PATVIRTINTA

Lazdijų r. Šeštokų mokyklos

direktoriaus

2020 m. vasario 3 d.

įsakymu Nr. V7-41

PRITARTA

Lazdijų r. Šeštokų mokyklos tarybos posėdžio 2020 m. sausio 10 d. protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. S1-1)

**LAZDIJŲ R. ŠEŠTOKŲ MOKYKLOS**

**2020 metų veiklos planas**

2020 m.

Šeštokai

TURINYS

[I. BENDROSIOS NUOSTATOS 3](#_Toc4151691)

[II. SITUACIJOS ANALIZĖ 4](#_Toc4151692)

[III. PRIORITETAS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2019M. 6](#_Toc4151693)

[IV. VEIKSMŲ PLANAS, LAUKIAMI REZULTATAI 7](#_Toc4151694)

[V. METINIO VEIKLOS PLANO PRIEDAI 20](#_Toc4151695)

[5.1. Mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupės veiklos planas 20](#_Toc4151696)

[5.2. Vaiko gerovės komisijos veikla 21](#_Toc4151697)

[5.3. Socialinio pedagogo veikla 32](#_Toc4151698)

[5.4. Logopedo veikla 37](#_Toc4151699)

[5.5. Specialiojo pedagogo veikla 43](#_Toc4151700)

[5.6. Bibliotekos veikla 49](#_Toc4151701)

[5.7. Ugdymo priežiūros planas 52](#_Toc4151702)

[5.7.1. Mokytojų tarybos posėdžiai ir direkciniai pasitarimai 55](#_Toc4151703)

[5.8. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, rezultatų analizavimo ir panaudojimo sistema 60](#_Toc4151704)

[5.9. Mokyklos tarybos veiklos planas 61](#_Toc4151705)

[5.10. Mokinių tarybos veikla 63](#_Toc4151706)

[5.11. Atestacijos komisijos veikla 66](#_Toc4151707)

[5.11.1. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokyklos vadovų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimo programa 67](#_Toc4151708)

[5.12. Metodinė veikla 71](#_Toc4151709)

[5.12.1. Metodinės tarybos veikla 71](#_Toc4151710)

[5.12.2. Klasių auklėtojų metodinės grupės veikla 78](#_Toc4151711)

[5.13. Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės veikla 83](#_Toc4151712)

[5.14. Gamtos ir tiksliųjų mokslų metodinės grupės veikla 93](#_Toc4151713)

[5.16. Pradinio ugdymo ir pagalbos mokiniams specialistų metodinės grupės veikla 100](#_Toc4151714)

[5.17. Kūno kultūros, technologijų ir menų metodinės grupės veikla 105](#_Toc4151715)

[5.18. Ūkinė-finansinė veikla 111](#_Toc4151716)

[5.19. Projektų rengimo grupės veikla 116](#_Toc4151717)

# SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų r. Šeštokų mokyklos 2020 metų veiklos planas (toliau –planas), atsižvelgus į strateginius mokyklos tikslus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius nustato metinius mokyklos tikslus ir uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.
2. Planas parengtas atsižvelgus į Valstybės švietimo strategijos 2013-2022 metų nuostatas, Lazdijų rajono savivaldybės 2018-2020 metų strateginį veiklos planą, Lazdijų r. Šeštokų mokyklos 2019-2021 metų strateginį planą, patvirtintą Lazdijų rajono Šeštokų mokyklos direktoriaus 2019 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. V7-57 ir 2019-2021 ir 2019-2021 m. m. priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planus, patvirtintus Lazdijų r. Šeštokų mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V7-172 ir šio įsakymo pakeitimais.
3. Planą įgyvendins Lazdijų r. Šeštokų mokyklos administracija, pedagogai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai specialistai, ugdytiniai ir jų tėvai.

**MOKYKLOS VIZIJA**

* Pagrindinė mokykla, orientuota į moksleivių gebėjimų ugdymą, lygių galimybių sudarymą, geresnės ugdymo kokybės užtikrinimą;
* Mokykla, kurioje yra moderni, saugi, jauki mokymosi aplinka, padedanti tenkinti moksleivių poreikius ir polinkius;
* Demokratiška Mokykla, kurioje mokoma gyventi, remiantis bendražmogiškomis vertybėmis, meile Tėvynei, pagarba šeimos tradicijoms, tautos kultūrai, šalies istorijai;
* Besimokanti institucija socialinės raidos kontekste.

**MOKYKLOS MISIJA**

* užtikrinti kiekvienam mokiniui mokymosi aplinkas, atitinkančias jo amžių, interesus, gebėjimus, žinias, kurios įgalintų įgyti asmeninę ir socialinę brandą, užtikrinančią sėkmingą darbą, gyvenimą, integraciją visuomenėje.

# SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

Įgyvendinant Lazdijų r. Šeštokų mokyklos 2019 metų veiklos planą buvo siekiama įgyvendinti tikslus – gerinti ugdymo kokybę ir kurti saugią mokymosi aplinką. Šių tikslų įgyvendinimui buvo iškelti metiniai uždaviniai ir numatomos priemonės jiems pasiekti. 2019 m. mokyklos veiklos planą įgyvendino Lazdijų r. Šeštokų mokyklos administracija, pedagogai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

Įgyvendinant Lazdijų r. Šeštokų mokyklos 2019 m. veiklos planą, labiausiai sekėsi:

1. Tobulinti pedagogų kvalifikaciją atnaujinant IKT naudojimo pamokose kompetencijas ir pamokose kūrybiškai naudoti turimus informacinių kompiuterinių technologijų išteklius;
2. Ugdyti mokinių kūrybiškumą, sudaryti sąlygas mokinių saviraiškai integruotose, netradicinėse pamokose ir aplinkose, neformaliojo švietimo užsiėmimuose, projektinėse veiklose, dalyvaujant įvairiuose konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kituose renginiuose;
3. Ugdymą organizuoti netradicinėse aplinkose, už mokyklos ribų;
4. Formuoti mokinių neformalaus švietimo pasiūlą, pagal mokinių pageidavimus, mokyklos galimybes ir ugdymo aktualijas, motyvuoti mokinius lankyti neformaliojo švietimo užsimėimus, savo pasiekimus pristatyti mokyklos bendruomenei;
5. Mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatų informaciją panaudoti mokinių dalykinių kompetencijų ugdymui ir ugdymo kokybės gerinimui;
6. Dalykinį ugdymą organizuoti netradicinėmis formomis- netradicinėse dalykinėse dienose organizuojant netradicines veiklas;
7. Viešinti mokinių pasiekimus mokyklos erdvėje, internetinėje svetainėje, motyvuoti mokinius ir bendruomenę už pasiektus rezultatus;
8. Skatinti gabius ir motyvuotus mokinius dalyvauti olimpiadose, konkursuose, projektuose, viktorinose, parodose ir akcijose, atstovauti mokyklą rajoniniuose ir respublikiniuose konkursuose ir olimpiadose, ekskursijomis ir išvykomis motyvuoti juos už pastangas ir pasiekimus;
9. Mažinti žemus ugdymo pasiekimus ir didinti aukštesnius ugdymo pasiekimus turinčių mokinių skaičių, padėti visiems mokiniams pasiekti ugdymo programų reikalavimuose numatytus gebėjimus;
10. Diegti mokinių individualios pažangos stebėsenos sistemą;
11. Dalintis gerąja patirtimi su mokyklos ir rajono mokytojais vedant integruotas ir/ar atviras pamokas, vykdyti informacijos ir profesinės patirties sklaidą mokyklos ar rajono pedagogų metodinėse grupėse, mokyklos pedagogų susirinkimuose, projektų dalyvių darbo grupėse, kaimyninių mokyklų konferencijoje, panaudoti personalo patirtį, įgytą kvalifikacijos kėlimo renginiuose;
12. Mokyklos pedagogus įtraukti į mokyklos darbo grupių veiklą ir panaudoti jų kompetencijas;
13. Skatinti ir aktyvinti mokinių savivaldos iniciatyvas vykdant mokyklos prevencinius, kultūrinius renginius, buriant mokyklos mokinių bendruomenę ir ugdyti jų lyderystę;
14. Ugdyti mokinių verslumą dalyvaujant mokomųjų bendrovių veikloje;
15. Mokiniams ir jų tėvams teikti profesinio informavimo, konsultavimo ir orientavimo paslaugas, teikti specialiąją, logopedo, socialinę ir psichologinę bei mokymosi pagalbą pamokose ir po jų;
16. Sudaryti sąlygas mokinių tėvų švietimo organizavimui kartu su socialiniais partneriais ir mokyklos pedagogų pagalba prevencijos, psichologijos, sveikatinimo, socialinių įgūdžių formavimo ir pagalbos vaikui teikimo klausimais;
17. Pritaikyti mokyklos lauko aplinką ugdymo tikslams, įtraukti mokyklos bendruomenę į edukacinių aplinkų kūrimą;
18. Bendradarbiauti su tėvais ruošiantis ir organizuojant mokyklos tradicinius ir netradicinius renginius;
19. Bendradarbiauti su mokyklos socialiniais partneriais prevenciniais klausimais, sprendžiant mokinių ir jų šeimų problemas;
20. Tobulinti VGK narių ir mokytojų kompetencijas prevencijos srityje, įgyvendinti patyčių prevencijos programą ir formuoti mokinių pageidaujamo elgesio normas mokykloje;
21. Palaikyti ryšį su mokinių tėvais, formuojant pageidaujamą mokinių elgesį, spendžiant ugdymo(si) problemas;

Vis dar tobulintinomis sritimis laikome:

1. Mokinių aukštesnių mąstymo gebėjimų ugdymas;
2. Mokinių matematinių gebėjimų ugdymas;
3. Atskirų mokinių lankomumo gerinimas;
4. Mokyklos tėvų aktyvumas tiriant tėvų lūkesčius;
5. Mokyklos aplinkos izoliavimas nuo pašalinių asmenų;

Rengdami ir įgyvendindami 2020 m. mokyklos veiklos plano tikslus, uždavinius ir jiems įgyvendinti skirtas priemones, didesnį dėmesį skirsime tobulintinų sričių priemonių įgyvendinimui.

# SKYRIUS PRIORITETAS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2019M.

**VEIKLOS PRIORITETAS:**

* Ugdymo proceso modernizavimas ir švietimo kokybės kėlimas;
* Mokinių kūrybiškumo, savarankiškumo, verslumo, pilietiškumo ir atsakingumo ugdymas;
* Saugios mokymosi aplinkos užtikrinimas ir mokinių sveikatos stiprinimas;
* Mokyklos bendruomenės ryšių stiprinimas.

MOKYKLOS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

* 1. **Gerinti ugdymo kokybę:**
  2. ugdymo procese taikyti inovacijas ir gerosios praktikos pavyzdžius;
  3. skatinti mokinių mokymosi motyvaciją ir atsakomybę už ugdymosi rezultatus;
  4. vesti pamokas, orientuotas į mokinių pasiekimus ir kompetencijų didinimą;
  5. sudaryti galimybes mokinių saviraiškai, verslumui ir gabių mokinių ugdymui(si);
  6. vykdyti metodinės ir pedagoginės veiklos gerosios patirties sklaidą, stiprinti pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą;
  7. efektyvinti pedagoginės pagalbos teikimą;
  8. gerinti ugdymo kokybę panaudojant ugdymo rezultatus;
  9. stiprinti Mokyklos ir tėvų partnerystę.

**2. Kurti saugią ir sveiką mokymosi aplinką:**

2.1. kurti ir atnaujinti edukacines aplinkas;

2.2. efektyvinti mokinių žalingų įpročių, nusikalstamumo ir patyčių prevenciją, mokinių sveikatos ugdymą, gerinti Mokyklos bendruomenės mikroklimatą įtraukiant mokinius, tėvus ir pedagogus;

2.3. formuoti elgesio normas mokinių, linkusių pažeisti Mokyklos taisykles ir gerinti jų pamokų lankomumą;

2.4. užtikrinti mokinių saugumą Mokyklos teritorijoje.

# SKYRIUS VEIKSMŲ PLANAS, LAUKIAMI REZULTATAI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Tikslas** | | | **Tikslo pasiekimo vertinimo kriterijus, mato vienetas ir reikšmė (laikotarpio pabaigoje)** | | |
| **1.** | **Gerinti ugdymo kokybę** | | | Mokinių pažangumas – 100 %.  1,5 % pagerės bendras mokinių pasiekimų vidurkis.  ≥ 5 % 1–10 klasių mokinių mokslo metus baigs aukštesniuoju lygiu.  Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai yra teigiami 100 %.  PUPP rezultatai aukštesniuoju ir pagrindiniu lygiu bus ≥ 50 %. | | |
| **1.1.** | **Uždavinys. Ugdymo procese taikyti inovacijas ir gerosios praktikos pavyzdžius** | | | | | |
|  | **Įstaigos priemonės pavadinimas** | **Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai** | **Vertinimo kriterijų reikšmės** | | **Atsakingi vykdytojai** | **Asignavimai (tūkst. Eur)** |
| **2020 m. planas** | | **2020 m. asignavimų poreikis** |
| 1.1.1. | Panaudoti turimas informacines komunikacines technologijas (toliau – IKT) ugdymo procese. | IKT priemonėmis vestų pamokų dalis, proc. | 70 | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo lėšos |
| 1.1.2. | Vesti netradicines ir integruotas pamokas | Netradicinių ir integruotų pamokų per metus skaičius, vnt. | ≥129 | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos |
| 1.1.3. | Ugdyti mokinius per projektines veiklas. | Mokinių, įtrauktų į projektinę veiklą, dalis, proc. | =100 | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos |
| 1.1.4. | Kelti mokytojų kvalifikaciją, siekiant atnaujinti IKT naudojimo pamokoje kompetencijas, ieškant naujų inovacijų taikymo ugdymo procese formų. | Mokytojų, kėlusių kvalifikaciją IKT panaudojimo pamokose tematika, dalis, proc. | ≥95 | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo lėšos |
| **1.2.** | **Uždavinys. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją ir atsakomybę už ugdymosi rezultatus** | | | | | |
| 1.2.1. | Organizuoti pažintines išvykas, edukacines pamokas už Mokyklos ribų. | Pažintinių išvykų, edukacinių pamokų už Mokyklos ribų skaičius, vnt. | ≥50 | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos |
| 1.2.2. | Organizuoti padėkos dieną | Įvykęs padėkos dienos renginys, vnt. | 1 | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Rėmėjų lėšos |
| 1.2.3. | Viešinti mokinių pasiekimus Mokyklos internetinėje svetainėje. | Paviešintų mokinių pasiekimų, laimėjimų dalis, proc. | 100 | | Dalykų mokytojai | Mokymo lėšos |
| 1.2.4. | Publikuoti mokinių kūrybinius darbus Mokyklos edukacinėse erdvėse ir Mokyklos internetinėje svetainėje. | Publikuotų kūrybinių mokinių darbų, dalis, proc. | 100 | | Dalykų mokytojai | Mokymo ir rėmėjų lėšos |
| **1.3.** | **Uždavinys. Vesti pamokas, orientuotas į mokinių pasiekimus ir kompetencijų didinimą** | | | | | |
| 1.3.1. | Vesti atviras pamokas Mokyklos mokytojams. | Pravestos atviros pamokos Mokyklos mokytojams, vnt. | ≥10 | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo lėšos |
| 1.3.2. | Panaudoti NMPP, diagnostinių testų ir PUPP užduočių ir rezultatų informaciją mokinių dalykinių kompetencijų ugdymui. | NMPP, diagnostinių testų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime visi mokiniai turi teigiamus įvertinimus, proc. | 100 | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo lėšos |
| PUPP lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos vidurkiai, balais | Lietuvių k. ir lit. ≥8.1  Matematika ≥ 6,45 | |
| **1.4.** | **Uždavinys. Sudaryti galimybes mokinių saviraiškai, verslumui ir gabių mokinių ugdymui(si)** | | | | | |
| 1.4.1. | Pagal galimybes sudaryti sąlygas mokiniams rinktis dalykų modulius. | Dalykų modulius pasirinkusių mokinių dalis, kuriems buvo jie pasiūlyti | 100 | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokymo lėšos |
| 1.4.2. | Įvairinti neformalaus švietimo programų pasiūlą, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir Mokyklos finansines galimybes, į neformaliojo švietimo veiklą įtraukti kuo daugiau mokinių. | Neformaliojo švietimo užsiėmimus Mokykloje lankančių mokinių dalis, proc. | ≥90 | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo lėšos |
| 1.4.3. | Vykdyti neformaliojo švietimo programų įgyvendinimo atsiskaitomybę Mokyklos bendruomenei. | Mokyklos bendruomenei pristatyti neformaliojo švietimo programų rezultatai, įvykęs renginys, vnt. | 1 | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo lėšos |
| 1.4.4. | Organizuoti netradicines dalykines dienas (kalbų ir socialinių mokslų, gamtos ir tiksliųjų mokslų, menų ir technologijų). | Netradicinių dalykinių dienų skaičius, vnt. | 10 | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo lėšos |
| 1.4.5. | Organizuoti gabiems mokiniams edukacines išvykas į laboratorijas, mokslo ir technologijų objektus. | Organizuotų edukacinių išvykų skaičius, vnt. | ≥35 | | Dalykų mokytojai | Mokymo ir projektinės lėšos |
| 1.4.6. | Skatinti gabius mokinius dalyvauti olimpiadose, konkursuose, projektuose, varžybose, viktorinose, parodose, akcijose. | Rajoninių olimpiadų, konkursų, viktorinų ir varžybų, kuriose dalyvavo Mokyklos mokiniai, skaičius, vnt. | ≥48 | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos |
| 1.4.7. | Skatinti ir palaikyti mokinių novatoriškas iniciatyvas dalyvauti mokinių savivaldos veikloje. | Parengto ir įgyvendinto mokinių tarybos veiklos plano renginių dalis, proc. | ≥90 | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokinių tarybos koordinatorius | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos |
| 1.4.8. | Kurti mokomąsias mokinių bendroves. | Veiklą vykdančių mokomųjų mokinių bendrovių skaičius, vnt. | 1 | | Mokomųjų mokinių bendrovių koordinatorius | Bendrovių steigėjų lėšos |
| **1.5.** | **Uždavinys. Vykdyti metodinės ir pedagoginės veiklos gerosios patirties sklaidą, stiprinti pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą** | | | | | |
| 1.5.1. | Panaudoti personalo patirtį ugdymo tobulinimui. | Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvavusių pedagogų gerosios patirties pristatymo direkciniuose pasitarimuose, metodinėse grupėse atvejai, vnt. | ≥40 | | Metodinės tarybos pirmininkas | Mokymo lėšos |
| 1.5.2. | Bendradarbiauti su rajono mokytojais dalijantis gerąja patirtimi ugdymo rezultatų gerinimo metodikos srityje. | Mokykloje organizuotų gretimų mokyklų dalykų mokytojams konferencijų skaičius, vnt. | 1 | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės tarybos pirmininkas, metodinių grupių vadovai | Mokymo lėšos |
| 1.5.3. | Sudaryti darbo grupes planuoti Mokyklos veiklai, įtraukiant visus mokytojus. | Mokyklos veiklos planavimo darbo grupėse dalyvavusių pedagogų dalis, proc. | 100 | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokymo lėšos |
| 1.5.4. | Skatinti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą. | Kvalifikaciją tobulinusių pedagoginių darbuotojų dalis, proc. | 100 | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokymo lėšos |
| **1.6.** | **Uždavinys. Efektyvinti pedagoginės pagalbos teikimą** | | | | | |
| 1.6.1. | Mokiniams teikti profesinio informavimo, konsultavimo ir orientavimo paslaugos. | Mokinių, gavusių profesinio informavimo, konsultavimo ir orientavimo paslaugą 5-10 kl. dalis, proc. | 100 | | Klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, neformaliojo švietimo vadovas | Mokymo lėšos |
| 1.6.2. | Teikti socialinę pedagoginę pagalbą socialinių įgūdžių stokojantiems mokiniams ir jų tėvams. | Socialinę pedagoginę pagalbą gavusių mokinių dalis, proc., kurie stokoja socialinių įgūdžių pagal Mokyklos Vaiko gerovės komisijos nutarimus ir VšĮ Lazdijų švietimo centro pateiktas pažymas | 100 | | Socialinis pedagogas | Mokymo lėšos |
| 1.6.3. | Teikti specialiąją pagalbą mokiniams ir jų tėvams. | Specialiąją pagalbą ir konsultacijas gaunančių mokinių ir jų tėvų dalis, proc., kuriems skirta pagalba pagal VšĮ Lazdijų švietimo centro pateiktas pažymas | 100 | | Specialusis pedagogas | Mokymo lėšos |
| 1.6.4. | Teikti logopedinę pagalbą kalbėjimo sutrikimų turintiems mokiniams ir jų tėvams. | Logopedo pagalbą ir konsultacijas gavusių mokinių ir jų tėvų dalis, proc., pagal VšĮ Lazdijų švietimo centro pateiktas pažymas ir suderintus sąrašus | 100 | | Logopedas | Mokymo lėšos |
| 1.6.5. | Teikti psichologo pagalbą mokiniams, jų tėvams ir pedagogams, sprendžiant mokinių asmenybines, bendravimo ir elgesio problemas. | Psichologo konsultacijas gavusių mokinių ir jų tėvų dalis, proc. pagal VšĮ Lazdijų švietimo centro pateiktas pažymas, Lazdijų rajono savivaldybės ir Mokyklos Vaiko gerovės komisijos nutarimus | 100 | | Psichologas | Mokymo lėšos |
| Psichologinę pagalbą gavusių mokinių dalis, proc., dalyvavusių patyčių ir smurto atvejuose | 100 | |
| 1.6.6. | Teikti mokymosi pagalbą pamokoje ir po pamokų skirtingų gebėjimų mokiniams, konsultuoti mokinius. | Mokymosi pagalbą pamokoje gavusių mokinių dalis, proc. | ≥95 | | Dalykų mokytojai | Mokymo lėšos |
| Po pamokų konsultuojamų mokinių skaičius, vnt. | ≥180 | | Dalykų mokytojai | Mokymo lėšos |
| **1.7.** | **Uždavinys. Gerinti ugdymo kokybę panaudojant ugdymo rezultatus** | | | | | |
| 1.7.1. | Vykdyti mokinių pažangos stebėseną. | Mokinių, turinčių teigiamus metinius įvertinimus dalis, proc. | 100 | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai | Mokymo lėšos |
| Padidėjusi aukštesnįjį pasiekimų lygmenį pasiekusiųjų mokinių dalis, proc. | ≥13,9 | |
| 1-10 klasių mokinių, kuriems parengtos individualios pažangos stebėsenos suvestinės, dalis, proc. | 100 | | Klasių auklėtojai |  |
| Bendras Mokyklos pažangumas, proc. | 100 | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokymo lėšos |
| **1.8.** | **Uždavinys. Stiprinti Mokyklos ir tėvų partnerystę** | | | | | |
| 1.8.1. | Organizuoti mokinių tėvų švietimą pedagoginiais, psichologiniais ir sveikatos tausojimo klausimais. | Šviečiamųjų renginių tėvams pedagoginiais, psichologiniais, socialiniais ir sveikatos tausojimo klausimais skaičius per metus, vnt. | ≥1 | | Pagalbos mokiniui specialistai | Mokymo lėšos |
| 1.8.2 | Tirti mokinių tėvų lūkesčių. | Apklausose dalyvavusių tėvų dalis, proc. | ≥55 | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai | Mokymo lėšos |
| Parengtų ir pristatytų ataskaitų skaičius, vnt. | ≥1 | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai | Mokymo lėšos |
| 1.8.3. | Organizuoti tėvų dienas. | Įvykusių tėvų dienų per metus skaičius, vnt. | ≥2 | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai | Mokymo lėšos |
| **2.** | **Tikslas. Kurti saugią ir sveiką mokymosi aplinką** | | | 100% Mokyklos bendruomenės nariai įsitraukia į aplinkos tvarkymą ir puoselėjimą;  100 % įgyvendinamas Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) veiklos planas;  100 % mokinių dalyvauja įgyvendinamose prevencinėse programose;  Aptverta Mokyklos teritorija ir iškirsti nesaugūs medžiai. | | |
| **2.1.** | **Uždavinys. Kurti ir atnaujinti edukacines aplinkas;** | | | | | |
| 2.1.1. | Kurti edukacines erdves Mokyklos lauko aplinkoje. | Įrengtų erdvių skaičius, vnt. | ≥1 | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, dalykų mokytojai | Savivaldybės biudžeto ir rėmėjų lėšos |
| 2.1.2. | Formuoti Mokyklos aplinkos kampelius, želdinius ir gėlynus, įtraukiant Mokyklos bendruomenę: mokytojus, klasių auklėtojus, mokinius ir jų tėvus. | Mokyklos bendruomenės narių įsitraukimas į Mokyklos aplinkos tvarkymą, proc. | 100 | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, kiti darbuotojai | Savivaldybės biudžeto lėšos |
| **2.2.** | **Uždavinys. Efektyvinti mokinių žalingų įpročių, nusikalstamumo ir patyčių prevenciją, mokinių sveikatos ugdymą, gerinti Mokyklos bendruomenės mikroklimatą įtraukiant mokinius, tėvus ir pedagogus;** | | | | | |
| 2.2.1 | Tobulinti VGK narių ir pedagogų kompetencijas prevencijos srityje | Kvalifikaciją tobulinusių VGK narių dalis, proc. | 100 | | VGK pirmininkas | Mokymo lėšos |
| 2.2.2. | Organizuoti prevencinius renginius Mokyklos bendruomenei, pasitelkiant socialinius partnerius: policijos pareigūnus, vaiko teisių apsaugos specialistus, socialinius darbuotojus, sveikatos įstaigų darbuotojus, švietimo centro darbuotojus, priešgaisrinės apsaugos darbuotojus ir tėvus. | Įgyvendintų VGK veiklos plano priemonių dalis, proc. | 100 | | VGK pirmininkas | - |
| 2.2.3. | Organizuoti bendrą mokinių, pedagogų ir jų tėvų diskusiją prevencine, ugdymo tobulinimo tematika. | Įvykusi diskusija, vnt. | ≥1 | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai | - |
| 2.2.4. | Įgyvendinti prevencines priemones per projektinę veiklą. | Įgyvendintų prevencinių (nusikalstamumo, vasaros poilsio) programų skaičius, vnt. | ≥2 | | Projektų rengimo darbo grupės pirmininkas | Projektinės lėšos |
| 2.2.5. | Įgyvendinti patyčių prevencinę programą Mokyklos bendruomenėje. | Įgyvendintų patyčių prevencinių programų skaičius, vnt. | 1 | | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas | Projektinės ar mokymo lėšos |
| **2.3.** | **Uždavinys. Formuoti elgesio normas mokinių, linkusių pažeisti Mokyklos taisykles ir gerinti jų pamokų lankomumą;** | | | | | |
| 2.3.1. | Bendradarbiauti su mokinių tėvais, socialiniais partneriais dėl mokinių lankomumo užtikrinimo. | Praleistų be pateisinamos priežasties pamokų skaičius, tenkantis vienam mokiniui | ≤16 | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai | - |
| **2.4.** | **Uždavinys. Užtikrinti mokinių saugumą Mokyklos teritorijoje** | | | | | |
| 2.4.1. | Įrengti Mokyklos teritorijoje vaizdo kameras | Įrengtos Mokyklos teritorijoje vaizdo kameros | - | | Direktorius, ūkvedys | - |

