinėje svetainėje, mokyklos socialiniame tinkle, motyvuoti mokinius ir bendruomenę už pasiektus rezultatus organizuojant Padėkos dieną.
15. Skatinti ir aktyvinti mokinių savivaldos iniciatyvas vykdant mokyklos prevencinius, kultūrinius renginius, inicijuojant įvairias akcijas, buriant mokyklos mokinių bendruomenę, ugdant jų lyderystę, ieškant naujų veiklų ir saviraiškos formų. Buvo organizuota bendra diskusija tarp mokinių, pedagogų ir mokyklos administracijos, nagrinėti mokiniams aktualūs klausimai, priimti abipusiai naudingi sprendimai.
16. Ugdyti mokinių verslumą vykdant mokomosios bendrovės veiklą, dalyvaujant įvairių socialinių partnerių organizuotose nuotolinėse verslumo ugdymo paskaitose.
17. Mokiniams ir jų tėvams teikti profesinio informavimo, konsultavimo ir orientavimo paslaugas, teikti specialiąją, logopedo, socialinę ir psichologinę bei mokymosi pagalbą pamokose ir po jų mokantis kasdieniu ir nuotoliniu būdu. Mokiniams ir tėvams buvo teikiama informacija karjeros planavimo galimybių, psichologinių ir socialinių problemų sprendimo, patyčių ir nusikalstamumo realioje ir virtualioje aplinkoje klausimais, bendradarbiaudami su Varnėnų kaimo bendruomene organizavome kontaktinius psichologo užsiėmimus pozityvios tėvystės temomis. Mokiniai gali lankyti dalykines lietuvių k. ir literatūros, matematikos ir anglų k. konsultacijas šalinant mokymosi spragas arba tobulinant esamus gebėjimus, ruošiantis olimpiadoms ar konkursams. Konsultacijomis mokiniai pasinaudojo 325 kartus, 90,14 proc. mokyklos mokinių pasinaudojo mokymo pagalba pamokoje.
18. Bendradarbiauti su mokyklos socialiniais partneriais prevenciniais klausimais, sprendžiant mokinių ir jų šeimų problemas. Mokykla atsakingai rengė, teikė informaciją socialiniams partneriams, atstovavo bendruose pasitarimuose ir posėdžiuose.
19. Palaikyti ryšį su mokinių tėvais, teikiant grįžtamąjį ryšį apie ugdymo aktualijas, formuojant pageidaujamą mokinių elgesį, spendžiant ugdymo(si) ir motyvacijos problemas. Mokyklos organizuotose apklausose vidutiniškai dalyvavo 74,53 proc. pakviestųjų tėvų. Buvo organizuotos 2 tėvų dienos: 1 – kontaktiniu būdu mokykloje, 1 – nuotoliniu būdu.
20. Pritaikyti mokyklos lauko aplinką ugdymo tikslams, įrengiant naują edukacinę erdvę – mokomąjį daržą ir prižiūrint jau esamas erdves. Mokyklos rėmėjų dėka sudarytos galimybės pradinių klasių mokiniams aktyviai leisti laisvalaikį po pamokų žaidžiant boulingą.
21. Dalintis gerąja patirtimi su mokyklos ir rajono mokytojais vedant integruotas ir/ar atviras pamokas, vykdyti informacijos ir profesinės patirties sklaidą mokyklos ar rajono pedagogų metodinėse grupėse, mokyklos pedagogų susirinkimuose, projektų dalyvių darbo grupėse, panaudoti personalo patirtį, įgytą kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Net pusę ugdymo laiko per metus organizuojant nuotoliniu būdu, pavyko pravesti 93 proc. planuotų netradicinių ir integruotų pamokų, fiksuota 111 pedagogų dalijimosi gerąja darbo patirtimi atvejų mokyklos, rajono metodinėse grupėse, pedagogų tarybos posėdžiuose ar pedagogų savipagalbos rate. Nesant karantino apribojimų mokykloje, pavyko pravesti 40 proc. planuotų atvirų dalykų pamokų.
22. Ugdymą organizuoti netradicinėse aplinkose, už mokyklos ribų, panaudojant rajono teritorijoje esančias erdves, objektus ar pasinaudojant vietos kultūros ar meno institucijų teikiamomis paslaugomis. Įprastomis sąlygomis organizuojant ugdymą, pavyko organizuoti 10 išvykų Lazdijų rajono ribose, nemažai užsiėmimų buvo organizuota Šeštokų miestelio ribose pradinių klasių mokiniams.
23. Skatinti gabius ir motyvuotus mokinius, taip pat įtraukti mažiau savo jėgomis pasitikinčius mokinius dalyvauti olimpiadose, konkursuose, projektuose, viktorinose, parodose ir akcijose, atstovauti mokyklą rajoniniuose ir respublikiniuose konkursuose ir olimpiadose, ekskursijomis ir išvykomis motyvuoti juos už pastangas ir pasiekimus. Per 2020 m. rajoniniuose, respublikiniuose renginiuose mokyklą atstovavo 72 mokiniai, pasiektos 9 prizinės vietos dalykinėse olimpiadose, 4 prizinės vietos respublikiniuose konkursuose, 37 padėkos ir diplomai.
24. Ugdymo procesą aprūpinti moderniomis, inovatyviomis, ugdytis motyvuojančiomis mokymo priemonėmis:
    1. nešiojama garso sistema, burbulų vamzdžiai, šviečiantys kubai, spalvą keičiantys akmenys, didysis akvariumas su medūzomis (sensoriniam-relaksaciniam kambariui);
    2. daugiafunkcinis įrenginys Ricoh (mokytojams ir mokiniams);
    3. pamokas įrašantis ir transliuojantis robotas Swivl (pamokas įrašantis ir pamokas tiesiogiai transliuojantis robotukas „Swilv“. Mokyklai susidūrus su nuotolinio ar mišraus ugdymo iššūkiu, pamokas įrašantis ir tiesiogiai transliuojantis robotas padės efektingai organizuoti ugdymo procesą, pilnai įsitraukti kontaktiniu būdu pamokoje nedalyvaujantiems mokiniams, palengvins mokytojui ugdymo diferencijavimą, padės išspręsti rizikos grupei priklausančių mokytojų saugumo problemą. Šis įrenginys ypač padės sutaupyti mokymo lėšų, organizuojant ugdymą mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose);
    4. dokumentų kamera (dokumentų kamera skirta kokybiškam nuotolinio ugdymo organizavimui);
    5. karuselė, smėlio dėžė (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų aktyvaus judėjimo ir poilsio zonai įrengti);
    6. pufai, nestandartinė didelė sofa, lentynos (pradinių klasių mokinių poilsio edukacinei erdvei, mokinių kompetencijų aplankų saugojimui);
    7. skaitmeninė mokymo(si) priemonė įtraukiajam ugdymui - edukacinių žaidimų rinkinys (taikant šias skaitmenines mokymo priemones auga vaikų motyvacija, koncentracija, komfortas, padidėja terapijos proceso greitis. Mokymo ištekliai taip pat sėkmingai taikomi raidos pagalbos, kalbos terapijos, pedagoginės terapijos užsiėmimuose. Taikoma esant tokiems sutrikimams kaip dauno sindromas, autizmas, mutizmas, autizmo spektro sutrikimas (ASD), įvairūs intelektiniai sutrikimai, psichinė negalia, cerebralinis paralyžius, specifinės kalbos negalios, kalbos vystymosi sutrikimai, klausos vystymosi sutrikimai, disleksija, disgrafija, diskalkulija);
    8. futbolo kamuoliai, gimnastikos lankai, edukaciniai žaidimai (fizinio ugdymo pamokoms, neformaliajai veiklai, pailgintos dienos grupės, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų veikloms).
25. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas (lauko darbams įsigytas lapų pūtėjas, vejos traktoriukas).

**Vis dar tobulintinomis sritimis laikome:**

1. Mokinių aukštesniųjų mąstymo ir matematinių gebėjimų ugdymas.
2. Atskirų mokinių lankomumo rodiklių gerinimas.
3. Mokyklos aplinkos izoliavimas nuo pašalinių asmenų.
4. Dalies pedagogų informacinio kompiuterinio raštingumo kompetencija.

**Išoriniai veiksniai, įtakoję mokyklos veiklos rezultatus:**

1. Respubliką ir visą pasaulį ištikusi pandemija, kurios poveikyje kasdienį mokymo būdą pakeitė nuotolinis.
2. Komplikuotos galimybės laiku patikrinti mokinių pasiekimus, palyginti juos su rajono ir Lietuvos mokinių pasiekimais, informaciją panaudoti ugdymo tobulinimo planavimui.
3. Karantino taisyklių reikalavimai, kurie apribojo mokinių ir pedagogų mobilumą, kontaktų galimybę mokantis mokykloje kasdieniu būdu, pašalinių asmenų, organizuojančių netradicinį ugdymą mokykloje, patekimą į mokyklą.
4. Skirtingi mokinių ir pedagogų kompiuterinio raštingumo įgūdžiai.
5. Nepakankama kokybiško skaitmeninio ugdymo turinio pasiūla, per mažas mokyklų finansavimas palyginus su skaitmeninio ugdymo turinio ir modernios nuotolinio ugdymo organizavimo įrangos kainomis.

# III SKYRIUS

# PRIORITETAS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2019M.

**VEIKLOS PRIORITETAS:**

* Ugdymo proceso modernizavimas ir švietimo kokybės kėlimas;
* Mokinių kūrybiškumo, savarankiškumo, verslumo, pilietiškumo ir atsakingumo ugdymas;
* Saugios mokymosi aplinkos užtikrinimas ir mokinių sveikatos stiprinimas;
* Mokyklos bendruomenės ryšių stiprinimas.

MOKYKLOS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

* 1. **Gerinti ugdymo kokybę:**
  2. ugdymo procese taikyti inovacijas ir gerosios praktikos pavyzdžius;
  3. skatinti mokinių mokymosi motyvaciją ir atsakomybę už ugdymosi rezultatus;
  4. vesti pamokas, orientuotas į mokinių pasiekimus ir kompetencijų didinimą;
  5. sudaryti galimybes mokinių saviraiškai, verslumui ir gabių mokinių ugdymui(si);
  6. vykdyti metodinės ir pedagoginės veiklos gerosios patirties sklaidą, stiprinti pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą;
  7. efektyvinti pedagoginės pagalbos teikimą;
  8. gerinti ugdymo kokybę panaudojant ugdymo rezultatus;
  9. stiprinti Mokyklos ir tėvų partnerystę.

**2. Kurti saugią ir sveiką mokymosi aplinką:**

2.1. kurti ir atnaujinti edukacines aplinkas;

2.2. efektyvinti mokinių žalingų įpročių, nusikalstamumo ir patyčių prevenciją, mokinių sveikatos ugdymą, gerinti Mokyklos bendruomenės mikroklimatą įtraukiant mokinius, tėvus ir pedagogus;

2.3. formuoti elgesio normas mokinių, linkusių pažeisti Mokyklos taisykles ir gerinti jų pamokų lankomumą;

2.4. užtikrinti mokinių saugumą Mokyklos teritorijoje.

# IV SKYRIUS

# VEIKSMŲ PLANAS, LAUKIAMI REZULTATAI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Tikslas** | | | **Tikslo pasiekimo vertinimo kriterijus, mato vienetas ir reikšmė (laikotarpio pabaigoje)** | | | | | |
| **1.** | **Gerinti ugdymo kokybę** | | | Mokinių pažangumas – 100 %.  1,5 % pagerės bendras mokinių pasiekimų vidurkis.  ≥ 5 % 1–10 klasių mokinių mokslo metus baigs aukštesniuoju lygiu.  Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai yra teigiami 100 %.  PUPP rezultatai aukštesniuoju ir pagrindiniu lygiu bus ≥ 50 %. | | | | | |
| **1.1.** | **Uždavinys. Ugdymo procese taikyti inovacijas ir gerosios praktikos pavyzdžius** | | | | | | | | |
|  | **Įstaigos priemonės pavadinimas** | **Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai** | **Vertinimo kriterijų reikšmės** | | | **Atsakingi vykdytojai** | | | **Asignavimai (tūkst. Eur)** |
| **2021 m. planas** | | | **2021 m. asignavimų poreikis** |
| 1.1.1. | Panaudoti turimas informacines komunikacines technologijas (toliau – IKT) ugdymo procese. | IKT priemonėmis vestų pamokų dalis, proc. | 70 | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | | | Mokymo lėšos |
| 1.1.2. | Vesti netradicines ir integruotas pamokas | Netradicinių ir integruotų pamokų per metus skaičius, vnt. | ≥130 | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | | | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos |
| 1.1.3. | Ugdyti mokinius per projektines veiklas. | Mokinių, įtrauktų į projektinę veiklą, dalis, proc. | =100 | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | | | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos |
| 1.1.4. | Kelti mokytojų kvalifikaciją, siekiant atnaujinti IKT naudojimo pamokoje kompetencijas, ieškant naujų inovacijų taikymo ugdymo procese formų. | Mokytojų, kėlusių kvalifikaciją IKT panaudojimo pamokose tematika, dalis, proc. | ≥95 | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | | | Mokymo lėšos |
| **1.2.** | **Uždavinys. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją ir atsakomybę už ugdymosi rezultatus** | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Organizuoti pažintines išvykas, edukacines pamokas už Mokyklos ribų. | Pažintinių išvykų, edukacinių pamokų už Mokyklos ribų skaičius, vnt. | ≥50 | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | | | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos |
| 1.2.2. | Organizuoti padėkos dieną | Įvykęs padėkos dienos renginys, vnt. | 1 | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | | | Rėmėjų lėšos |
| 1.2.3. | Viešinti mokinių pasiekimus Mokyklos internetinėje svetainėje. | Paviešintų mokinių pasiekimų, laimėjimų dalis, proc. | 100 | | | Dalykų mokytojai | | | Mokymo lėšos |
| 1.2.4. | Publikuoti mokinių kūrybinius darbus Mokyklos edukacinėse erdvėse ir Mokyklos internetinėje svetainėje. | Publikuotų kūrybinių mokinių darbų, dalis, proc. | 100 | | | Dalykų mokytojai | | | Mokymo ir rėmėjų lėšos |
| **1.3.** | **Uždavinys. Vesti pamokas, orientuotas į mokinių pasiekimus ir kompetencijų didinimą** | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Vesti atviras pamokas Mokyklos mokytojams. | Pravestos atviros pamokos Mokyklos mokytojams, vnt. | ≥10 | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | | | Mokymo lėšos |
| 1.3.2. | Panaudoti NMPP, diagnostinių testų ir PUPP užduočių ir rezultatų informaciją mokinių dalykinių kompetencijų ugdymui. | NMPP, diagnostinių testų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime visi mokiniai turi teigiamus įvertinimus, proc. | 100 | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | | | Mokymo lėšos |
| PUPP lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos vidurkiai, balais | Lietuvių k. ir lit. ≥8.1  Matematika ≥ 6,45 | | |
| **1.4.** | **Uždavinys. Sudaryti galimybes mokinių saviraiškai, verslumui ir gabių mokinių ugdymui(si)** | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Pagal galimybes sudaryti sąlygas mokiniams rinktis dalykų modulius. | Dalykų modulius pasirinkusių mokinių dalis, kuriems buvo jie pasiūlyti | 100 | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | | | Mokymo lėšos |
| 1.4.2. | Įvairinti neformalaus švietimo programų pasiūlą, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir Mokyklos finansines galimybes, į neformaliojo švietimo veiklą įtraukti kuo daugiau mokinių. | Neformaliojo švietimo užsiėmimus Mokykloje lankančių mokinių dalis, proc. | ≥90 | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | | | Mokymo lėšos |
| 1.4.3. | Vykdyti neformaliojo švietimo programų įgyvendinimo atsiskaitomybę Mokyklos bendruomenei. | Mokyklos bendruomenei pristatyti neformaliojo švietimo programų rezultatai, įvykęs renginys, vnt. | 1 | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | | | Mokymo lėšos |
| 1.4.4. | Organizuoti netradicines dalykines dienas (kalbų ir socialinių mokslų, gamtos ir tiksliųjų mokslų, menų ir technologijų). | Netradicinių dalykinių dienų skaičius, vnt. | 10 | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | | | Mokymo lėšos |
| 1.4.5. | Organizuoti gabiems mokiniams edukacines išvykas į laboratorijas, mokslo ir technologijų objektus. | Organizuotų edukacinių išvykų skaičius, vnt. | ≥35 | | | Dalykų mokytojai | | | Mokymo ir projektinės lėšos |
| 1.4.6. | Skatinti gabius mokinius dalyvauti olimpiadose, konkursuose, projektuose, varžybose, viktorinose, parodose, akcijose. | Rajoninių olimpiadų, konkursų, viktorinų ir varžybų, kuriose dalyvavo Mokyklos mokiniai, skaičius, vnt. | ≥48 | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | | | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos |
| 1.4.7. | Skatinti ir palaikyti mokinių novatoriškas iniciatyvas dalyvauti mokinių savivaldos veikloje. | Parengto ir įgyvendinto mokinių tarybos veiklos plano renginių dalis, proc. | ≥90 | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokinių tarybos koordinatorius | | | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos |
| 1.4.8. | Kurti mokomąsias mokinių bendroves. | Veiklą vykdančių mokomųjų mokinių bendrovių skaičius, vnt. | 1 | | | Mokomųjų mokinių bendrovių koordinatorius | | | Bendrovių steigėjų lėšos |
| **1.5.** | **Uždavinys. Vykdyti metodinės ir pedagoginės veiklos gerosios patirties sklaidą, stiprinti pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą** | | | | | | | | |
| 1.5.1. | Panaudoti personalo patirtį ugdymo tobulinimui. | Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvavusių pedagogų gerosios patirties pristatymo direkciniuose pasitarimuose, metodinėse grupėse atvejai, vnt. | ≥40 | | | Metodinės tarybos pirmininkas | | | Mokymo lėšos |
| 1.5.2. | Bendradarbiauti su rajono mokytojais dalijantis gerąja patirtimi ugdymo rezultatų gerinimo metodikos srityje. | Mokykloje organizuotų gretimų mokyklų dalykų mokytojams konferencijų skaičius, vnt. | 1 | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės tarybos pirmininkas, metodinių grupių vadovai | | | Mokymo lėšos |
| 1.5.3. | Sudaryti darbo grupes planuoti Mokyklos veiklai, įtraukiant visus mokytojus. | Mokyklos veiklos planavimo darbo grupėse dalyvavusių pedagogų dalis, proc. | 100 | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | | | Mokymo lėšos |
| 1.5.4. | Skatinti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą. | Kvalifikaciją tobulinusių pedagoginių darbuotojų dalis, proc. | 100 | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | | | Mokymo lėšos |
| **1.6.** | **Uždavinys. Efektyvinti pedagoginės pagalbos teikimą** | | | | | | | | |
| 1.6.1. | Mokiniams teikti profesinio informavimo, konsultavimo ir orientavimo paslaugos. | Mokinių, gavusių profesinio informavimo, konsultavimo ir orientavimo paslaugą 5-10 kl. dalis, proc. | 100 | | | Klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, neformaliojo švietimo vadovas | | | Mokymo lėšos |
| 1.6.2. | Teikti socialinę pedagoginę pagalbą socialinių įgūdžių stokojantiems mokiniams ir jų tėvams. | Socialinę pedagoginę pagalbą gavusių mokinių dalis, proc., kurie stokoja socialinių įgūdžių pagal Mokyklos Vaiko gerovės komisijos nutarimus ir VšĮ Lazdijų švietimo centro pateiktas pažymas | 100 | | | Socialinis pedagogas | | | Mokymo lėšos |
| 1.6.3. | Teikti specialiąją pagalbą mokiniams ir jų tėvams. | Specialiąją pagalbą ir konsultacijas gaunančių mokinių ir jų tėvų dalis, proc., kuriems skirta pagalba pagal VšĮ Lazdijų švietimo centro pateiktas pažymas | 100 | | | Specialusis pedagogas | | | Mokymo lėšos |
| 1.6.4. | Teikti logopedinę pagalbą kalbėjimo sutrikimų turintiems mokiniams ir jų tėvams. | Logopedo pagalbą ir konsultacijas gavusių mokinių ir jų tėvų dalis, proc., pagal VšĮ Lazdijų švietimo centro pateiktas pažymas ir suderintus sąrašus | 100 | | | Logopedas | | | Mokymo lėšos |
| 1.6.5. | Teikti psichologo pagalbą mokiniams, jų tėvams ir pedagogams, sprendžiant mokinių asmenybines, bendravimo ir elgesio problemas. | Psichologo konsultacijas gavusių mokinių ir jų tėvų dalis, proc. pagal VšĮ Lazdijų švietimo centro pateiktas pažymas, Lazdijų rajono savivaldybės ir Mokyklos Vaiko gerovės komisijos nutarimus | 100 | | | Psichologas | | | Mokymo lėšos |
| Psichologinę pagalbą gavusių mokinių dalis, proc., dalyvavusių patyčių ir smurto atvejuose | 100 | | |
| 1.6.6. | Teikti mokymosi pagalbą pamokoje ir po pamokų skirtingų gebėjimų mokiniams, konsultuoti mokinius. | Mokymosi pagalbą pamokoje gavusių mokinių dalis, proc. | ≥95 | | | Dalykų mokytojai | | | Mokymo lėšos |
| Po pamokų konsultuojamų mokinių skaičius, vnt. | ≥180 | | | Dalykų mokytojai | | | Mokymo lėšos |
| **1.7.** | **Uždavinys. Gerinti ugdymo kokybę panaudojant ugdymo rezultatus** | | | | | | | | |
| 1.7.1. | Vykdyti mokinių pažangos stebėseną. | Mokinių, turinčių teigiamus metinius įvertinimus dalis, proc. | 100 | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai | | | Mokymo lėšos |
| Padidėjusi aukštesnįjį pasiekimų lygmenį pasiekusiųjų mokinių dalis, proc. | ≥13,9 | | |
| 1-10 klasių mokinių, kuriems parengtos individualios pažangos stebėsenos suvestinės, dalis, proc. | 100 | | | Klasių auklėtojai | | |  |
| Bendras Mokyklos pažangumas, proc. | 100 | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | | | Mokymo lėšos |
| **1.8.** | **Uždavinys. Stiprinti Mokyklos ir tėvų partnerystę** | | | | | | | | |
| 1.8.1. | Organizuoti mokinių tėvų švietimą pedagoginiais, psichologiniais ir sveikatos tausojimo klausimais. | Šviečiamųjų renginių tėvams pedagoginiais, psichologiniais, socialiniais ir sveikatos tausojimo klausimais skaičius per metus, vnt. | ≥1 | | | Pagalbos mokiniui specialistai | | | Mokymo lėšos |
| 1.8.2 | Tirti mokinių tėvų lūkesčių. | Apklausose dalyvavusių tėvų dalis, proc. | ≥55 | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai | | | Mokymo lėšos |
| Parengtų ir pristatytų ataskaitų skaičius, vnt. | ≥1 | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai | | | Mokymo lėšos |
| 1.8.3. | Organizuoti tėvų dienas. | Įvykusių tėvų dienų per metus skaičius, vnt. | ≥2 | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai | | | Mokymo lėšos |
| **2.** | **Tikslas. Kurti saugią ir sveiką mokymosi aplinką** | | | 100% Mokyklos bendruomenės nariai įsitraukia į aplinkos tvarkymą ir puoselėjimą;  100 % įgyvendinamas Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) veiklos planas;  100 % mokinių dalyvauja įgyvendinamose prevencinėse programose;  Aptverta Mokyklos teritorija ir iškirsti nesaugūs medžiai. | | | | | |
| **2.1.** | **Uždavinys. Kurti ir atnaujinti edukacines aplinkas;** | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Kurti edukacines erdves Mokyklos lauko aplinkoje. | Įrengtų erdvių skaičius, vnt. | ≥1 | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, dalykų mokytojai | | | Savivaldybės biudžeto ir rėmėjų lėšos |
| 2.1.2. | Formuoti Mokyklos aplinkos kampelius, želdinius ir gėlynus, įtraukiant Mokyklos bendruomenę: mokytojus, klasių auklėtojus, mokinius ir jų tėvus. | Mokyklos bendruomenės narių įsitraukimas į Mokyklos aplinkos tvarkymą, proc. | 100 | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, kiti darbuotojai | | | Savivaldybės biudžeto lėšos |
| **2.2.** | **Uždavinys. Efektyvinti mokinių žalingų įpročių, nusikalstamumo ir patyčių prevenciją, mokinių sveikatos ugdymą, gerinti Mokyklos bendruomenės mikroklimatą įtraukiant mokinius, tėvus ir pedagogus;** | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Tobulinti VGK narių ir pedagogų kompetencijas prevencijos srityje | Kvalifikaciją tobulinusių VGK narių dalis, proc. | 100 | | | VGK pirmininkas | | | Mokymo lėšos |
| 2.2.2. | Organizuoti prevencinius renginius Mokyklos bendruomenei, pasitelkiant socialinius partnerius: policijos pareigūnus, vaiko teisių apsaugos specialistus, socialinius darbuotojus, sveikatos įstaigų darbuotojus, švietimo centro darbuotojus, priešgaisrinės apsaugos darbuotojus ir tėvus. | Įgyvendintų VGK veiklos plano priemonių dalis, proc. | 100 | | | VGK pirmininkas | | | - |
| 2.2.3. | Organizuoti bendrą mokinių, pedagogų ir jų tėvų diskusiją prevencine, ugdymo tobulinimo tematika. | Įvykusi diskusija, vnt. | ≥1 | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai | | | - |
| 2.2.4. | Įgyvendinti prevencines priemones per projektinę veiklą. | Įgyvendintų prevencinių (nusikalstamumo, vasaros poilsio) programų skaičius, vnt. | ≥2 | | | Projektų rengimo darbo grupės pirmininkas | | | Projektinės lėšos |
| 2.2.5. | Įgyvendinti patyčių prevencinę programą Mokyklos bendruomenėje. | Įgyvendintų patyčių prevencinių programų skaičius, vnt. | 1 | | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas | | | Projektinės ar mokymo lėšos |
| **2.3.** | **Uždavinys. Formuoti elgesio normas mokinių, linkusių pažeisti Mokyklos taisykles ir gerinti jų pamokų lankomumą;** | | | | | | | | |
| 2.3.1. | Bendradarbiauti su mokinių tėvais, socialiniais partneriais dėl mokinių lankomumo užtikrinimo. | Praleistų be pateisinamos priežasties pamokų skaičius, tenkantis vienam mokiniui | ≤15 | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai | | | - |
| **2.4.** | **Uždavinys. Užtikrinti mokinių saugumą Mokyklos teritorijoje** | | | | | | | | |
| 2.4.1. | Paruošti Mokyklos teritoriją aptvėrimo darbams ir tvoros įrengimui. | Aptverta Mokyklos teritorija | - | | | Direktorius, ūkvedys | | | - |
| 2.4.2. | Pašalinti grėsmę keliančius medžius. | Išpjautų medžių skaičius, vnt. | 3 | | | Ūkvedys | | | Savivaldybės biudžeto lėšos |
|  |  |  |  |  |  | |  | Iš viso |  |