# SKYRIUS METINIO VEIKLOS PLANO PRIEDAI

## 5.1. Mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupės veiklos planas

**Tikslas:** kurti mokyklą kaip nuolat savo veiklos kokybę įsivertinančią ir tobulėjančią organizaciją.

**Uždaviniai:**

1. Rinkti patikimus duomenis apie mokyklos veiklą.
2. Išsiaiškinti mokyklos veiklos privalumus ir trūkumus.
3. Įsivertinimo duomenis panaudoti mokyklos veiklos tobulinimui.
4. Susitarti dėl mokyklos veiklos tobulinimo prioritetų.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veikla** | **Data** | **Atsakingas** |
| 1. Mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupės pasitarimas: pasirengimas įsivertinimui. | 2020 m. sausis | A. Paciukonienė |
| 2. Mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupės pasitarimas: pasirengimas vertinti veikos rodiklius, veiklos rodiklių nustatymas. | 2020 m. sausis | A. Paciukonienė, darbo grupė |
| 3. Įsivertinimo problemos aptarimas mokytojų tarybos posėdyje. | 2020 m. vasaris | A. Paciukonienė |
| 4. Įsivertinimo būdų aptarimas. | 2020 m. vasaris | A. Paciukonienė, darbo grupė |
| 5. Įsivertinimo darbo grupės veikla: veiklos rodiklių vertinimas. | 2020 m. sausis–balandis | A. Paciukonienė, darbo grupė |
| 6. Mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupės 2019–2020 m. m. ataskaitos pristatymas mokytojų tarybos, mokyklos tarybos posėdžiuose, informacijos skelbimas bendruomenei mokyklos tinklalapyje. | 2020 m. birželis | A. Paciukonienė |

## 5.2. Vaiko gerovės komisijos veikla

**Tikslas:** Pagalba mokiniams.

**Uždaviniai:**

1. Specialiosios pagalbos efektyvinimas.
2. Mokinių žalingų įpročių, patyčių ir nusikalstamumo prevencijos, mokinių sveikatos priežiūros efektyvinimas.
3. Klasės auklėtojo veiklos gerinimas ir bendravimo bei bendradarbiavimo su mokinių tėvais efektyvinimas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Įvykdymo data** | | | **Vykdymas** | | | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** | |
| **Atsakingas** | | **Vykdytojas** | |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Dėl specialiųjų poreikių mokinių pasiekimų ir programų II pusmečiui aptarimo. Siūlymas teikti specialiąją pagalbą.  Spec. poreikių mokinių ir kalbos ir komunikacijos sutrikimus turinčių mokinių sąrašų aptarimas. | 2020-01 | | | VGK pirmininkas | | | Komisijos nariai, dalykų mokytojai | Specialiųjų poreikių mokinių programų tobulinimas Specialiosios pagalbos teikimas mokiniams ir jų tėvams | |
| 1.2. | Dėl 4 klasės mokinių mokymosi rezultatų ir sunkumų aptarimo.  Dėl priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų mokyklinės brandos.  Dėl mokinių su kalbos ir kalbėjimo sutrikimais ugdymo rezultatų aptarimo.  Dėl mokinių, lankiusių specialiąsias pratybas pasiekimų aptarimo.  Dėl 1 klasės mokinių mokymosi sunkumų ir pasiekimų, specialiosios pagalbos teikimo.  Patyčių prevencinės programos „Opkus“ įgyvendinimo aptarimas | 2020-06 | | | VGK pirmininkas | | | Komisijos nariai, ikimokyklinės grupės auklėtojas, 4 kl. mokytojas, dalykų mokytojai, logopedas/ spec.pedagogas | Specialiosios pagalbos teikimas mokiniams. | |
| 1.3. | Dėl specialiųjų poreikių mokinių sąrašo aptarimo.  Dėl mokykloje besimokančių specialiųjų poreikių mokinių pritaikytų ir individualių programų I pusmečiui aptarimo su dalykų mokytojais, mokinių tėvais.  Dėl Vaiko gerovės komisijos veiklos plano papildymo.  Dėl mokinių, kuriems reikalinga logopedinė ir specialioji pagalba, sąrašo aptarimo.  Dėl pritaikytų ir individualizuotų programų formų. | 2020-09 | | | VGK pirmininkas | | | Komisijos nariai,  mokytojai, logopedas (spec. pedagogas) | Specialiosios pagalbos teikimas mokiniams.  Planavimo tobulinimas | |
| 1.6. | Dėl 5 klasės mokinių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos.  Dėl Vaiko gerovės komisijos veiklos plano sudarymo 2021 m. ir ataskaitos rengimo už 2020 m. | 2020-11 | | | VGK pirmininkas | | | Komisijos nariai, mokytojai | Specialiosios pagalbos teikimas mokiniams.  Planavimo tobulinimas. Savianalizė ir įsivertinimas. | |
| 1.5. | Dėl mokyklą blogai lankančių mokinių, vėluojančių į pamokas, turinčių žalingų įpročių ir linkusių nusikalsti elgesio aptarimo Vaiko gerovės komisijoje kartu su tėvais ir klasių auklėtojais. | 2020-03 arba pagal poreikį | | | VGK pirmininkas | | | Komisijos nariai, klasių auklėtojai | Prevencijos efektyvinimas | |
| 1.6. | Dėl mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, pakartotinio gebėjimų įvertinimo. | 2020 m. | | | VGK pirmininkas | | | VGK komisijos nariai, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai | Specialiosios pagalbos teikimo užtikrinimas | |
| 1.7. | Dėl mokymosi pagalbos teikimo, individualių ugdymosi planų sudarymo ir jų aptarimo | 2020 m. pagal poreikį | | | VGK pirmininkas | | | VGK nariai, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai | Mokymosi pagalbos teikimas | |
| **2. Metodinė veikla** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Dalijimasis informacine medžiaga sugrįžus iš kvalifikacijos kėlimo renginių | | 2020 m. | | VGK pirmininkas | | | Komisijos nariai, mokytojai | Gerosios patirties sklaida | |
| **3. Kvalifikacijos kėlimas** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Kvalifikacijos kėlimas Lazdijų, Marijampolės, Alytaus ŠC. | | 2020 m. | | VGK pirmininkas | | | Komisijos nariai, mokytojai | Kvalifikacijos kėlimas | |
| 3.2. | Teisės aktų, susijusių su specialiuoju ugdymu, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, nepilnamečių prostitucijos ir priverstinio darbo prevencija nagrinėjimas su klasių auklėtojais ir dalykų mokytojais | | 2020 m. | | Soc. pedagogas, logopedas (spec. pedagogas), VGK pirmininkas | | | Komisijos nariai, mokytojai | Kvalifikacijos kėlimas | |
| 3.3. | Tėvų švietimas: psichologo, policijos darbuotojo, socialinio pedagogo, logopedo ir spec. pedagogo paskaitos tėvams. | | 2020 m. | | VGK pirmininkas | | | Klasių auklėtojai, soc. pedagogas | Tėvų švietimas | |
| **4. Tiriamoji veikla** | | | | | | | | | | |
| 4.1. | „5 kl. ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimas mokykloje“ | | 2020-10 | VGK pirmininkas | | Klasės auklėtojas | | | | Tiriamoji veikla, situacijos įvertinimas ir priemonių prevencijai planavimas |
| **5.** | **Bendravimas su tarnybomis** | |  |  | |  | | | |  |
| 5.1. | Bendradarbiavimas su Alytaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Lazdijų rajono policijos komisariatu, VšĮ Lazdijų Socialinių paslaugų centru, VšĮ Lazdijų švietimo centru, informacijos teikimas apie riziką patiriančių šeimų vaikus | | 2020 m. | VGK pirmininkas | | Vaiko gerovės komisijos nariai | | | | Bendradarbiavimas su mokyklos partneriais. |
| 5.2. | Bendravimas ir bendradarbiavimas su Lazdijų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru | | 2020 m. | Sveikatos priežiūros specialistas | | Vaiko gerovės komisijos nariai | | | | Bendradarbiavimas su mokyklos partneriais. |
| 5.3. | Bendradarbiauti su policijos pareigūnais, sprendžiant vaikų ir paauglių nusikalstamumo prevencijos klausimus | | 2020 m. | Soc. pedagogas | | Vaiko gerovės komisijos nariai, klasių auklėtojai | | | | Bendradarbiavimas su mokyklos partneriais. |
| 5.4. | Bendradarbiavimas su Priešgaisrinės saugos tarnyba mokinių priešgaisrinės saugos klausimais | | 2020 m. | VGK pirmininkas | | Pradinių klasių mokytojai, žmogaus saugos mokytojas | | | | Bendradarbiavimas su mokyklos partneriais. |
| **6.** | **Bendradarbiavimas su tėvais** | |  |  | |  | | | |  |
| 6.1. | Tėvų informavimas pastebėjus vaikų žalingus įpročius | | 2020 m. | Soc. pedagogas | | Soc. pedagogas, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, mokyklos administracija | | | | Bendravimo ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais efektyvinimas |
| 6.2. | Tėvų susitikimų su už prevencinį darbą atsakingų įstaigų ir tarnybų specialistais organizavimas | | 2020 m. | Soc. pedagogas | | Klasių auklėtojai | | | | Bendradarbiavimas su mokyklos partneriais. |
| **7.** | **Prevencinė veikla mokykloje** | |  |  | |  | | | |  |
| 7.1. | Stebėjimas ir registravimas į mokyklą atvykstančių asmenų | | 2020 m. | Administracija | | Rūbininkas, budintys mokytojai | | | | Atvykusių į mokyklą asmenų registracija. Saugios aplinkos užtikrinimas. |
| 7.2. | Susitikimai su už prevencinį darbą atsakingų įstaigų ir tarnybų specialistais | | 2020 m. | Soc. pedagogas | | VGK nariai | | | | Bendradarbiavimas su mokyklos partneriais |
| 7.3. | Pokalbiai su mokiniais ŽIV ir AIDS prevencijos tema | | 2020-12-01 | Sveikatos priežiūros specialistas | | Biologijos mokytojas, sveikatos priežiūros specialistas, socialinis pedagogas | | | | Įgytos žinios ŽIV ir AIDS prevencijos tema |
| 7.4. | Prevencinių programų vykdymas | | 2020 m. | Soc. pedagogas | | VGK nariai, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai | | | | Kultūrinių ir prevencinių renginių organizavimas |
| 7.5. | Rengti prevencinių programų projektus | | 2020-03 | Soc. pedagogas | | VGK nariai, projektinės veiklos grupių nariai | | | | Kultūrinių renginių, mokinių užimtumo organizavimas |
| 7.6. | Skaitykloje sukauptos medžiagos prevencine tema atnaujinimas naujais leidiniais | | 2020 m. | Bibliotekininkas | | Bibliotekininkas | | | | Gerosios patirties sklaida |
| 7.7. | Pokalbiai su mokiniais psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos tema | | 2020-04 | VGK | | Biologijos mokytojas, sveikatos priežiūros specialistas | | | | Įgytos žinios psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos tema |
| 7.8. | Pokalbiai su mokiniais dėl smurto, patyčių ir priekabiavimo | | 2020 m. | VGK pirmininkas | | Socialinis pedagogas | | | | Įgytos žinios kaip atpažinti smurtą, kaip išvengti patyčių ir priekabiavimo |
| 7.9. | Pokalbis su mokiniais „Saugesnis Internetas“ | | 2020-02-06 | VGK pirmininkas | | IT mokytojas | | | | Mokinių švietimas |
| 7.10 | Pokalbis su 6 kl. mergaitėmis lytiškumo tema. | | 2020-10 | Visuomenės sveikatos specialistas | | Lazdijų visuomenės sveikatos biuro specialistas | | | | Mokinių švietimas |
| 7.11 | Pokalbis su 5-10 kl. mokiniais saugumo kelyje tema | | 2020 m. | VGK | | Žmogaus saugos mokytojas | | | | Įgytos žinios apie mokinių saugumą kelyje |
| 7.12 | Patyčių prevencijos programos įgyvendinimas | | 2020 m. | Socialinis pedagogas | | Mokyklos bendruomenė | | | | Įgytos žinios apie patyčių mažinimo ir stabdymo būdus, pagerėjęs mokyklos mikroklimatas |
| **8.** | **Klasėse** | |  |  | |  | | | |  |
| 8.1. | Klasių valandėlės prevencinėmis temomis | | 2020 m. | Klasių auklėtojai | | Klasių auklėtojai | | | | Mokinių įtraukimas į prevencinę veiklą |
| 8.2. | Temų apie nepilnamečių prostituciją bei priverstinį darbą, alkoholio, tabako ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo žalą organizmo fizinei ir psichinei sveikatai integravimas į biologijos, dorinio ugdymo, pilietiškumo pagrindų pamokas | | 2020 m. | Dalykų mokytojai | | Dalykų mokytojai | | | | Ugdymo turinio integravimas |
| 8.3. | Tolerancijos diena | | 2020-11 | Soc. pedagogas | | Klasių auklėtojai | | | | Tolerancijos ugdymas |
| 8.4. | „Savaitė be patyčių“-renginys mokykloje | | 2020-03 | Soc. pedagogas | | Klasių auklėtojai | | | | Patyčių prevencija |
| 8.5. | Tarptautinės antikorupcijos dienos minėjimo renginiai | | 2020-12 | VGK | | Soc. pedagogas, pilietiškumo ugdymo mokytojai, klasių auklėtojai | | | | Pilietiškumo ugdymas |
| 8.6. | Renginiai mokykloje „Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus“. | | 2020-05 | Soc. pedagogas | | Soc. pedagogas, klasių auklėtojai | | | | Smurto prieš vaikus prevencija |

**5.2.1. Alkoholio ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos planas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Įgyvendinimo laikas** | **Atsakingas** | **Laukiami rezultatai** |
|  | Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos įgyvendinimas priešmokyklinio ugdymo gr., 1-10 kl. integruojant į mokomuosius dalykus | 2020 m. | Dalykų mokytojai | Mokiniai formuos neigiamą požiūrį apie psichotropinių medžiagų vartojimą, įgys žinių apie psichotropinių medžiagų vartojimo žalą žmogaus organizmui, asmenybei, šeimai ir visuomenei |
| 2. | Sveikatos, rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programos įgyvendinimas 1-10 kl. integruojant į mokomuosius dalykus | 2020 m. | Dalykų mokytojai | Mokiniai gebės pasirinkti sveikatą tausojantį gyvenimo būdą |
| 3. | Dalyvavimas prevencinių projektų programų įgyvendinime: vaikų vasaros poilsio, vaikų ir paauglių nusikalstamumo, sveikatos ugdymo. | 2020 m. | Dalykų mokytojai ir projektų rengimo darbo grupė | Aktyvių prevencinių veiklų įgyvendinimas per prevencines programas, formuojant pozityvų požiūrį į gyvenimo būdą |
| 4. | Dalyvavimas projekto „Olimpinė karta“ veiklsoe | 2020 m. | Fizinio ugdymo mokytojas, pradinių klasių mokytojai | Mokinių užimtumo gerinimas, sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas |
| 5. | Susitikimai su blaivybę propaguojančiais asmenimis ir organizacijomis | 2020 m. | Socialinis pedagogas | Blaivybės idėjų sklaida |
| 6. | Prevencinės akcijos | 2020 m. | Socialinis pedagogas, klasių auklėtojai | Suformuosime neigiamas nuostatas psichotropinių medžiagų vartojimui, ugdysime socialinius gebėjimus atsispirti spaudimui vartoti alkoholį |
| 7. | Mokinių darbų konkursai: piešinių, rašinių, skaitymo, kitų kūrybinių darbų | 2020 m. | Dalykų mokytojai | Menins išraiškos priemonėmis ugdysime neigiamas nuostatas psichotropinių medžiagų vartojimui |
|  | Bendri renginiai prevencine tematika su socialiniais partneriais: policijos pareigūnais, sveikatos specialistais, socialiniais darbuotojais | 2020 m. | VGK | Mokyklos bendruomenės švietimas, bendradarbiavimas ir pagalba |
| 9. | Socialinio pedagogo konsultacijos vaikams iš probleminių šeimų | 2020 m. | Socialinis pedagogas | Pedagoginė pagalba mokiniams ir jų tėvams |
| 10. | Bendradarbiavimas su jaunimo bendruomenėmis | 2020 m. | Mokyklos vadovai | Sąlygų sudarymas jaunimo užimtumui naudotis sporto sale ir aikštynu |
| 11. | Mokinių mokymai atsirinkti pozityvią informaciją interneto tinkluose | 2020 m. | Dalykų mokytojai ir klasių auklėtojai | Mokinių švietimo organizavimas, įgūdžių formavimas atsirinkti tinkamą, reikiamą informaciją |

## 5.3. Socialinio pedagogo veikla

**Tikslas:**

Pagalba mokiniams.