# V SKYRIUS

# METINIO VEIKLOS PLANO PRIEDAI

## 

## 5.1. Mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupės veiklos planas

**Tikslas:** kurti mokyklą kaip nuolat savo veiklos kokybę įsivertinančią ir tobulėjančią organizaciją.

**Uždaviniai:**

1. Rinkti patikimus duomenis apie mokyklos veiklą.
2. Išsiaiškinti mokyklos veiklos privalumus ir trūkumus.
3. Įsivertinimo duomenis panaudoti mokyklos veiklos tobulinimui.
4. Bendradarbiauti tariantis dėl mokyklos veiklos tobulinimo prioritetų.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veikla** | **Data** | **Atsakingas** |
| 1. Mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupės pasitarimas: pasirengimas įsivertinimui. | 2021 m. sausis | A. Paciukonienė |
| 2. Mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupės pasitarimas: pasirengimas vertinti veikos rodiklius, veiklos rodiklių nustatymas. | 2021 m. sausis | A. Paciukonienė, darbo grupė |
| 3. Įsivertinimo problemos aptarimas mokytojų tarybos posėdyje. | 2021 m. vasaris | A. Paciukonienė |
| 4. Įsivertinimo būdų aptarimas. | 2021 m. vasaris | A. Paciukonienė, darbo grupė |
| 5. Įsivertinimo darbo grupės veikla: veiklos rodiklių vertinimas. | 2021 m. sausis–balandis | A. Paciukonienė, darbo grupė |
| 6. Mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupės 2020–2021 m. m. ataskaitos pristatymas mokytojų tarybos, mokyklos tarybos posėdžiuose, informacijos skelbimas bendruomenei mokyklos tinklalapyje. | 2021 m. birželis | A. Paciukonienė |

## 5.2. Vaiko gerovės komisijos veikla

**Tikslas:** Pagalba mokiniams.

**Uždaviniai:**

1. Specialiosios pedagoginės pagalbos efektyvinimas.
2. Mokinių žalingų įpročių, patyčių ir nusikalstamumo prevencijos, mokinių sveikatos priežiūros efektyvinimas.
3. Klasės auklėtojo veiklos gerinimas ir bendravimo bei bendradarbiavimo su mokinių tėvais efektyvinimas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Įvykdymo data** | | | **Vykdymas** | | | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** | |
| **Atsakingas** | | **Vykdytojas** | |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Dėl specialiųjų poreikių mokinių pasiekimų ir programų II pusmečiui aptarimo. Siūlymas teikti specialiąją pagalbą.  Spec. poreikių mokinių ir kalbos ir komunikacijos sutrikimus turinčių mokinių sąrašų aptarimas. | 2021- 01 | | | VGK pirmininkas | | | Komisijos nariai, dalykų mokytojai | Specialiųjų poreikių mokinių programų tobulinimas Specialiosios pagalbos teikimas mokiniams ir jų tėvams | |
| 1.2. | Dėl 4 klasės mokinių mokymosi rezultatų ir sunkumų aptarimo.  Dėl priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų mokyklinės brandos.  Dėl mokinių su kalbos ir kalbėjimo sutrikimais ugdymo rezultatų aptarimo.  Dėl mokinių, lankiusių specialiąsias pratybas pasiekimų aptarimo.  Dėl 1 klasės mokinių mokymosi sunkumų ir pasiekimų, specialiosios pagalbos teikimo.  Patyčių prevencinės programos „Opkus“ įgyvendinimo aptarimas | 2021- 06 | | | VGK pirmininkas | | | Komisijos nariai, ikimokyklinės grupės mokytojas, 4 kl. mokytojas, dalykų mokytojai, logopedas/ spec.pedagogas | Specialiosios pagalbos teikimas mokiniams. | |
| 1.3. | Dėl specialiųjų poreikių mokinių sąrašo aptarimo.  Dėl mokykloje besimokančių specialiųjų poreikių mokinių pritaikytų ir individualių programų I pusmečiui aptarimo su dalykų mokytojais, mokinių tėvais.  Dėl Vaiko gerovės komisijos veiklos plano papildymo.  Dėl mokinių, kuriems reikalinga logopedinė ir specialioji pedagoginė pagalba, sąrašo aptarimo.  Dėl VGK veiklos plano papildymo | 2021- 09 | | | VGK pirmininkas | | | Komisijos nariai,  mokytojai, logopedas (spec. pedagogas) | Specialiosios pagalbos teikimas mokiniams.  Planavimo tobulinimas | |
| 1.6. | Dėl 5 klasės mokinių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos.  Dėl Vaiko gerovės komisijos veiklos plano sudarymo 2022 m. ir ataskaitos rengimo už 2021 m. | 2021- 11 | | | VGK pirmininkas | | | Komisijos nariai, mokytojai | Specialiosios pagalbos teikimas mokiniams.  Planavimo tobulinimas. Savianalizė ir įsivertinimas. | |
| 1.5. | Dėl mokyklą blogai lankančių mokinių, vėluojančių į pamokas, turinčių žalingų įpročių ir linkusių nusikalsti elgesio aptarimo Vaiko gerovės komisijoje kartu su tėvais ir klasių auklėtojais. | 2021- 03 arba pagal poreikį | | | VGK pirmininkas | | | Komisijos nariai, klasių auklėtojai | Prevencijos efektyvinimas | |
| 1.6. | Dėl mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, pirminio ar pakartotinio gebėjimų įvertinimo. | 2021 m. | | | VGK pirmininkas | | | VGK komisijos nariai, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai | Specialiosios pagalbos teikimo užtikrinimas | |
| 1.7. | Dėl mokymosi pagalbos teikimo, individualių ugdymosi planų sudarymo ir jų aptarimo | 2021 m. pagal poreikį | | | VGK pirmininkas | | | VGK nariai, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai | Mokymosi pagalbos teikimas | |
| **2. Kvalifikacijos kėlimas ir metodinė veikla** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Kvalifikacijos kėlimas Lazdijų, Marijampolės, Alytaus ŠC, nuotoliniu būdu, savišvieta. Dalijimasis informacine medžiaga sugrįžus iš kvalifikacijos kėlimo renginių ir kt. šaltinių. | | 2021 m. | | VGK pirmininkas | | | Komisijos nariai, mokytojai | Gerosios patirties sklaida | |
| **3. Tiriamoji veikla** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | „5 kl. ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimas mokykloje“ | | 2021-10 | VGK pirmininkas | | Klasės auklėtojas | | | | Tiriamoji veikla, situacijos įvertinimas ir priemonių prevencijai planavimas |
| **4.** | **Bendravimas su socialiniais partneriais** | | | | | | | | | |
| 4.1. | Bendradarbiavimas su Alytaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Lazdijų rajono policijos komisariatu, VšĮ Lazdijų Socialinių paslaugų centru, VšĮ Lazdijų švietimo centru, Lazdijų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru | | 2021 m. | VGK pirmininkas | | Vaiko gerovės komisijos nariai | | | | Bendradarbiavimas su mokyklos partneriais. |
| **5.** | **Bendradarbiavimas su tėvais** | | | | | | | | | |
| 5.1. | Tėvų informavimas pastebėjus vaikų žalingus įpročius | | 2021 m. | Soc. pedagogas | | Soc. pedagogas, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, mokyklos administracija | | | | Bendravimo ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais efektyvinimas |
| 5.2. | Tėvų susitikimų – individualių ir grupinių - su už prevencinį darbą atsakingų įstaigų ir tarnybų specialistais organizavimas | | 2021 m. | Soc. pedagogas | | Klasių auklėtojai | | | | Bendradarbiavimas su mokyklos socialiniais partneriais. |
| 5.3. | Tėvų švietimas: psichologo, policijos darbuotojo, socialinio pedagogo, logopedo ir spec. pedagogo paskaitos tėvams arba individualūs pokalbiai. | | 2021m. | VGK pirmininkas | | Klasių auklėtojai, soc. pedagogas | | | | Tėvų švietimas |
| **6.** | **Prevencinė veikla mokykloje** | | | | | | | | | |
| 6.1. | Stebėjimas ir registravimas į mokyklą atvykstančių asmenų | | 2021 m. | Administracija | | Rūbininkas, budintys mokytojai | | | | Atvykusių į mokyklą asmenų registracija. Saugios aplinkos užtikrinimas. |
| 6.2. | Susitikimai reikalui esant su už prevencinį darbą atsakingų įstaigų ir tarnybų specialistais | | 2021 m. | Soc. pedagogas | | VGK nariai | | | | Bendradarbiavimas su mokyklos socialiniais partneriais |
| 6.3. | Pokalbiai su mokiniais ŽIV ir AIDS, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto, patyčių, priekabiavimo, žmonių prekybos prevencijos tema | | 2021 m. | Sveikatos priežiūros specialistas | | Biologijos mokytojas, sveikatos priežiūros specialistas, socialinis pedagogas, klasių auklėtojai | | | | Įgytos žinios ŽIV ir AIDS, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto, patyčių, priekabiavimo, žmonių prekybos prevencijos tema |
| 6.4. | Prevencinių programų vykdymas | | 2021 m. | Soc. pedagogas | | VGK nariai, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai | | | | Kultūrinių ir prevencinių renginių organizavimas |
| 6.5. | Rengti prevencinių programų projektus | | 2021-03 | Soc. pedagogas | | VGK nariai, projektinės veiklos grupių nariai | | | | Kultūrinių renginių, mokinių užimtumo organizavimas |
| 6.6. | Saugesnio interneto dienos minėjimas | | 2021-02-06 | VGK pirmininkas | | IT mokytojas | | | | Mokinių švietimas |
| 6.7 | Pokalbiai su 5-10 kl. mokiniais saugaus eismo tema | | 2021 m. | VGK | | Žmogaus saugos mokytojas | | | | Įgytos žinios apie mokinių saugumą kelyje |
| 6.8. | Tolerancijos diena | | 2021-11 | Soc. pedagogas | | Klasių auklėtojai | | | | Tolerancijos ugdymas |
| 6.9. | „Savaitė be patyčių“-renginys mokykloje | | 2021-03 | Soc. pedagogas | | Klasių auklėtojai | | | | Patyčių prevencija |
| 6.10. | Tarptautinės antikorupcijos dienos minėjimo renginiai | | 2021-12 | VGK | | Soc. pedagogas, pilietiškumo ugdymo mokytojai, klasių auklėtojai | | | | Pilietiškumo ugdymas |
| 7.11. | Renginiai mokykloje „Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus“. | | 2021-05 | Soc. pedagogas | | Soc. pedagogas, klasių auklėtojai | | | | Smurto prieš vaikus prevencija |

**5.2.1. Alkoholio ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos planas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Įgyvendinimo laikas** | **Atsakingas** | **Laukiami rezultatai** |
|  | Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos įgyvendinimas priešmokyklinio ugdymo gr., 1-10 kl. integruojant į mokomuosius dalykus | 2021 m. | Dalykų mokytojai | Mokiniai formuos neigiamą požiūrį apie psichotropinių medžiagų vartojimą, įgys žinių apie psichotropinių medžiagų vartojimo žalą žmogaus organizmui, asmenybei, šeimai ir visuomenei |
| 2. | Sveikatos, rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programos įgyvendinimas 1-10 kl. integruojant į mokomuosius dalykus | 2021 m. | Dalykų mokytojai | Mokiniai gebės pasirinkti sveikatą tausojantį gyvenimo būdą |
| 3. | Dalyvavimas prevencinių projektų programų įgyvendinime: vaikų vasaros poilsio, vaikų ir paauglių nusikalstamumo, sveikatos ugdymo. | 2021 m. | Dalykų mokytojai ir projektų rengimo darbo grupė | Aktyvių prevencinių veiklų įgyvendinimas per prevencines programas, formuojant pozityvų požiūrį į gyvenimo būdą |
| 4. | Dalyvavimas projekto „Olimpinė karta“ veiklose | 2021 m. | Fizinio ugdymo mokytojas, pradinių klasių mokytojai | Mokinių užimtumo gerinimas, sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas |
| 5. | Susitikimai su blaivybę propaguojančiais asmenimis ir organizacijomis | 2021 m. | Socialinis pedagogas | Blaivybės idėjų sklaida |
| 6. | Prevencinės akcijos | 2021 m. | Socialinis pedagogas, klasių auklėtojai | Suformuosime neigiamas nuostatas psichotropinių medžiagų vartojimui, ugdysime socialinius gebėjimus atsispirti spaudimui vartoti alkoholį |
| 7. | Mokinių darbų konkursai: piešinių, rašinių, skaitymo, kitų kūrybinių darbų | 2021 m. | Dalykų mokytojai | Menins išraiškos priemonėmis ugdysime neigiamas nuostatas psichotropinių medžiagų vartojimui |
|  | Bendri renginiai prevencine tematika su socialiniais partneriais: policijos pareigūnais, sveikatos specialistais, socialiniais darbuotojais | 2021 m. | VGK | Mokyklos bendruomenės švietimas, bendradarbiavimas ir pagalba |
| 9. | Socialinio pedagogo konsultacijos vaikams iš probleminių šeimų | 2021 m. | Socialinis pedagogas | Pedagoginė pagalba mokiniams ir jų tėvams |
| 10. | Bendradarbiavimas su jaunimo bendruomenėmis | 2021 m. | Mokyklos vadovai | Sąlygų sudarymas jaunimo užimtumui naudotis sporto sale ir aikštynu |
| 11. | Mokinių mokymai atsirinkti pozityvią informaciją interneto tinkluose | 2021 m. | Dalykų mokytojai ir klasių auklėtojai | Mokinių švietimo organizavimas, įgūdžių formavimas atsirinkti tinkamą, reikiamą informaciją |

## 5.3. Socialinio pedagogo veikla

**Tikslas:**

Pagalba mokiniams.