**Uždaviniai:**

1. Materialinės pagalbos teikimas socialiai apleistiems ir socialiai remtiniems mokiniams.
2. Mokinių žalingų įpročių ir nusikalstamumo prevencijos efektyvinimas.
3. Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas ir drausmės bei pamokų lankomumo gerinimas.
4. Tiriamosios veiklos organizavimas ugdymo procese.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Vykdymas** | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | **Vykdytojas** |
| **1. Individuali veikla** | | | | | |
| 1.1. | Individualūs pokalbiai su mokiniais , kuie yra iš šeimų patiriančių riziką. | Per mokslo metus | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | Mokinių pažinimas, jų problemų aiškinimasis ir sprendimas, kurie yra iš šeimų patiriančių riziką. |
| 1.2. | Individualūs pokalbiai su praleidinėjančiais pamokas mokiniais ir jų tėvais. | Pagal poreikį |  |  | Mokyklos nelankymo priežasčių aiškinimasis ir jų šalinimas. |
| 1.3. | Individualūs pokalbiai su mokiniais apie profesijos pasirinkimą. | Pagal poreikį |  |  | Pagalba mokiniams pasirenkant profesiją. |
| 1.4. | Individualūs pokalbiai su spec. poreikių turinčiais mokiniais | Pagal grafiką |  |  | Pagalba spec. poreikių mokiniams stiprinant socialinius įgūdžius |
| 1.5. | Lankymasis šeimose patiriančiose riziką su seniūnijos soc. darbuotoja. | 2020 m. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | Šeimų, su kuriomis dirba atvejo vadybininkas, pažinimas |
| 1.6.  1.7. | Individualūs pokalbiai su klasių auklėtojais, dalykų mokytojais, kitais pedagogais, mokyklos administracija.  Individualūs ir grupiniai prevenciniai pokalbiai ir konsultacijos su mokiniais | Pagal poreikį | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, klasių auklėtojai | Mokinių bendrų problemų sprendimas, ieškojimas bendrų sprendimo būdų. |
| **2. Projektai** | | | | | |
| 2.1. | Tęstinė Vaikų ir paauglių nusikalstamumo prevencijos programa ,,Gerumo link”. | Pagal planą | Soc. pedagogas | Projektų rengimo grupė | Vaikų laisvalaikio užimtumas, kūrybinių galių puoselėjimas, tarpusavio ryšių stiprinimas, sveiko gyvenimo būdo propagavimas. |
| **3. Akcijos, konferencijos** | | | | |  |
| 3.1. | Dalyvavimas konferencijose | 2020 m. | Soc. pedagogas | Rajono socialinių pedagogų metodinis būrelis | Saugios, pilietiškos aplinkos kūrimas mokiniams |
| 3.2 | Akcija ,,Sąmoningumo didinimo mėnuo ,,Be Patyčių“ | Kovo mėn. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, psichologas, klasių auklėtojai | Mažinti patyčias, smurtą prieš vaikus, prieš bendraamžius |
| 3.3 | ,,Gegužė - mėnuo be smurto prieš vaikus“ | Gegužės  1-31 d. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, psichologas, klasių auklėtojai | Mažinti smurtą prieš vaikus |
| 3.4. | Kalėdinė gerumo akcija ,,Dalinkimės gerumu“ | Gruodžio 1- 20 d. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, mokinių taryba | Mokinių įtraukimas į bendrą veiklą, vertybių puoselėjimas, gerumo skatinimas. |
| **4. Paskaitos** | | | | | |
| 4.1. | Prevencinė paskaita 3-4 kl. mokiniams ,,Mokausi bendrauti“ | 04 mėn. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | Socialinių įgūdžių ugdymas, gražaus ir kultūringo bendravimo su bendraamžiais ir suaugusiais mokymasis |
| 4.2. | Prevencinė paskaita ,,Mano teisės ir pareigos “ 5 kl.mokiniams. | 10 mėn. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | Savo teisių ir pareigų žinojimas, atsakomybės stiprinimas. |
| 4.3. | Užsiėmimas su 6-7 klasių mokiniais  ,, Pyktis ne draugas“ | 10 mėn. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, psichologas | Mažinti smurtą tarp bendraamžių, prieš vaikus, kaip nuo jo apsisaugoti, socialinių įgūdžių stiprinimas, gražaus ir kultūringo bendravimo ugdymas. |
| **5. Renginiai** | | | | | |
| 5.1. | Tolerancijos dienos minėjimas | Lapkritis 16 d. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, psichologas, mokinių taryba | Dvasinių vertybių puoselėjimas. |
| 5.2. | Prevencinių programų renginiai ( išvykos, akcijos, minėjimai) | Pagal projekto veiklos programą | Soc. pedagogas | Projektinio darbo grupė | Socialinių įgūdžių ugdymas |
| **6.Tyrimai** | | | | | |
| 6.1. | Tyrimas ,,5-10 klasių mikroklimato tyrimas“ | Kovas | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas, psichologas | Nustatomas 5-10 klasių mikroklimatas, teikiamos rekomendacijos klasių auklėtojams ir mokytojams dėl klasių mikroklimato gerinimo. |
| **7. Kita veikla** | | | | | |
| 7.1. | Dalyvavimas VGK ir kitose komisijose. | 2020 m. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | Sėkminga veikla darbui su mokiniais |
| 7.2. | Smurto ir patyčių programos ,,OPKUS” koordinavimas | 2020 m. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | Mažinti patyčias tarp bendraamžių |
| 7.3. | Bendradarbiavimas su VTAT Lazdijų skyriumi, Lazdijų PK, Šeštokų seniūnija, Visuomenės sveikatos biuru, soc. paramos ir sveikatos skyriumi,VšĮ Lazdijų socialinių paslaugų centru ir kt. | 2020 m. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | Sėkminga veikla darbui su mokiniais |
| **8. Kvalifikacijos kėlimas** | | | | | |
| 8.1. | Seminarų, konferencijų lankymas, gerosos patirties skleidimas | 2020 m. | Soc. pedagogas | Soc. pedagogas | Patirties ir žinių pritaikymas |

## 5.4. Logopedo veikla

**Tikslas.** Rūpintis mokinių kalbos vystymosi raida, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų korekcija ir prevencija.

**Uždaviniai:**

1. Vesti individualias, pogrupines ir grupines logopedines pratybas mokiniams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.

2. Konsultuoti pedagogus, mokinių tėvus ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese logopedinės pagalbos teikimo klausimais.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veikla** | | **Data** | **Vykdymas** | | **Laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** |  |
| **1. Organizacinė veikla** | | | | | | |
| 1.1. | Mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, kalbinių įgūdžių tikrinimas ir įvertinimas. Mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, likusių tęstinei korekcijai kalbos įvertinimas, išvadų tikslinimas. | | rugsėjo mėn.  1 sav. | logopedė |  | Savalaikės pagalbos suteikimas, ugdymo perspektyvų numatymas. |
| 1.2. | Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašo derinimas mokyklos VGK posėdyje.  Sąrašo pateikimas suderinimui Lazdijų r. sav.PPT ir tvirtinimui LŠC. | | rugsėjo, sausio  mėn.  1 - 2 sav. | logopedė |  | Sudaromas mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašas. |
| 1.3. | Grupinių, pogrupinių ir individualių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų šalinimo programų parengimas. | | rugsėjo  mėn.  1 sav. | logopedė |  | Nuoseklus mokinių kalbinės komunikacijos lavinimas ir korekcija. |
| 1.4. | Grupinių, pogrupinių ir individualių logopedinių pratybų tvarkaraščio sudarymas ir derinimas su mokyklos pavaduotoju ugdymui. | | rugsėjo mėn.  1sav. | logopedė |  | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 1.5 | Logopedo dokumentacijos pildymas. | | mokslo  metais | logopedė |  | Ugdymo proceso analizė, dokumentų pildymas. |
| 1.6. | Pakartotinio\pirmą kartą mokinių ugdymo(si) gebėjimų ir sunkumų vertinimo dokumentų pildymas mokyklos VGK, dokumentų rengimas Lazdijų r. sav. PPT. | | pagal Lazdijų PPT išvadų terminus, mokyklosVGK veiklos planą, esant reikalui. | logopedė |  | Terminų vykdymas, geresnis mokinio pažinimas, ugdymo perspektyvų numatymas, sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| **2.** | **Tiesioginis darbas su mokiniais** | |  |  |  |  |
| 2.1. | Grupinių, pogrupinių ir individualių logopedinių pratybų vedimas pagal sudarytą tvarkaraštį. | | mokslo  metais | logopedė |  | Ugdymo proceso organizavimas, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų šalinimas. |
| 2.2. | Mokinių konsultavimas rūpimais kalbos ir kalbėjimo sutrikimų šalinimo klausimais. | | esant poreikiui | logopedė |  | Mokinių poreikių tenkinimas. |
| 2.3. | Dalyvavimas, pagalba specialiųjų poreikių mokiniams pasirengti įvairiems konkursams, viktorinoms. | | pagal konkursų  pasiūlą, poreikį | logopedė |  | Mokinių saviraiškos skatinimas, kūrybiškumo ugdymas,  estetinio grožio formavimas. |
| 2.4 | Lazdijų r. mokyklų spec. poreikių mokiniams netradicinė diena Verstaminų daugiafunkciniame centre. | | pagal metod. būrelio veiklos planą | logopedė |  | Mokinių saviraiškos skatinimas, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių lavinimas |
| **3.** | **Metodinė veikla** | |  |  |  |  |
| 3.1. | Metodinės medžiagos kaupimas, sisteminimas. | | mokslo  metais | logopedė |  | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| 3.2. | Didaktinių, mokomųjų, vaizdinių priemonių rengimas ir atnaujinimas. | | pagal poreikį | logopedė |  | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| 3.3. | Metodinės medžiagos pristatymas iš lankytų seminarų. | | pagal poreikį | logopedė |  | Pedagogų švietimas, konsultavimas, gerosios patirties sklaida. |
| 3.4 | Rekomendacijų pritaikytų ir individualizuotų programų rengimo, darbo metodų pateikimas, naudingos literatūros sisteminimas, kaupimas ir pateikimas. | | rugsėjo mėn., pagal poreikį | logopedė |  | Pedagogų švietimas, konsultavimas. |
| **4. Bendradarbiavimas su mokyklos pedagogais, kitais pagalbos mokiniui specialistais, VšĮ Lazdijų švietimo centro pagalbos specialistais** | | | | | | |
| 4.1. | | Konsultuoti dalyko mokytojus prieš I ir II pusm. rengiant specialiųjų poreikių mokiniams pritaikytas ir individualizuotas ugdymo programas. | rugsėjo,  sausio mėn.,  pagal poreikį | logopedė |  | Bendras specialistų ir mokytojų ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas, nuoseklus ir sistemingas ugdymo turinio planavimas. |
| 4.2. | | Konsultavimas, metodinės pagalbos teikimas pedagogams, dirbantiems su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais. | esant poreikiui | logopedė |  | Bendras specialistų ir mokytojų ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas, sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 4.3. | | Mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, ugdymo rezultatų aptarimas po I ir II pusmečių. | sausio, birželio mėn. | logopedė |  | Geresnių rezultatų siekimas, patirties pasidalijimas, veiklos planavimas |
| 4.4. | | Dalyvavimas mokyklos pradinių klasių mokytojų ir pagalbos specialistų metodinės grupės veikloje. | pagal metodinės grupės veiklos planą | logopedė |  | Informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida. |
| 4.5. | | Pranešimas mokyklos pradinių klasių mokytojų ir pagalbos specialistų metodinės grupės posėdyje „Kaip padėti vaikui įveikti skaitymo sunkumus“. | pagal veiklos planą | logopedė |  | Informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida. |
| 4.6. | | Dalyvavimas mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje, direkciniuose susirinkimuose, pedagogų tarybos posėdžiuose, kitoje mokyklos veikloje. | pagal mokyklosveiklos planus | logopedė |  | Informacijos teikimas, pedagogų, tėvų švietimas, konsultavimas, mokinių ugdymosi poreikių tenkinimas. |
| 4.7. | | Pagalba dalykų mokytojams pildant mokinių dokumentus dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio ar pakartotinio ugdymo(si) gebėjimų ir sunkumų įvertinimo Lazdijų r. sav. PPT | pagal VGK veiklos planą, esant reikalui. | Logopedė |  | Terminų vykdymas, geresnis mokinio pažinimas, ugdymo perspektyvų numatymas, sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 4.8. | | Dalyvavimas Lazdijų r. sav. logopedų-spec. pedagogų metodinės grupės veikloje. | pagal metodinės grupės veiklos planą | logopedė |  | Savišvieta, informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida. |
| 4.9. | | Konsultuotis įvairiais specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais ir kt. su Lazdijų r. sav. PPT specialistėmis. | pagal poreikį | logopedė |  | Savišvieta, konsultacijos. |
| **5.Bendravimas su mokinių tėvais (globėjais)** | | | | | | |
| 5.1. | | Individualių konsultacijų teikimas rūpimais kalbos ir kalbėjimo sutrikimų korekcijos klausimais. | pagal poreikį | logopedė |  | Ryšių su tėvais tobulėjimas, pasitikėjimo mokykla kėlimas, geresnių rezultatų siekimas. |
| 5.2 | | Mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, ugdymo rezultatų aptarimas po I ir II pusmečių. | sausio, birželio mėn.,  esant reikalui. | logopedė |  | Geresnių rezultatų siekimas, veiklos planavimas. |
| 5.3. | | Kartu su tėvais spręsti iškilusius mokinių ugdymo(si) sunkumus, esant reikalui kreiptis į VGK, Lazdijų r. sav. PPT specialistes. | pagal poreikį | logopedė |  | Bendradarbiavimas su tėvais. |
| 5.4. | | Tėvų diena | pagal mokyklos veiklos planą | logopedė |  | Bendradarbiavimas su tėvais, geresnių ugdymo(si) rezultatų siekimas. |
| **6. Kvalifikacijos kėlimas, tobulinimas** | | | | | | |
| 6.1. | | Dalyvauti mokykloje, Lazdijų ir kt. švietimo centrų organizuojamuose seminaruose ir kt. renginiuose. | pagal ŠC pasiūlą,  pagal veiklos planą | logopedė |  | Kvalifikacijos tobulinimas, kėlimas. |
| 6.2. | | Naujausios specialiosios literatūros studijavimas | mokslo metais | logopedė |  | Savišvieta. |
| 6.3 | | Domėtis, analizuoti naujausius teisės aktus, įstatymus, specialiojo ugdymo naujoves. | mokslo metais | logopedė |  | Savišvieta, informacijos teikimas |
| 6.4. | | Sekti naujoves svetainėje [www.pedagogas.lt](http://www.pedagogas.lt)., išklausyti aktualius seminarus. | mokslo metais | logopedė |  | Savišvieta |
| **7. Kabineto turtinimas** | | | | | | |
| 7.1. | | Logopedinio kabineto materialinės bazės turtinimas. | mokslo  metais, pagal galimybes | logopedė |  | Materialinių išteklių plėtojimas pagal galimybes. |
| 7.2. | | Logopedinio kabineto estetinio vaizdo kūrimas. | mokslo metais | logopedė |  | Tinkamos ugdymui aplinkos sukūrimas. |
| 7.3. | | Didaktinės, metodinės, vaizdinės medžiagos kūrimas, rengimas, atnaujinimas. | mokslo metais | logopedė |  | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| **8. Kita veikla** | | | | | | |
| 8.1 | | Priklausau darbo grupei mokyklos veiklos planui ir metinei ataskaitai parengti. | pagal  m-klos veiklos planą | logopedė |  | Ugdymo kokybės gerinimas, saugios mokymosi aplinkos kūrimas. |
| 8.2. | | Dalyvavimas patyčių prevencijos OPKUS programoje, esu MSG vadovas, budėjimas. | mokslo metais | logopedė |  | Smurto ir patyčių prevencija |
| 8.3. | | Dalyvavimas mokyklos, rajono renginiuose. | pagal mokyklos, ŠC veiklos planus | logopedė |  | Bendravimas, bendradarbiavimas. |

## 5.5. Specialiojo pedagogo veikla

**Tikslai:**

1. Didinti mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymosi veiksmingumą.
2. Padėti pažinti specialiųjų poreikių turinčius mokinius.