**Uždaviniai:**

1. Materialinės pagalbos teikimas socialiai apleistiems ir socialiai remtiniems mokiniams.
2. Mokinių žalingų įpročių ir nusikalstamumo prevencijos efektyvinimas.
3. Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas ir drausmės bei pamokų lankomumo gerinimas.
4. Tiriamosios veiklos organizavimas ugdymo procese.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Vykdymas** | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | **Vykdytojas** |
| **1. Individuali veikla** | | | | | |
| 1.1. | Individualūs pokalbiai su mokiniais , kuie yra iš šeimų patiriančių riziką. | Per mokslo metus | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | Mokinių pažinimas, jų problemų aiškinimasis ir sprendimas, kurie yra iš šeimų patiriančių riziką. |
| 1.2. | Individualūs pokalbiai su praleidinėjančiais pamokas mokiniais ir jų tėvais. | Pagal poreikį | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | Mokyklos nelankymo priežasčių aiškinimasis ir jų šalinimas. |
| 1.3. | Individualūs pokalbiai su mokiniais apie profesijos pasirinkimą. | Pagal poreikį | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | Pagalba mokiniams pasirenkant profesiją. |
| 1.4. | Individualūs pokalbiai su spec. poreikių turinčiais mokiniais | Pagal grafiką | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | Pagalba spec. poreikių mokiniams stiprinant socialinius įgūdžius |
| 1.5. | Lankymasis šeimose patiriančiose riziką su seniūnijos soc. darbuotoja. | 2021 m. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | Šeimų, su kuriomis dirba atvejo vadybininkas, pažinimas |
| 1.6.  1.7. | Individualūs pokalbiai su klasių auklėtojais, dalykų mokytojais, kitais pedagogais, mokyklos administracija.  Individualūs ir grupiniai prevenciniai pokalbiai ir konsultacijos su mokiniais | Pagal poreikį | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, klasių auklėtojai | Mokinių bendrų problemų sprendimas, ieškojimas bendrų sprendimo būdų. |
| **2. Projektai** | | | | | |
| 2.1. | Tęstinė Vaikų ir paauglių nusikalstamumo prevencijos programa ,,Gerumo link”. | Pagal planą | Soc. pedagogas | Projektų rengimo grupė | Vaikų laisvalaikio užimtumas, kūrybinių galių puoselėjimas, tarpusavio ryšių stiprinimas, sveiko gyvenimo būdo propagavimas. |
| **3. Akcijos, konferencijos** | | | | |  |
| 3.1. | Dalyvavimas konferencijose | 2021 m. | Soc. pedagogas | Rajono socialinių pedagogų metodinis būrelis | Saugios, pilietiškos aplinkos kūrimas mokiniams |
| 3.2 | Akcija ,,Sąmoningumo didinimo mėnuo ,,Be Patyčių“ | Kovo mėn. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, psichologas, klasių auklėtojai | Mažinti patyčias, smurtą prieš vaikus, prieš bendraamžius |
| 3.3 | ,,Gegužė - mėnuo be smurto prieš vaikus“ | Gegužės  1-31 d. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, psichologas, klasių auklėtojai | Mažinti smurtą prieš vaikus |
| 3.4. | Kalėdinė gerumo akcija ,,Dalinkimės gerumu“ | Gruodžio 1- 20 d. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, mokinių taryba | Mokinių įtraukimas į bendrą veiklą, vertybių puoselėjimas, gerumo skatinimas. |
| **4. Paskaitos** | | | | | |
| 4.1. | Prevencinė paskaita 3-4 kl. mokiniams ,,Mokausi bendrauti“ | 04 mėn. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | Socialinių įgūdžių ugdymas, gražaus ir kultūringo bendravimo su bendraamžiais ir suaugusiais mokymasis |
| 4.2. | Prevencinė paskaita ,,Mano teisės ir pareigos “ 5 kl.mokiniams. | 10 mėn. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | Savo teisių ir pareigų žinojimas, atsakomybės stiprinimas. |
| 4.3. | Užsiėmimas su 6-7 klasių mokiniais  ,, Pyktis ne draugas“ | 10 mėn. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, psichologas | Mažinti smurtą tarp bendraamžių, prieš vaikus, kaip nuo jo apsisaugoti, socialinių įgūdžių stiprinimas, gražaus ir kultūringo bendravimo ugdymas. |
| **5. Renginiai** | | | | | |
| 5.1. | Tolerancijos dienos minėjimas | Lapkritis 16 d. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, psichologas, mokinių taryba | Dvasinių vertybių puoselėjimas. |
| 5.2. | Prevencinių programų renginiai ( išvykos, akcijos, minėjimai) | Pagal projekto veiklos programą | Soc. pedagogas | Projektinio darbo grupė | Socialinių įgūdžių ugdymas |
| **6.Tyrimai** | | | | | |
| 6.1. | Tyrimas ,,5-10 klasių mikroklimato tyrimas“ | Kovas | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, psichologas | Nustatomas 5-10 klasių mikroklimatas, teikiamos rekomendacijos klasių auklėtojams ir mokytojams dėl klasių mikroklimato gerinimo. |
| **7. Kita veikla** | | | | | |
| 7.1. | Dalyvavimas VGK ir kitose komisijose. | 2021 m. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | Sėkminga veikla darbui su mokiniais |
| 7.2. | Smurto ir patyčių programos ,,OPKUS” koordinavimas | 2021 m. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | Mažinti patyčias tarp bendraamžių |
| 7.3. | Bendradarbiavimas su VTAT Lazdijų skyriumi, Lazdijų PK, Šeštokų seniūnija, Visuomenės sveikatos biuru, soc. paramos ir sveikatos skyriumi, VšĮ Lazdijų socialinių paslaugų centru ir kt. | 2021 m. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | Sėkminga veikla darbui su mokiniais |
| **8. Kvalifikacijos kėlimas** | | | | | |
| 8.1. | Seminarų, konferencijų lankymas, gerosos patirties skleidimas | 2021 m. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | Patirties ir žinių pritaikymas |

## 5.4. Logopedo veikla

**Tikslai:**

1.Rūpintis mokinių kalbos vystymosi raida, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų korekcija ir prevencija.

**Uždaviniai:**

1. Vesti individualias, pogrupines ir grupines logopedines pratybas mokiniams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.

2. Konsultuoti pedagogus, mokinių tėvus ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese logopedinės pagalbos teikimo klausimais.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. nr.** | **Veikla** | **Data** | **Vykdymas** | **Laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** |
| **1. Organizacinė veikla** | | | | |
| 1.1. | Mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, kalbinių įgūdžių tikrinimas ir įvertinimas. Mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, likusių tęstinei korekcijai kalbos ir kalbėjimo įvertinimas, išvadų tikslinimas. | rugsėjo mėn. 1 sav. | logopedė | Savalaikės pagalbos suteikimas, ugdymo perspektyvų numatymas. |
| 1.2. | Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašo derinimas mokyklos VGK posėdyje.  Sąrašo pateikimas suderinimui Lazdijų r. sav. PPT ir tvirtinimui LŠC. | rugsėjo, sausio mėn. 1 sav. | logopedė | Sudaromas mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašas. |
| 1.3. | Grupinių, pogrupinių ir individualių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų šalinimo programų parengimas. | Rugsėjo mėn. 1 sav. | logopedė | Nuoseklus mokinių kalbinės komunikacijos lavinimas ir korekcija. |
| 1.4. | Grupinių, pogrupinių ir individualių logopedinių pratybų tvarkaraščio sudarymas ir derinimas su mokyklos pavaduotoja ugdymui. | rugsėjo mėn. 1 sav. | logopedė | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 1.5 | Logopedo dokumentacijos pildymas. | Mokslo metais | logopedė | Ugdymo proceso analizė, dokumentų pildymas. |
| 1.6. | Pakartotinio\pirmą kartą mokinių ugdymo(si) gebėjimų ir sunkumų vertinimo dokumentų pildymas mokyklos VGK, dokumentų rengimas Lazdijų r. sav. PPT. | pagal terminus,m-klos VGK veiklos planą | logopedė | Terminų vykdymas, sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| **2. Tiesioginis darbas su mokiniais** | | | | |
| 2.1. | Grupinių, pogrupinių ir individualių logopedinių pratybų vedimas pagal sudarytą tvarkaraštį. | Mokslo metais | logopedė | Ugdymo proceso organizavimas, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų šalinimas. |
| 2.2. | Mokinių konsultavimas rūpimais kalbos ir kalbėjimo sutrikimų šalinimo klausimais. | esant poreikiui | logopedė | Mokinių poreikių tenkinimas. |
| 2.3. | Dalyvavimas, pagalba specialiųjų poreikių mokiniams pasirengti įvairiems konkursams, viktorinoms. | pagal konkursų pasiūlą, poreikį | logopedė | Mokinių saviraiškos skatinimas, kūrybiškumo ugdymas, estetinio grožio formavimas. |
| **3. Metodinė veikla** | | | | |
| 3.1. | Metodinės medžiagos kaupimas, sisteminimas. | Mokslo metais | logopedė | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| 3.2. | Didaktinių, mokomųjų, vaizdinių priemonių rengimas ir atnaujinimas. | pagal poreikį | logopedė | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| 3.3. | Metodinės medžiagos pristatymas iš lankytų seminarų. | pagal poreikį | logopedė | Pedagogų švietimas, konsultavimas, gerosios patirties sklaida. |
| 3.4 | Rekomendacijų, darbo metodų, naudingos literatūros pateikimas pritaikytų ir individualizuotų programų rengimui, pamokų pasiruošimui. | rugsėjo mėn., pagal poreikį | logopedė | Pedagogų švietimas, konsultavimas. |
| **4. Bendradarbiavimas su mokyklos pedagogais, kitais pagalbos mokiniui specialistais, VšĮ Lazdijų Švietimo centro specialistais** | | | | |
| 4.1. | Konsultacijos dalykų mokytojams prieš I ir II pusm. rengiant specialiųjų poreikių mokiniams pritaikytas ir individualizuotas ugdymo programas. | rugsėjo, sausio mėn., pagal poreikį | logopedė | Bendras specialistų ir mokytojų ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas, nuoseklus ir sistemingas ugdymo turinio planavimas. |
| 4.2. | Konsultavimas, metodinės pagalbos teikimas pedagogams, dirbantiems su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais. | esant poreikiui | logopedė | Bendras specialistų ir mokytojų ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas, sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 4.3. | Mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, ugdymo rezultatų aptarimas po I ir II pusmečių. | sausio, birželio mėn. | logopedė | Geresnių rezultatų siekimas, patirties pasidalijimas, veiklos planavimas |
| 4.4. | Dalyvavimas mokyklos pradinių klasių mokytojų ir pagalbos specialistų metodinės grupės veikloje.  Pranešimas „Vaiko kalbos raida“. | pagal metodinės grupės veiklos planą | logopedė | Informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida. |
| 4.5. | Dalyvavimas mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje, direkciniuose susirinkimuose, pedagogų tarybos posėdžiuose, kitoje mokyklos veikloje. | pagal mokyklosveiklos planus | logopedė | Informacijos teikimas, pedagogų, tėvų švietimas, konsultavimas. |
| 4.6. | Pagalba dalykų mokytojams pildant mokinių dokumentus dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio ar pakartotinio ugdymo(si) gebėjimų ir sunkumų įvertinimo Lazdijų r. sav. PPT | pagal VGK veiklos planą, esant reikalui. | Logopedė | Terminų vykdymas, geresnis mokinio pažinimas, ugdymo perspektyvų numatymas, sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 4.7. | Dalyvavimas Lazdijų r. sav. logopedų, specialiųjų pedagogų metodinės grupės veikloje. | pagal metodinės grupės veiklos planą | logopedė | Savišvieta, informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida. |
| 4.8. | Konsultuotis įvairiais specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais ir su kt. Lazdijų r. sav. pagalbos mokiniui specialistais. | pagal poreikį | logopedė | Savišvieta, konsultacijos. |
| **5. Bendravimas su mokinių tėvais (globėjais)** | | | | |
| 5.1. | Individualių konsultacijų teikimas rūpimais kalbos ir kalbėjimo sutrikimų korekcijos klausimais, ugdymo(si) rezultatais. | pagal poreikį | logopedė | Ryšių su tėvais tobulėjimas, geresnių rezultatų siekimas. |
| 5.2 | Mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, ugdymo rezultatų aptarimas po I ir II pusmečių. | sausio, birželio mėn., esant reikalui. | logopedė | Geresnių rezultatų siekimas, veiklos planavimas. |
| 5.3. | Kartu su tėvais spręsti iškilusius mokinių ugdymo(si) sunkumus, esant reikalui kreiptis į VGK, VšĮ Lazdijų Švietimo centro specialistes. | pagal poreikį | logopedė | Bendradarbiavimas su tėvais. |
| **6. Kvalifikacijos kėlimas, mokymai** | | | | |
| 6.1. | Dalyvauti mokykloje, Lazdijų ir kt. švietimo centrų organizuojamuose seminaruose ir kt. renginiuose, nuotoliniuose mokymuose, virtualiuose seminaruose. | pagal ŠC pasiūlą, pagal veiklos planą | logopedė | Kvalifikacijos tobulinimas, kėlimas. |
| 6.2 | Analizuoti naujausius teisės aktus, įstatymus, specialiojo ugdymo naujoves. | mokslo metais | logopedė | Savišvieta, informacijos teikimas |
| **7. Kabineto turtinimas** | | | | |
| 7.1. | Logopedinio kabineto materialinės bazės turtinimas. | Mokslo metais, pagal galimybes | logopedė | Materialinių išteklių plėtojimas pagal galimybes. |
| 7.2. | Didaktinės, metodinės, vaizdinės medžiagos kūrimas, rengimas, atnaujinimas. | mokslo metais, pagal poreikį, | logopedė | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| **8. Kita veikla** | | | | |
| 8.1 | Priklausau darbo grupei mokyklos veiklos planui ir metinei ataskaitai parengti. | Pagal m-klos veiklos planą | logopedė | Ugdymo kokybės gerinimas. |
| 8.2. | Dalyvavimas mokyklos, rajono renginiuose. | pagal mokyklos, ŠC veiklos planus | logopedė | Bendravimas, bendradarbiavimas. |
| 8.3. | Budėjimas | pagal grafiką | logopedė | Saugios aplinkos kūrimas |

## 5.5. Specialiojo pedagogo veikla

**Tikslai:**

1. Didinti mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo(si) veiksmingumą, pagalba įsisavinant ugdymo turinį, spragų šalinimas.
2. Padėti pažinti specialiųjų poreikių turinčius mokinius.

**Uždaviniai:**

1. Vesti specialiosios pedagoginės pagalbos pratybas, padedančias įsisavinti ugdymo turinį, lavinti sutrikusias funkcijas, atsisžvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus, ugdymo(si) galimybes.
2. Konsultuoti pedagogus, mokinių tėvus specialiojo ugdymo organizavimo klausimais.
3. Teikti rekomendacijas pedagogams, tėvams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, specialiųjų mokymo priemonių naudojimo, individualizuotų ir pritaikytų programų rengimo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veikla** | **Data** | **Vykdymas** | **Laukiami rezultatai** |
| **Atsakinga** |
| **1. Organizacinė veikla** | | | | |
| 1.1. | Pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas ir aptarimas mokyklos VGK posėdyje.  Sąrašo pateikimas derinimui VšĮ Lazdijų Švietimo centrui. | rugsėjo, sausio mėn. 1 sav. | spec. pedagogė | Sudaromas specialiųjų poreikių turinčių mokinių sąrašas. |
| 1.2. | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, gebėjimų ir sunkumų vertinimo išvadų iš VšĮ Lazdijų Švietimo centro specialistų analizė. | rugsėjo mėn. 1 sav., pagal poreikį | spec. pedagogė | Nustatyti sutrikimai ir teikiama kvalifikuota pagalba. |
| 1.3. | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdymosi sunkumų ir gebėjimų vertinimo VšĮ Lazdijų Švietimo centre išvadų aptarimas, analizė su dalykų mokytojais.  Rekomendacijų, ugdymo būdų aptarimas rengiant pritaikytas ir individualizuotas ugdymo programas. | rugsėjo mėn. 1 sav., pagal poreikį | spec. pedagogė | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas, mokomųjų ir korekcinių tikslų siekimas. |
| 1.4. | Dalykų mokytojų parengtų pritaikytų ir individualizuotų ugdymo programų aptarimas, bendrų tikslų, uždavinių numatymas. | rugsėjo, sausio mėn. | spec. pedagogė | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas, mokomųjų ir korekcinių tikslų siekimas. |
| 1.5. | Specialiųjų pedagoginės pagalbos pratybų tvarkaraščio sudarymas, derinimas su mokyklos pavaduotoja ugdymui. | rugsėjo mėn., 1 sav. | spec. pedagogė | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 1.6. | Pakartotinio\pirmą kartą mokinio ugdymo(si) gebėjimų ir sunkumų vertinimo dokumentų pildymas mokyklos VGK ir dokumentų rengimas VšĮ Lazdijų Švietimo centrui. | pagal terminus,m-klos VGK veiklos planą | spec. pedagogė | Terminų vykdymas. |
| 1.7. | Mokinių dėl ribotų galimybių mokytis ar dažnai pasikartojančių mokymosi sunkumų pirminis vertinimas mokyklos VGK.  Siuntimas į VšĮ Lazdijų Švietimo centrą išsamiam ugdymosi gebėjimų ir sunkumų vertinimui. | esant poreikiui | spec. pedagogė | Geresnis mokinio pažinimas, laiku suteikta pagalba. |
| 1.8. | Spec. pedagogo dokumentacijos pildymas. | mokslo metais | spec. pedagogė | Ugdymo proceso analizė, dokumentacijos tvarkymas. |
| **2.** | **Tiesioginis darbas su mokiniais** | | | |
| 2.1. | Specialiųjų pedagoginės pagalbos pratybų vedimas. | pagal sudarytą tvarka - raštį | spec. pedagogė | Mokomųjų ir korekcinių tikslų siekimas |
| 2.2. | Mokymosi sunkumų turinčių mokinių pedagoginis tyrimas, mokymosi gebėjimų ir sunkumų įvertinimas, siuntimas į VšĮ Lazdijų Švietimo centrą išsamiam tyrimui, išvadų nustatymui. | esant poreikiui | spec. pedagogė | Nustatyti sutrikimai ir teikiama kvalifikuota pagalba. |
| 2.3. | Individualios pagalbos mokiniui teikimas, konsultavimas. | esant poreikiui | spec. pedagogė | Geresnis mokinio pažinimas, suteikta pagalba, konsultacija. |
| 2.4. | Dalyvavimas, pagalba specialiųjų poreikių mokiniams pasirengti įvairiems konkursams, viktorinoms. | Pagal konkursų pasiūlą | spec. pedagogė | Mokinių saviraiškos skatinimas, kūrybiškumo ugdymas, estetinio grožio formavimas. |
| **3.** | **Metodinė veikla** | | | |
| 3.1. | Metodinės medžiagos kaupimas, sisteminimas. | mokslo metais | spec. pedagogė | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| 3.2. | Didaktinių, mokomųjų, vaizdinių priemonių rengimas, atnaujinimas. | pagal poreikį | spec. pedagogė | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| 3.3. | Seminarų medžiagos, informacijos pasidalijimas su pedagogais, ugdančiais specialiųjų poreikių turinčius mokinius | pagal poreikį | spec. pedagogė | Gerosios patirties sklaida. |
| 3.4. | Rekomendacijų, darbo metodų, naudingos literatūros pateikimas pritaikytų ir individualizuotų programų rengimui, pamokų pasiruošimui. | mokslo metais, pagal poreikį | spec. pedagogė | Pedagogų švietimas, konsultavimas. |
| **4.** | **Bendradarbiavimas su mokyklos pedagogais, kitais pagalbos mokiniui specialistais, VšĮ Lazdijų Švietimo centro specialistais** | | | |
| 4.1. | Konsultuoti dalyko mokytojus prieš I ir II pusm. rengiant specialiųjų poreikių mokiniams pritaikytas ir individualizuotas ugdymo programas. | rugsėjo, sausio mėn., pagal poreikį | spec. pedagogė | Bendras specialistų ir mokytojų ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas, nuoseklus ir sistemingas ugdymo turinio planavimas. |
| 4.2. | Mokinių stebėjimas, bendradarbiavimas su dalykų mokytojais dėl ribotų mokinių galimybių mokytis, dažnai pasikartojančių mokymosi sunkumų, elgesio problemų. | mokslo metais, pagal poreikį | spec. pedagogė | Geresnis mokinio pažinimas, laiku suteikta pagalba. |
| 4.3. | Teikti mokytojams metodinę pagalbą, rengiantis dalyko pamokoms. | esant poreikiui | spec. pedagogė | Pagalba mokytojui, sklandaus ugdymo proceso organizavimas |
| 4.4. | Dalyvavimas mokyklos pradinių klasių mokytojų ir pagalbos specialistų metodinės grupės veikloje.  Pranešimas „Kaip atpažinti mokymosi sunkumus“. | pagal metodinės grupės veiklos planą | spec. pedagogė | Informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida. |
| 4.5. | Specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) rezultatų aptarimas po I ir II pusmečių. | sausio, birželio mėn. | spec. pedagogė | Geresnių rezultatų siekimas, patirties pasidalijimas, veiklos planavimas. |
| 4.6. | Dalyvavimas mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje, direkciniuose susirinkimuose, pedagogų tarybos posėdžiuose, kitoje mokyklos veikloje. | pagal veiklos planą | spec. pedagogė | Informacijos teikimas, pedagogų švietimas, konsultavimas. |
| 4.7. | Dalyvavimas Lazdijų r. sav. logopedų, specialiųjų pedagogų metodinės grupės veikloje. | pagal metodinėsgrupės veiklos planą | spec. pedagogė | Savišvieta, informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida |
| 4.8. | Konsultuotis įvairiais spec. poreikių mokinių ugdymo klausimais ir kt. su VšĮ Lazdijų Švietimo centro specialistėmis. | esant poreikiui | spec. pedagogė | Savišvieta, konsultacijos. |
| **5.** | **Bendravimas su mokinių tėvais** | | | |
| 5.1. | Individualių konsultacijų teikimas specialiojo ugdymo klausimais. | mokslo metais, pagal poreikį | spec. pedagogė | Ryšių su tėvais tobulėjimas, geresnių rezultatų siekimas. |
| 5.2. | Kartu su tėvais spręsti iškilusius mokinių ugdymo(si) sunkumus, esant reikalui kreiptis į mokyklos VGK, VšĮ Lazdijų Švietimo centro specialistes. | pagal poreikį | spec. pedagogė | Bendradarbiavimas su tėvais, geresnių rezultatų siekimas. |
| 5.3. | Kartu su mokinių tėvais aptarti specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) rezultatus po I ir II pusmečių. | sausio, birželio mėn., esant poreikiui | spec. pedagogė | Bendradarbiavimas su tėvais, geresnių rezultatų siekimas. |
| **6.** | **Kvalifikacijos kėlimas, mokymai** | | | |
| 6.1**.** | Dalyvauti mokykloje, Lazdijų ir kt. švietimo centrų organizuojamuose seminaruose ir kt. renginiuose, nuotoliniuose mokymuose, virtualiuose seminaruose. | pagal veiklos planą | spec. pedagogė | Kvalifikacijos tobulinimas, kėlimas. |
| 6.2. | Analizuoti naujausius teisės aktus, įstatymus, specialiojo ugdymo naujoves. | mokslo metais | spec. pedagogė | Savišvieta, informacijos teikimas. |
| **7.** | **Kabineto turtinimas** | | | |
| 7.1. | Kabineto materialinės bazės turtinimas. | mokslo metais, pagal galimybę | spec. pedagogė | Materialinių išteklių plėtojimas pagal galimybes. |
| 7.2. | Didaktinės, metodinės, vaizdinės medžiagos kūrimas, rengimas, atnaujinimas. | mokslo metais, esant poreikiui | spec. pedagogė | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| **8.** | **Kita veikla** | | | |
| 8.1 | Priklausau darbo grupei mokyklos veiklos planui ir metinei ataskaitai parengti. | Pagal m-klos veiklos planą | spec. pedagogė | Ugdymo kokybės gerinimas. |
| 8.2. | Dalyvavimas įvairiuose mokyklos, rajono renginiuose. | Pagal m-klos, ŠC veiklos planus | logopedė | Bendravimas, bendradarbiavimas. |
| 8.3. | Budėjimas | pagal grafiką | logopedė | Saugios aplinkos kūrimas |

## 5.6. Bibliotekos veikla

**Tikslas:**

* 1. Ugdymo kokybės gerinimas ir materialinės bazės turtinimas.