**Uždaviniai:**

1. Vesti pratybas, padedančias įsisavinti ugdymo turinį ir lavinti sutrikusias funkcijas, atsisžvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes.
2. Konsultuoti mokinių tėvus ugdymo organizavimo ir kitais aktualiais klausimais.
3. Teikti rekomendacijas pedagogams, tėvams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, specialiųjų mokymo priemonių naudojimo, individualizuotų ir pritaikytų programų rengimo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veikla** | **Data** | **Vykdymas** | | **Laukiami rezultatai** |
| **Atsakinga** |  |
| **1. Organizacinė veikla** | | | | | |
| 1.1. | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, gebėjimų ir sunkumų vertinimo išvadų iš Lazdijų r.sav. PPT specialistų analizė. | rugsėjo mėn.  1 sav., pagal poreikį | spec. pedagogė |  | Nustatyti sutrikimai ir teikiama kvalifikuota pagalba. |
| 1.2. | Pagalbos gavėjų sąrašo aptarimas mokyklos VGK posėdyje.  Sąrašo pateikimas derinimui Lazdijų r. sav. PPT ir tvirtinimui LŠC. | rugsėjo, sausio mėn.  1 sav. | spec. pedagogė |  | Sudaromas specialiųjų poreikių turinčių mokinių sąrašas. |
| 1.3. | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdymosi sunkumų ir gebėjimų vertinimo PPT išvadų aptarimas, analizė su dalykų mokytojais.  Rekomendacijų, ugdymo būdų aptarimas rengiant pritaikytas ir individualizuotas ugdymo programas. | rugsėjo mėn.  1 sav.,  pagal poreikį | spec. pedagogė |  | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas, mokomųjų ir korekcinių tikslų siekimas. |
| 1.4. | Dalyko mokytojų parengtų pritaikytų ir individualizuotų ugdymo programų aptarimas, bendrų tikslų, uždavinių numatymas. | rugsėjo,  sausio mėn. | spec. pedagogė |  | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas, mokomųjų ir korekcinių tikslų siekimas. |
| 1.5. | Specialiųjų pedagoginės pagalbos pratybų, tvarkaraščio sudarymas, derinimas su mokyklos pavaduotoja ugdymui. | rugsėjo mėn.  1 sav. | spec. pedagogė |  | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 1.6. | Pakartotinio\pirmą kartą mokinio ugdymo(si) gebėjimų ir sunkumų vertinimo dokumentų pildymas mokyklos VGK ir dokumentų rengimas Lazdijų r.sav. PPT . | pagal terminus,m-klos VGK veiklos planą | spec. pedagogė |  | Terminų vykdymas. |
| 1.7. | Mokinių stebėjimas, bendradarbiavimas su dalykų mokytojais dėl ribotų mokinių galimybių mokytis, dažnai pasikartojančių mokymosi sunkumų. | mokslo metais | spec. pedagogė |  | Geresnis mokinio pažinimas, laiku suteikta pagalba. |
| 1.8. | Mokinių dėl ribotų galimybių mokytis ar dažnai pasikartojančių mokymosi sunkumų pirminis vertinimas mokyklos VGK.  Siuntimas į Lazdijų r.sav. PPT išsamiam ugdymosi gebėjimų vertinimui. | esant poreikiui | spec. pedagogė |  | Geresnis mokinio pažinimas, laiku suteikta pagalba. |
| 1.9. | Spec. pedagogo dokumentacijos pildymas. | mokslo metais | spec. pedagogė |  | Ugdymo proceso analizė, dokumentacijos tvarkymas. |
| **2.** | **Tiesioginis darbas su mokiniais** |  |  |  |  |
| 2.1. | Mokymosi sunkumų turinčių mokinių pedagoginis tyrimas, mokymosi gebėjimų ir sunkumų įvertinimas, siuntimas į PPT išsamiam tyrimui, išvadų nustatymui. | esant poreikiui | spec. pedagogė |  | Nustatyti sutrikimai ir teikiama kvalifikuota pagalba. |
| 2.2. | Specialiųjų pedagoginės pagalbos pratybų vedimas. | pagal sudarytą tvarka-  raštį | spec. pedagogė |  | Mokomųjų ir korekcinių tikslų siekimas |
| 2.3. | Individualios pagalbos mokiniui teikimas, konsultavimas. | esant poreikiui | spec. pedagogė |  | Geresnis mokinio pažinimas, suteikta pagalba, konsultacija. |
| 2.4. | Dalyvauti, padėti mokiniams pasirengti įvairiems konkursams, viktorinoms. | pagal  konkursų  pasiūlą | spec. pedagogė |  | Mokinių saviraiškos skatinimas, kūrybiškumo ugdymas,  estetinio grožio formavimas. |
| 2.5. | Lazdijų r. mokyklų spec. poreikių mokiniams netradicinė diena Verstaminų daugiafunkciniame centre. | pagal metod. būrelio veiklos planą | spec. pedagogė |  | Mokinių saviraiškos skatinimas, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių lavinimas |
| **3.** | **Metodinė veikla** |  |  |  |  |
| 3.1. | Metodinės medžiagos kaupimas | mokslo metais | spec. pedagogė |  | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| 3.2. | Didaktinių, mokomųjų, vaizdinių priemonių rengimas, atnaujinimas. | pagal poreikį | spec. pedagogė |  | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| 3.3. | Seminarų medžiagos, informacijos pasidalijimas su pedagogais, ugdančiais specialiųjų poreikių turinčius mokinius | pagal poreikį | spec. pedagogė |  | Gerosios patirties sklaida. |
| 3.4. | Rekomendacijų pateikimas pritaikytų ir individualizuotų programų rengimui, naudingos literatūros sisteminimas, kaupimas ir pateikimas. | mokslo metais, pagal poreikį | spec. pedagogė |  | Pedagogų švietimas, konsultavimas. |
| **4. Bendradarbiavimas su mokyklos pedagogais, kitais pagalbos mokiniui specialistais, VšĮ Lazdijų švietimo centro pagalbos specialistais** | | | | | |
| 4.1. | Konsultuoti dalyko mokytojus prieš I ir II pusm. rengiant specialiųjų poreikių mokiniams pritaikytas ir individualizuotas ugdymo programas. | rugsėjo,  sausio mėn.,  pagal poreikį | spec. pedagogė |  | Bendras specialistų ir mokytojų ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas, nuoseklus ir sistemingas ugdymo turinio planavimas. |
| 4.2. | Teikti mokytojams pedagoginę ir metodinę pagalbą, rengiantis dalyko pamokoms. | esant poreikiui | spec. pedagogė |  | Pagalba mokytojui, sklandaus ugdymo proceso organizavimas |
| 4.3. | Dalyvavimas mokyklos pradinių klasių mokytojų ir pagalbos specialistų metodinės grupės veikloje. | pagal metod. grupės veiklos planą | spec. pedagogė |  | Informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida. |
| 4.4. | Pranešimas mokyklos pradinių klasių mokytojų ir pagalbos specialistų metodinės grupės posėdyje „Įvairiapusių raidos sutrikimų turinčių vaikų ugdymosi galimybės ir iššūkiai“. | pagal metod. grupės veiklos planą | spec. pedagogė |  | Informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida. |
| 4.5. | Specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo rezultatų aptarimas po I ir II pusmečių. | sausio, birželiomėn. | spec. pedagogė |  | Geresnių rezultatų siekimas, patirties pasidalijimas, veiklos planavimas. |
| 4.6. | Dalyvavimas mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje, direkciniuose susirinkimuose, pedagogų tarybos posėdžiuose, kitoje mokyklos veikloje. | pagal veiklos planą | spec. pedagogė |  | Informacijos teikimas, pedagogų švietimas, konsultavimas, mokinių ugdymosi poreikių tenkinimas. |
| 4.7. | Dalyvavimas Lazdijų r. sav. logopedų-spec.pedagogų metodinės grupės veikloje. | pagal metod. grupės veiklos planą | spec. pedagogė |  | Savišvieta, informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida |
| 4.8. | Konsultuotis įvairiais spec. poreikių mokinių ugdymo klausimais ir kt. su Lazdijų r. sav. PPT specialistėmis. | esant poreikiui | spec. pedagogė |  | Savišvieta, konsultacijos. |
| **5.** | **Bendravimas su mokinių tėvais** |  |  |  |  |
| 5.1. | Individualių konsultacijų teikimas specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais. | mokslo metais, pagal poreikį | spec. pedagogė |  | Ryšių su tėvais tobulėjimas, pasitikėjimo mokykla kėlimas, geresnių rezultatų siekimas. |
| 5.2. | Kartu su tėvais spręsti iškilusius mokinių ugdymo(si) sunkumus, esant reikalui kreiptis į mokyklos VGK, Lazdijų r.sav. PPT specialistes. | pagal poreikį | spec. pedagogė |  | Bendradarbiavimas su tėvais, geresnių rezultatų siekimas. |
| 5.3. | Kartu su mokinių tėvais aptarti specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo rezultatus po I ir II pusmečių. | sausio, birželio mėn., esant poreikiui | spec. pedagogė |  | Bendradarbiavimas su tėvais, geresnių rezultatų siekimas. |
| 5.4. | Tėvų diena | pagal mokyklos veiklos planą | logopedė |  | Bendradarbiavimas su tėvais, geresnių ugdymo(si) rezultatų siekimas. |
| **6.** | **Kvalifikacijos kėlimas, tobulinimas.** |  |  |  |  |
| 6.1**.** | Dalyvauti mokykloje, Lazdijų ir kt. švietimo centrų organizuojamuose seminaruose ir kt. renginiuose. | pagal veiklos planą | spec. pedagogė |  | Kvalifikacijos tobulinimas, kėlimas. |
| 6.2. | Domėtis naujausiais teisės aktais, įstatymais, specialiojo ugdymo naujovėmis | mokslo metais | spec. pedagogė |  | Savišvieta, informacijos teikimas. |
| 6.3. | Sekti naujoves svetainėje [www.pedagogas.lt](http://www.pedagogas.lt)., išklausyti aktualius seminarus. | mokslo metais | spec. pedagogė |  | Savišvieta |
| **7.** | **Kabineto turtinimas** |  |  |  |  |
| 7.1. | Kabineto materialinės bazės turtinimas. | mokslo metais, pagal galimybę | spec. pedagogė |  | Materialinių išteklių plėtojimas pagal galimybes. |
| 7.2. | Kabineto estetinio vaizdo kūrimas. | mokslo metais | spec. pedagogė |  | Tinkamos ugdymui aplinkos sukūrimas. |
| 7.3. | Didaktinės, metodinės, vaizdinės medžiagos kūrimas, rengimas, atnaujinimas. | mokslo metais,  esant poreikiui | spec. pedagogė |  | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| **8.** | **Kita veikla** |  |  |  |  |
| 8.1 | Priklausau darbo grupei mokyklos veiklos planui ir metinei ataskaitai parengti | pagal  mokyklos veiklos planą | spec. pedagogė |  | Ugdymo kokybės gerinimas, saugios mokymosi aplinkos kūrimas. |
| 8.2. | Dalyvauju patyčių prevencijos OPKUS programoje, esu MSG vadovas, budžiu. | mokslo metais | spec. pedagogė |  | Smurto ir patyčių prevencija |
| 8.3. | Dalyvavimas mokyklos, rajono renginiuose. | pagal  m-klos, ŠC veiklos planus | logopedė |  | Bendravimas, bendradarbiavimas. |

## 5.6. Bibliotekos veikla

**Tikslas:** Ugdymo kokybės gerinimas ir materialinės bazės turtinimas.

**Uždaviniai:**

1. Metodinė pagalba mokytojams, mokiniams.
2. Ugdymo proceso aprūpinimas mokymo priemonėmis.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | | **Data** | | | **Vykdymas** | | | **Pasta**  **bos ir laukia**  **mi rezultatai** | |
| **Atsakingas** | | **Vykdytojas** |
| **1. Metodinė veikla** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Mokyti mokinius naudotis informaciniais šaltiniais | 2020 m. | | | Bibliotekininkas | | Bibliotekininkas | Informacijos teikimas | |
| 1.2. | | Supažindinti mokinius ir mokytojus su gaunama literatūra ir vadovėliais. | 2020 m. | | | Bibliotekininkas | | Bibliotekininkas |
| 1.3. | | Naujai atvykusių mokinių supažindinimas su biblioteka, aptarnavimo tvarka ir elgesio kultūra, taisyklėmis. | 2020-09 | | | Bibliotekininkas | | Bibliotekininkas | Informacijos sklaida | |
| 1.4. | | Rašytojų, dailininkų , poetų sukaktys, knygų popietės, skirtos gimimo metinėms pažymėti. | 2020 m. | | | Bibliotekininkas | | Bibliotekininkas, lietuvių kalbos mokytojai, mokinių taryba | Kultūros kėlimas | |
| 1.4.1. | | Antanui Baranauskui – 185 metai(1835-01-17) | 2020-01-17 | | |
| 1.4.2. | | Justinui Marcinkevičiui - 90 metų (1930-03-10) | 2020-03-10 | | |
| 1.4.3. | | Žemaitei – 175 metai  (1845-06-04) | 2020-06-04 | | |
| 1.4.4. | | Vytautei Žilinskaitei – 90 metų | 2020-12-13 | | |
| 1.4.5. | | (1930-12-13)  Jonui Jablonskiui – 160 metų (1860-012-30) | 2020-12-30 | | |
| **1.5. Stendai ir minėjimai** | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | | Sausio 13-oji – Laisvės gynėjų diena | | 2020-01-13 | Bibliotekininkas | | | Bibliotekininkas, istorijos mokytojai (pagal atskirą planą) | Tradicijų puoselėjimas, patriotiškumo jausmo stiprinimas | |
| 1.5.2. | | Tarptautinė gimtosios kalbos diena | | 2020-02-21 | Lietuvių k. mokytojai, bibliotekininkas |
| 1.5.3 | | Kovo – 11 –oji Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena (stendas) | | 2020-03-11 | Pradinių klasių mokytojos, bibliotekininkas |
| 1.5.4. | | Knygnešio diena | | 2020-03-16 | Pradinių klasių mokytojos, bibliotekininkas |
| 1.5.5. | | Tarptautinė vaikų knygos diena | | 2020-04-02 |
| 1.5.6. | | ,,Mano mėgstamiausias personažas“  ( Tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti) | | 2020-06-01 |
| 1.6. | | Veiklos aptarimas ir plano rengimas | | 2020-12 | Planavimo tobulinimas | |
| **2. Bibliografinė informacinė veikla** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Rubrikų atnaujinimas | | 2020 m. | Bibliotekininkas | | Bibliotekininkas | | | Informacijos papildymas |
| 2.2. | | Bibliografinių rodyklių sudarymas | | 2020 m. |
| **3. Bibliotekos ir vadovėlių fondų komplektavimas ir tvarkymas** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Bibliotekos ir vadovėlių fondo apsauga | | 2020 m. | Bibliotekininkas | | Bibliotekininkas, dalykų mokytojai | | | Aprūpinimas vadovėliais, mokom. priemonėmis |
| 3.2. | | Vadovėlių, grožinės, mokomosios literatūros, mokomųjų priemonių dokumentacijos tvarkymas | | 2020 m. |
| 3.3. | | Vadovėlių ir mokomosios literatūros užsakymas ir sutarčių su leidyklomis sudarymas | | 2020-06 |
| 3.4. | | Vadovėlių ir mokomosios literatūros užsakymų pateikimas ir aptarimas su mokytojais ir mokyklos admininstracija | | 2020-06 |
| 3.5. | | Vadovėlių ir mokomosios literatūros surinkimas ir išdavimas. | | 2020-06  2020-08,09 |
| **4. Bendradarbiavimas** | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Palaikyti dalykinius, kultūrinius ryšius su Lazdijų Motiejaus Gustaičio, Seirijų Antano Žmuidzinavičiaus gimnazijų bibliotekomis, Veisiejų S. Gedos gimnazijos biblioteka, dalintis darbo patirtimi, keistis informacija | | 2020 m. | Bibliotekininkas | | Bibliotekininkas | | | Bendradabiavimas |
| **5. Kvalifikacijos kėlimas** | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | Kvalifikacijos kėlimas ŠC. | | 2020 m. | Bibliotekininkas | | Bibliotekininkas | | | Kvalifikacijos kėlimas |

### 5.7. Ugdymo priežiūros planas

**Tikslas.**

Užtikrinti ugdomosios veiklos kokybės įgyvendinant mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius.

**Uždaviniai:**

1. Stebėti ir analizuoti mokyklos veikslo tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.
2. Stebėti ir vertinti pamokų vadybos kokybę formuojant atsakingo mokymo (si) įgūdžius ir skatinti mokinių individualių pažangą.
3. Analizuoti ir vertinti mokytojų ir pagalbos vaikams specialistų darbo būdus ir metodus analizuojančius individualius gebėjimus bendradarbiaujant, ugdant kūrybiškumą, pilietiškumą ir lyderystę.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veiklos pavadinimas** | **Data** | **Atsakingas** | **Rezultatų aptarimas** |
| 1. | Pamokų lankomumo stebėsena. | 2019 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, klasių auklėtojai, klasių auklįtojų metodinės grupės pirmininkas | Klasių auklėtojų metodinės grupės posėdis |
| 2. | Pasaulio pažinimo pamokų stebėsena 1–4 kl.:  Dėl 1–4 klasių gamtos mokslų mokymo priemonių ir įrangos panaudojimas pasaulio pažinimo pamokose mokinių socialinei bei gamtamokslinei kompetencijai plėtoti. | 2019-(03-05) | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokytojų tarybos posėdis |
| 3. | Mokinių užimtumas mokykloje neformaliojo švietimo užsiėmimų metu. | 2019-(02-05) | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokytojų tarybos posėdis, pokalbiai su neformaliojo švietimo vadovais |
| 4. | 5–10 klasių įvairių dalykų pamokų stebėsena „Individuali mokinių pažanga siekiant ugdymo kokybės gerinimo“. | 2019-(04-05) | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokytojų tarybos posėdis |
| 5. | Netradicinių, integruotų pamokų stebėsena 1–10 kl. Tikslas – netradicinių, integruotų pamokų efektyvumas ugdymo kokybės gerinimui 1–10 kl. | 2019 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokytojų tarybos posėdis |
| 6. | Pasirengimo [nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimui](http://www.nec.lt/failai/6589_NMPP_patvirtintas_SMM_2017.pdf) 4, 6, 8 klasėse, diagnostiniams testams 2 kl., pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui organizavimas, rezultatų aptarimas | 2019-(04-06) | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai | Metodinių grupių posėdžiai, mokytojų tarybos posėdis |
| 7. | Pedagogų, keliančių kvalifikacinę kategoriją praktinės veiklos stebėjimas ir analizė | 2019-(02-05) | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Atestacijos komisijos posėdis |
| 8. | Mokyklinės dokumentacijos rengimas | 2019-09 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai | Metodinių grupių posėdžiai, direkcinis pasitarimas |
| 9. | Pamokų stebėjimas 10 kl. dėl mokinių ruošimosi pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui. | 2019-(03-04) | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokytojų tarybos posėdis, 10 kl. mokinių tėvų susirinkimas |
| 10. | Mokyklos veiklos 2018-2019 m. m. įsivertinimo veiklos koordinavimas, rezultatų analizė ir pristatymas mokyklos bendruomenei | 2019-(05-06) | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokyklos tarybos, mokytojų tarybos posėdžiai, vadovo veiklos ataskaitos pristatymas bendruomenei internetinėje svetainėje |

### 5.7.1. Mokytojų tarybos posėdžiai ir direkciniai pasitarimai

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdymo data** | **Vykdymas** | | **Laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | **Vykdytojas** |
| **1. Mokytojų tarybos posėdžiai** | | | | | |
| 1.1. | Dėl I pusmečio ugdymo proceso pasiekimų, padarytos pažangos. | 2019-02 | Direktorius | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, 1-10 kl. auklėtojai | I pusmečio rezultatų aptarimas ir analizė, aukštesnei ugdymosi kokybei pasiekti |
| 1.2. | Dėl mokinių individualios pažangos stebėsenos tobulinimo. | 2018-03 | Direktorius | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokinių individualios pažangos stebėsenos tobulinimas |
| 1.3. | Dėl 4 klasės mokinių pasiruošimo dalykinei sistemai. | 2019-05 | Direktorius | 4 kl. mokytojas | Dalykų mokytojų supažindinimas su 4 klasės mokinių pasiekimais ir pasirengimu mokytis pradinio ugdymo programos pirmoje pakopoje |
| Dėl pradinio ugdymo programos baigimo aptarimo ir pradinio išsilavinimo pažymėjimų išdavimo. |
| Dėl priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų kompetencijų ir mokyklinės brandos. | Ikimokyklinės grupės mokytojas | Priešmokyklinio ugdymo vaikų brandumo aptarimas 1 klasės būsimojo mokytojo supažindinimas su vaikų įgytomis kompetencijomis |
| Dėl 1-3, 5 klasių mokinių pasiekimų aptarimo ir kėlimo į aukštesnę klasę. | 1-3, 5 kl. auklėtojai | Mokinių rezultatai. padarytos pažangos aptarimas, priemonių planavimas aukštesnių rezultatų pasiekimui |
| Dėl mokinių užimtumo neformaliojo švietimo užsiėmimuose.  Dėl pasiūlymų neformaliojo švietimo veiklų plėtojimo mokykloje. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokinių įtraukimas į neformalųjį švietimą |
| 1.4. | Dėl II pusmečio ugdymo (si) rezultatų ir 5-9 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, pagrindinio išsilavinimo ir pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimų išdavimo baigusiems pagrindinio ugdymo programą, pažymėjimų išdavimo, baigusiems pagrindinio ugdymo pirmąją pakopą. | 2019-06 | Direktorius | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, 5-10 kl. auklėtojai | 5-10 klasių mokinių rezultatų padarytos pažangos aptarimas, priemonių planavimas aukštesnių rezultatų pasiekimui |
| Dėl 2018-2019 m. m. mokyklos ugdymo plano įgyvendinimo ir analizės, 2019-2021 m. m aptarimo. | Tikslingas mokinio krepšelio lėšų panaudojimas, mokinių poreikių tenkinimas |
| Dėl mokytojų darbo krūvio projekto 2019-2020 m. m. aptarimo. | Direktorius, pavaduotojas ugdymui |
| Dėl 1–4 klasių gamtos mokslų mokymo priemonių ir įrangos panaudojimas pasaulio pažinimo pamokose mokinių socialinei bei gamtamokslinei kompetencijai plėtoti. | Direktorius, pavaduotojas ugdymui, 1–4 klasių mokytojai |  |
| 1.5. | Dėl 2019-2021 m. m. ugdymosi prioritetų, mokyklos ugdymo plano papildymo | 2019-08-30 | Direktorius | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Aptarti bus prioritetai ir papildytas ugdymo planas |
| Dėl PUPP rezultatų aptarimo ir priemonių plano mokymo (si) kokybei gerinti | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | PUPP rezultatai ir padaryta mokinių pažanga įtakos tolimesnį mokinių apsisprendimą dėl tolimesnio mokymosi |
| Dėl darbuotojų darbo saugos ir sveikatos reikalavimų aptarimo ir instruktavimo, saugios mokyklos aplinkos užtikrinimo | Direktorius, ūkvedys | Saugios mokymosi ir darbo aplinkos užtikrinimas |
| 1.6 | Dėl 1, 5 klasių mokinių adaptacijos | 2019-10 | Direktorius | Psichologas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Pagalbos specialistų pagalbos teikimas |
|  | Dėl mokyklos veiklos 2018-2019 m. m. įsivertinimo rezultatų. | Įsivertinimo grupės pirmininkas | Rezultatų analizė ir planavimas |
| 1.7 | Dėl netradicinių, integruotų pamokų efektyvumo ugdymo kokybės gerinimui 1–10 kl. | 2019-11 | Direktorius | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokinių rezultatai, pažangos aptarimas. |
| **2. Direkciniai pasitarimai** | | | | | |
| 2.1. | Dėl vadovėlių ir kitų mokymosi priemonių poreikio 2019-2020 m. m. | 2019-05 | Direktorius | Bibliotekininkas | Tinkamai bus panaudotos Mokinio krepšelio lėšos |
| 2.2. | Dėl mokyklinės dokumentacijos aptarimo, dalykų ilgalaikių planų, būrelių, klasių auklėtojų veiklos planų | 2019-09 | Direktorius | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Susitarimai dėl vieningų reikalavimų |
| 2.3. | Dėl 2019 m. metinės veiklos aptarimo.  Dėl 2020 m. veiklos tikslų, uždavinių, pasiūlymų, planų | 2019-12 | Direktorius | Mokyklos vadovai | Aptarti prioritetai, susitarta dėl geros mokyklos kriterijų siekimo |

### 5.8. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, rezultatų analizavimo ir panaudojimo sistema

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LYGIAI** | | |
| **Mokytojai** | **Mokyklos vadovai** | **Mokykla** |
| * Kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimas, refleksija pamokoje. * Įsivertinimas baigus pamokų etapą, pusmetį. * Vertinimo aplankas. * Signaliniai pusmečiai. * Tėvų dienos. * Mokytojų konsultacijos, darbas su gabiaisiais ir mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais. | * Mokytojų pamokų stebėjimas. * Dalyko pusmečio rezultatų analizė. * Anglų ir rusų kalbų žinių lygio 10 kl. rezultatų. * Bandomųjų PUPP rezultatų analizė. * Tyrimų aptarimas. * Geriausiai besimokančių I ir II pusm. pagerbimas. * VGK veikla. | * Mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka ir jos vykdymas. * Pusmečio rezultatų pristatymas ir analizė posėdžiuose. * Tyrimų aptarimas. * Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose, rezultatų analizė, aptarimas. * Olimpiadų, konkursų, varžybų nugalėtojų, jų mokytojų, tėvų pagerbimas ir paskatinimas. |

## 5.9. Mokyklos tarybos veiklos planas

**Tikslas.**

Mokyklos bendruomenės telkimas įgyvendinat mokyklos veiklos programoje išsikeltus tikslus ir uždavinius.

**Uždaviniai:**

1. Skatinti mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą ir bendravimą;
2. Teikti įvairiapusę pagalbą kuriant saugų mokyklos mikroklimatą, patrauklią aplinką.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Atsakingas** | **Vykdytojai** | **Laukiami rezultatai** |
| 1. | Parengti mokyklos tarybos veiklos planą 2020 m. | 2020-01 | Mokyklos tarybos pirmininkas | Mokyklos taryba | Parengti mokyklos tarybos darbo planą 2020 m. |
| 2. | Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų aptarimas | 2020 m. | Mokyklos tarybos pirmininkas | Mokyklos taryba | Mokyklos tarybos nariai susipažins su mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais |
| 4. | Svarstyti mokinių, mokytojų ir mokyklos bendruomenės narių kandidatūras apdovanojimus už įvairius pasiekimus | 2020 m. | Mokyklos tarybos pirmininkas | Mokyklos taryba | Bus paskatinti mokyklos bendruomenės nariai, labiau rodys iniciatyvumą |
| 5. | Pasiūlymų administracijai teikimas dėl surinktų 2 proc. paramos lėšų panaudojimo | 2020-04 | Mokyklos tarybos pirmininkas | Mokyklos taryba | Bus tikslinamos panaudotos lėšos |
| 6. | Susitikimai su klasės tėvų pirmininkais | 2020 m. | Mokyklos tarybos pirmininkas | Mokyklos Taryba | Bendradarbiavimas |
| 7. | Aktyviai dalyvauti mokyklos bendruomenės susitikimuose, renginiuose | 2020 m. | Mokyklos tarybos pirmininkas | Mokyklos taryba | Informacijos perteikimas |
| 8. | Mokyklos tarybos ataskaita apie 2020 m. nuveiktus darbus, planuojamos 2021 m. veiklos | 2020-11 | Mokyklos tarybos pirmininkas | Mokyklos tarybos nariai | Informacijos pateikimas bendruomenei apie nuveiktus darbus ir problemas, jų sprendimą ir naujos veiklos planavimas |

## 5.10. Mokinių tarybos veikla

**Tikslas:** Mokinių kūrybiškumo ir atsakingo ugdymas.

**Uždaviniai:**

1. Sudaryti galimybes mokinių saviraiškai.
2. Gerinti mokyklos bendruomenės mikroklimatą įtraukiant mokius, tėvus ir pedagogus.
3. Gerinti pamokų lankomumą.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdymo data** | **Vykdymas** | | **Laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | **Vykdytojas** |
| **1. Mokinių tarybos posėdžiai.** | | | | | |
| 1.1 | Veiklos aptarimas ir 2021 m. veiklos plano rengimas. | 2020-12 | Mokinių tarybos pirmininkas | Mokinių tarybos nariai | Planavimo tobulinimas |
| 1.2. | Pasitarimai dėl informacinių reikalų. | Kiekvieną savaitės pirmadienį. | Mokinių tarybos pirmininkas | Mokinių tarybos nariai | Tikslingas veiklos planavimas ir įgyvendinimas |
| 1.3. | Dėl I pusmečio ugdymo proceso rezultatų aptarimo ir ugdymo proceso tobulinimo. | 2020-02 | Mokinių tarybos pirmininkas | Klasių seniūnai | Geresnių rezultatų siekimas ugdymo procese. |
| 1.4. | Dėl pasiūlymų mokyklos ugdymo proceso planui 2020 m. | 2020-01 | Mokinių tarybos pirmininkas | Mokinių tarybos nariai ir 5–10 klasių seniūnai | Geresnių rezultatų siekimas ugdymo procese, mokinių poreikių tenkinimas. |
| **2. Renginių ir švenčių organizavimas.** | | | | | |
| 2.1. | Sausio13 – osios aukų pagerbimas | 2020-01-13 | Mokinių tarybos pirmininkas | Mokinių tarybos narys atsakingas už kultūrinę veiklą. | Pagalbos, pilietiškumo ugdymas. |
| 2.2. | Susitikimai su kitų mokyklų mokiniais | 2020-04 | Mokinių taryba | Klasių seniūnai | Bendradarbiavimas, pasidalijimas gerąją darbo patirtimi. |
| 2.3. | Sportinių renginių organizavimas | 2020 m. | Mokinių taryba, kūno kultūros mokytojai | Mokiniai | Mokinių sveikatingumo renginių organizavimas ir užimtumas |
| 2.4. | Vasario 16-osios minėjimas. | 2020-02-14 | Mokinių tarybos nariai atsakingi už kultūrinę veiklą | Mokinių taryba, direktorius, būrelių vadovai ir klasių seniūnai. | Pagarbos ir pilietiškumo ugdymas, valstybingumo raidos supratimas. |
| 2.5. | Sąmoningumo didinimo mėnuo | 2020-03 | Mokinių taryba, direktorius, soc. pedagogas | 5–10 kl., seniūnai kl. auklėtojai, soc. pedagogas | Aptarta problemos, priimtas priemonių planas. |
| 2.6. | Užgavėnės | 2020-02 | Mokinių tarybos pirmininkas. | 10 klasės mokiniai, priešm. gr. vaikai, 1–10 kl. mokiniai. | Mokymas puoselėti savo papročius, tradicijas, bendruomenės ryšių stiprinimas. |
| 2.7. | Kovo 11-osios minėjimas | 2020-03-09 | Mokinių tarybos pirmininkas | Mokinių taryba, direktorius, menų būrelių vadovai, 1–4 kl. mokytojai | Mokymas pagarbos, tautos istorijos, valstybingumo supratimo. |
| 2.8. | Diskusija „45 min“ | 2020-04 | Mokinių tarybos pirmininkas | Mokinių taryba,  1–10 kl. mokiniai, mokytojai ir tėvai. | Gersnių rezultatų ir pažangos siekimas. |
| 2.9. | 1–10 kl. mokinių dainų konkursas „Mokyklos balsas“. | 2020-05 | Muzikos mokytojas, klasių auklėtojai. | 1–10 kl. mokiniai, tėvai | Mokinių saviraiškos ugdymas |
| 2.10. | Paskutinio skambučio šventė 10 kl. mokiniams. | 2020-06 | 9 klasės mokiniai ir auklėtoja | 9 klasės mokiniai | Kūrybiškumo, atsakomybės, pareigingumo ugdymas. |
| 2.11. | Rugsėjo 1 – osios šventė | 2020-09-01 | Mokinių taryba, direktorius, 10 kl. auklėtoja | 10 kl. mokiniai | Savarankiškumo, atsakingumo, kūrybiškumo ugdymas |
| 2.12. | Mokytojo diena | 2020-10 | 10 klasės mokiniai ir auklėtojas | 10 kl. mokiniai | Bendradarbiavimo, iniciatyvumo, pagarbos supratimo ugdymas. |
| 2.13. | Rudenėlio šventė- Maisto diena | 2020-10 | Mokinių taryba, technologijų mokytojai, klasių auklėtojai | 1–10 kl. mokiniai | Kūrybiškumo, iniciatyvumo ugdymas. |
| 2.14. | Tolerancijos diena | 2020-11-16 | Mokinių taryba, soc. pedagogas | Darbo grupė | Kūrybiškumo, iniciatyvumo, tolerancijos ugdymas. |
| 2.15. | Kalėdinis karnavalas | 2020-12 | Mokinių tarybos pirmininkas | 1–10 kl. mokiniai | Mokinių savimonės ir išradingumo ugdymas. |
| 2.16. | Kalėdinis kabinetų ir mokyklos puošimas | 2020-12 | Mokinių tarybos pirmininkas, technologijų mokytojas | 1–10 kl. mokiniai dailės ir technologijų mokytojai | Savarankiškumo, kūrybiškumo įgūdžių formavimas. |

## 5.11. Atestacijos komisijos veikla

**Tikslas:** Ugdymo kokybės gerinimas.

**Uždaviniai:**

1. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas.
2. Metodinės ir pedagoginės veiklos tobulinimas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdymo data** | | **Vykdymas** | | **Laukiami rezultatai** | |
| **Atsakingas** | **Vykdytojas** |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | | |
| 1.1. | Dėl mokytojų pedagogų dalykinės ir pedagoginės kompetencijos įvertinimo. | | 2020-06 | Atestacijos komisijos pirmininkas | Atestacijos komisija | | Mokytojų, vadovų, metodinės pedagoginės veiklos tobulinimas ir savęs įsivertinimas. |

### 5.11.1. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokyklos vadovų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimo programa

**Tikslas:** sudaryti palankias sąlygas mokyklos mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, mokyklos vadovams įgyti tokią profesinę kompetenciją, kuri atitiktų švietimo pertvarkos keliamus reikalavimus.

**Uždaviniai:**

Tenkinti mokyklos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklos vadovų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas pagal turimas Mokinio krepšelio lėšas;

Sudaryti sąlygas mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, mokyklos vadovams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

Plėtoti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir mokyklos vadovų profesinį bendradarbiavimą, dalinimąsi gerąja patirtimi, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo;

Suteikti mokslinių, teorinių ir praktinių žinių, organizuojant mokymus: kursus, seminarus, susitikimus ir kt.;

Skatinti mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, mokyklos vadovus vertinti ugdymo kokybę mokykloje bei įsivertinti savo pedagoginę veiklą;

Skleisti švietimo idėjas, pedagogikos mokslo naujoves, pažangią šalies ir mokyklos pedagogų patirtį mokyklos bendruomenei, teikti metodinę pagalbą, konsultacijas;

Racionaliai naudoti kvalifikacijai skirtas lėšas.

Kvalifikacijos kėlimo kryptys 2020 m.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pedagogo pavardė, vardas** | **Pareigos** | **Turinys** | **Data** |
| 1. | Burbaitė Alma | Direktorė | Vadybos tobulinimas.  Darbo kodekso taikymas (tvarkos, darbo teisės normos). | 2020 m. pagal kvalifikacijos tobulinimo įstaigų planus |
| 2. | Vaičeskienė Jurgita | Pavaduotoja ugdymui | Mokinių bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymo tobulinimo galimybės |
| 3. | Kūlokienė Inga | Mokytoja | Efektyvaus mokymo metodai dailės pamokose |
| 4. | Janulevičius Robertas | Mokytojas | Modernūs metodai, mokant istorijos |
| 5. | Šimeliauskienė Lina | Auklėtoja | Hiperkatyvių vaikų ugdymas ikimokykliniame ugdyme |
| 6. | Bernatonienė Irena | Mokytoja | IKT panaudojimas pamokose, pradinio ugdymo kokybės užtikrinimas |
| 7. | Dvilinskienė Gita | Mokytoja | Bendradarbiavimas ir bendravimas su mokinių tėvais |
| 8. | Kunigonienė Lina | Mokytoja | Darbas su hiperaktyviais mokiniais |
| 9. | Vievesienė Dalia | Mokytoja | Mokinių individualios pažangos stebėsena |
| 10. | Jurkonienė Birutė | Mokytoja | Integruotų pamokų vedimo metodika |
| 11. | Ažukienė Sandra | Mokytoja | Rašymo įgūdžių lavinimas anglų k. pamokose |
| 12. | Rutkauskienė Aldona | Mokytoja | Mokinių sudominimas grožine literatūra, rašinių rašymo metodika |
| 13. | Paciukonienė Aurelija | Mokytoja | Bendravimas ir bendradarbiavimas su paaugliais, IKT taikymas pamokose |
| 14. | Žėkienė Ona | Mokytoja | Ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas pamokoje |
| 15. | Mikelionis Juozas | Mokytojas | Mokinių vertinimas pamokoje |
| 16. | Kancevičienė Alina | Mokytoja | Pažangos stebėsena |
| 17. | Petrauskienė Rima | Mokytoja | Darbas su gabiais mokiniais |
| 18. | Mirijauskas Gintautas | Mokytojas | IKT taikymas technologijų pamokose |
| 19. | Radzevičienė Tatjana | Mokytoja | IKT naudojimo chemijos pamokose naujovės |
| 20. | Kazakevičius Audrius | Mokytojas | Mokinio refleksija, pažangos ir lūkesčių įsivertinimas |
| 21. | Jasevičius Vaidas | Mokytojas | Mokinių sportavimo motyvacijos didinimas |
| 22. | Žilinskas Kęstutis | Mokytojas | Mokinių pažangos vertinimas |
| 23. | Valasevičienė Anželika | Mokytoja | Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas |
| 24. | Vaišnienė Alma | Socialinė pedagogė, bibliotekininkė, | Mokinių mokymosi motyvacija ir elgesio korekcija |
| 25. | Šerkšnienė Skaistė | Logopedė- specialioji pedagogė | Mokinių elgesio ir emocijų sutrikimai |
| 26. | Mazurkevičienė Daiva | Mokytoja | IKT panaudojimas pamokose, mokinių pažangos stebėsena |  |
| 27. | Lazauskienė Vaiva | Mokytoja | Refleksijos būdai pamokose |  |
| 28. | Česnulytė Violeta | Mokytoja | Ugdymo psichologiniai aspektai |  |
| 29. | Stankevičienė Ženeta | Mokytoja | IKT panaudojimo galimybės pamokoje. Mokinių vertinimo būdai |  |
| 30. | Gibienė Reda | Pailgintos grupės auklėtoja | Pozityvus bendravimas su mokiniais |  |
| 31. | Baranauskienė Alma | Priešmokyklinio ugdymo mokytoja | Geroji patirtis organizuojant priešmokyklinį ugdymą |  |