**Uždaviniai:**

1. Metodinė pagalba mokytojams, mokiniams.
2. Ugdymo proceso aprūpinimas mokymo priemonėmis.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | | **Data** | | | **Vykdymas** | | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** | |
| **Atsakingas** | | **Vykdytojas** |
| **1. Metodinė veikla** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Mokyti mokinius naudotis informaciniais šaltiniais | 2021 m. | | | Bibliotekininkas | | Bibliotekininkas | Informacijos teikimas | |
| 1.2. | | Supažindinti mokinius ir mokytojus su gaunama literatūra ir vadovėliais. | 2021 m. | | | Bibliotekininkas | | Bibliotekininkas |
| 1.3. | | Naujai atvykusių mokinių supažindinimas su biblioteka, aptarnavimo tvarka ir elgesio kultūra, taisyklėmis. | 2021 - 09 | | | Bibliotekininkas | | Bibliotekininkas | Informacijos sklaida | |
| 1.4. | | Rašytojų, dailininkų, poetų sukaktys, knygų popietės, skirtos gimimo metinėms pažymėti. | 2021 m. | | | Bibliotekininkas | | Bibliotekininkas, lietuvių kalbos mokytojai | Kultūros kėlimas | |
| 1.4.1. | | Birutės Marijos Alseikaitės-Gimbutienės (1921–1994) 100 - osios gimimo metinės |  | | |
| 1.4.2. | | Baliui Sruogai – 185 metai (1886-02-02) | 2021 – 02 - 02 | | |
| 1.4.3. | | Motiejui Valančiui -220 metų (1801-02-28) | 2021 – 02 - 28 | | |
| 1.4.4. | | Jonui Basanavičiui 170 metų metai (1851 – 11 - 23) | 2021 – 11 - 23 | | |
| 1.4.5. | | Juozui Grušui 120 metų (1901-11-29) | 2021-11-29 | | |
| **1.5. Stendai ir minėjimai** | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | | Sausio 13-oji – Laisvės gynėjų diena | | 2021 – 01 - 13 | Bibliotekininkas | | | Bibliotekininkas, istorijos mokytojai (pagal atskirą planą) | Tradicijų puoselėjimas, patriotiškumo jausmo stiprinimas | |
| 1.5.2. | | Tarptautinė gimtosios kalbos diena | | 2021 – 02 - 21 | Lietuvių k. mokytojai, bibliotekininkas |
| 1.5.3 | | Kovo – 11 – oji Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena (stendas) | | 2021-03-11 | Pradinių klasių mokytojos, bibliotekininkas |
| 1.5.4. | | Knygnešio diena | | 2021 – 03 - 16 | Pradinių klasių mokytojos, bibliotekininkas |
| 1.5.5. | | Tarptautinė vaikų knygos diena | | 2021 – 04 - 02 |
| 1.5.6. | | ,,Mano mėgstamiausias personažas“ ( Tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti) | | 2021 – 06 - 01 |
| 1.6. | | Veiklos aptarimas ir plano rengimas | | 2021 - 12 | Planavimo tobulinimas | |
| **2. Bibliografinė informacinė veikla** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Rubrikų atnaujinimas | | 2021 m. | Bibliotekininkas | | Bibliotekininkas | | | Informacijos papildymas |
| 2.2. | | Bibliografinių rodyklių sudarymas | | 2021 m. |
| **3. Bibliotekos ir vadovėlių fondų komplektavimas ir tvarkymas** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Bibliotekos ir vadovėlių fondo apsauga | | 2021 m. | Bibliotekininkas | | Bibliotekininkas, dalykų mokytojai | | | Aprūpinimas vadovėliais, mokom. priemonėmis |
| 3.2. | | Vadovėlių, grožinės, mokomosios literatūros, mokomųjų priemonių dokumentacijos tvarkymas | | 2021 m. |
| 3.3. | | Vadovėlių ir mokomosios literatūros užsakymas ir sutarčių su leidyklomis sudarymas | | 2021 - 06 |
| 3.4. | | Vadovėlių ir mokomosios literatūros užsakymų pateikimas ir aptarimas su mokytojais ir mokyklos admininstracija | | 2021-06 |
| 3.5. | | Vadovėlių ir mokomosios literatūros surinkimas ir išdavimas. | | 2021-06  2021-08,09 |
| **4. Bendradarbiavimas** | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Palaikyti dalykinius, kultūrinius ryšius su Lazdijų Motiejaus Gustaičio, Seirijų Antano Žmuidzinavičiaus gimnazijų bibliotekomis, Veisiejų S. Gedos gimnazijos biblioteka, dalintis darbo patirtimi, keistis informacija | | 2021 m. | Bibliotekininkas | | Bibliotekininkas | | | Bendradabiavimas |
| **5. Kvalifikacijos kėlimas** | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | Kvalifikacijos kėlimas ŠC. | | 2021 m. | Bibliotekininkas | | Bibliotekininkas | | | Kvalifikacijos kėlimas |

## 5.7. Ugdymo priežiūros planas

**Tikslas.**

Užtikrinti ugdomosios veiklos kokybės įgyvendinant mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius.

**Uždaviniai:**

1. Stebėti ir analizuoti mokyklos veikslo tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.
2. Stebėti ir vertinti pamokų vadybos kokybę formuojant atsakingo mokymo (si) įgūdžius ir skatinti mokinių individualių pažangą.
3. Analizuoti ir vertinti mokytojų ir pagalbos vaikams specialistų darbo būdus ir metodus analizuojančius individualius gebėjimus bendradarbiaujant, ugdant kūrybiškumą, pilietiškumą ir lyderystę.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veiklos pavadinimas** | **Data** | **Atsakingas** | **Rezultatų aptarimas** |
| 1. | Pamokų lankomumo stebėsena. | 2021 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, klasių auklėtojai, klasių auklįtojų metodinės grupės pirmininkas | Klasių auklėtojų metodinės grupės posėdis |
| 2. | Pasaulio pažinimo1–4 kl., gamtos mokslų ir technologijų pamokų 5-8 kl. stebėsena :  Dėl 1–8 klasių gamtos mokslų ir technologijų mokymo priemonių ir įrangos panaudojimo efektyvumo pasaulio pažinimo, gamtos mokslų ir technologijų pamokose mokinių socialinei bei gamtamokslinei kompetencijai plėtoti. | 2021-(03–05) | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokytojų tarybos posėdis |
| 3. | Mokinių užimtumas mokykloje neformaliojo švietimo užsiėmimų metu. | 2021 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokytojų tarybos posėdis, pokalbiai su neformaliojo švietimo vadovais |
| 4. | 5–10 klasių įvairių dalykų pamokų stebėsena „Individuali mokinių pažanga siekiant ugdymo kokybės gerinimo“. | 2021-(04, 05, 10, 11) | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokytojų tarybos posėdis |
| 5. | Netradicinių, integruotų pamokų stebėsena 1–10 kl. Tikslas – netradicinių, integruotų pamokų efektyvumas ugdymo kokybės gerinimui 1–10 kl. | 2021 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokytojų tarybos posėdis |
| 6. | Pasirengimo [nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimui](http://www.nec.lt/failai/6589_NMPP_patvirtintas_SMM_2017.pdf) 4, 6, 8 klasėse, diagnostiniams testams 2 kl., pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui organizavimas, rezultatų aptarimas | 2021-(04-06) | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai | Metodinių grupių posėdžiai, mokytojų tarybos posėdis |
| 7. | Pedagogų, keliančių kvalifikacinę kategoriją praktinės veiklos stebėjimas ir analizė | 2021-(02-06) | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Atestacijos komisijos posėdis |
| 8. | Mokyklinės dokumentacijos rengimas | 2021-09 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai | Metodinių grupių posėdžiai, direkcinis pasitarimas |
| 9. | Pamokų stebėjimas 10 kl. dėl mokinių ruošimosi pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui. | 2021-(03-04) | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokytojų tarybos posėdis, 10 kl. mokinių tėvų susirinkimas |
| 10. | Mokyklos veiklos 2020-2021 m. m. įsivertinimo veiklos koordinavimas, rezultatų analizė ir pristatymas mokyklos bendruomenei | 2021-(05-06) | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokyklos tarybos, mokytojų tarybos posėdžiai, vadovo veiklos ataskaitos pristatymas bendruomenei internetinėje svetainėje |

### 5.7.1. Mokytojų tarybos posėdžiai ir direkciniai pasitarimai

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdymo data** | **Vykdymas** | | **Laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | **Vykdytojas** |
| **1. Mokytojų tarybos posėdžiai** | | | | | |
| 1.1. | Dėl I pusmečio ugdymo proceso pasiekimų, ugdymosi rezultatų pokyčio matuojant individualią pažangą.  Dėl mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo. | 2021-02 | Direktorius | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, 1-10 kl. auklėtojai | I pusmečio rezultatų aptarimas ir analizė, aukštesnei ugdymosi kokybei pasiekti |
| 1.2. | Dėl 4 klasės mokinių pasiruošimo dalykinei sistemai. | 2021-05 | Direktorius | 4 kl. mokytojas | Dalykų mokytojų supažindinimas su 4 klasės mokinių pasiekimais ir pasirengimu mokytis pradinio ugdymo programos pirmoje pakopoje |
| Dėl pradinio ugdymo programos baigimo aptarimo ir pradinio išsilavinimo pažymėjimų išdavimo. |
| Dėl priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų kompetencijų ir mokyklinės brandos. | Priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojas | Priešmokyklinio ugdymo vaikų brandumo aptarimas 1 klasės būsimojo mokytojo supažindinimas su vaikų įgytomis kompetencijomis |
| Dėl 1-3, 5 klasių mokinių pasiekimų aptarimo ir kėlimo į aukštesnę klasę. | 1-3, 5 kl. auklėtojai | Mokinių rezultatai. padarytos pažangos aptarimas, priemonių planavimas aukštesnių rezultatų pasiekimui |
| Dėl mokinių užimtumo neformaliojo švietimo užsiėmimuose.  Dėl pasiūlymų neformaliojo švietimo veiklų plėtojimo mokykloje. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokinių įtraukimas į neformalųjį švietimą |
| 1.3. | Dėl II pusmečio ugdymo (si) rezultatų ir 5-9 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, pagrindinio išsilavinimo ir pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimų išdavimo baigusiems pagrindinio ugdymo programą, pažymėjimų išdavimo, baigusiems pagrindinio ugdymo pirmąją pakopą. | 2021-06 | Direktorius | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, 5-10 kl. auklėtojai | 5-10 klasių mokinių rezultatų padarytos pažangos aptarimas, priemonių planavimas aukštesnių rezultatų pasiekimui |
| Tikslingas mokinio krepšelio lėšų panaudojimas, mokinių poreikių tenkinimas |
| Dėl mokytojų darbo krūvio projekto 2021-2022 m. m. aptarimo. | Direktorius, pavaduotojas ugdymui |
| Dėl 1–8 klasių gamtos mokslų ir technologijų mokymo priemonių ir įrangos panaudojimas pasaulio pažinimo, gamtos mokslų ir technologijų pamokose mokinių socialinei bei gamtamokslinei kompetencijai plėtoti. | Direktorius, pavaduotojas ugdymui, 1–4 klasių mokytojai | Ugdymo kokybės gerinimas |
| 1.4. | Dėl 2021-2022 m. m. ugdymosi prioritetų, mokyklos ugdymo plano papildymo | 2021-08 | Direktorius | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Aptarti bus prioritetai ir papildytas ugdymo planas |
| Dėl 2020-2021 m. m. mokyklos ugdymo plano įgyvendinimo ir analizės | Direktoriaus, pavaduotojas ugdymui | PUPP rezultatai ir padaryta mokinių pažanga įtakos tolimesnį mokinių apsisprendimą dėl tolimesnio mokymosi |
| Dėl PUPP, NMPP, diagnostinių testų rezultatų aptarimo ir priemonių plano mokymo (si) kokybei gerinti |
| Dėl darbuotojų darbo saugos ir sveikatos reikalavimų aptarimo ir instruktavimo, saugios mokyklos aplinkos užtikrinimo | Direktorius, ūkvedys | Saugios mokymosi ir darbo aplinkos užtikrinimas |
| 1.5 | Dėl 1, 5 klasių mokinių adaptacijos | 2021-10 | Direktorius | 1,5 klasių ir naujai atvykusių mokinių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Pagalbos specialistų pagalbos teikimas |
|  | Dėl mokyklos veiklos 2020-2021 m. m. įsivertinimo rezultatų. | Įsivertinimo grupės pirmininkas | Rezultatų analizė ir planavimas |
| 1.6 | Dėl netradicinių, integruotų pamokų efektyvumo ugdymo kokybės gerinimui 1–10 kl. | 2021-11 | Direktorius | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokinių rezultatai, pažangos aptarimas. |
| **2. Direkciniai pasitarimai** | | | | | |
| 2.1. | Dėl vadovėlių ir kitų mokymosi priemonių poreikio 2020-2021 m. m. | 2021-05 | Direktorius | Bibliotekininkas | Tinkamai bus panaudotos Mokinio krepšelio lėšos |
| 2.2. | Dėl mokyklinės dokumentacijos aptarimo, dalykų ilgalaikių planų, būrelių, klasių auklėtojų veiklos planų | 2021-09 | Direktorius | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Susitarimai dėl vieningų reikalavimų |
| 2.3. | Dėl 2021 m. metinės veiklos aptarimo.  Dėl strateginio plano 2022-2024 m.  Dėl 2022 m. veiklos tikslų, uždavinių, pasiūlymų, planų | 2021-12 | Direktorius | Mokyklos vadovai | Aptarti prioritetai, susitarta dėl geros mokyklos kriterijų siekimo |

## 5.8. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, rezultatų analizavimo ir panaudojimo sistema

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LYGIAI** | | |
| **Mokytojai** | **Mokyklos vadovai** | **Mokykla** |
| * Kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimas, refleksija pamokoje. * Įsivertinimas baigus pamokų etapą, pusmetį. * Vertinimo aplankas. * Signaliniai pusmečiai. * Tėvų dienos. * Mokytojų konsultacijos, darbas su gabiaisiais ir mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais. | * Mokytojų pamokų stebėjimas. * Dalyko pusmečio rezultatų analizė. * Anglų ir rusų kalbų žinių lygio 10 kl. rezultatų. * Bandomųjų PUPP rezultatų analizė. * Tyrimų aptarimas. * Geriausiai besimokančių I ir II pusm. pagerbimas. * VGK veikla. | * Mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka ir jos vykdymas. * Pusmečio rezultatų pristatymas ir analizė posėdžiuose. * Tyrimų aptarimas. * Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose, rezultatų analizė, aptarimas. * Olimpiadų, konkursų, varžybų nugalėtojų, jų mokytojų, tėvų pagerbimas ir paskatinimas. |

## 5.9. Mokyklos tarybos veiklos planas

**Tikslas.**

Mokyklos bendruomenės telkimas įgyvendinat mokyklos veiklos programoje išsikeltus tikslus ir uždavinius.

**Uždaviniai:**

1. Skatinti mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą ir bendravimą;
2. Teikti įvairiapusę pagalbą kuriant saugų mokyklos mikroklimatą, patrauklią aplinką.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Atsakingas** | **Vykdytojai** | **Laukiami rezultatai** |
| 1. | 1. Dėl mokyklos tarybos veiklos plano 2021 m. parengimo  2. Dėl mokyklos tarybos 2019 m. veiklos aptarimo.  3. Dėl mokyklos tarybos sudėties.  4. Dėl 1,2 procentų lėšų panaudojimo | 2021-01 | Mokyklos tarybos pirmininkas | Mokyklos taryba | Parengti mokyklos tarybos darbo planą 2021 m. |
| 2. | 1. Dėl mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų aptarimo | 2021 m. | Mokyklos tarybos pirmininkas | Mokyklos taryba | Mokyklos tarybos nariai susipažins su mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais |
| 3. | 1. Dėl mokinių, mokytojų ir mokyklos bendruomenės narių kandidatūrų svarstymo apdovanojimams už įvairius pasiekimus | 2021 m. | Mokyklos tarybos pirmininkas | Mokyklos taryba | Bus paskatinti mokyklos bendruomenės nariai, labiau rodys iniciatyvumą |
| 4. | Aktyvus dalyvavimas mokyklos bendruomenės susitikimuose, renginiuose | 2021 m. | Mokyklos tarybos pirmininkas | Mokyklos taryba | Informacijos perteikimas |
| 5. | 1. Dėl mokyklos tarybos ataskaitos už 2021 m., veiklos plano 2022 m. | 2021-11 | Mokyklos tarybos pirmininkas | Mokyklos tarybos nariai | Informacijos pateikimas bendruomenei apie nuveiktus darbus ir problemas, jų sprendimą ir naujos veiklos planavimas |