## 5.12. Metodinė veikla

### 5.12.1. Metodinės tarybos veikla

**Tikslas:**

1. Ugdymo kokybės gerinimas.
2. Kurti saugią mokymosi aplinką.
3. Stiprinti pedagogų bendradarbiavimą.

**Uždaviniai:**

1. IKT ir aktyvių mokymo metodų efektyvus taikymas ugdymo procese.
2. Pamokos kokybės gerinimas.
3. Gerinti ugdymo kokybę panaudojant ugdymo rezultatus.
4. Kurti naujas edukacines aplinkas.
5. Efektyvinti mokinių žalingų įpročių, nusikalstamumo ir patyčių prevenciją, mokinių sveikatos ugdymą, gerinti mokyklos bendruomenės mikroklimatą įtraukiant mokinius, tėvus ir pedagogus.
6. Metodinės ir pedagoginės veiklos gerosios patirties sklaida mokykloje, rajone, respublikoje.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Įvykdymo data** | | **Vykdymas** | | | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** | |
| **Atsakingas** | | **Vykdytojas** | |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | | | | |
| 1.1. | 1.Metodinės tarybos veiklos plano 2020 m. pristatymas.  2. Metodinių grupių veiklos planų pristatymai 2019 m. | | 2020-01 | Metodinės tarybos pirmininkas | | Metodinių grupių pirmininkai | | | Pažintis su PUPP vykdymo tvarka.  Pasiūlymų teikimas mokyklos ugdymo proceso tobulinimui. |
| 1.2 | 1. Dėl neformaliojo švietimo, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, projektų pasiūlos 2020-2021 m. m. aptarimo. | | 2020-03 | Metodinės tarybos pirmininkas | | Darbo grupė | | | Mokinių poreikių tenkinimo tyrimas, ugdymo proceso tobulinimas. |
| 1.3 | 1. Dėl 2020-2021 m. m. ugdymo plano projekto svarstymo, siūlymų teikimo. 2. Dėl ilgalaikių planų ir individualių programų rengimo 2020-2021 m. m. | | 2020-05 | Metodinės tarybos pirmininkas | | Dalykų mokytojai  Bibliotekinė | | | Pasiūlymų teikimas mokyklos ugdymo proceso tobulinimui |
| 1.4. | 1. Dėl NMPP rezultatų 4, 6 ir 8 klasėse aptarimo.  2. Dėl PUPP rezultatų 2020 m. aptarimo. | | 2020-06 | Metodinės tarybos pirmininkas | | Dalykų mokytojai. | | | Mokinių pasiektų rezultatų analizė, priemonių plano rengimas rezultatų gerinimui. |
| 1.5. | 1. Dėl Metodinės tarybos veiklos ataskaitos pateikimo už 2020 m.  2. Dėl metodinės tarybos veiklos plano 2021 m. sudarymas, tikslo, uždavinių ir prioritetų formulavimas. | | 2020-12 | Metodinės tarybos pirmininkas | | Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai | | | Metodinės veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo aptarimas, pasiūlymai veiklos tobulinimui 2016 m.  Racionalus MK lėšų kvalifikacijai kelti panaudojimas |
| **2. Kvalifikacijos tobulinimas** | | | | | | | | | |
| 2.1. | Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo 2020-2021 m.m. poreikių apklausa. | | 2020-01 | Metodinės tarybos pirmininkas.  Metodinių grupių pirmininkai. | | Mokytojai | | | Mokytojai teiks pageidavimus pedagogų kvalifikacijos tobulinimo semina-rams. |
| 2.2. | Kvalifikacinių seminarų kursų lankymas (5 d. per metus) švietimo centruose | | Pagal planą | Metodinės tarybos pirmininkas | | Dalykų mokytojai | | | Kompetencijų tobulinimas |
| 2.3. | Mini-mokimai ir konsultacijos | | 2020 m. kiek-vieną ketvirtį | Metodinių grupių pirmininkai. | | Mokytojai | | | Mokytojai pritaikys praktiškai konsultacijose įgytas žinias. |
| **3. Gerosios patirties sklaida** | | | | | | | | | |
| 3.1. | Seminarų, mokimų, apžvalga metodiniuose užsiėmimuose. | | 2020-02,04,06,10,12 | Metodinės tarybos pirmininkas | .Mokytojai | | | | Mokytojų dalijimasis savo darbo patirtimi. |
| 3.2 | Integruota lietuvių kalbos ir literatūros ir tikybos pamoka 10 kl. „Pradžios knyga“. | | 2020-01-14 | Metodinės grupės pirmininkas | A.Paciukonienė,A.Valasevičienė | | | | Patirties sklaida, mokytojų bendradarbia-vimas. |
| 3.3. | Integruota anglų k. ir lietuvių k. pamoka 10 kl. „Laiškas“. | | 2020-02 | Metodinės grupės pirmininkas | S. Ažukienė, A. Paciukonienė | | | | Patirties sklaida, mokytojų bendradarbia-vimas. |
| 3.4. | Integruota anglų ir lietuvių k. pamoka 2 kl. „Daiktavardžių daugiskaita“. | | 2020-02 | Metodinės grupės pirmininkas | V. Lazauskienė, I. Bernatonienė | | | | Patirties sklaida, mokytojų bendradarbia-vimas. |
| 3.5. | Integruota anglų k. ir lietuvių k. pamoka 6 kl. „Reklamos kūrimas“. | | 2020-04 | Metodinės grupės pirmininkas | S. Ažukienė, A. Paciukonienė | | | | Patirties sklaida, mokytojų bendradarbia-vimas. |
| 3.6. | Atvira integruota geografijos ir chemijos pamoka 10 kl. „Nafta“. | | 2020-10 mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | B. Jurkonienė ir T. Radzevičienė | | | | Mokytojų bendradarbiavimas, patirties sklaida, ugdymo proceso inovacijos. |
| 3.7 | Mini mokymai apie „Quizzez“ įrankį ir jo taikumą ugdymo procese. | | 2020-02 | Metodinės tarybos pirmininkas | S. Ažukienė,  T. Radzevičienė | | | | Mokytojų bendradarbiavimas, patirties sklaida, ugdymo proceso  inovacijos. |
| 3.8 | Atvira integruota fizikos ir chemijos pamoka 9 kl. „Elektrolizė“. | | 2020-3(4) | T.Radzevičienė  A.Kazakevičius | T. Radzevičienė  A. Kazakevičius | | | | Tarpdalykinių kompetencijų ugdymas |
| 3.9 | Pranešimas direkciniame pasitarime „Mokinių mokomųjų bendrovių veikla mokykloje“. | | 2020-02 | Metodinės grupės pirmininkas | B. Jurkonienė. | | | | Patirties sklaida, inovatyvūs darbo metodai. |
| 3.10 | Integruota lietuvių literatūros ir dailės pamoka 5 kl. „Kai susitinku veikėją“. | | 2020-05 | Metodinės grupės pirmininkas | A. Rutkauskienė I. Kūlokienė. | | | | Gerosios patirties sklaida |
| 3.11 | Integruota anglų k. ir muzikos pamoka "A. Vivaldi Four seasons" | | 2020-09 | Metodinės grupės pirmininkas | S. Ažukienė, A. Valasevičienė | | | | Patirties sklaida, inovatyvūs darbo metodai. |
| 3.12 | Integruota dailės, technologijų ir angų k. pamoka 2 kl. „Spalvos“. | | 2020-09 | Metodinės grupės pirmininkas | V. Lazauskienė, G. Dvilinskienė | | | | Plečiamas mokinių žodynas ir taisyklingas žodžių vartojimas. |
| 3.13 | Integruotas kūno kultūros, dailės ir sveikos gyvensenos renginys „Sveikatingumo popietė 2020“. | | 2020-03 | dailės, kūno kultūros, sveikos gyvensenos mokytojai | dailės, kūno kultūros, sveikos gyvensenos mokytojai | | | | Sveikos gyvensenos puoselėjimas |
| 3.14 | Netradicinė integruota kūno kultūros ir dailės pamoka „Piešiame ir žaidžiame futbolą kitaip“. | | 2020-05 | dailės, kūno kultūros mokytojai | dailės, kūno kultūros mokytojai | | | | Ugdymo galimybių plėtojimas |
| 3.15 | Atvira integruota lietuvių k.-istorijos pamoka „Atmintis gyva, nes liudija“ (žydų holokausto dienai paminėti). | | 2020-09-23 | Metodinių grupių pirmininkai | B. Jurkonienė, A. Rutkauskienė, R. Janulevičius. | | | | Patirties sklaida, mokytojų bendradarbia-vimas. |
| 3.16 | Integruota fizikos ir istorijos pamoka 8 kl. | | 2020-02 | Metodinių grupių pirmininkai | R.Janulevičius  A.Kazakevičius | | | | Tarpdalykinių kompetencijų ugdymas |
| 3.17 | Integruota geografijos ir anglų kalbos pamoka 6 kl. „Pasaulio šalys“. | | 2020-10 | Metodinių grupių pirmininkai | S. Ažukienė, B. Jurkonienė. | | | | Mokytojų bendradarbiavimas, patirties sklaida, ugdymo proceso inovacijos. |
| 3.18 | Integruota anglų–lietuvių k. pamoka ,,Kiekvienas daiktas turi savo vardą“. | | 2020-02 | 2 - 4 kl.  mokytojos,V.Lazauskienė | 2 - 4 kl.  mokytojos,  V.Lazauskienė | | | | Gerosios patirties sklaida, |
| 3.19 | Lazdijų rajono mokyklų pradinių klasių mokinių konferencija „Atradimų, gėrio ir grožio karalystė gamtoje“ | | 2020-  04 | Lazdijų rajono Šeštokų mokyklos pradinių klasių mokytojų metodinė grupė | Lazdijų rajono Šeštokų mokyklos pradinių klasių mokytojų metodinė grupė | | | | Gerosios patirties sklaida |
| **4. Netradicinės pamokos, pamokos netradicinėje aplinkoje, edukacinės išvykos** | | | | | | | | | |
| 4.1. | Netradicinės fizikos ir chemijos pamokos Kauno tvirtovės VII forte | | 2020-4(5) | T. Radzevičienė  A.Kazakevičius | | | T. Radzevičienė, A. Kazakevičius | | Gabių mokinių ugdymas, dalykinių žinių gilinimas |
| 4.2. | Gamtos ir tiksliųjų mokslų diena | | 2020 m. | Metodinės grupės pirmininkas | | | Metodinės grupės nariai | | Tarpdisciplininių kompetencijų ugdymas |
| 4.3. | Sporto diena Šeštokų mokykloje 2020“ | | 2020-06 | Metodinės grupės pirmininkas | | | kūno kultūros mokytojas | | Sveikos gyvensenos puoselėjimas |
| 4.4. | Netradicinė pamoka: Kalniškės mūšio paminėjimo diena. | | 2020-05- | Metodinės grupės pirmininkas | | | B. Jurkonienė, R. Janulevičius. | | Istorijos žinių gilinimas, patriotizmo skatinimas. |
| 4.5. | Edukacinė pamoka 5 kl. Lazdijų krašto muziejuje „Senoji mokykla“. | | 2020-10 | Metodinės grupės pirmininkas | | | B. Jurkonienė | | Istorijos žinių gilinimas. |
| 4.6 | Edukacinis renginys „Tyrėjų naktis“ | | 2020-1(2) | Metodinės grupės pirmininkas | | | Gamtos ir tiksliųjų mokslų mokytojai | | Gabių mokinių ugdymas, dalykinių žinių gilinimas |
| 4.7 | Gamtos ir tiksliųjų mokslų diena | | 2020-02 | Metodinės grupės pirmininkas | | | Metodinės grupės nariai | | Tarpdisciplininių kompetencijų ugdymas |
| 4.8 | Pilietiškumo diena. | | 2020-02-14 | Metodinės grupės pirmininkas | | | B. Jurkonienė,  R. Janulevičius. | | Bendradarbiavimas, dalykų integravimas, netradicinė veikla. |
| 4.9 | Kalbų ir socialinių mokslų diena (renginiai pagal atskirą planą). | | 2020 m. vasario 14, kovo 10 d. | Metodinės grupės pirmininkas | | | Metodinės grupės pirmininkė, visi nariai. | | Bendradarbiavimas, dalykų integravimas, netradicinė veikla. |
| 4.10 | Netradicinė pamoka 5 kl. "Healthy dinner plate". | | 2020 m. gegužės mėn. | Metodinės grupės pirmininkas | | | S. Ažukienė. | | Ugdomi mokinių kalbiniai gebėjimai. |
| 4.11 | Netradicinė pamoka spec. poreikių mokiniams | | 2020 (pagal veiklos planą) | logopedė, spec. pedagogė | | | logopedė, spec. pedagogė | | Mokinių saviraiškos skatinimas. |
| 4.12 | Netradicinė pamoka Rudaminos tradicinių amatų centre,,Keramikos studija“ | | 2020-10-09 | Pradinių klasių mokytojos | | | Pradinių klasių  mokytojos | | Praktinės užduotys netradicinėje aplinkoje. |
| 4.13 | Netradicinė pamoka Rudaminos tradicinių amatų centre ,,Audimo amatas“ | | 2020-10-18 | Pradinių klasių mokytojos | | | Pradinių klasių mokytojos | | Susipažins su senuoju audimo amatu. Praktinės užduotys netradicinėje aplinkoje. |
| 4.14 | Netradicinė pamoka 3 kl.Šeštokų geležinkelio stotyje,, Kas rieda bėgių keliu? | | 2020-09-18 | I.Bernatonienė | | | I. Bernatonienė | | Praktinės užduotys netradicinėje aplinkoje. |
| 4.15 | Netradicinė pamoka Šeštokų miestelio bibliotekoje,,Mano augintinis“ | | 2020-10-06 | G.Dvilinskienė | | | G.Dvilinskienė | | Praktinės užduotys netradicinėje aplinkoje |

**5.12.2. Klasių auklėtojų metodinės grupės veikla**

**Tikslas:**

* 1. Tobulinti darbą su klasės kolektyvu ,rūpinantis mokinių gerove ir asmenybės ugdymu, tenkinant mokinių mokymosi poreikius.

**Uždaviniai:**

1. Ugdyti orią, save ir kitus gerbiančią asmenybę

2. Skiepyti moralines vertybes bei ugdyti pilietiškumą, atsakomybės jausmą ir savarankiškumą.

3. Ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją, stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją.

3. Stiprinti klasės auklėtojo vaidmenį klasės kolektyve.

4. Formuoti sveiką, saugią ir draugišką mokyklos aplinką.

5. Gerosios patirties sklaida.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **VEIKLOS TURINYS** | | | **Data** | | **Vykdymas** | | | | **Laukiami rezultatai** | | |
| **Atsakingas** | | **Vykdytojas** | |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Dėl klasių auklėtojų metodinės grupės veiklos plano aptarimo. | | | 2020-01 | | Metodinės grupės pirmininkas | | Klasių auklėtojai | | Klasės auklėtojai spręs mokymosi, lankomumo ir socialines problemas, prisidės prie auklėtinių mokymosi motyvacijos skatinimo, mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo ir padės planuoti jų tolimesnę karjerą, skleis savo gerąją patirtį, bendradarbiaudami tarpusavyje, bei su kitų mokyklų pedagogais. | | |
| 1.2. | Dėl mokinių individualios pažangos ir lankomumo aptarimo | | | 2020-02 | | Metodinės grupės pirmininkas | | Klasių auklėtojai | |
| 1.4. | Dėl klasių auklėtojų veiklos planų analizės ir tvirtinimo. | | | 2020-09 | | Metodinės grupės pirmininkas | | Klasių auklėtojai | |
| 1.5. | Dėl klasės auklėtojo veiklos gerinant mokinių elgesį, lankomumą ir stiprinant mokymosi motyvaciją | | | 2020-05 | | Metodinės grupės pirmininkas | | Klasių auklėtojai | |
| **2. Tiriamoji veikla** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Mokinių tėvų informavimo tvarkos efektyvumas | | | 2020-05 | | Metodinės grupės pirmininkas | | Klasių auklėtojai | | Kompetencijų tobulinimas | | |
| 2.2. | Mokinių mokymosi stilių nustatymas | | | 2020-09 | | Metodinės grupės pirmininkas | | Klasių auklėtojai | | Pamokos efektyvinimas | | |
| **3. Metodinė veikla** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose, dalijimasis įgytomis žiniomis | | | Visus mokslo metus | | Metodinės grupės pirmininkas | | Klasių auklėtojai | | Gerosios patirties sklaida | | |
| 3.2. | Probleminės diskusijos | | | Visus mokslo metus | | Metodinės grupės pirmininkas | | Klasių auklėtojai, soc. pedagogas | | Gerosios patirties sklaida | | |
| 3.3. | Patyčių prevencija | | | Visus mokslo metus | | Metodinės grupės pirmininkas | | Klasių auklėtojai, soc. pedagogė | | Gerosios patirties sklaida | | |
| **4. Renginiai** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | | Pilietinė akcija „Atmintis gyva“ sausio 13-tąjai paminėti | 2020-01 | | Metodinės grupės pirmininkas | | Istorijos mokytojai, mokyklos bendruomenė | | | | Pagerbti žuvusius, žinoti Lietuvių tautos istoriją |
| 4.2. | | | Renginys „Vasario 16-tosios minėjimas“ | 2020-02 | | Metodinės grupės pirmininkas | | Istorijos mokytojai,mokyklos bendruomenė | | | | Žinoti Lietuvos istorijai reikšmingas datas |
| 4.3. | | | Pavasarinė Kaziuko mugė | 2020-03 | | Metodinės grupės pirmininkas | | Klasių auklėtojai, ekonomikos mokytojas, ugdymo karjerai koordinatorius | | | | Skatinti mokinių kūrybiškumą, darbštumą, iniciatyvumą |
| 4.4. | | | „Savaitė be patyčių“ | 2020-04 | | Metodinės grupės pirmininkas | | Socialinis pedagogas, klasių auklėtojai | | | | Ugdyti pagarbą vieni kitiems |
| 4.5. | | | Akcija „Darom“ | 2020-04 | | Administracija | | Klasių auklėtojai, mokiniai ir tėvai | | | | Ugdyti darbštumą, pilietiškumą |
| 4.6. | | | Mokslo metų užbaigimo šventė | 2020-06 | | 9 ir 10 klasių auklėtojai | | 9 ir 10 klasių auklėtojai ir mokiniai | | | | Šventinės nuotaikos sukūrimas |
| 4.7. | | | Mokslo ir žinių diena | 2020-09 | | 10 klasės auklėtojas | | 10 klasės mokiniai | | | | Organizacinių gebėjimų taikymas |
| 4.8. | | | Mokytojo diena | 2020-10 | | 10 kl. auklėtojas | | 10 kl. auklėtoja ir mokiniai | | | | Pagarba Mokytojui |
| 4.9. | | | Tolerancijos diena | 2020-11 | | Metodinės grupės pirmininkas | | Klasių auklėtojai, soc. Pedagogas | | | | Pakantumas, pagarba ir kitos moralinės vertybės |
| 4.10 | | | Kalėdinis renginys | 2020-12 | | Metodinės grupės pirmininkas | | Klasių auklėtojai | | | | Šventinės nuotaikos kūrimas |
| **5. Programų integravimas** | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | | Patyčių prevencija | 2020 m. | | Pagalbos mokiniui specialistai | | Klasių auklėtojai ir mokiniai | | Patyčių prevencija | | |
| 5.2. | | | Mokinių socialinės-pilietinės veiklos kuravimas | 2020 m. | | Metodinės grupės pirmininkas | | Klasių auklėtojai | | Pilietiškumo ugdymas | | |
| 5.3. | | | Sveikatos ugdymo programos įgyvendinimas | 2020 m. | | Sveikatos apecialistas, klasių auklėtojai | | Klasių auklėtojai | | Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas | | |
| **6. Bendradarbiavimas su tėvais:** | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | | | Tėvų susirinkimai. | 2020-01  2020-06 | | Metodinės grupės pirmininkas | | Klasių auklėtojai | | Informavimas ir švietimas | | |
| 6.2. | | | Individualūs pokalbiai su tėvais | 2020 m. | | Klasių auklėtojai | | Klasių auklėtojai | | Informavimas ir švietimas | | |
| 6.3. | | | Tėvų dienos | 2020-11 | | Klasių auklėtojai | | Klasių auklėtojai ir dalykų mokytojai | | Informavimas | | |
| 6.4. | | | 10 kl. mokinių tėvų susirinkimas, supažindinimas su PUPP organizavimo ir vykdymo tvarka | 2020-01 | | 10 klasės auklėtojas | | 10 kl. auklėtojas | | Informavimas | | |
| 6.5. | | | 4 kl. mokinių tėvų susirinkimas, supažindinimas su dalykine mokymo sistema | 2020-05 | | 4 klasės auklėtojas | | 4 kl. auklėtojas | | Informavimas | | |
| 6.6. | | | Ikimokyklinės grupės auklėtinių, baigiančių priešmokyklinio ugdymo programą ir būsimų pirmokų tėvų susirinkimas | 2020-05 | | Ikimokyklinės gr. auklėtojas. ir pirmokų mokytojai | | Ikimokyklinės gr. auklėtojas. ir pirmokų mokytojai | | Informavimas | | |
| 6.7. | | | Ikimokyklinio ugdymo grupės tėvų susirinkimas | 2020-09 | | Administracija | | Ikimokyklinės grupės auklėtojas | | Informavimas | | |
| **7. Kvalifikacijos tobulinimas** | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | Kvalifikacijos tobulinimo renginių, seminarų, kursų lankymas | | | 2020 m. | | Klasių auklėtojų metodinės grupės pirmininkas | | Klasių auklėtojai | | Kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas, | |

### 5.13. Kalbų ir socialinių mokslų metodinės grupės veikla

**Tikslas:**

Gerinti ugdymo kokybę, paremtą tautiškumo, pilietiškumo principais bei bendradarbiavimu.

**Uždaviniai:**

1. Metodinės ir pedagoginės veiklos tobulinimas, sklaida.
2. Inovacijų taikymas ugdymo procese.
3. Pamokos kokybės gerinimas panaudojant ugdymo rezultatus.
4. Mokinių motyvacijos didinimas, saviraiškos galimybių sudarymas.
5. Mokinių individualios pažangos vertinimas siekiant geresnių mokymosi rezultatų.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Data | Vykdymas. Atsakingas vykdytojas | Pastabos ir laukiami rezultatai |
| **1. Posėdžiai** | | | | |
| 1.1. | Dėl pasiruošimo 6 ir 8 kl. NMPP, anglų k. žinių lygio nustatymui 10 kl. ir PUPP; individualios pažangos vertinimo metodų aptarimo; dėl mokinių motyvacijos skatinimo būdų aptarimo, bendrų pastangų ugdant kalbinius įgūdžius. | 2020 m. kovo 10 d. | Metodinės grupės pirmininkė (A. Paciukonienė), visi nariai. | Išanalizuotos užduotys, numatytos tobulintinos sritys, kurios leis mokiniams įgyti kompetencijų, užtikrinančių galimybes pasiekti kuo aukštesnį teigiamą įvertinimą atliekant NMPP, PUPP. |
| 1.2. | Dėl 6 ir 8 kl. NMPP, užsienio k. žinių lygio nustatymo 10 kl. ir PUPP rezultatų aptarimo. | 2020-06-09 | Metodinės grupės pirmininkė, visi nariai. | Aptarti NMPP, PUPP, žinių lygio nustatymo rezultatai, išskirtos tobulintinos sritys, numatytos tolesnės ugdymo proceso planavimo gairės. |
| 1.3. | Dėl ilgalaikių planų aptarimo; gabių ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo; dėl būdų, metodų, naudojamų mokinio pažangos vertinimui, aptarimo. | 2020-08-28 | Metodinės grupės pirmininkė, visi nariai. | Planavimo tobulinimas ir rezultatų analizė. |
| 1.4. | Dėl metodinės grupės veiklos ataskaitos; gairių kitiems metams numatymo, pasiūlymų teikimo mokyklos veiklos planui 2021 m., grupės pirmininko rinkomo. | 2020-12-10 | Metodinės grupės pirmininkė, visi nariai. | Aptariamos teigiamos ir taisytinos metodinės grupės veiklos sritys. |
| 2. | **Metodinė veikla** |  |  |  |
| 2.1. | Metodinės medžiagos rengimas ir pritaikymas lietuvių, rusų ir anglų kalbų, istorijos ir geografijos pamokose. | Visus metus. | Metodinės grupės pirmininkė, visi nariai. | Metodinės ir didaktinės medžiagos rinkimas, sklaida, panaudojimas ugdymo procese. |
| 2.2. | Dalyvavimas ir patirties skleidimas rajono lietuvių, rusų, anglų kalbų, istorijos ir geografijos metodinių grupių veikloje. | Visus mokslo metus. | Metodinės grupės pirmininkė, visi nariai. | Mokytojai pasidalins sėkminga patirtimi su kitų mokyklų pedagogais, įgis naujų žinių apie efektyvią pamoką. |
| 2.3. | Mokinių mokomųjų bendrovių veikla. | Visus metus | B. Jurkonienė. | Verslumo skatinimas. |
| 2.4. | Vadovavimas mokiniams rengiant kraštotyrinius darbus ir dalyvavimas Lazdijų krašto muziejaus ir kt. konferencijose. | Visus metus. | B. Jurkonienė. |  |
| 2.5. | Kraštotyrinės medžiagos kaupimas, viešinimas Lazdijų krašto muziejaus organizuojamose konferencijose. | Visus metus | B. Jurkonienė, R. Janulevičius. | Darbo viešinimas krašto muziejaus konferencijoje ir spaudoje. |
| 2.6. | Integruota lietuvių kalbos ir literatūros ir tikybos pamoka 10 kl. „Pradžios knyga“. | 2020 m. sausio 14 d. | A. Paciukonienė, A. Valasevičienė | Patirties sklaida, mokytojų bendradarbia-vimas. |
| 2.7. | Integruotos lietuvių k., anglų k., rusų k., istorijos, geografijos dalykų pamokos su informacinėmis technologijomis 7 ir 8 kl. pagal atskirą planą. | 2020 m. sausio-birželio mėn. | Visi nariai. | Patirties sklaida, inovatyvių ugdymo metodų panaudojimas. |
| 2.8. | Pilietiškumo diena. | 2020 m. vasario 14 d. | B. Jurkonienė,  R. Janulevičius. | Bendradarbiavimas, dalykų integravimas, netradicinė veikla. |
| 2.9. | Kalbų ir socialinių mokslų diena (renginiai pagal atskirą planą). | 2020 m. vasario 14-kovo 10 d. | Metodinės grupės pirmininkė, visi nariai. | Bendradarbiavimas, dalykų integravimas, netradicinė veikla. |
| 2.10. | Integruota anglų k. ir lietuvių k. pamoka 10 kl. „Laiškas“. | 2020 m. vasario mėn. | S. Ažukienė, A. Paciukonienė | Ugdomi laiško kūrimo gebėjimai, argumentavimo įgūdžiai, raštingumas. |
| 2.11. | Integruota anglų ir lietuvių k. pamoka 2 kl. „Daiktavardžių daugiskaita“. | 2020 m. vasario mėn. | V. Lazauskienė, I. Bernatonienė | Gebės taisyklingai sudaryti ir vartoti daugiskaitos formas. |
| 2.12. | Integruota istorijos ir fizikos pamoka. | 2020 m. vasario 18 d. | R. Janulevičius, A. Kazakevičius. | Plečiamas mokinių akiratis. |
| 2.13. | Integruota anglų k. ir lietuvių k. pamoka 6 kl. „Reklamos kūrimas“. | 2020 m. balandžio mėn. | S. Ažukienė, A. Paciukonienė | Ugdomas mokinių gebėjimas įtaigiai kalbėti, raštingumas. |
| 2.14. | Netradicinė pamoka 5 kl. "Healthy dinner plate". | 2020 m. gegužės mėn. | S. Ažukienė. | Ugdomi mokinių kalbiniai gebėjimai. |
| 2.15. | Integruota lietuvių literatūros ir dailės pamoka 5 kl. „Kai susitinku veikėją“. | 2020 m. gegužės mėn. | A. Rutkauskienė, I. Kūlokienė. | Suvoks detalės reikšmę grožiniame tekste ir paveiksle. |
| 2.16. | Netradicinė pamoka: Kalniškės mūšio paminėjimo diena. | 2020 m. gegužės mėn. | B. Jurkonienė, R. Janulevičius. | Istorijos žinių gilinimas, patriotizmo skatinimas. |
| 2.17. | Integruota anglų k. ir muzikos pamoka "A. Vivaldi Four seasons" | 2020 m. rugsėjo mėn. | S. Ažukienė, A. Valasevičienė | Patirties sklaida, inovatyvūs darbo metodai. |
| 2.18. | Integruota dailės, technologijų ir angų k. pamoka 2 kl. „Spalvos“. | 2020 m. rugsėjo mėn. | V. Lazauskienė, G. Dvilinskienė | Plečiamas mokinių žodynas ir taisyklingas žodžių vartojimas. |
| 2.19. | Atvira integruota lietuvių k.-istorijos pamoka „Atmintis gyva, nes liudija“ (žydų holokausto dienai paminėti). | 2019-09-23 | B. Jurkonienė, A. Rutkauskienė, R. Janulevičius. | Patirties sklaida, mokytojų bendradarbia-vimas. |
| 2.20. | Integruota geografijos ir anglų kalbos pamoka 6 kl. „Pasaulio šalys“. | 2020 m. spalio mėn. | S. Ažukienė, B. Jurkonienė. | Mokytojų bendradarbiavimas, patirties sklaida, ugdymo proceso inovacijos. |
| 2.21. | Edukacinė pamoka 5 kl. Lazdijų krašto muziejuje „Senoji mokykla“. | 2020 m. spalio mėn. | B. Jurkonienė. | Mokinių žinių gilinimas ir motyvacijos skatinimas netradicinėje aplinkoje. |
| 3. | **Kvalifikacijos kėlimas** |  |  |  |
| 3.1. | Seminarų ir kursų lankymas. | Visus mokslo metus. | A. Paciukonienė – gebėjimų bendrauti ir bendradarbiauti su šiuolaikinių paauglių karta kompetencijos ugdymas; S. Ažukienė – rašymo įgūdžių lavinimas anglų k. pamokose; R. Janulevičius – pilietiškumo ugdymo proceso tobulinimas; B. Jurkonienė – teisinių žinių gilinimas; A. Rutkauskienė – rašiniai 5-10 klasėse;  lietuvių kalbos ir literatūros pamokos gabiesiems, D. Vievesienė – individuali pažanga; D. Mazurkevičienė – motyvacijos skatinimo būdai, pamokos vadyba,  V. Lazauskienė – refleksijos būdai. | Domėjimasis švietimo naujovėmis, jų taikymas ugdymo procese, IKT panaudojimas pamokose, motyvacijos skatinimas. |
| 4. | **Renginiai** |  |  |  |
| 4.1. | Sausio 13-osios įvykių minėjimas. | 2020-01-13 | Visi nariai. | Istorinės atminties išsaugojimas. |
| 4.2. | Lietuvos valstybingumo atkūrimo minėjimas. | 2020-02-14 | A. Paciukonienė, A. Rutkauskienė, B. Jurkonienė, R. Janulevičius. | Istorinės atminties išsaugojimas. |
| 4.3. | Užgavėnių vakaronė. | 2020-02-21 | Visi nariai. | Vaikų saviraiškos skatinimas, etninio paveldo išsaugojimas. |
| 4.4. | Verslumo diena. | 2020 m. kovo mėn. | B. Jurkonienė, klasių vadovai. | Verslumo skatinimas. |
| 4.5. | Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas. | 2020-03-10 | A. Paciukonienė, A. Rutkauskienė, B. Jurkonienė, R. Janulevičius. | Istorinės atminties išsaugojimas. |
| 4.6. | Knygnešių diena. Edukacinė pamoka Lazdijų krašto muziejuje. | 2020-03-16 | A. Paciukonienė, A. Rtkauskienė, B. Jurkonienė, R. Janulevičius. | Tautos atminties išsaugojimas. |
| 4.7. | „English just for fun“. | 2020 m. balandžio mėn. | S. Ažukienė. | Bendravimo, bendradarbiavimo skatinimas, kūrybiškumo ugdymas. |
| 4.8. | Etnografinė ekskursija po Dzūkiją. | 2020 m. gegužės mėn. | S. Ažukienė, A. Paciukonienė | Etninės kultūros žinių gilinimas. |
| 4.9. | Kalbų ir socialinių mokslų diena (renginiai pagal atskirą planą). | 2020 gegužės mėn. | Visi nariai. | Dalykų integracija, bendradarbiavimas. |
| 4.10. | Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena (viktorina, senųjų spaudinių paroda). | 2020-05-07 | A. Paciukonienė, A. Rutkauskienė, B. Jurkonienė, R. Janulevičius | Mokinių motyvacijos ir saviraiškos skatinimas, istorinės atminties saugojimas. |
| 4.11. | Vertimo diena (lietuvių k., anglų k.). | 2020-06-04 | S. Ažukienė, A. Paciukonienė, A. Rutkauskienė. | Kūrybiškumo ugdymas, žodyno plėtimas. |
| 4.12. | Europos kalbų diena. | 2020-09-25 | Kalbų mokytojos. | Pažinti kitų šalių kultūras, jų panašumus ir skirtumus. |
| 4.13. | LR Konstitucijos diena. | 2020 m. spalio mėn. | B. Jurkonienė, R. Janulevičius. | Pilietiškumo ugdymas. |
| 4.14. | „Ritas Rėdos ratas“. Etnoolimpiada. | 2020 m. lapkričio mėn. | A. Rutkauskienė. | Mokinių supažindinimas su senosiomis tradicijomis, kelendorinių švenčių prasme. |
| 4.15. | Kalėdinė popietė gabiems mokiniams „Get ready for Christmas!“. | 2020 m. gruodžio mėn. | S. Ažukienė. | Užsienio kalbos įgūdžių, kūrybingumo tobulinimas. |
| 4.16. | Tarptautinis projektas „Let‘s create a story“. | 2020 m. gruodžio mėn. | S. Ažukienė. | Iniciatyvumo, savarankiškumo ir kūrybiškumo ugdymas. |
| 4.17. | Kalėdinė mugė. | 2020 m. gruodžio mėn. | B. Jurkonienė, klasių auklėtojai. | Skatinamas mokinių verslumas ir saviraiška. |
| 5. | **Olimpiados, konkursai, viktorinos.** |  |  |  |
| 5.1. | Lietuvos mokinių meninio skaitymo konkursas (mokyklinis, rajoninis turai). | 2020 m. sausio mėn. | A. Rutkauskienė, A. Paciukonienė. | Mokinių saviraiškos skatinimas, viešojo kalbėjimo įgūdžių lavinimas. |
| 5.2. | Lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada (mokyklinė, rajoninė). | 2020 m. sausio-vasario mėn. | 1. A. Paciukonienė, A. Rutkauskienė. | Iniciatyvumo, savarankiškumo ir motyvacijos mokytis ugdymas. |
| 5.3. | Rajoninis anglų kalbos konkursas 9–10 kl. | 2020 m. sausio mėn. | S. Ažukienė. | Mokinių saviraiškos ugdymas, kalbinių įgūdžių tobulinimas. |
| 5.4. | Jaunųjų istorikų olimpiada. | 2020 m. vasario mėn. | B. Jurkonienė, R. Janulevičius. | Geriausiai istoriją išmanančio mokinio rinkimas. |
| 5.5. | Rusų k. olimpiada (mokyklinė, rajoninė). | 2020 m. vasario mėn. | D. Vievesienė. | Geriausiai rusų k. mokančių mokinių rinkimas. |
| 5.6. | Geografijos olimpiada (rajoninė ir mokyklinė). | 2020 m. vasario-kovo mėn. | 1. B. Jurkonienė. | Geriausiai geografiją išmanančio mokinio rinkimas. |
| 5.7. | Konkursas „Mano gaublys“. | 2020 m. vasario mėn. | B. Jurkonienė,   1. D. Mazurkevičienė. | Geografijos žinių gilinimas. |
| 5.8. | Dailyraščio rusų kalba rajoninis konkursas. | 2020 m. kovo mėn. | D. Vievesienė. | Rašybos ir dailyraščio gebėjimų tobulinimas. |
| 5.9. | „Olympis“ pavasario sesija. | 2020 m. kovo mėn. | Grupės nariai. | Dalyko žinių gilinimas. |
| 5.10. | Nacionalinis konkursas „Lietuvos istorijos žinovas“. | 2020 m. kovo mėn. | B. Jurkonienė, R. Janulevičius. | Gilinti mokinių istorines žinias. |
| 5.11. | Viktorina „Ką žinau apie Lietuvos kariuomenę“. | 2020 m. balandžio mėn. | R. Janulevičius. | Žinių apie Lietuvos kariuomenę tikrinimas. |
| 5.12. | Lietuvių kalbos diktantas 7–8 klasėms. | 2020 m. balandžio mėn. | A. Rutkauskienė, A. Paciukonienė. | Raštingumo ugdymas, renkami 2 raštingiausi mokiniai. |
| 5.13. | Respublikinis Č. Kudabos geografijos konkursas. | 2020 m. balandžio mėn. | B. Jurkonienė. | Gabių mokinių ugdymas, žinių gilinimas. |
| 5.14. | Renginys-stovykla jaunimui „Mokausi ginti tėvynę“. | 2020-05 mėn. | R. Janulevičius. | Mokinių saviraiška, žinių gilinimas. |
| 5.15. | Europos egzaminas. | 2020-05-08 | B. Jurkonienė, R. Janulevičius. | Pilietinis ugdymas ir žinių gilinimas. |
| 5.16. | Viktorina 5–6 kl. Mokiniams „Aš tikrai myliu Lietuvą“. | 2020 m. birželio mėn. | B. Jurkonienė. | Istorinių žinių gilinimas, patriotiškumo ugdymas. |
| 5.17. | Konstitucijos egzaminas. | 2020-10 | B. Jurkonienė, R. Janulevičius. | Konstitucinių žinių gilinimas. |
| 5.18. | Dalyvavimas ir mokinių ruošimas konkursui „Ugniagesio profesija – tai pašaukimas“. | 2020 m. lapkričio-gruodžio mėn. | B. Jurkonienė. | Mokinių motyvacijos ir saviraiškos skatinimas. |
| 5.19. | Tarptautinis jaunimo epistolinio rašinio konkursas. | 2020 m. gruodžio mėn. | A. Rutkauskienė, A. Paciukonienė. | Iniciatyvumo, savarankiškumo ir kūrybiškumo ugdymas. |

### 5.14. Gamtos ir tiksliųjų mokslų metodinės grupės veikla

**Tikslas:**

Gerinti ugdymo kokybę ir siekti geresnių mokinių mokymosi rezultatų.

**Uždaviniai:**

1. Formuoti ir pritaikyti ugdymo turinį taip, kad kiekvienas mokinys pagal savo poreikius ir išgales bręstų kaip asmenybė.
2. Didinti pagalbos mokiniui veiksmingumą, siekiant palaikyti ir stiprinti mokymosi motyvaciją.
3. Taikyti efektyvius ugdymo(si) metodus ir būdus aktyviai ir savarankiškai mokinių veiklai organizuoti.
4. Gerinti gabesnių mokinių ugdymą pamokoje.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Įvykdymo data** | **Vykdymas** | | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | **Vykdytojas** | |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | |
| 1.1. | 1.Dėl pasirengimo žinių patikrinimui. Bandomųjų gamtos mokslų NMPP ir matematikos PUPP rezultatų aptarimas. | 2020-04 | Metodinės grupės pirmininkas | Metodinės grupės nariai:  O. Žėkienė  J. Mikelionis  A.Kancevičienė  T. Radzevičienė  R. Petrauskienė  A. Kazakevičius | Ugdymo kokybės tobulinimas. | |
| 1.2. | 1. Dėl ilgalaikių planų ir individualių programų aprobavimo, tarpdalykinės integracijos, mokinių vertinimo aptarimo.  2. Dėl NMPP ir PUPP rezultatų ir priemonių ugdymo kokybei gerinti aptarimo. | 2020-08 | Metodinės grupės pirmininkas | Metodinės grupės nariai | Ugdymo turinio planavimo, mokinių pasiekimų vertinimo tobulinimo, mokinių mokymosi krūvių mažinimo. | |
| 1.3. | Dėl metodinės grupės veiklos plano 2021 m.ir ataskaitos už 2020 m. parengimo. | 2020-12 | Metodinės grupės pirmininkas. | Metodinės grupės nariai | Aptartos metodinės grupės veiklos plano gairės 2020 metams. Parengtas veiklos planas. | |
| **2. Kvalifikacijos tobulinimas** | | | | | | |
| 2.1. | Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kurių metu įgytas kompetencijas galima būtų panaudoti mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimui.  Mokytojų savišvieta pagalbos mokiniui klausimais. | Nuolat | Metodinės grupės nariai | Metodinės grupės nariai | Įgytos naujos kompetencijos, patobulinti įgūdžiai. | |
| 2.2. | Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pamokos kokybės gerinimui.  Mokytojų savišvieta pamokos organizavimo, jos tobulinimo klausimais. | Nuolat | Metodinės grupės nariai | Metodinės grupės nariai | Įgytos naujos kompetencijos, patobulinti įgūdžiai. | |
| **3. Gerosios patirties sklaida** | | | | | | |
| 3.1. | Koordinuoti ir vykdyti kvalifikacijos tobulinimo renginių metu įgytų žinių sklaidą. | Grįžus iš kvalifikacijos tobulinimo renginio | Metodinės grupės nariai | Renginyje dalyvavę mokytojai. | | Vykdoma sklaida. |
| 3.2. | Pravesti integruotas pamokas 7-8 kl. su informacinėmis technologijomis:  1. Istorijos – po 2 val.;  2. Geografijos – po 2 val.;  3. Matematikos- po 2 val.;  4. Biologijos- po 2 val.;  5. Anglų k.- po 2 val.;  6. Rusų k. – po 1 val.;  7. Dailės- 2 val.;  8. Tikyba-1val.;  9. Muzika-1val.;  10. Lietuvių k.7kl. -2val., 8kl.- 3val. | 2020 m.  7 kl. I pusm.,  8 kl. II pusm. | Pavad. ugd. | Informacinių technologijų mokytojas ir dalykų mokytojai | | Tarpdalykinių kompetencijų ugdymas |
| 3.3. | Integruota fizikos ir chemijos pamoka „Elektrolizė“ 9 kl. | 2020-03(04) | T.Radzevičienė  A.Kazakevičius | T. Radzevičienė  A. Kazakevičius | | Tarpdalykinių kompetencijų ugdymas |
| 3.4. | Integruota fizikos ir istorijos pamoka 8 kl. | 2020-02 | R.Janulevičius  A.Kazakevičius | R.Janulevičius  A.Kazakevičius | | Tarpdalykinių kompetencijų ugdymas |
| **4. Metodinė veikla** | | | | | | |
| 4.1. | Kaupti ir sisteminti metodinę medžiagą. | 2020 m. | Metodinės grupės pirmininkas | Visi mokytojai | | Metodinės veiklos tobulinimas. |
| 4.2. | Organizuoti dalykų mokyklines olimpiadas ir parengti joms užduotis:   1. Fizikos 2. Matematikos 5-8 kl. 3. Matematikos 9-10 kl. 4. Inform. technologijų 5. Chemijos 6. Biologijos | 2020 m.  12 mėn.  12 mėn.  12 mėn.  11 mėn.  12 mėn.  12 mėn. | Organizuotos dalykų olimpiados, parengtos užduotys, palaikoma ir stiprinama motyvacija siekti aukštesnių rezultatų. |
| 4.3. | Atstovauti mokyklą rajone organizuojamose olimpiadose, konkursuose, renginiuose. | 2020 m. |
| **5. Šventės, konkursai, netradicinės pamokos, pamokos netradicinėje aplinkoje, edukacinės išvykos ir kiti renginiai.** | | | | | | |
|  | Kiekvieną pusmetį pravesti po vieną netradicinę pamo-ką arba pamoka netradici-nėje aplinkoje. | 2020 m. | Gamtos ir tiksliųjų mokslų mokytojai | Gamtos ir tiksliųjų mokslų mokytojai | | Mokinių matematinių ir gamtamokslinių gebėjimų ugdymas |
|  | Respublikinis konkursas „Piešinys - matematikos uždavinys“ | 2020-  01 | A.Kancevičienė | A.Kancevičienė | | Mokinių IT ir meninių gebėjimų ugdymas |
|  | Konkursas  „Gamtos kengūra“ | 202-  03 | Gamtos m. mokytojai | Gamtos m. mokytojai | | Gabių mokinių ugdymas, dalykinių žinių gilinimas |
|  | Matematikos konkursas ,,Kengūra 2019“ | 2020-  03 | Matematikos mokytojai | Matematikos mokytojai | |
|  | Žemės dienos paminėjimas | 2020-  03 | Biologijos mokytojai | Biologijos mokytojai | | Atsakingas vartojimas, švarios aplinkos išsaugojimas |
|  | Konkursas „Olympis“  (pavasario sesija) | 2020-  04 | Metodinės grupės pirmininkas | Gamtos ir tiksliųjų mokslų mokytojai | | Mokinių matematinių ir gamtamokslinių gebėjimų ugdymas |
|  | Netradicinės fizikos ir chemijos pamokos Kauno tvirtovės VII forte | 2020-  04(05) | T.Radzevičienė  A.Kazakevičius | T. Radzevičienė  A. Kazakevičius | | Gabių mokinių ugdymas, dalykinių žinių gilinimas |
|  | Gamtos ir tiksliųjų mokslų diena | 2020 m. | Metodinės grupės pirmininkas | Metodinės grupės nariai | | Tarpdisciplininių kompetencijų ugdymas |
|  | Konkursas „Olympis“  (rudens sesija) | 2020-  11 | Metodinės grupės pirmininkas | Gamtos ir tiksliųjų mokslų mokytojai | | Mokinių matematinių ir gamtamokslinių gebėjimų ugdymas |
|  | IT ,,Bebras 2019“ konkursas | 2020-  11 | A.Kancevičienė | A. Kancevičienė | | Mokinių skatinimas gilinti IT žinias bei gebėjimus |
|  | Tarptautinis matematikos konkursas „Kings“ | 2020-  1. | A.Kancevičienė | A. Kancevičienė | | Mokinių matematinių gebėjimų ugdymas |
|  | Kompiuterinių piešinių konkursas ,,Žiemos fantazija“ | 2020-  11(12) | A.Kancevičienė | A. Kancevičienė | | Mokinių IT ir meninių gebėjimų ugdymas |
|  | „AIDS“ dienos paminėjimas | 2020-11(12) | R.Petrauskienė | R.Petrauskienė | | Tolerancija, atsakomybė, dorinių vertybių ugdymas. |

##### 5.15. Dalykų integruotų su informacinėmis technologijomis pamokų grafikas

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mokomasis dalykas** | **7 kl.** | | | **8 kl.** | | |
| **Lietuvių k.** | 02-10  1 pam. | 03-09  1 pam. | 06-11  4 pam. | 02-10  4 pam. | 03-09  4 pam. | 06-11  1 pam. |
| **Istorija** | 02-11  5 pam. | 04-07  5 pam. |  | 02-11  6 pam. | 04-07  6 pam. |  |
| **Geografija** | 02-06  3 pam. | 06-04  3 pam. |  | 02-03  2 pam. | 06-08  2 pam. |  |
| **Matematika** | 03-02  6 pam. | 05-05  2 pam. | 06-09  2 pam. | 03-03  3 pam. | 06-05  1 pam. |  |
| **Biologija** | 04-06  5 pam. | 06-15  5 pam. |  | 04-09  5 pam. | 06-18  5 pam. |  |
| **Rusų k.** | 03-23  2 pam. | 05-04  2 pam. |  | 03-30  6 pam. | 06-01  6 pam. |  |
| **Muzika** | 03-12  5 pam. | 04-02  5 pam. |  | 03-12  4 pam. | 04-02  4 pam. |  |
| **Tikyba** | 05-11  3 pam. |  |  | 05-14  2 pam. |  |  |
| **Dailė** | 04-24  4 pam. | 06-12  4 pam. |  | 04-24  5 pam. | 06-12  5 pam. |  |

### 5.16. Pradinio ugdymo ir pagalbos mokiniams specialistų metodinės grupės veikla

**Tikslas.**

Ugdymo kokybės gerinimas.