## 5.10. Mokinių tarybos veikla

**Tikslas:** Mokinių kūrybiškumo ir atsakingo ugdymas.

**Uždaviniai:**

1. Sudaryti galimybes mokinių saviraiškai.
2. Gerinti mokyklos bendruomenės mikroklimatą įtraukiant mokius, tėvus ir pedagogus.
3. Gerinti pamokų lankomumą.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdymo data** | **Vykdymas** | | **Laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | **Vykdytojas** |
| **1. Mokinių tarybos posėdžiai.** | | | | | |
| 1.1 | Veiklos aptarimas ir 2022 m. veiklos plano rengimas. | 2021–12 mėn. | Mokinių tarybos pirmininkas | Mokinių tarybos nariai | Planavimo tobulinimas |
| 1.2. | Pasitarimai dėl informacinių reikalų. | Kiekvieną savaitę | Mokinių tarybos pirmininkas | Mokinių tarybos nariai | Tikslingas veiklos planavimas ir įgyvendinimas |
| 1.3. | Dėl I pusmečio ugdymo proceso rezultatų aptarimo ir ugdymo proceso tobulinimo. | 2021–02 mėn. | Mokinių tarybos pirmininkas | Klasių seniūnai | Geresnių rezultatų siekimas ugdymo procese. |
| 1.4. | Dėl pasiūlymų mokyklos ugdymo planui 2021-2023 m.m. | 2021–05 mėn. | Mokinių tarybos pirmininkas | Mokinių tarybos nariai ir 5–10 klasių seniūnai | Geresnių rezultatų siekimas ugdymo procese, mokinių poreikių tenkinimas. |
| **2. Renginių ir švenčių organizavimas.** | | | | | |
| 2.1. | Sausio13 – osios aukų pagerbimas | 2021–01–13 | Mokinių tarybos pirmininkas | Mokinių tarybos narys atsakingas už kultūrinę veiklą. | Pagalbos, pilietiškumo ugdymas. |
| 2.2. | Susitikimai su kitų mokyklų mokiniais | 2021–04 mėn. | Mokinių taryba | Klasių seniūnai | Bendradarbiavimas, pasidalijimas gerąją darbo patirtimi. |
| 2.3. | Sportinių renginių organizavimas | 2021 m. | Mokinių taryba, kūno kultūros mokytojai | Mokiniai | Mokinių sveikatingumo renginių organizavimas ir užimtumas |
| 2.4. | Vasario 16-osios minėjimas. | 2021–02–15 | Mokinių tarybos nariai atsakingi už kultūrinę veiklą | Mokinių taryba, direktorius, būrelių vadovai ir klasių seniūnai. | Pagarbos ir pilietiškumo ugdymas, valstybingumo raidos supratimas. |
| 2.5. | Draugo diena | 2021-11-29 | Mokinių taryba, | 5–10 kl., seniūnai kl. | Bendruomeninių ryšių stiprinimas |
| 2.6. | Užgavėnės | 2021m. vasario mėn. | Mokinių tarybos pirmininkas. | 10 klasės mokiniai, priešm. gr. vaikai, 1–10 kl. mokiniai. | Mokymas puoselėti savo papročius, tradicijas, bendruomenės ryšių stiprinimas. |
| 2.7. | Kovo 11-osios minėjimas | 2021–03–10 | Mokinių tarybos pirmininkas | Mokinių taryba, direktorius, menų būrelių vadovai, 1–4 kl. mokytojai | Mokymas pagarbos, tautos istorijos, valstybingumo supratimo. |
| 2.8. | Diskusija „45 min“ | 2021–04 mėn. | Mokinių tarybos pirmininkas | Mokinių taryba, 1–10 kl. mokiniai, mokytojai ir tėvai. | Geresnių rezultatų ir pažangos siekimas. |
| 2.9. | 1–10 kl. mokinių Karaokė vakaras | 2021–05 mėn. | Muzikos mokytojas | 1–10 kl. mokiniai | Mokinių saviraiškos ugdymas |
| 2.10. | Paskutinio skambučio šventė 10 kl. mokiniams. | 2021–06 mėn. | 9 klasės mokiniai ir auklėtoja | 9 klasės mokiniai | Kūrybiškumo, atsakomybės, pareigingumo ugdymas. |
| 2.11. | Rugsėjo 1 – osios šventė | 2021–09–01 | Mokinių taryba, direktorius, 10 kl. auklėtoja | 10 kl. mokiniai | Savarankiškumo, atsakingumo, kūrybiškumo ugdymas |
| 2.12. | Mokytojo diena | 2021–10 | 10 klasės mokiniai ir auklėtojas | 10 kl. mokiniai | Bendradarbiavimo, iniciatyvumo, pagarbos supratimo ugdymas. |
| 2.13. | Rudenėlio šventė- Maisto diena | 2021–10 mėn. | Mokinių taryba, technologijų mokytojai, klasių auklėtojai | 1–10 kl. mokiniai | Kūrybiškumo, iniciatyvumo ugdymas. |
| 2.14. | Tolerancijos diena | 2021–11–16 | Mokinių taryba, soc. pedagogas | Darbo grupė | Kūrybiškumo, iniciatyvumo, tolerancijos ugdymas. |
| 2.15. | Kalėdinis karnavalas | 2021–12 mėn. | Mokinių tarybos pirmininkas | 1–10 kl. mokiniai | Mokinių savimonės ir išradingumo ugdymas. |
| 2.16. | Kalėdinis kabinetų ir mokyklos puošimas | 2021 –12 mėn. | Mokinių tarybos pirmininkas, technologijų mokytojas | 1–10 kl. mokiniai dailės ir technologijų mokytojai | Savarankiškumo, kūrybiškumo įgūdžių formavimas. |
| 2.17. | Filmų žiūrėjimo vakaras | 2021- 11 mėn. | Mokinių tarybos pirmininkas | 5-10 kl. Mokiniai ir klasių auklėtojai | Mokinių laisvalaikio užimtumo gerinimas |
| 2.18. | Helovinas | 2021-10 mėn. | Mokinių tarybos pirmininkas | 7-10 kl. Mokiniai ir klasių auklėtojai | Mokinių laisvalaikio užimtumo gerinimas |

## 5.11. Atestacijos komisijos veikla

**Tikslas:** Ugdymo kokybės gerinimas.

**Uždaviniai:**

1. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas.
2. Metodinės ir pedagoginės veiklos tobulinimas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdymo data** | | **Vykdymas** | | **Laukiami rezultatai** | |
| **Atsakingas** | **Vykdytojas** |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | | |
| 1.1. | Dėl mokytojų pedagogų dalykinės ir pedagoginės kompetencijos įvertinimo. | | 2021 m. II pusmetis | Atestacijos komisijos pirmininkas | Atestacijos komisija | | Mokytojų, vadovų, metodinės pedagoginės veiklos tobulinimas ir savęs įsivertinimas. |

### 5.11.1. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokyklos vadovų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimo programa

**Tikslas:** sudaryti palankias sąlygas mokyklos mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, mokyklos vadovams įgyti tokią profesinę kompetenciją, kuri atitiktų švietimo pertvarkos keliamus reikalavimus.

**Uždaviniai:**

Tenkinti mokyklos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklos vadovų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas pagal turimas Mokinio krepšelio lėšas;

Sudaryti sąlygas mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, mokyklos vadovams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

Plėtoti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokyklos vadovų profesinį bendradarbiavimą, dalinimąsi gerąja patirtimi, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo;

Suteikti mokslinių, teorinių ir praktinių žinių, organizuojant mokymus: kursus, seminarus, susitikimus ir kt.;

Skatinti mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, mokyklos vadovus vertinti ugdymo kokybę mokykloje bei įsivertinti savo pedagoginę veiklą;

Skleisti švietimo idėjas, pedagogikos mokslo naujoves, pažangią šalies ir mokyklos pedagogų patirtį mokyklos bendruomenei, teikti metodinę pagalbą, konsultacijas;

Racionaliai naudoti kvalifikacijai skirtas lėšas.

Kvalifikacijos kėlimo kryptys 2021 m.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pedagogo pavardė, vardas** | **Pareigos** | **Turinys** | **Data** |
| 1. | Burbaitė Alma | Direktorė | Darbuotojų vertinimas.  Darbo kodekso taikymas (tvarkos, darbo teisės normos). | 2021 m. pagal kvalifikacijos tobulinimo įstaigų planus |
| 2. | Vaičeskienė Jurgita | Pavaduotoja ugdymui | Mokinių bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymo tobulinimo galimybės |
| 3. | Kūlokienė Inga | Mokytoja | Efektyvūs įsitraukimo į pamoką būdai mokant mokymosi ir elgesio sunkumų turinčius mokinius |
| 4. | Janulevičius Robertas | Mokytojas | Modernūs aktyvūs metodai, mokant istorijos |
| 5. | Šimeliauskienė Lina | Auklėtoja | Hiperkatyvių vaikų ugdymas ikimokykliniame ugdyme |
| 6. | Bernatonienė Irena | Mokytoja | Individuali mokinio pažanga: stebėjimas,vertinimas,pažinimas,skatinimas |
| 7. | Dvilinskienė Gita | Mokytoja | Pradinukų elgesio psichologija |
| 8. | Kunigonienė Lina | Mokytoja | Elgesio sutrikimų turinčių mokinių ugdymas |
| 9. | Vievesienė Dalia | Mokytoja | Mokinių individualios pažangos stebėsena |
| 10. | Jurkonienė Birutė | Mokytoja | Mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymas |
| 11. | Ažukienė Sandra | Mokytoja | Paauglių psichologija |
| 12. | Rutkauskienė Aldona | Mokytoja | Paauglių psichologija |
| 13. | Paciukonienė Aurelija | Mokytoja | Mokinių motyvacijos skatinimas.  Vieningos el.platformos naudojimas ugdymo procese (ir mokantis įprastai, ir nuotoliniu būdu).  Psichosocialinio mikroklimato gerinimas. |
| 14. | Žėkienė Ona | Mokytoja | Ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas pamokoje |
| 15. | Mikelionis Juozas | Mokytojas | Mokinių vertinimas ir IKT galimybių panaudojimas pamokoje |
| 16. | Kancevičienė Alina | Mokytoja | Mokinių dalykinių kompetencijų ugdymas |
| 17. | Petrauskienė Rima | Mokytoja | Darbas su gabiais mokiniais |
| 18. | Mirijauskas Gintautas | Mokytojas | IKT taikymas technologijų pamokose |
| 19. | Radzevičienė Tatjana | Mokytoja | Mokinių dalykinių kompetencijų ugdymas chemijos pamokose |
| 20. | Kazakevičius Audrius | Mokytojas | Paauglių psichologija |
| 21. | Jasevičius Vaidas | Mokytojas | Mokinių sveikatinimo būdai |
| 22. | Valasevičienė Anželika | Mokytoja | Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas |
| 23. | Vaišnienė Alma | Socialinė pedagogė, bibliotekininkė, | Mokinių mokymosi motyvacijos ir atsakomybės stiprinimas, lankomumo gerinimo būdai |
| 24. | Šerkšnienė Skaistė | Logopedė- specialioji pedagogė | IKT panaudojimo galimybės specialiajame ugdyme |
| 25. | Mazurkevičienė Daiva | Mokytoja | IKT panaudojimas pamokose, mokinių pažangos stebėsena |  |
| 26. | Lazauskienė Vaiva | Mokytoja | Refleksijos būdai pamokose |  |
| 27. | Česnulytė Violeta | Mokytoja | Ugdymo psichologiniai aspektai |  |
| 28. | Stankevičienė Ženeta | Mokytoja | IKT panaudojimo galimybės pamokoje. Mokinių vertinimo būdai |  |
| 29. | Gibienė Reda | Pailgintos grupės auklėtoja | Asmeninio laiko planavimas |  |
| 30. | Baranauskienė Alma | Priešmokyklinio ugdymo mokytoja | Geroji patirtis organizuojant priešmokyklinį ugdymą |  |

## 5.12. Metodinė veikla

### 5.12.1. Metodinės tarybos veikla

**Tikslas:**

1. Siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo, nuolatinio tobulinimo

**Uždaviniai:**

1. Užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą, siekiant ugdymo proceso
2. kokybės gerinimo.
3. Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi, skatinti ją.

**Prioritetinės veiklos kryptys:**

1. Orientuotos į individualius mokinio gebėjimus ugdymo (si) kokybės gerinimas.
2. IT kompetencijų ugdymas. Mokymasis dirbti Microsoft ,,Teams“ platformoje.
3. Pilietiškumo, tautiškumo ugdymo efektyvinimas.
4. Tėvų švietimas ir tikslingas bendradarbiavimas.
5. Ekologinės savimonės puoselėjimas ir žinių taikymas praktikoje.
6. Skatinti mokytojus aktyviau skleisti mieste, respublikoje savo gerąją patirtį.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Įvykdymo data** | | **Vykdymas** | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** | |
| **Atsakingas** | **Vykdytojas** |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | | |
| 1.1. | 1.Metodinės tarybos veiklos plano 2021 m. pristatymas. | | 2021-01 | Metodinės tarybos pirmininkas | Metodinių grupių pirmininkai | | Pažintis su PUPP vykdymo tvarka. Pasiūlymų teikimas mokyklos ugdymo proceso tobulinimui. |
| 1.2 | Dėl neformaliojo švietimo, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, projektų pasiūlos 2021-2022 m. m. aptarimo. | | 2021-04 | Metodinės tarybos pirmininkas | Metodinė taryba | | Mokinių poreikių tenkinimo tyrimas, ugdymo proceso tobulinimas. |
| 1.3 | 1. Dėl NMPP rezultatų 4, 6 ir 8 klasėse aptarimo.  2. Dėl PUPP rezultatų 2021 m. aptarimo.  3. Dėl 2021-2022 m. m. ugdymo plano projekto svarstymo, siūlymų teikimo. | | 2021-06 | Metodinės tarybos pirmininkas | Dalykų mokytojai | | Pasiūlymų teikimas mokyklos ugdymo proceso tobulinimui |
| 1.4. | 1. Dėl ilgalaikių planų ir individualių programų rengimo 2020-2021 m. m. | | 2021-08 | Metodinės tarybos pirmininkas | Dalykų mokytojai. | | Mokinių pasiektų rezultatų analizė, priemonių plano rengimas rezultatų gerinimui. |
| 1.5. | 1. Dėl Metodinės tarybos veiklos ataskaitos pateikimo už 2021 m.  2. Metodinių grupių veiklos planų pristatymai 2022 m.  3. Dėl metodinės tarybos veiklos plano 2022 m. sudarymas, tikslo, uždavinių ir prioritetų formulavimas. | | 2021-12 | Metodinės tarybos pirmininkas | Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai | | Metodinės veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo aptarimas, pasiūlymai veiklos tobulinimui Racionalus mokymo lėšų kvalifikacijai kelti panaudojimas |
| **2. Kvalifikacijos tobulinimas** | | | | | | | |
| 2.1. | Vebinarai, seminarai apie platformos “MICROSOFT TEAMS” pagrindai, funkcijų , pritaikytomas mokyklos reikmėms”. | | Pagal planą | Metodinės tarybos pirmininkas | Dalykų mokytojai | | Kompetencijų tobulinimas dirbant nuotolinių būdų |
| 2.2. | Ilgalaikės programos „Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursai“ | | Pagal planą | Metodinės tarybos pirmininkas | Dalykų mokytojai neturintis šiuo kurso pažymėjimus | | Kompetencijų tobulinimas darbant su SUP turinčiais mokiniais |
| 2.3. | Kvalifikacinių seminarų, kursų ir vebinarų ir kitų kompetencijų tobulinimo renginiuose lankymas (ne mažiau 5 d. per metus) | | Pagal planą | Metodinės tarybos pirmininkas | Dalykų mokytojai | | Kompetencijų tobulinimas |
| 2.4. | Mini - mokimai ir konsultacijos | | Reguliariai | Metodinių grupių pirmininkai. | Mokytojai – IT konsultantai | | Mokytojai pritaikys praktiškai konsultacijose įgytas žinias. |
| **3. Gerosios patirties sklaida** | | | | | | | |
| 3.1. | Seminarų, mokimų, apžvalga metodiniuose užsiėmimuose. | | Reguliariai | Metodinės tarybos pirmininkas | Mokytojai | | Mokytojų dalijimasis savo darbo patirtimi. |
| 3.2 | Ugdymo kokybės ir inovacijų diegimo nagrinėjimas. | | Reguliariai | Metodinės grupės pirmininkas | Dalykų mokytojai | | Patirties sklaida, mokytojų bendradarbia-vimas. |
| 3.3. | Pedagogų tarpusavio bendradarbiavimas, informacinė sklaida, pagalba | | Pagal poreikį | Metodinės grupės pirmininkas | Metodinių grupių pirmininkai | | Patirties sklaida, mokytojų bendradarbia-vimas. |
| 3.4. | Atvira integruota lietuvių k. - istorijos pamoka „Atmintis gyva, nes liudija“ (žydų holokausto dienai paminėti). | | 2021 m. rugsėjo 21 d. | Metodinės tarybos pirminkas | B.Jurkonienė, A.Rutkauskienė, R.Janulevičius | | Patirties sklaida, mokytojų bendradarbia-vimas. |
| 3.7 | Mini mokymai apie „Teams“ įrankį ir jo taikumą ugdymo procese. | | Reguliariai | Metodinės tarybos pirmininkas | A. Kazakevičius, A.Kancevičienė | | Mokytojų bendradarbiavimas, patirties sklaida, ugdymo proceso inovacijos. |
| 3.8 | Atvira integruota fizikos ir chemijos pamoka 9 kl. „Elektrolizė“. | | 2021-3(4) | T.Radzevičienė, A.Kazakevičius | T. Radzevičienė, A. Kazakevičius | | Tarpdalykinių kompetencijų ugdymas |
| 3.9 | Kraštotyrinės medžiagos kaupimas, viešinimas Lazdijų krašto muziejaus organizuojamose konferencijose. | | Reguliariai | B. Jurkonienė, R. Janulevičius. | B. Jurkonienė, R. Janulevičius. | | Darbo viešinimas krašto muziejaus konferencijoje ir spaudoje. |
| **4. Metodinių grupių darbas** | | | | | | | |
| 4.1 | Atviros ir integruotos pamokos. Šiuolaikinių mokymosi metodų taikymas. Efektyvus pamokos planavimas. | | Pagal metodinių grupių planus | Metodinių grupių pirmininkai | Dalykų mokytojai | | Pedagoginės gerosios patirties sklaida. |
| 4.2 | Metodinių grupių užsiėmimų organizavimas mokinių, individualios pažangos, išmokimo, savijautos ir motyvacijos kėlimo, lankomumo, elgesio kultūros ugdymo temomis. Naujų darbo formų su tėvais paieška. SUP turinčių mokinių ugdymo efektyvinimas. Gabiųjų mokinių identifikavimas ir ugdymo efektyvinimas. | | Reguliariai | Metodinės tarybos pirmininkas metodinių grupių pirmininkai | Metodinių grupių pirmininkai | | Išsiaiškinti moksleivių poreikiai, nelankymo ir vėlavimo priežastys. Gerėja mikroklimatas ir saugumas mokykloje. Mokinių mokymosi krūvio sumažėjimas. Efektyvinama pamoka. Gerėja mokinių pasiekimai |
| 4.3 | Mokomųjų dalykų mokytojų konsultavimas. | | Reguliariai | Metodinių grupių pirmininkai | IT konsultantai | | Mokytojai kels savo kvalifikaciją. |
| 4.4 | Tradicinių dalykinių savaičių, kūrybiškų netradicinių dienų organizavimas. | | Pagal mokyklos veiklos planą | Metodinių grupių pirmininkai. | Dalykų mokytojai | | Ugdomos mokinių kompetencijos, sudaromos sąlygos saviraiškai. |
| 4.5 | Mokyklos olimpiadų, konkursų, varžybų organizavimas, projektų vykdymas | | Pagal metodinių grupių planus | Metodinių grupių pirmininkai | Dalykų mokytojai | | Kils mokymosi motyvacija, mokiniai gilins savo dalykines žinias. |
| 4.6 | Lazdijų r. renginių organizavimas. | | Pagal Lazdijų rajono savivaldybės Ųvietimo, kultūros ir sporto skyriaus veiklos planą | Metodinių grupių pirmininkai | Dalykų mokytojai | | Ugdomos mokinių kompetencijos, kils mokymosi motyvacija, mokiniai gilins savo dalykines žinias. sudaromos sąlygos saviraiškai. |
| 4.7 | Metodinės – pedagoginės naujienų apžvalga. | | Reguliariai | Metodinių grupių pirmininkai. | Dalykų mokytojai | | Mokytojų profesinės kompetencijos augimas |
| 4.8 | Naujų vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo 2021 - 2022 m. m. paraiškos aptarimas. | | 2021 m. kovas | Metodinės tarybos pirmininkas | Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai | | Tinkamas ugdymo proceso organizavimas ir geri rezultatai |
| 4.9 | Informacijos sklaida internetinėje mokyklos svetainėje | | Reguliariai | Metodinių grupių pirmininkai, projektų koordinatoriai | Mokyklos svetainės administratorė | | Gerosios patirties sklaida, mokyklos įvaizdžio gerinimas viešoje erdvėje. |
| 4.10 | Pusmečio ir metinių veiklos ataskaitos. | | 2021 m. vasaris, birželis | Metodinių grupių pirmininkai | Dalykų mokytojai | | Veiklos plano įvertinimas. Tobulintinų sričių numatymas. Gairių kitų metų planavimui numatymas. |

## 5.12.2. Klasių auklėtojų metodinės grupės veikla

**Tikslas:**

* 1. Tobulinti darbą su klasės kolektyvu ,rūpinantis mokinių gerove ir asmenybės ugdymu, tenkinant mokinių mokymosi poreikius.

**Uždaviniai:**

1. Ugdyti orią, save ir kitus gerbiančią asmenybę

2. Skiepyti moralines vertybes bei ugdyti pilietiškumą, atsakomybės jausmą ir savarankiškumą.

3. Ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją, stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją.