**Uždaviniai:**

1. Metodinės ir pedagoginės veiklos tobulinimas.
2. IKT ir aktyvių mokymo metodų efektyvus taikymas ugdymo procese.
3. Pamokos kokybės gerinimas.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Vykdymas** | | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | | **Vykdytojas** |
| **1.** | **Posėdžiai** |  |  | |  |  |
| 1.1. | Dėl ilgalaikių planų aptarimo  1 – 4 kl. Dėl mokinių mokymosi krūvių. | 2020-  08-27 | Metodinės  grupės  pirmininkas | | 1 - 4 kl. mokytojos, logopedė, spec. pedagogė | Planavimo tobulinimas |
| 1.2. | Dėl sveikos gyvensenos skatinimo. | 2020-  02-01 | Metodinės  grupės  pirmininkas | | 1 - 4 kl. mokytojos ir mokiniai | Sveikos gyvensenos propagavimas |
| 1.3. | Dėl standartizuotų, diagnostinių testų rezultatų analizės, užduočių analizės, rezulatų gerinimo. | 2020-  05- 29 | Metodinės  grupės  pirmininkas | | L.KunigonienėI.Bernatonienė, logopedė, spec. pedagogė | Standartizuotų, diagnostinių testų rezultatų analizė, užduočių analizė, rezultatų gerinimo kriterijai |
| 1.4. | Pranešimas „Įvairiapusių sutrikimų turinčių vaikų ugdymosi galimybės ir iššūkiai“. | 2020  04 - 16 | Logopedė, spec. pedagogė | | Logopedė, spec. pedagogė | Informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida. |
| 1.5. | Pranešimas „Kaip padėti vaikui įveikti ugdymosi sunkumus“ | 2020  10-28 | Logopedė, spec. pedagogė | | Logopedė, spec. pedagogė | Informacijos teikimas, gerosios  patirties sklaida. |
| **2.** | **Metodinė veikla** |  |  | |  |  |
| 2.1. | Metodinės medžiagos rengimas lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo, matematikos pamokoms. | 2020  06 - 04 | Metodinės  grupės  pirmininkas | | 1 - 4 kl.  mokytojos, logopedė, spec. pedagogė | Didaktinės medžiagos ruošimas |
| 2.2. | Dalyvavimas ir patirties skleidimas rajono pradinių klasių ir logopedų-spec. pedagogų metodinių grupių veiklose. | visus mokslo metus | Metodinės  grupės  pirmininkas | | 1 - 4 kl.  mokytojos, logopedė, spec. pedagogė | Gerosios patirties sklaida, savišvieta. |
| 2.3. | Rekomendacijų pritaikytų ir individualizuotų programų rengimo, darbo metodų pateikimas. | mokslo metais, esant poreikiui | Logopedė, spec. pedagogė | | Logopedė, spec. pedagogė | Pedagogų švietimas, konsultavimas. |
| 2.4. | Pagalba dalykų mokytojams pildant mokinių dokumentus dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio ar pakartotinio gebėjimų ir sunkumų įvertinimo Lazdijų r. sav. PPT | pagal VGK veiklos planą, esant reikalui | Logopedė, spec. pedagogė | | Logopedė, spec. pedagogė | Terminų vykdymas, geresnis mokinio pažinimas, ugdymo perspektyvų numatymas, sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 2.5. | Konsultavimas, metodinės pagalbos teikimas pedagogams, dirbantiems su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais. | 2020(esant poreikiui) | Logopedė, spec. pedagogė | | Logopedė, spec. pedagogė | Bendras specialistų ir mokytojų ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas, sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 2.6. | Lazdijų rajono mokyklų pradinių klasių mokinių konferencija „Atradimų, gėrio ir grožio karalystė gamtoje“ | 2020  04 mėn. | Lazdijų rajono Šeštokų mokyklos pradinių klasių mokytojų metodinė grupė | | Lazdijų rajono Šeštokų mokyklos pradinių klasių mokytojų metodinė grupė | Gerosios patirties sklaida |
| **3.** | **Kvalifikacijos kėlimas** |  |  | |  |  |
| 3.1. | Seminarų ir kursų lankymas. | 2020 m. | 1 - 4 kl.  mokytojos | | 1 - 4 kl.  mokytojos, logopedė, spec. pedagogė | Domėjimasis švietimo naujovėmis, jų taikymas ugdymo procese. |
| **4.** | **Renginiai** |  |  | |  |  |
| 4.1. | Pradinių klasių mokinių piešinių ir margučių paroda ,,Pavasarinė margučių alėja”. | 2020  04 - 10 | Metodinės  grupės  pirmininkas | | 1 - 4 kl.  mokytojos | Kultūros kėlimas, kūrybingumo ugdymas |
| 4.2. | Pradinių klasių šventė  ,,Skambėk, vasara”. | 2020  06 -04 | Metodinės  grupės  pirmininkas | | 1 - 4 kl.  mokytojos | Kultūros  kėlimas |
| 4.3. | Rudenėlio šventė – paroda ,,Rudenėlio pokštai” | 2020  10 - 23 | Metodinės  grupės  pirmininkas | | 1 - 4 kl.  mokytojos | Kultūros  kėlimas, kūrybiškumo ugdymas |
| 4.4. | Piešinių paroda ,,Sniego ir ledo šalis” | 2020  12 -07 | Metodinės  grupės  pirmininkas | | 1 -4 kl.  mokytojos | Kultūros  kėlimas, kūrybiškumo ugdymas |
| 4.5. | Netradicinė pamoka spec. poreikių mokiniams | 2020  (pagal veiklos planą) | Logopedė, spec. pedagogė | | Logopedė, spec. pedagogė | Mokinių saviraiškos skatinimas. |
| **5.** | **Olimpiados, konkursai, viktorinos** |  |  | | |  |
| 5.1. | Saugaus eismo konkursas. | 2020  04 mėn.  (pagal planą) | 1 - 4 kl. mokytojos | 1 - 4 kl. mokytojos, mokiniai | | Saugaus elgesio kelyje ir nelaimingų atsitikimų prevencija |
| 5.2. | Informacinių technologijų konkursas ,,Bebras”. | 2020  11 mėn.  (pagal planą) | 1 - 4 kl. mokytojos | 1 - 4 kl. mokytojos, mokiniai | | Darbas su gabiais mokiniais |
| 5.3. | Konkursas ,,Kengūra”. | 2020  02 mėn  (pagal planą). | 1 - 4 kl. mokytojos | 1 - 4 kl. mokytojos, mokiniai | | Darbas su gabiais mokiniais |
| 5.4. | Dalyvavimas rajoniniuose ir respublikiniuose konkursuose. | 2020 m. (pagal planą). | Prad. kl. mokytojos | Prad. kl. mokytojos | | Kūrybiškumas,  įgytų žinių taikymas |
| 5.5. | Dalyvavimas, pagalba specialiųjų poreikių mokiniams pasirengti įvairiems konkursams, viktorinoms. | pagal konkursų pasiūlą | Logopedė, spec. pedagogė | Logopedė, spec. pedagogė | | Mokinių saviraiškos skatinimas, kūrybiškumo ugdymas, estetinio grožio formavimas. |
| **6.** | **Projektinė veikla** |  |  |  | |  |
| 6.1. | Trumpalaikių projektų vykdymas įvairiose pamokose. | 2020 m. | Prad. kl. mokytojos | Prad. kl. mokytojos | | Mokinių gebėjimų ugdymas, žinių įtvirtinimas |
| 6.2. | Dalyvavimas ,,Sveikatiados” projektuose. | 2020 m. (pagal planą). | Prad. kl. mokytojos | Prad. kl. mokytojos | | Sveikos gyvensenos  skatinimas |

### 5.17. Kūno kultūros, technologijų ir menų metodinės grupės veikla

**Tikslas:**

Ugdymo kokybės gerinimas

**Uždaviniai:**

1.Metodinės ir pedagoginės veiklos tobulinimas.

2. IKT ir aktyvių mokymo metodų efektyvus taikymas ugdymo procese.

3. Pamokos kokybės gerinimas.

4. Galimybių sudarymas atsiskleisti gabių mokinių saviraiškai.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | | | | | **Vykdymas** | | | | | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** | |
| **Atsakingas** | | | **Vykdytojas** | | |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Dėl darbo krūvio pasiskirstymo 2020-2021 m. m. | | 2020-05 | | | | Metodinės grupės pirmininkas | | | | | Metodinės grupės nariai | Planavimo tobulinimas | |
| 1.2. | Dėl mokinių mokymosi pažangos ir darbo su gabiais mokiniais aptarimo 2020-2021 m. m.  Dėl dalykų ilgalaikių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo ugdymo planų aptarimo. | | 2020-08 | | | | Metodinės grupės pirmininkas | | | | | Metodinės grupės nariai |
| 1.3. | Dėl veiklos plano 2021 m. sudarymo.  Dėl praėjusių metų veiklos aptarimo ir ataskaitos už 2018 m. sudarymo. | | 2020-11-16 | | | | Metodinės grupės pirmininkas | | | | | Metodinės grupės nariai |
| **2. Metodinė veikla** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Dalyvavimas ir gerosios patirties sklaida rajono kūno k., technologijų, menų, dorinio ugdymo metodiniuose būreliuose | | 2020m. | | | | | Metodinės grupės nariai | | | | Metodinės grupės nariai | Gerosios patirties sklaida | |
| 2.2. | Rajono dailės ir technologijų mokytojų kūrybinių darbų paroda | | 2020 m. | | | | | Dailės, technologijų mokytojai | | | | Dailės, technologijų mokytojai |
| 2.3 | Netradicinių, integruotų pamokų vedimas | | 2020m. | | | | | Dailės, technologijų, muzikos, kūno kultūros, dorinio ugdymo mokytojai | | | | Dailės, technologijų, muzikos, dorinio ugdymo, kūno kultūros mokytojai |
| 2.4 | Integruota pamoka „Menas natomis“ | | 2020-02 | | | | | Muzikos, dailės mokytojai | | | | Muzikos, dailės mokytojai |
| 2.5 | Integruota pamoka „Forma, ritmas, spalva“ | | 2020-04 | | | | | Dailės, informatikos mokytojai | | | | Dailės, informatikos mokytojai |
| 2.6 | Integruotas renginys „Sveikatingumo popietė“ | | 2020-02 | | | | | dailės, kūno kultūros, sveikos gyvensenos mokytojai | | | | dailės, kūno kultūros, sveikos gyvensenos mokytojai |  | |
| 2.7 | Kūno kultūros ir dailės integruota pamoka „Žaidžiam ir piešiam futbolą“ | | 2020-05 | | | | | dailės, kūno kultūros mokytojai | | | | dailės, kūno kultūros mokytojai |
| **3. Kvalifikacijos kėlimas** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Seminarų ir kursų lankymas | | | 2020 m. | | Metodinės grupės nariai | | | Metodinės grupės nariai | | | | Kvalifikacijos kėlimas | |
| **4. Renginiai** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Motinos diena | 2019-05 | | | A. Valasevičienė, I. Kūlokienė | | | | | | A. Valasevičienė, I Kūlokienė | | | Kultūros kėlimas, mokinių užimtumas, mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimas, kūrybiškumo, meninių gabumų ugdymas, sportinis pasirengimas, sveikos gyvensenos ugdymas, edukacinių aplinkų atnaujinimas |
| 4.2. | Karaoke vakaras | 2020-11 | | | A. Valasevičienė | | | | | | A. Valasevičienė | | |
| 4.3. | Advento popietė | 2020-12 | | | A. Valasevičienė | | | | | | A. Valasevičienė, dailės mokytoja, technologijų mokytojai,  pradinių klasių mokytojos | | |
| 4.4. | Technologijų olimpiada mokykloje | 2020-02 | | | I.Kūlokienė  G. Mirijauskas | | | | | | I.Kūlokienė  G.Mirijauskas | | |
| 4.5. | Technologijų rajoninė olimpiada | 2020-02 | | | G. Mirijauskas  I.Kūlokienė | | | | | | G. Mirijauskas  I.Kūlokienė | | |
| 4.6. | Kalėdinis mokyklos puošimas | 2020-12 | | | I. Kūlokienė | | | | | | I. Kūlokienė, mokiniai | | |
| 4.7. | Mokinių darbų paroda. | 2020m. 03 | | | I.Kūlokienė | | | | | | I. Kūlokienė | | |
| 4.8. | Rajoninė paroda „Žiemos puokštė“ | 2020-12 | | | I. Kūlokienė, G. Mirijauskas | | | | | | I. Kūlokienė, G. Mirijauskas | | |
| 4.9. | Rinkimas, kaupimas ir panaudojimas mokinių idėjų puošiant mokyklos erdves. | 2020 m. 01 | | | Technologijų,dailės mokytoja I. Kūlokienė | | | | | | Technologijų, dailės mokytoja I. Kūlokienė | | |
| 4.10. | Dailės olimpiada mokykloje | 2020-01 | | | Dailės mokytoja | | | | | | Dailės mokytoja | | |
| 4.11.. | Rajoninė dailės olimpiada | 2020-02 | | | Dailės mokytoja | | | | | | Dailės mokytoja | | |
| 4.12. | Mokinių piešinių paroda | 2020-04 | | | Dailės mokytoja | | | | | | Dailės mokytoja | | |
| 4.13. | Edukacinių erdvių mokykloje atnaujinimas | 2020 m. | | | Technologijų, dailės mokytojai | | | | | | Technologijų, dailės mokytojai | | |
| 4.14. | Krepšinio turnyras 3x3 „SUGRĮŽOM | 2020-12 | | | V. Jasevičius | | | | | | Šeštokų mokyklos baigę mokiniai | | |
| 4.15. | Lietuvos tautinio olimpinio komiteto projektas „Olimpinė karta“ | 2020-03 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | | |
| 4.16. | 1-5 klasių mokinių rogučių lenktynės „Kas greitesnis?“ | 2020-sausį arba vasarį (pagal orą) | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | | |
| 4.17. | Stalo teniso turnyras, skirtas „Vasario 16 – ąjai“ paminėti | 2020-02 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | | |
| 4.18. | Lietuvos futbolo federacijos ir Masinio futbolo asociacijos projektas „Lady Golas“ – merginų salės futbolo žaidynės | 2020 m.  01,02,  03 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | | |
| 4.19. | Šeštokų mokyklos bendruomenės kroso bėgimas | 2020-05 | | | V. Jasevičius | | | | | | V. Jasevičius | | |
| 4.20. | Vasario 16- osios minėjimas | 2020-02 | | | A.Valasevičienė, I. Kūlokienė | | | | | | A.Valasevičienė, I. Kūlokienė | | |
| 4.21. | Kovo 11- osios minėjimas | 2020-03 | | | A.Valasevičienė, I. Kūlokienė | | | | | | A.Valasevičienė, I. Kūlokienė | | |

## 

## 5.18. Ūkinė-finansinė veikla

**Tikslas:**

Mokyklos materialinės bazės turtinimas, tinkamų sąlygų visapusiškam vaikų ugdymui, saugiam darbui sudarymas.

**Uždaviniai:**

1. Mokyklos vidaus ir aplinkos tvarkymas.
2. Mokyklinių priemonių įsigijimas ugdymo procesui.
3. Dokumentacijos tvarkymas.
4. Saugių ugdymo ir darbo sąlygų užtikrinimas.
5. Reikiamų sanitarinių-higieninių mokymosi ir darbo sąlygų mokykloje užtikrinimas.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdymo laikas** | **Atsakingas** | | **Lėšos** | **Pastabos ir laukiami rezultatai** |
| **1. Įvairių planų, mokyklinės dokumentacijos ataskaitų rengimas** | | | | | | |
| 1.1 | Inventorizacijos | 2020-01mėn. | Ūkvedys |  | | Informacijos teikimas |
| 1.2. | Transporto degalų sunaudojimo | 01-12 mėn. 31 d. |  | |
| 1.3. | Elektros ir vandens paskaičiavimo | 01-12 mėn. 31 d. |  | |
| 1.4. | Katilinėje sukūrento kuro | 01-12 mėn. 31 d. |  | |
| 1.5. | Nurašomų medžiagų | 01-12 mėn. 31 d. |  | |
| 1.6. | Darbo grafikų sudarymas | 01-12 mėn. 31 d. |  | |
| **2. Materialinės bazės priežiūra ir turtinimas:** | | | | | | |
| 2.1. | Mokyklos bei pagalbinių pastatų:  Pastatų draudimas  Deratizacija | 2020 m.  01-12 mėn. | Ūkvedys  Kiemsargis  Einamojo remonto darbuotojas | Biudžeto lėšos | | Materialinės bazės priežiūros, gerinimas.  Personalo atliekamų darbų vertinimas |
| 2.2. | Mokyklos aplinka:  Senų, grėsmę keliančių medžių išpjovimas mokyklos teritorijoje. | Iki  2020.03.01 | Biudžeto lėšos | |
| 2.3 | Mokyklos teritorijoje esančių gėlynų ir sumedėjusių augalų priežiūra ir atnaujinimas.  Sporto aikštelės, sodo priežiūra. | 2020 m | Biudžeto lėšos | |
| 2.4. | Mokyklos vidaus patalpų ir kabinetų atnaujinimas | 2020 m. | Biudžeto lėšos | |
| 2.5. | Aprūpinimas mokymo priemonėmis ir inventoriumi | 2020 m. | Ūkvedys | Biudžeto lėšos | |
| **3. Darbas su personalu:** | | |  | |
| 3.1. | Atliekamų darbų kokybės aptarimas | 2020 m. |  | |
| 3.2. | Supažindinimas su saugos instrukcijomis | 2020 m. |  | |
| 3.3. | Personalo atliekamų darbų priežiūra | 2020 m. |  | |
| 3.4. | Personalo sveikatos pasitikrinimų priežiūra | 2020 m. |  | |
| **4. Finansinė veikla** | | | | | | |
| 4.1. | Biudžeto lėšų planavimas | 2020 m. | Ūkvedys |  | | Racionalus lėšų panaudojimas |
| 4.2. | Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas | 2020 m. |
| 4.3. | Viešųjų pirkimų organizavimas | 2020 m. |
| 4.4 | Viešųjų pirkimų ataskaita ir planas | 2020-01 | Ūkvedys |  | |
| 4.5. | Supažindinimas Mokyklos tarybos su mokyklos biudžetu 2020 m. | 2020 m. vasario mėn. | Ūkvedys |  | |
| 4.6. | 2 proc. panaudojimas vaikų ugdymo(si) sąlygų gerinimui | 2020 m. | Ūkvedys |  | |  |
| **5. Kiti darbai** | | | | | | |
| 1. | Priemonių, reikalingų švaros palaikymui, įsigijimas | 2020 m.01-12 mėn. | Ūkvedys | Biudžeto lėšos | | Sanitarinių -higienos sąlygų užtikrinimas |
| 2. | Mokyklos inventoriaus priežiūra, remontas | 2020 m.01-12 mėn. | Biudžeto lėšos | |
| 3. | Šilumos sistemos ir mokyklos patalpų apšvietimo priežiūra | 2020 m.01-12 mėn. | Biudžeto lėšos | |
| 4. | Mokyklos paruošimas šildymo sezonui: techninių manometrų ir termometro patikra. | 2020-8 mėn. | Biudžeto lėšos | |
| 5. | Dūmtraukio valymas | 2020-09 | Biudžeto lėšos | |
| 6. | Lietvamzdžių valymas | 2020-8-9 mėn./pagal poreikį | Biudžeto lėšos | |
| 7. | Edukacinių erdvių įrengimas ir priežiūra | 2020-07,08 | Biudžeto lėšos | |
| 8. | Kuro pirkimas mokykliniams autobusams | 2020 m. kovo mėn. | Biudžeto lėšos | |
| 9. | Gesintuvų patikra | 2020-08 | Biudžeto lėšos | |
| 10. | Mokyklinių autobusų techninė apžiūra | 2020-02,08 | Biudžeto lėšos | |
| 11. | Mokyklinių autobusų privalomasis civilinis draudimas | 2020 - 06 | Biudžeto lėšos | |
| 12. | Mokyklinių autobusų priežiūra ir remontas | 2020 m. 01-12 mėn. 31 d. | Biudžeto lėšos | |
| 13. | Atliekų išvežimas | 2020 m.01-12 mėn. 31d | Biudžeto lėšos | |
| 14. | Pjūklo detalės, alyva ir remontas | 2020 - 02 | Biudžeto lėšos | |
| 15. | Vadovėliai | 2020 m. 01-12 mėn. 31d | Mokinio krepšelio lėšos | |
| 16. | Telefonijos ir interneto paslaugų pirkimas | 2020 m. vasario mėn. | Biudžeto lėšos | |
| 17. | Mokiniu maitinimas | 2020 m. 09-06 | Biudžeto lėšos | |

## 5.19. Projektų rengimo grupės veikla

**Tikslas.** Mokyklos kultūros kėlimas.

**Uždaviniai.** Kultūrinių renginių organizavimas.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | | **Data** | **Vykdymas** | | **Pastabos ir laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** | **Vykdytojas** |
| **1. Posėdžiai** | | | | | | |
| 1.1. | | Dėl projektų rengimo ir įgyvendinimo | 2020-01 | Grupės pirmininkas | Projektinio darbo grupė | Planavimo tobulinimas  Savianalizė ir įsivertinimas |
| 1.2. | | Dėl grupės veiklos plano aptarimo ir tvirtinimo | 2020 m. |
| 1.3. | | Dėl grupės veikos ataskaitos už 2020 m. | 2020 m. |
| **2.Projektinis darbas** | | | | | | |
| 2.1. | | Rengti ir įgyvendinti tęstinį projektą ,,Gerumo link”. | 2020 m. | Grupės pirmininkė | Projektų rengimo grupė, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai. | Vaikų laisvalaikio ir vasaros atostogų metu užimtumas, kūrybinių galių puoselėjimas, tarpusavio ryšių stiprinimas, sveiko gyvenimo būdo propagavimas. |
| 2.2. | | Rengti ir įgyvendinti tęstinį projektą,,Per vasarą nė ašaros”. |
| 22.3. | | Dalyvauti projektuose : ,,Darbas su gabiais mokiniais“, ,,Pilietinio ir tautinio ugdymo projektas“, ,,Visuomenės sveikatinimo projektas, ,, Sveikatiada“ , ,,Iššūkis“ ir kituose. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_