3. Stiprinti klasės auklėtojo vaidmenį klasės kolektyve.

4. Formuoti sveiką, saugią ir draugišką mokyklos aplinką.

5. Gerosios patirties sklaida.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Vykdymas.** | | | | | | **Laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | | | | **vykdytojas** | |
|  | **Posėdžiai** | |  | | | |  | | |
| 1.1. | Klasės auklėtojų metodinės grupės veiklos plano 2020-2021 m. m. sudarymas ir aprobavimas. Klasės auklėtojų veiklos planų sudarymas ir tvirtinimas. | 2021 m. rugsėjo 1-21 d. | | Metodinės grupės pirmininkė | | | Klasės auklėtojai | | Produktyvus, sistemingas darbas. |
| 1.2. | Klasės auklėtojų metodinės grupės 2021 m. m. veiklos analizė, įsivertinimas. Pasiūlymų teikimas 2022 m. m. veiklos planui, plano projekto 2022 m. sudarymas. | 2021m. 12 mėn. | | Metodinės grupės pirmininkė, klasės auklėtojai | | |  | | Atliktų darbų rezultatų analizė, gerosios patirties sklaida, įsivertinimas, tikslingas tolimesnės veiklos planavimas. |
| 1.3. | Klasės auklėtojų veikla ir rezultatai sprendžiant kiekvienos klasės mokinių lankomumo, mokymosi ir drausmės problemas. | 2021m. 06 mėn. ir 2021 m. 11 mėn. | | Metodinės grupės pirmininkė | | | Klasių auklėtojai | | Bus sprendžiamos mokymosi ir lankomumo problemos.  Stebėjimas ir kontrolė visus metus |
|  | **Renginiai** | | | | | | | | |
| 2.1. | Mokslo metų pradžios šventė | 2021 m. rugsėjo 1 d | | 10 kl. auklėtojas | | | | 10 kl.mokiniai ir auklėtojas. | Meninės raiškos,atsakomybės puoselėjimas. |
| 2.2. | Europos kalbų diena | 2021 m. rugsėjo 24 d. | | Metodinės grupės pirmininkas | | | | 1-10 kl. auklėtojai, užsienio kalbų mokytojai | Patenkinti mokinių kultūriniai, socialiniai, pažintiniai poreikiai. Įgytos naujos kalbinės kompetencijos |
| 2.3. | Mokytojo diena | 2021 m. spalio 5d. | | 10 kl. auklėtojas | | | | 10 kl. auklėtojas ir mokiniai | Pedagogo profesijos pagerbimas |
| 2.4. | Tolerancijos diena | 2021. m. lapkričio 16 d. | | Metodinės grupės pirmininkas | | | | Klasių auklėtojai, pilietinio ugdymo mokytojai | Ugdomos pilietinės, tautinės vertybės, puoselėjamos tradicijos. |
| 2.5. | Karjeros savaitė. Susitikimai su įvairių profesijų atstovais | 2021- 03 | | Metodinės grupės pirmininkas | | | | Klasių auklėtojai | Supažindinimas mokinių su įvairiomis profesijomis.Praktinės veiklos. |
| 2.6. | Sausio 13 – osios minėjimas „Atmintis gyva, nes liudija“ | 2021 m. sausio 13 d. | | Metodinės grupės pirmininkas | | | | Klasių auklėtojai | Ugdomos pilietinės, tautinės vertybės, puoselėjamos tradicijos. |
| 2.7. | Kovo 11 – osios šventė. Koncertas “Skiriu Lietuvai“ | 2021 m. kovo mėn. | | Metodinės grupės pirmininkas | | | | Istorijos mokytojai, klasės auklėtojai | Ugdomos pilietinės, tautinės vertybės, puoselėjamos tradicijos. |
| 2.8. | „Kaziuko kermošius“ | 2021 m. kovo mėn. | | Metodinės grupės pirmininkas | | | | MMB, menų mokytojai, klasių auklėtojai | Tautinių tradicijų puoselėjimas.Verslumo ugdymas. |
| 2.9. | Susitikimas su Lazdijų Motiejaus Gustaičio gimnazijos Krosnos pagrindinio ugdymo skyriaus dešimtokais. | 2021 m. balandžio mėn. | | Metodinės grupės pirmininkas | | | | 10 klasė ir auklėtoja B.Jurkonienė | Gražus bendravimas su kaimyninėmis mokyklomis. |
| 2.10. | Konkursas ,,Geriausiai lankanti klasė” | 2021 m. balandžio mėn. | | Metodinės grupės pirmininkas | | | | 7 Klasė ir auklėtoja Sandra Ažukienė | Lankomumo prevencija. Gero lankomumo matyvacija. |
| 2.11. | Ekologinė akcija – „Darom“ | 2021 m. balandžio  mėn. | | Metodinės grupės pirmininkas | | | | Mokyklos bendruomenė, klasės auklėtojai. | Pilietiškumo,pagarbos gamtai ir aplinkai ugdymas |
| 2.12. | Mokslo metų užbaigimo šventė | 2021 m. birželio mėn. | | Metodinės grupės pirmininkas | | | | 9 ir 10 klasės mokiniai ir auklėtojos | Mokslo metų rezultatų apžvalga. |
| 2.13. | Sporto šventė | 2021 m. birželio mėn. | | Metodinės grupės pirmininkas | | | | Klasių auklėtojai, fizinio ugdymo mokytojai | Sportinių gebėjimų ir sveikatingumo ugdymas |
|  | **Metodinė veikla** |  | |  | | | |  |  |
| 3.1. | Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose, dalijimasis įgytomis žiniomis | Visus metus | | Metodinės grupės pirmininkas | | | | Klasių auklėtojai | Gerosios patirties sklaida |
| 3.2. | Probleminės diskusijos | Visus metus | | Metodinės grupės pirmininkas | | | | Klasių auklėtojai | Gerosios patirties sklaida |
| 3.3. | Programų integravimas Patyčių prevencija | Visus metus | | Pagalbos mokiniui specialistai | | | | Klasių auklėtojai | Patyčių prevencija |
| 3.4. | Mokinių socialinės - pilietinės veiklos kuravimas | 2021 m. | | Metodinės grupės pirmininkas | | | | Klasių auklėtojai, socialinis pedagogas | Pilietiškumo ir atsakingumo ugdymas |
| 3.5. | Sveikatos ugdymo programos įgyvendinimas | 2021 m. | | Metodinės grupės pirmininkas | | | | Sveikatos priežiūros specialistas, klasių auklėtojai | Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas |
|  | **Tiriamoji veikla** | | | | | | | | |
| 4.1. | Mokinių mokymosi stilių nustatymas | 2021 m. 09mėn | | Metodinės grupės pirmininkas | | | | Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai | Pamokos efektyvinimas |
| 4.2. | Mokyklos aktualijų tyrimas anketavimo metodu | Visus metus. | | Metodinės grupės pirmininkas | | | | Klasių auklėtojai | Objektyvios informacijos panaudojimas ugdymo procese. |
|  | **Darbas su tėvais** | | | | | | | | |
| 5.1. | Individualūs pokalbiai su tėvais, bendradarbiavimas su specialistais, jų rekomendacijos | Per visus mokslo metus | | Metodinės grupės pirmininkas | | | | Klasių auklėtojai | Tėvai gaus informaciją apie vaikų pasiekimus. Nuotoliniu ir kontaktiniu būdu bus teikiama informacija įvairiais klausimais. Bendradarbiavimas padės siekti bendrų tikslų. |
| 5.2. | Dalyvavimas Tėvų dienų renginiuose. | 2 kartus per mokslo metus | | Metodinės grupės pirmininkas | | | | dalykų mokytojai,, klasių auklėtojai | Glaudesni ryšiai tarp mokyklos ir šeimos. |
| 5.3. | 10 kl. mokinių tėvų susirinkimas, supažindinimas su PUPP organizavimo ir vykdymo tvarka. Tolesnės mokslo perspektyvos. | 2021 m. 04 mėn. | | Metodinės grupės pirmininkas | | 10 kl.auklėtoja | | | Savalaikis informacijos pateikimas.Glaudesnių ryšių mokyklos su tėvais puoselėjimas. |
| 5.4. | Klasės auklėtojų veiklos viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje | Per visus mokslo metus | | Metodinės grupės pirmininkas | Klasių auklėtojai | | | | Pagerės mokyklos įvaizdis. |
|  | **Kvalifikacijos tobulinimas** | | | | | | | | |
| 6.1. | Pedagoginių, psichologinių naujovių taikymas praktikoje | Per visus mokslo metus | | Metodinės grupės pirmininkas | | Klasių auklėtojai .dalykų mokytojai | | | Pagalba klasių auklėtojams ugdant mokinių bendrąsias kompetencijas. |
| 6.2. | Dalyvavimas seminaruose | Visus metus | | Metodinės grupės pirmininkas | | Klasių auklėtojai, | | | Pedagogų švietimas Kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas |

## 5.13. Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės veikla

**Tikslas:**

* + 1. Gerinti ugdymo kokybę, paremtą tautiškumo, pilietiškumo principais bei bendradarbiavimu.

**Uždaviniai:**

1. Metodinės ir pedagoginės veiklos tobulinimas, sklaida.
2. Inovacijų taikymas ugdymo procese.
3. Pamokos kokybės gerinimas panaudojant ugdymo rezultatus.
4. Mokinių motyvacijos didinimas, saviraiškos galimybių sudarymas.
5. Mokinių individualios pažangos vertinimas siekiant geresnių mokymosi rezultatų.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Data | Vykdymas | | | | Pastabos ir laukiami rezultatai | |
| Atsakingas | | Vykdytojas | |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | | | |
| 1.1. | Dėl pasiruošimo 6 ir 8 kl. NMPP, anglų k. žinių lygio nustatymui 10 kl. ir PUPP;  Dėl individualios pažangos vertinimo metodų aptarimo;  Dėl mokinių motyvacijos skatinimo būdų aptarimo, bendrų pastangų ugdant kalbinius įgūdžius. | 2021 m. kovo 10 d. | Metodinės grupės pirmininkė | | | Dalykų mokytojai | | Išanalizuotos užduotys, numatytos tobulintinos sritys, kurios leis mokiniams įgyti kompetencijų, užtikrinančių galimybes pasiekti kuo aukštesnį teigiamą įvertinimą atliekant NMPP, PUPP. |
| 1.2. | Dėl 6 ir 8 kl. NMPP, užsienio k. žinių lygio nustatymo 10 kl. ir PUPP rezultatų aptarimo. | 2021-06-09 | Metodinės grupės pirmininkė | | | Dalykų mokytojai | | Aptarti NMPP, PUPP, žinių lygio nustatymo rezultatai, išskirtos tobulintinos sritys, numatytos tolesnės ugdymo proceso planavimo gairės. |
| 1.3. | Dėl ilgalaikių planų aptarimo; gabių ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo; dėl būdų, metodų, naudojamų mokinio pažangos vertinimui, aptarimo. | 2021-08-27 | Metodinės grupės pirmininkė | | | Dalykų mokytojai | | Planavimo tobulinimas ir rezultatų analizė. |
| 1.4. | Dėl metodinės grupės veiklos ataskaitos; gairių kitiems metams numatymo, pasiūlymų teikimo mokyklos veiklos planui 2021 m. | 2021-12-09 | Metodinės grupės pirmininkė | | | Dalykų mokytojai | | Aptariamos teigiamos ir taisytinos metodinės grupės veiklos sritys. |
| 2. | **Metodinė veikla** | | | | | | | |
| 2.1. | Metodinės medžiagos rengimas ir pritaikymas lietuvių, rusų ir anglų kalbų, istorijos ir geografijos pamokose. | Visus metus. | Metodinės grupės pirmininkė | Dalykų mokytojai | | | | Metodinės ir didaktinės medžiagos rinkimas, sklaida, panaudojimas ugdymo procese. |
| 2.2. | Dalyvavimas ir patirties skleidimas rajono lietuvių, rusų, anglų kalbų, istorijos ir geografijos metodinių grupių veikloje. | Visus mokslo metus. | Metodinės grupės pirmininkė | Dalykų mokytojai | | | | Mokytojai pasidalins sėkminga patirtimi su kitų mokyklų pedagogais, įgis naujų žinių apie efektyvią pamoką. |
| 2.3. | Mokinių mokomųjų bendrovių veikla. | Visus metus | B. Jurkonienė | B. Jurkonienė | | | | Verslumo skatinimas. |
| 2.4. | Vadovavimas mokiniams rengiant kraštotyrinius darbus ir dalyvavimas Lazdijų krašto muziejaus ir kt. konferencijose. | Visus metus. | B. Jurkonienė ir R. Janulevičius | B. Jurkonienė, R. Janulevičius | | | |  |
| 2.5. | Kraštotyrinės medžiagos kaupimas, viešinimas Lazdijų krašto muziejaus organizuojamose konferencijose. | Visus metus | B. Jurkonienė, R. Janulevičius | B. Jurkonienė, R. Janulevičius | | | | Darbo viešinimas krašto muziejaus konferencijoje ir spaudoje. |
| 2.6. | Integruota lietuvių kalbos ir literatūros ir muzikos pamoka 7 kl. „Lietuvių liaudies dainos anksčiau ir dabar“. | 2021 m. sausio mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | A. Paciukonienė, A. Valasevičienė | | | | Patirties sklaida, mokytojų bendradarbiavimas. |
| 2.7. | Integruotos lietuvių k., k., rusų k., istorijos, geografijos dalykų pamokos su informacinėmis technologijomis 7 ir 8 kl. pagal atskirą planą. | 2021 m. sausio-birželio mėn. | Metodinės grupės pirminkė | Dalykus dėstantys mokytojai | | | | Patirties sklaida, šiuolaikiškų ugdymo metodų ir IKT priemonių panaudojimas. |
| 2.8. | Pilietiškumo diena. | 2021 m. vasario 12 d. | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė, R. Janulevičius | | | | Bendradarbiavimas, dalykų integravimas, netradicinė veikla. |
| 2.9. | Kalbų ir socialinių mokslų diena (renginiai pagal atskirą planą). | 2021 m. gegužės mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | Dalykų mokytojai | | | | Bendradarbiavimas, dalykų integravimas, netradicinė veikla. |
| 2.10. | Integruota anglų k. ir lietuvių k. pamoka 7 kl. „Laiškas“. | 2021 m. vasario mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | S. Ažukienė, A. Paciukonienė | | | | Ugdomi laiško kūrimo gebėjimai, argumentavimo įgūdžiai, raštingumas. |
| 2.11. | Integruota anglų ir lietuvių k. pamoka 2 kl. „Daiktavardžių daugiskaita“. | 2021 m. vasario mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | V. Lazauskienė, G. Dvilinskienė | | | | Gebės taisyklingai sudaryti ir vartoti daugiskaitos formas. |
| 2.12. | Integruota istorijos ir fizikos pamoka 8 kl. „Didieji geografiniai atradimai“ | 2021 m. kovo mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | R. Janulevičius, A. Kazakevičius | | | | Plečiamas mokinių akiratis. |
| 2.13. | Integruota anglų k. ir lietuvių k. pamoka 5 kl. „Reklamos kūrimas“. | 2021 m. balandžio mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | S. Ažukienė, A. Paciukonienė | | | | Ugdomas mokinių gebėjimas įtaigiai kalbėti, raštingumas. |
| 2.14. | Integruota anglų k. ir pasaulio pažinimo pamoka 4 kl. „Saulės sistemos planetos“ | 2021 m. balandžio mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | V. Lazauskienė  Ž. Stankevičienė | | | | Ugdomi mokinių kalbiniai gebėjimai, kūrybiškumas. |
| 2.15. | Integruota lietuvių literatūros ir dailės pamoka 6 kl. „Kai susitinku veikėją“. | 2021 m. gegužės mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | A. Rutkauskienė, I. Kūlokienė. | | | | Suvoks detalės reikšmę grožiniame tekste ir paveiksle. |
| 2.16. | Netradicinė pamoka: Kalniškės mūšio paminėjimo diena. | 2021 m. gegužės mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė, R. Janulevičius | | | | Istorijos žinių gilinimas, patriotizmo skatinimas. |
| 2.17. | Netradicinė anglų k. pamoka 4 kl. miestelio parduotuvėje “Shopping list“ | 2021 m. gegužės mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | V. Lazauskienė | | | | Ugdomi mokinių kalbiniai, rašymo, matematiniai gebėjimai |
| 2.18. | Integruota anglų k. ir muzikos pamoka 7 kl. "A. Vivaldi Four seasons" | 2021 m. rugsėjo mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | S. Ažukienė, A. Valasevičienė | | | | Patirties sklaida, inovatyvūs darbo metodai. |
| 2.19. | Integruota dailės, technologijų ir angų k. pamoka 2 kl. „Spalvos gamtoje“. | 2021 m. rugsėjo mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | V. Lazauskienė, L.Kunigonienė | | | | Plečiamas mokinių žodynas ir taisyklingas žodžių vartojimas. |
| 2.20. | Atvira integruota lietuvių k.-istorijos pamoka „Atmintis gyva, nes liudija“ (žydų holokausto dienai paminėti). | 2021 rugsėjo 21d. | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė, A. Rutkauskienė, R. Janulevičius. | | | | Patirties sklaida, mokytojų bendradarbia-vimas. |
| 2.21. | Integruota geografijos ir anglų kalbos pamoka 6 kl. „Pasaulio šalys“. | 2021 m. spalio mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | S. Ažukienė, B. Jurkonienė | | | | Mokytojų bendradarbiavimas, patirties sklaida, ugdymo proceso inovacijos. |
| 2.22. | Edukacinė pamoka 5 kl. Lazdijų krašto muziejuje „Senoji mokykla“. | 2021 m. spalio mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė | | | | Mokinių žinių gilinimas ir motyvacijos skatinimas netradicinėje aplinkoje. |
| 2.23. | Integruota lietuvių k. ir anglų k. pamoka 4 kl. „Kalėdinis sveikinimas“ | 2021 m. gruodžio mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | I. Bernatonienė, V. Lazauskienė | | | | Mokytojų bendradarbiavimas, mokinių kūrybingumo, rašymo, skaitymo ir viešojo kalbėjimo įgūdžių gerinimas. |
| 2.24 | Integruota geografijos ir chemijos pamoka 10 kl. ,, Nafta” | Balandžio mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė, T. Radzevičienė | | | | Mokytojų bendradarbiavimas |
| 3. | **Kvalifikacijos kėlimas** | | | | | | | |
| 3.1. | Seminarų, vebinarų ir kursų lankymas. | Visus mokslo metus. | Metodinės grupės pirmininkė | Dalykų mokytojai | | | | Domėjimasis švietimo naujovėmis, jų taikymas ugdymo procese, IKT panaudojimas pamokose, motyvacijos skatinimas. |
| 3.2. | Microsoft 365 mokymai | 2021 m. sausio mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | Dalykų mokytojai | | | | Darbas Microsoft Teams mokymo platformoje. |
| 3.3. | Ilgalaikės programos „Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursai“ | 2021 m. (data derinama) | Metodinės grupės pirmininkė | Dalykų mokytojai | | | | Darbas su SUP turinčiais mokiniais |
| 4. | **Renginiai** | | | | | | | |
| 4.1. | Sausio 13-osios įvykių minėjimas. | 2021-01-13 | Metodinės grupės pirmininkė | Dalykų mokytojai | | | | Istorinės atminties išsaugojimas. |
| 4.2. | Lietuvos valstybingumo atkūrimo minėjimas. | 2021-02-12 | Metodinės grupės pirmininkė | A. Paciukonienė, A. Rutkauskienė, B. Jurkonienė, R. Janulevičius | | | | Istorinės atminties išsaugojimas. |
| 4.3. | Užgavėnių vakaronė. | 2021-02-12 | Metodinės grupės pirmininkė | Dalykų mokytojai | | | | Vaikų saviraiškos skatinimas, etninio paveldo išsaugojimas. |
| 4.4. | Verslumo diena  „Kaziuko kermošius“. | 2021 m. kovo mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė, klasių vadovai | | | | Verslumo skatinimas. |
| 4.5. | Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas. | 2021-03-10 | Metodinės grupės pirmininkė | A. Paciukonienė, A. Rutkauskienė, B. Jurkonienė, R. Janulevičius | | | | Istorinės atminties išsaugojimas. |
| 4.6. | Anglų k. istorijos kūrimo ir iliustravimo konkursas | 2021 kovo mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | S. Ažukienė | | | | Kūrybiškumo, saviraiškos, kūrybinio rašymo ugdymas. |
| 4.7. | „English just for fun“. | 2021 m. balandžio mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | S. Ažukienė. | | | | Bendravimo, bendradarbiavimo skatinimas, kūrybiškumo ugdymas. |
| 4.8. | Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena (viktorina, senųjų spaudinių paroda). | 2021-05-07 | Metodinės grupės pirmininkė | A. Paciukonienė, A. Rutkauskienė, B. Jurkonienė, R. Janulevičius | | | | Mokinių motyvacijos ir saviraiškos skatinimas, istorinės atminties saugojimas. |
| 4.9. | Vertimo diena (lietuvių k., anglų k.). | 2021-06-04 | Metodinės grupės pirmininkė | S. Ažukienė, A. Paciukonienė, A. Rutkauskienė | | | | Kūrybiškumo ugdymas, žodyno plėtimas. |
| 4.10. | Europos kalbų diena. | 2021-09-24 | Metodinės grupės pirmininkė | Kalbų mokytojos | | | | Pažinti kitų šalių kultūras, jų panašumus ir skirtumus. |
| 4.11. | LR Konstitucijos diena. | 2021 m. spalio mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė, R. Janulevičius | | | | Pilietiškumo ugdymas. |
| 4.12. | „Ritas Rėdos ratas“. Etnoolimpiada. | 2021 m. gruodžio mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | A. Rutkauskienė | | | | Mokinių supažindinimas su senosiomis tradicijomis, kelendorinių švenčių prasme. |
| 4.13. | Kalėdinė popietė gabiems mokiniams „Get ready for Christmas!“. | 2021 m. gruodžio mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | S. Ažukienė. | | | | Užsienio kalbos įgūdžių, kūrybingumo tobulinimas. |
| 4.14. | Respublikinis kūrybinis anglų kalbos internetinis projektas 8–12 klasių mokiniams „Let‘s create a story“ | 2021 m. kovo-gegužės mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | S. Ažukienė. | | | | Iniciatyvumo, savarankiškumo ir kūrybiškumo ugdymas. |
| 4.15. | Kalėdinė mugė. | 2021 m. gruodžio mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė,  Technologijų mokytojai, klasių auklėtojai. | | | | Skatinamas mokinių verslumas ir saviraiška. |
| 5. | **Olimpiados, konkursai, viktorinos.** | | | | | | | |
| 5.1. | Lietuvos mokinių meninio skaitymo konkursas (mokyklinis, rajoninis turai). | 2021 m. sausio mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | A. Paciukonienė, A. Rutkauskienė | | | | Mokinių saviraiškos skatinimas, viešojo kalbėjimo įgūdžių lavinimas. |
| 5.2. | Lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada (mokyklinė, rajoninė). | 2021 m. sausio-vasario mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | A. Paciukonienė, A. Rutkauskienė. | | | | Iniciatyvumo, savarankiškumo ir motyvacijos mokytis ugdymas. |
| 5.3. | Rajoninis anglų kalbos konkursas 9–10 kl. | 2021 m. sausio mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | S. Ažukienė. | | | | Mokinių saviraiškos ugdymas, kalbinių įgūdžių tobulinimas. |
| 5.4. | Jaunųjų istorikų olimpiada. | 2021 m. sausio - vasario mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | R. Janulevičius. | | | | Geriausiai istoriją išmanančio mokinio rinkimas. |
| 5.5. | Rusų k. olimpiada (mokyklinė, rajoninė). | 2021 m. vasario mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | D. Vievesienė. | | | | Geriausiai rusų k. mokančių mokinių rinkimas. |
| 5.6. | Geografijos olimpiada (rajoninė ir mokyklinė). | 2021 m. vasario-kovo mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė. | | | | Geriausiai geografiją išmanančio mokinio rinkimas. |
| 5.7. | Konkursas „Mano gaublys“. | 2021 m. vasario mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė, D. Mazurkevičienė. | | | | Geografijos žinių gilinimas. |
| 5.8. | Dailyraščio rusų kalba rajoninis konkursas. | 2021 m. kovo mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | D. Vievesienė | | | | Rašybos ir dailyraščio gebėjimų tobulinimas. |
| 5.9. | „Olympis“ pavasario sesija. | 2021 m. kovo mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | Dalykų mokytojai | | | | Dalyko žinių gilinimas. |
| 5.10. | Nacionalinis konkursas „Lietuvos istorijos žinovas“. | 2021 m. kovo mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė, R. Janulevičius. | | | | Gilinti mokinių istorines žinias. |
| 5.11. | Viktorina „Ką žinau apie Lietuvos kariuomenę“. | 2021 m. balandžio mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | R. Janulevičius, B. Jurkonienė. | | | | Žinių apie Lietuvos kariuomenę tikrinimas. |
| 5.12. | Lietuvių kalbos diktantas 7–8 klasėms. | 2021 m. balandžio mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | A. Rutkauskienė, A. Paciukonienė. | | | | Raštingumo ugdymas, renkami 2 raštingiausi mokiniai. |
| 5.13. | Respublikinis Č. Kudabos geografijos konkursas. | 2021 m. balandžio mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė. | | | | Gabių mokinių ugdymas, žinių gilinimas. |
| 5.14. | Renginys-stovykla jaunimui „Mokausi ginti tėvynę“. | 2021 birželio mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | R. Janulevičius. | | | | Mokinių saviraiška, žinių gilinimas. |
| 5.15. | Europos egzaminas. | 2021-05-07 | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė, R. Janulevičius. | | | | Pilietinis ugdymas ir žinių gilinimas. |
| 5.16. | Viktorina 5–6 kl. mokiniams „Aš tikrai myliu Lietuvą“. | 2021 m. birželio mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė. | | | | Istorinių žinių gilinimas, patriotiškumo ugdymas. |
| 5.17. | Konstitucijos egzaminas. | 2021 spalio mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė, R. Janulevičius. | | | | Konstitucinių žinių gilinimas. |
| 5.18. | Dalyvavimas ir mokinių ruošimas konkursui „Ugniagesio profesija – tai pašaukimas“. | 2021 m. lapkričio-gruodžio mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | B. Jurkonienė. | | | | Mokinių motyvacijos ir saviraiškos skatinimas. |
| 5.19. | Tarptautinis jaunimo epistolinio rašinio konkursas. | 2021 m. gruodžio mėn. | Metodinės grupės pirmininkė | A. Rutkauskienė, A. Paciukonienė | | | | Iniciatyvumo, savarankiškumo ir kūrybiškumo ugdymas. |

## 5.14. Gamtos ir tiksliųjų mokslų metodinės grupės veikla

**Tikslas:**

* 1. Gerinti ugdymo kokybę ir siekti geresnių mokinių mokymosi rezultatų.

**Uždaviniai:**

1. Formuoti ir pritaikyti ugdymo turinį taip, kad kiekvienas mokinys pagal savo poreikius ir išgales bręstų kaip asmenybė.
2. Didinti pagalbos mokiniui veiksmingumą, siekiant palaikyti ir stiprinti mokymosi motyvaciją.
3. Nuotolinio darbo metu taikyti efektyvius ugdymo(si) metodus ir būdus aktyviai ir savarankiškai mokinių veiklai organizuoti.
4. Pastebėti ir skatinti gabesnių mokinių ugdymą(si) pamokoje.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | | **Priemonės pavadinimas** | | **Įvykdymo data** | | **Vykdymas** | | | | | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | | **Vykdytojas** | | | |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | 1.Dėl pasirengimo žinių patikrinimui. Bandomųjų gamtos mokslų NMPP ir matematikos PUPP rezultatų aptarimas. | | 2021-04 | | Metodinės grupės pirmininkas | | Metodinės grupės nariai:  O. Žėkienė  J. Mikelionis  A.Kancevičienė  T. Radzevičienė  R. Petrauskienė  A. Kazakevičius | | | Ugdymo kokybės tobulinimas. | |
| 1.2. | | 1. Dėl ilgalaikių planų ir individualių programų aprobavimo, tarpdalykinės integracijos, mokinių vertinimo aptarimo.  2. Dėl NMPP ir PUPP rezultatų ir priemonių ugdymo kokybei gerinti aptarimo. | | 2021-08 | | Metodinės grupės pirmininkas | | Metodinės grupės nariai | | | Ugdymo turinio planavimo, mokinių pasiekimų vertinimo tobulinimo, mokinių mokymosi krūvių mažinimo. | |
| 1.3. | | Dėl metodinės grupės veiklos plano 2022 m. ir ataskaitos už 2021 m. parengimo. | | 2021-12 | | Metodinės grupės pirmininkas. | | Metodinės grupės nariai | | | Aptartos metodinės grupės veiklos plano gairės 2021 metams. Parengtas veiklos planas. | |
| **2. Kvalifikacijos tobulinimas** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kurių metu įgytas kompetencijas galima būtų panaudoti mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimui.  Mokytojų savišvieta pagalbos mokiniui klausimais. | | Nuolat | | Metodinės grupės pirmininkas | | | Metodinės grupės nariai | | Įgytos naujos kompetencijos, patobulinti įgūdžiai. | |
| 2.2. | | Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pamokos kokybės gerinimui.  Mokytojų savišvieta pamokos organizavimo, jos tobulinimo klausimais. | | Nuolat | | Metodinės grupės pirmininkas | | | Metodinės grupės nariai | | Įgytos naujos kompetencijos, patobulinti įgūdžiai. | |
| **3. Gerosios patirties sklaida** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Koordinuoti ir vykdyti kvalifikacijos tobulinimo renginių metu įgytų žinių sklaidą. | | Grįžus iš kvalifikacijos tobulinimo renginio | | Metodinės grupės pirmininkas | | | Renginyje dalyvavę mokytojai. | | | Vykdoma sklaida. |
| 3.2. | | Pravesti integruotas pamokas 7-8 kl. su informacinėmis technologijomis:  1. Istorijos – po 2 val.;  2. Geografijos – po 2 val.;  3. Matematikos- po 2 val.;  4. Biologijos- po 2 val.;  5. Anglų k.- po 2 val.;  6. Rusų k. – po 1 val.;  7. Dailės- 2 val.;  8. Tikyba-1val.;  9. Muzika-1val.;  10. Lietuvių k.7kl. -2val., 8kl.- 3val. | | 2021 m.  7 kl. I pusm.,  8 kl. II pusm. | | Metodinės grupės pirmininkas | | | Informacinių technologijų mokytojas ir dalykų mokytojai | | | Tarpdalykinių kompetencijų ugdymas |
| 3.3. | | Integruota fizikos ir chemijos pamoka „Elektrolizė“ 9 kl. | | 2021-03(04) | | Metodinės grupės pirmininkas | | | T. Radzevičienė  A. Kazakevičius | | | Tarpdalykinių kompetencijų ugdymas |
| 3.4. | | Integruota fizikos ir istorijos pamoka 9 kl. | | 2021-03(04) | | Metodinės grupės pirmininkas | | | R.Janulevičius  A.Kazakevičius | | | Tarpdalykinių kompetencijų ugdymas |
| 3.5. | | Integruota chemijos ir geografijos pamoka 10 kl. „Nafta“ | | 2021-04 | | Metodinės grupės pirmininkas | | | T.Radzevičienė  B.Jurkonienė | | | Tarpdalykinių kompetencijų ugdymas |
| **4. Metodinė veikla** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Kaupti ir sisteminti metodinę medžiagą. | | 2021 m. | | Metodinės grupės pirmininkas | | | Visi mokytojai | | | Metodinės veiklos tobulinimas. |
| 4.2. | | Organizuoti dalykų mokyklines olimpiadas ir parengti joms užduotis:   1. Fizikos 2. Matematikos 5-8 kl. 3. Matematikos 9-10 kl. 4. Inform. technologijų 5. Chemijos 6. Biologijos | | 2021 m.  12 mėn.  12 mėn.  12 mėn.  11 mėn.  12 mėn.  12 mėn. | | Organizuotos dalykų olimpiados, parengtos užduotys, palaikoma ir stiprinama motyvacija siekti aukštesnių rezultatų. |
| 4.3. | | Atstovauti mokyklą rajone organizuojamose olimpiadose, konkursuose, renginiuose. | | 2021 m. | |
| **5. Šventės, konkursai, netradicinės pamokos, pamokos netradicinėje aplinkoje, edukacinės išvykos ir kiti renginiai.** | | | | | | | | | | | | |
|  | Kiekvieną pusmetį pravesti po vieną netradicinę pamo-ką arba pamoka netradici-nėje aplinkoje. | | 2021 m. | | Metodinės grupės pirmininkas | | Gamtos ir tiksliųjų mokslų mokytojai | | | Mokinių matematinių ir gamtamokslinių gebėjimų ugdymas | | |
|  | Konkursas „Gamtos kengūra“ | | 2021 - 03 | | Metodinės grupės pirmininkas | | Gamtos m. mokytojai | | | Gabių mokinių ugdymas, dalykinių žinių gilinimas | | |
|  | Matematikos konkursas ,,Kengūra 2021“ | | 2021 -03 | | Metodinės grupės pirmininkas | | Matematikos mokytojai | | |
|  | Žemės dienos paminėjimas | | 2021 - 03 | | Metodinės grupės pirmininkas | | Biologijos mokytojai | | | Atsakingas vartojimas, švarios aplinkos išsaugojimas | | |
|  | Konkursas „Olympis“ (pavasario sesija) | | 2021 - 04 | | Metodinės grupės pirmininkas | | Gamtos ir tiksliųjų mokslų mokytojai | | | Mokinių matematinių ir gamtamokslinių gebėjimų ugdymas | | |
|  | Netradicinės fizikos ir chemijos pamokos Kauno tvirtovės VII forte | | 2021 - 04(05) | | Metodinės grupės pirmininkas | | T. Radzevičienė, A. Kazakevičius | | | Gabių mokinių ugdymas, dalykinių žinių gilinimas | | |
|  | Netradicinė matematikos pamoka Veisiejų regioniniame parke | | 2021 - 05 | | Metodinės grupės pirmininkas | | A.Kancevičienė | | | Mokinių matematinių ir gamtamokslinių gebėjimų ugdymas | | |
|  | Netradicinė matematikos pamoka Kauno tvirtovės VII forte | | 2021-06 | | Metodinės grupės pirmininkas | | A.Kancevičienė | | | Mokinių matematinių ir gamtamokslinių gebėjimų ugdymas | | |
|  | Gamtos ir tiksliųjų mokslų diena | | 2021-05(06) | | Metodinės grupės pirmininkas | | Metodinės grupės nariai | | | Tarpdisciplininių kompetencijų ugdymas | | |
|  | Konkursas „Olympis“ (rudens sesija) | | 2021-11 | | Metodinės grupės pirmininkas | | Gamtos ir tiksliųjų mokslų mokytojai | | | Mokinių matematinių ir gamtamokslinių gebėjimų ugdymas | | |
|  | IT ,,Bebras 2021“ konkursas | | 2021-11 | | Metodinės grupės pirmininkas | | A. Kancevičienė | | | Mokinių skatinimas gilinti IT žinias bei gebėjimus | | |
|  | Tarptautinis matematikos konkursas „Kings“ | | 2021-11 | | Metodinės grupės pirmininkas | | A. Kancevičienė | | | Mokinių matematinių gebėjimų ugdymas | | |
|  | Kompiuterinių piešinių konkursas ,,Žiemos fantazija“ | | 2021-11(12) | | Metodinės grupės pirmininkas | | A. Kancevičienė | | | Mokinių IT ir meninių gebėjimų ugdymas | | |
|  | „AIDS“ dienos paminėjimas | | 2021-11(12) | | R.Petrauskienė | | R.Petrauskienė | | | Tolerancija, atsakomybė, dorinių vertybių ugdymas. | | |
| **6. Projektai.** | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Dalyvavimas projekto „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“ veikloje „6-7 klasėse mokinių erdvinio suvokimo ugdymas matematikos pamokose“. | | Iki 2021 m. kovo mėn. | | Metodinės grupės pirmininkas | | Matematikos mokytojos: A. Kancevičienė ir O. Žėkienė | | | Ugdoma mokinių erdvinio suvokimo kompetencija | | |
| 6.2. | Dalyvavimas projekte „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ | | 2021 m. | | Metodinės grupės pirmininkas | | Gamtos mokslų mokytojai | | | Gamtos mokslų mokymo(si) aplinkos ir ugdymo modernizavimas | | |

## 5.15. Dalykų integruotų su informacinėmis technologijomis pamokų grafikas

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mokomasis dalykas** | **7 kl.** | | | **8 kl.** | | |
| **Lietuvių k.** | 03-18  3 pam. | 05-13  3 pam. | 06-03  3 pam. | 03-05  4 pam. | 04-29  3 pam. | 06-04  4 pam. |
| **Istorija** | 02-12  1 pam. | 04-30  1 pam. |  | 03-09  7 pam. | 06-08  7 pam. |  |
| **Geografija** | 03-25  6 pam. | 06-15  6 pam. |  | 04-23  2 pam. | 06-18  2 pam. |  |
| **Matematika** | 02-25  2 pam. | 05-06  2 pam. | 06-10  2 pam. | 02-25  1 pam. | 06-10  1 pam. |  |
| **Biologija** | 03-08  7 pam. | 06-07  7 pam. |  | 04-22  6 pam. | 05-20  6 pam. |  |
| **Rusų k.** | 03-17  1 pam. | 05-05  1 pam. |  | 03-24  5 pam. | 05-12  5 pam. |  |
| **Muzika** | 02-26  3 pam. | 05-21  3 pam. |  | 03-29  5 pam. | 05-17  5 pam. |  |
| **Tikyba** | 04-19  3 pam. |  |  | 04-27  5 pam. |  |  |
| **Dailė** | 05-18  5 pam. | 06-01  5 pam. |  | 05-14  5 pam. | 06-11  5 pam. |  |

## 5.16. Pradinio ugdymo ir pagalbos mokiniams specialistų metodinės grupės veikla

**Tikslas.**

Ugdymo kokybės gerinimas.

**Uždaviniai:**

1. Metodinės ir pedagoginės veiklos tobulinimas.
2. IKT ir aktyvių mokymo metodų efektyvus taikymas ugdymo procese.
3. Pamokos kokybės gerinimas.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Vykdymas** | | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | **Vykdytojas** | |
| **1.** | **Posėdžiai** | | | | | |
| 1.1. | Dėl ilgalaikių planų aptarimo 1 – 4 kl.;  Dėl mokinių mokymosi krūvių. | 2021-08-27 | Metodinės grupės pirmininkas | 1 - 4 kl. mokytojos, logopedė, spec. pedagogė | | Planavimo tobulinimas |
| 1.2. | Dėl sveikos gyvensenos skatinimo. | 2021-02-04 | Metodinės grupės pirmininkas | 1 - 4 kl. mokytojos ir mokiniai | | Sveikos gyvensenos propagavimas |
| 1.3. | Dėl NMPP, diagnostinių testų rezultatų analizės, užduočių analizės, rezulatų gerinimo. | 2021-05- 31 | Metodinės grupės pirmininkas | Ž.Stankevičienė, G.Dvilinskienė, logopedė, spec. pedagogė | | NMPP, diagnostinių testų rezultatų analizė, užduočių analizė, rezultatų gerinimo kriterijai |
| 1.4. | Pranešimas „Įvairiapusių sutrikimų turinčių vaikų ugdymosi galimybės ir iššūkiai“. | 2021-04 - 16 | Logopedė, spec. pedagogė | Logopedė, spec. pedagogė | | Informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida. |
| 1.5. | Pranešimas „Kaip padėti vaikui įveikti ugdymosi sunkumus“ | 2021-10-28 | Logopedė, spec. pedagogė | Logopedė, spec. pedagogė | | Informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida. |
| **2.** | **Metodinė veikla** | | | | | |
| 2.1. | Metodinės medžiagos rengimas lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo, matematikos pamokoms. | 2021-06 - 04 | Metodinės grupės pirmininkas | 1 - 4 kl. mokytojos, logopedė, spec. pedagogė | | Didaktinės medžiagos ruošimas |
| 2.2. | Dalyvavimas ir patirties skleidimas rajono pradinių klasių ir logopedų-spec. pedagogų metodinių grupių veiklose. | visus mokslo metus | Metodinės grupės pirmininkas | 1 - 4 kl. mokytojos, logopedė, spec. pedagogė | | Gerosios patirties sklaida, savišvieta. |
| 2.3. | Rekomendacijų pritaikytų ir individualizuotų programų rengimo, darbo metodų pateikimas. | mokslo metais, esant poreikiui | Logopedė, spec. pedagogė | Logopedė, spec. pedagogė | | Pedagogų švietimas, konsultavimas. |
| 2.4. | Pagalba dalykų mokytojams pildant mokinių dokumentus dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio ar pakartotinio gebėjimų ir sunkumų įvertinimo Lazdijų Švietimo centrui | pagal VGK veiklos planą, esant reikalui | Logopedė, spec. pedagogė | Logopedė, spec. pedagogė | | Terminų vykdymas, geresnis mokinio pažinimas, ugdymo perspektyvų numatymas, sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 2.5. | Konsultavimas, metodinės pagalbos teikimas pedagogams, dirbantiems su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais. | 2021(esant poreikiui | Logopedė, spec. pedagogė | Logopedė, spec. pedagogė | | Bendras specialistų ir mokytojų ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas, sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 2.6 | Netradicinė pamoka Rudaminos tradicinių amatų centre,,Keramikos studija“ | 2021-10-08 | Pradinių klasių mokytojos | Pradinių klasių, mokytojos | | Praktinės užduotys netradicinėje aplinkoje. |
| 2.7 | Netradicinė pamoka Rudaminos tradicinių amatų centre ,,Audimo amatas | 2021-10-15 | Pradinių klasių mokytojos | Pradinių klasių mokytojos | | Praktinės užduotys netradicinėje aplinkoje. |
| 2.8 | Netradicinė pamoka Šeštokų bendrosios praktikos kabinete ,,Ar galiu rinktis ir augti sveikai?” | 2021-02 mėn 2 sav. | I.Bernatonienė | I.Bernatonienė | | Sveikos gyvensenos skatinimas.Praktinės užduotys netradicinėje aplinkoje |
| 2.9 | Netradicinė pamoka 4 kl. Šeštokų geležinkelio stotyje ,,Kas rieda bėgių keliu? | 2021-09-24 | I.Bernatonienė | I.Bernatonienė | | Praktinės užduotys netradicinėje aplinkoje. |
| 2.10 | Netradicinė pamoka Šeštokų miestelio bibliotekoje ,,Mano augintinis“ | 2021-10-06 | G.Dvilinskienė | G. Dvilinskienė | | Praktinės užduotys netradicinėje aplinkoje. Praktinės |
| 2.11 | Netradicinė pamoka mokyklos bibliotekoje ,,Mano mylimas gyvūnėlis“ | 2021-10-06 | L.Kunigonienė | L.Kunigonienė | | užduotys netradicinėje aplinkoje |
| 2.12 | Integruot pasaulio pažinimo ir anglų k. pamoka ,,Kas sudaro Saulės šeimą?“ | 2021-05mėn 2 sav. | Ž. Stankevičienė, V.Lazauskienė | Ž.Stankevičienė,V.Lazauskienė | | Gerosios patirties sklaida |
| **3.** | **Kvalifikacijos kėlimas** | | | | | |
| 3.1. | Seminarų ir kursų lankymas. | 2021 m. | 1 - 4 kl. mokytojos | 1 - 4 kl. mokytojos, logopedė, spec. pedagogė | | Domėjimasis švietimo naujovėmis, jų taikymas ugdymo procese. |
| **4.** | **Renginiai** | | | | | |
| 4.1. | Pradinių klasių mokinių piešinių ir margučių paroda ,,Margučių žaismas spalvomis”. | 2021- 03 - 29 | Metodinės grupės pirmininkas | 1 - 4 kl. mokytojos | | Kultūros kėlimas, kūrybingumo ugdymas |
| 4.2. | Pradinių klasių šventė ,,Skambėk, vasara”. | 2021- 06 -01 | Metodinės grupės pirmininkas | 1 - 4 kl. mokytojos | | Kultūros kėlimas |
| 4.3. | Rudenėlio šventė – paroda “Rudens mozaika” | 2021 - 10 - 22 | Metodinės grupės pirmininkas | 1 - 4 kl. mokytojos | | Kultūros kėlimas, kūrybiškumo ugdymas |
| 4.4. | Piešinių paroda ,, Žiemos karalystės paslaptis” | 2021 - 12 -09 | Metodinės grupės pirmininkas | 1 -4 kl. mokytojos | | Kultūros kėlimas, kūrybiškumo ugdymas |
|  |  |  |  |  | |  |
| **5.** | **Olimpiados, konkursai, viktorinos** | | | | | |
| 5.1. | Saugaus eismo konkursas. | 2021 - 04 mėn. (pagal planą) | 1 - 4 kl. mokytojos | | 1 - 4 kl. mokytojos, mokiniai | Saugaus elgesio kelyje ir nelaimingų atsitikimų prevencija |
| 5.2. | Informacinių technologijų konkursas ,,Bebras”. | 2021 - 11 mėn. (pagal planą) | 1 - 4 kl. mokytojos | | 1 - 4 kl. mokytojos, mokiniai | Darbas su gabiais mokiniais |
| 5.3. | Konkursas ,,Kengūra”. | 2021 - 02 mėn (pagal planą). | 1 - 4 kl. mokytojos | | 1 - 4 kl. mokytojos, mokiniai | Darbas su gabiais mokiniais |
| 5.4. | Dalyvavimas rajoniniuose ir respublikiniuose konkursuose. | 2021 m. (pagal planą). | Prad. kl. mokytojos | | Prad. kl. mokytojos | Kūrybiškumas, įgytų žinių taikymas |
| 5.5. | Dalyvavimas, pagalba specialiųjų poreikių mokiniams pasirengti įvairiems konkursams, viktorinoms. | pagal konkursų pasiūlą | Logopedė, spec. pedagogė | | Logopedė, spec. pedagogė | Mokinių saviraiškos skatinimas, kūrybiškumo ugdymas, estetinio grožio formavimas. |
| **6.** | **Projektinė veikla** | | | | | |
| 6.1. | Trumpalaikių projektų vykdymas įvairiose pamokose. | 2021 m. | Prad. kl. mokytojos | | Prad. kl. mokytojos | Mokinių gebėjimų ugdymas, žinių įtvirtinimas |
| 6.2. | Dalyvavimas ,,Sveikatiados”, “Gerumo link” projektuose. | 2021 m. (pagal planą). | Prad. kl. mokytojos | | Prad. kl. mokytojos | Sveikos gyvensenos skatinimas |

### 5.17. Fizinio ugdymo, technologijų ir menų metodinės grupės veikla

**Tikslas:**

Ugdymo kokybės gerinimas

**Uždaviniai:**

1.Metodinės ir pedagoginės veiklos tobulinimas.

2. IKT ir aktyvių mokymo metodų efektyvus taikymas ugdymo procese.

3. Pamokos kokybės gerinimas.

4. Galimybių sudarymas atsiskleisti gabių mokinių saviraiškai.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | | | | | **Vykdymas** | | | | | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** | |
| **Atsakingas** | | | **Vykdytojas** | | |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Dėl darbo krūvio pasiskirstymo | | 2021-06 | | | | Metodinės grupės pirmininkas | | | | | Metodinės grupės nariai | Planavimo tobulinimas | |
| 1.2. | Dėl dalykų ilgalaikių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo ugdymo planų aptarimo. | | 2021-08 | | | | Metodinės grupės pirmininkas | | | | | Metodinės grupės nariai |
| 1.3. | Dėl veiklos plano 2021 m. sudarymo.  Dėl praėjusių metų veiklos aptarimo ir ataskaitos už 2020 m. sudarymo. | | 2021-01 | | | | Metodinės grupės pirmininkas | | | | | Metodinės grupės nariai |
| **2. Metodinė veikla** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Dalyvavimas ir gerosios patirties sklaida rajono kūno k., technologijų, menų, dorinio ugdymo metodiniuose būreliuose | | 2021m. | | | | | Metodinės grupės nariai | | | | Metodinės grupės nariai | Gerosios patirties sklaida | |
| 2.2. | Rajono dailės ir technologijų mokytojų kūrybinių darbų paroda | | 2021 m. | | | | | Dailės, technologijų mokytojai | | | | Dailės, technologijų mokytojai |
| 2.3 | Netradicinių, integruotų pamokų vedimas | | 2021m. | | | | | Dailės, technologijų, muzikos, kūno kultūros, dorinio ugdymo mokytojai | | | | Dailės, technologijų, muzikos, dorinio ugdymo, kūno kultūros mokytojai |
| 2.4 | Su IT 8kl. ”Kokie virtualūs bendravimo būdai man yra reikalingi” | | 2021-05 | | | | | Muzikos mokytoja | | | | Muzikos mokytoja |
| 2.5 | Integruota pamoka su lietuvių kalba 10kl. „Kalno pamokslas“ | | 2021-05 | | | | | Muzikos mokytoja | | | | Muzikos mokytoja |
| 2.6 | Su rusų kalba 7kl. ”Slavų tautų ritmai ir melodijos”. | | 2021-02 | | | | | Muzikos mokytoja | | | | Muzikos mokytoja |  | |
| 2.7 | Integruota fizinio ugdymo, dailės, sveikatos ugdymo renginys “Sveikatingumo popietė” 5-7kl. | | 2021-05 | | | | | V. Jasevičius | | | | V. Jasevičius I.Kūlokienė. R. Petrauskienė |
| 2.8 | Netradicinė fizinio ugdymo pamoka | | 2021-11 | | | | | V. Jasevičius | | | | V. Jasevičius, I.Bernatonienė |
| 2.9 | “Netradicinės veiklos per fizinio ugdymo pamokas” 3kl. | | 2021-09 | | | | | V. Jasevičius | | | | V.Jasevičius, G. Dvilinskienė |
| 2.10 | Fizinio ugdymo ir dailės integruota pamoka „ Žaidžiam ir piešiam futbolą “ | | 2021-09 | | | | | dailės, fizinio ugdymo mokytojai | | | | dailės, fizinio ugdymo mokytojai |  | |
| **3. Kvalifikacijos kėlimas** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Seminarų ir kursų lankymas | | | 2021 m. | | Metodinės grupės nariai | | | Metodinės grupės nariai | | | | Kvalifikacijos kėlimas | |
| **4. Renginiai** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Motinos diena | 2021-05 | | | A. Valasevičienė, I. Kūlokienė | | | | | | A. Valasevičienė, I Kūlokienė | | | Kultūros kėlimas, mokinių užimtumas, mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimas, kūrybiškumo, meninių gabumų ugdymas, sportinis pasirengimas, sveikos gyvensenos ugdymas, edukacinių aplinkų atnaujinimas |
| 4.2. | Dailės ir technologijų mokytoja kurs dekoracijas 2021-09-01 šventei. Taip pat atsakinga už Lazdijų ruduo dekoracijas. | 2021-09 | | | I.Kūlokienė | | | | | | I.Kūlokienė | | |
| 4.3. | Advento popietė | 2021-12 | | | A. Valasevičienė | | | | | | A. Valasevičienė | | |
| 4.4. | Technologijų olimpiada mokykloje | 2021-01 | | | I.Kūlokienė, G. Mirijauskas | | | | | | I.Kūlokienė, G.Mirijauskas | | |
| 4.5. | Technologijų rajoninė olimpiada | 2021-02 | | | G. Mirijauskas, I.Kūlokienė | | | | | | G. Mirijauskas, I.Kūlokienė | | |
| 4.6. | Kalėdinis mokyklos puošimas | 2021-12 | | | I. Kūlokienė | | | | | | I. Kūlokienė, mokiniai | | |
| 4.7. | Mokinių darbų paroda. | 2021 m. 03 | | | I.Kūlokienė | | | | | | I. Kūlokienė | | |
| 4.8. | Rajoninė paroda „ Žiemos instaliacija “ | 2021-12 | | | I. Kūlokienė, G. Mirijauskas | | | | | | I. Kūlokienė, G. Mirijauskas | | |
| 4.9. | Rinkimas, kaupimas ir panaudojimas mokinių idėjų puošiant mokyklos erdves. | 2021 m. 01 | | | Technologijų,dailės mokytoja I. Kūlokienė | | | | | | Technologijų, dailės mokytoja I. Kūlokienė | | |
| 4.10. | Dailės olimpiada mokykloje | 2021-01 | | | Dailės mokytoja | | | | | | Dailės mokytoja | | |
| 4.11.. | Rajoninė dailės olimpiada | 2021-02 | | | Dailės mokytoja | | | | | | Dailės mokytoja | | |
| 4.12. | Mokinių piešinių paroda | 2021-04 | | | Dailės mokytoja | | | | | | Dailės mokytoja | | |
| 4.13. | Edukacinių erdvių mokykloje atnaujinimas | 2021 m. | | | Technologijų, dailės mokytojai | | | | | | Technologijų, dailės mokytojai | | |
| 4.14. | Lazdijų rajono moksleivių krepšinio varžybos | 2021-02 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | | |
| 4.15. | Lietuvos tautinio olimpinio komiteto projektas „Olimpinė karta“ | 2021-10 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | | |
| 4.16. | 1-5 klasių mokinių rogučių lenktynės „Kas greitesnis?“ | 2021-sausį arba vasarį (pagal orą) | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | | |
| 4.17. | Lazdijų rajono moksleivių lengvosios atletikos kroso bėgimas varžybose | 2021 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | | |
| 4.18. | Piešinių paroda “ Rudens spalvų paletė” | 2021-10 | | | I.Kūlokienė | | | | | | I.Kūlokienė | | |
| 4.19. | Piešinių paroda “ Žiemos pasaka” | 2021-12 | | | I.Kūlokienė | | | | | | I.Kūlokienė | | |
| 4.20. | Salės futbolo varžybos „Lady Golas“ | 2021 m. 03 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | | |
| 4.21. | 1-2 kl.mokinių riedlenčių lenktynės “Mes vikrūs 2021ir greiti” | 2021-05 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | | |
| 4.22. | 5x5 tinklinio turnyras,skirtas “Vasariui sveikatos gyvensenos mėnesiui paminėti”,8-4g kl. | 2021-02 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | | |
| 4.23. | Vasario 16 osios dienos minėjimas. Užgavėnės. | 2021-02 | | | A.Valasevičienė | | | | | | A.Valasevičienė | | |
| 4.24. | Mokytojų paroda “1x1”, Lazdijų S. Nėries muziejus. | 2021-03 | | | 1. Kūlokienė,   G.Mirijauskas | | | | | | I.Kūlokienė,  G.Mirijauskas | | |
| 4.25. | Kovo 11- osios minėjimas | 2021-03 | | | A.Valasevičienė, I. Kūlokienė | | | | | | A.Valasevičienė, I. Kūlokienė | | |

## 

## 5.18. Ūkinė-finansinė veikla

**Tikslas:**

Mokyklos materialinės bazės turtinimas, tinkamų sąlygų visapusiškam vaikų ugdymui, saugiam darbui sudarymas.

**Uždaviniai:**

1. Mokyklos vidaus ir aplinkos tvarkymas.
2. Mokyklinių priemonių įsigijimas ugdymo procesui.
3. Dokumentacijos tvarkymas.
4. Saugių ugdymo ir darbo sąlygų užtikrinimas.
5. Reikiamų sanitarinių-higieninių mokymosi ir darbo sąlygų mokykloje užtikrinimas.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdymo laikas** | **Atsakingas** | | **Lėšos** | **Pastabos ir laukiami rezultatai** |
| **1. Įvairių planų, mokyklinės dokumentacijos ataskaitų rengimas** | | | | | | |
| 1.1 | Inventorizacijos | 2021-01mėn. | Ūkvedys | Žmogiškieji ištekliai | | Informacijos teikimas |
| 1.2. | Transporto degalų sunaudojimo | 01-12 mėn. 31 d. |
| 1.3. | Elektros ir vandens paskaičiavimo | 01-12 mėn. 31 d. |
| 1.4. | Katilinėje sukūrento kuro | 01-12 mėn. 31 d. |
| 1.5. | Nurašomų medžiagų | 01-12 mėn. 31 d. |
| 1.6. | Darbo grafikų sudarymas | 01-12 mėn. 31 d. |
| **2. Materialinės bazės priežiūra ir turtinimas:** | | | | | | |
| 2.1. | Mokyklos bei pagalbinių pastatų: pastatų draudimas,  Deratizacija. | 2021 m. 01-12 mėn. | Ūkvedys, Kiemsargis  Ūkvedys, Kiemsargis, | Biudžeto lėšos | | Materialinės bazės priežiūros, gerinimas. |
| 2.2. | Mokyklos aplinka:  Senų, grėsmę keliančių medžių bei krūmų išpjovimas mokyklos teritorijoje. | Iki 2021-03-01 | Biudžeto lėšos | |
| 2.3 | Mokyklos teritorijoje esančių gėlynų ir sumedėjusių augalų priežiūra ir atnaujinimas.  Sporto aikštelės, sodo priežiūra. | 2021 m. | Biudžeto lėšos | |
| 2.4. | Mokyklos vidaus patalpų ir kabinetų atnaujinimas | 2021 m. | Biudžeto lėšos | |
| 2.5. | Aprūpinimas mokymo priemonėmis ir inventoriumi | 2021 m. | Biudžeto lėšos | |
| **3. Darbas su personalu:** | | | | | | |
| 3.1. | Atliekamų darbų kokybės aptarimas | 2021 m. | Ūkvedys | - | | Personalo atliekamų darbų vertinimas |
| 3.2. | Supažindinimas su saugos instrukcijomis | 2021 m. | - | |
| 3.3. | Personalo atliekamų darbų priežiūra | 2021 m. | - | |
| 3.4. | Personalo sveikatos pasitikrinimų priežiūra | 2021 m. | - | |
| **4. Finansinė veikla** | | | | | | |
| 4.1. | Biudžeto lėšų planavimas | 2021 m. | Ūkvedys | - | | Racionalus lėšų panaudojimas |
| 4.2. | Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas | 2021 m. |
| 4.3. | Viešųjų pirkimų organizavimas | 2021 m. |
| 4.4 | Viešųjų pirkimų ataskaita.  Viešųjų pirkimų planas. | Iki 2021-01-30  Iki 2021-03-31 | Ūkvedys | - | |
| 4.5. | Supažindinimas Mokyklos tarybos su mokyklos biudžetu 2021 m. | 2021 m. kovo mėn. | Ūkvedys | - | |
| 4.6. | 1, 2 proc. panaudojimas vaikų ugdymo(si) sąlygų gerinimui | 2021 m. | Ūkvedys |  | |  |
| **5. Kiti darbai** | | | | | | |
| 1. | Priemonių, reikalingų švaros palaikymui, įsigijimas | 2021 m.01-12 mėn. | Ūkvedys | Biudžeto lėšos | | Sanitarinių -higienos sąlygų užtikrinimas |
| 2. | Mokyklos inventoriaus priežiūra, remontas | 2021 m.01-12 mėn. | Biudžeto lėšos | |
| 3. | Šilumos sistemos ir mokyklos patalpų apšvietimo priežiūra | 2021 m.01-12 mėn. | Biudžeto lėšos | |
| 4. | Mokyklos paruošimas šildymo sezonui: techninių manometrų ir termometro patikra. | 2021-08 mėn. | Biudžeto lėšos | |
| 5. | Dūmtraukio valymas | 2021-09 mėn. | Biudžeto lėšos | |
| 6. | Lietvamzdžių valymas | 2021 m. mėn./pagal poreikį | Biudžeto lėšos | |
| 7. | Edukacinių erdvių įrengimas ir priežiūra | 2021 m. | Biudžeto lėšos | |
| 8. | Kuro pirkimas mokykliniams autobusams | 2021 m. rugpjūčio mėn. | Biudžeto lėšos | |
| 9. | Gesintuvų patikra | 2021-08 | Biudžeto lėšos | |
| 10. | Mokyklinių autobusų techninė apžiūra | 2021 m. vasario ir rugpjūčio mėn. | Biudžeto lėšos | |
| 11. | Mokyklinių autobusų privalomasis civilinis draudimas | 2021m. birželio ir rugsėjo mėn. | Biudžeto lėšos | |
| 12. | Mokyklinių autobusų priežiūra ir remontas | 2021 m. 01-12 mėn. 31 d. | Biudžeto lėšos | |
| 13. | Atliekų išvežimas | 2021 m.01-12 mėn. 31d | Biudžeto lėšos | |
| 14. | Pjūklo detalės, alyva ir remontas | 2021 m. | Biudžeto lėšos | |
| 15. | Vadovėliai | 2021 m. 01-12 mėn. | Mokinio krepšelio lėšos | |
| 16. | Telefonijos ir interneto paslaugų pirkimas | 2021 m. sausio mėn. | Biudžeto lėšos | |
| 17. | Mokiniu maitinimas | 2021 m. | Biudžeto lėšos | |

## 5.19. Projektų rengimo grupės veikla

**Tikslas.** Mokyklos kultūros kėlimas.

**Uždaviniai.** Kultūrinių renginių organizavimas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Vykdymas** | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | **Vykdytojas** |
| **1. Posėdžiai** | | | | | |
| 1.1. | Dėl projektų rengimo ir įgyvendinimo | 2021-01 | Grupės pirmininkas | Projektinio darbo grupė | Planavimo tobulinimas  Savianalizė ir įsivertinimas |
| 1.2. | Dėl grupės veiklos plano aptarimo ir tvirtinimo | 2021 m. |
| 1.3. | Dėl grupės veikos ataskaitos už 2021 m. | 2021 m. |
| **2.Projektinis darbas** | | | | | |
| 2.1. | Rengti ir įgyvendinti tęstinį projektą ,,Gerumo link”. | 2021 m. | Grupės pirmininkė | Projektų rengimo grupė, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai. | Vaikų laisvalaikio ir vasaros atostogų metu užimtumas, kūrybinių galių puoselėjimas, tarpusavio ryšių stiprinimas, sveiko gyvenimo būdo propagavimas. |
| 2.2. | Rengti ir įgyvendinti tęstinį projektą,,Per vasarą nė ašaros”. |
| 2.3. | Dalyvauti projektuose : ,,Darbas su gabiais mokiniais“, ,,Pilietinio ir tautinio ugdymo projektas“, ,,Visuomenės sveikatinimo projektas, ,, Sveikatiada“ ir kituose. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_