PRITARTA

Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

2019 m. kovo 13 d.

įsakymu Nr. 10V-236

PATVIRTINTA

Lazdijų r. Šeštokų mokyklos direktoriaus

2019 m. kovo 14 d.

Įsakymu Nr. V7-

**LAZDIJŲ R. ŠEŠTOKŲ MOKYKLOS 2019–2021 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

**I. ĮSTAIGOS VEIKLOS KONTEKSTO ANALIZĖ**

#

# Įvadas

Lazdijų r. Šeštokų mokyklos (toliau – Mokykla) 2019–2021metųstrateginio plano (toliau – strateginis planas) tikslas – efektyviai organizuoti Mokyklos veiklą, telkti Mokyklos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinti Mokyklos veiklai keliami prioritetai, pasirinkti tinkamą Mokyklos kaitos kryptį.

Rengiant strateginį Mokyklos planą remtasi:

* Lazdijų rajono savivaldybės 2011–2020 metų strateginiu plėtros planu;
* Lazdijų rajono savivaldybės 2018–2020 metų strateginiu veiklos planu;
* Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
* Valstybės Švietimo strategijos 2013–2022 metų nuostatomis;
* Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;
* Septynioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programa;
* Geros mokyklos koncepcija;
* Mokyklos nuostatais;
* Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros išorinio vertinimo ataskaita;
* Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatais;
* Mokyklos veiklos ataskaitomis;
* Mokyklos veiklos tobulinimo veiksmų planu;
* Mokyklos bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis, jos pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi.

Rengiant Mokyklos strateginį planą, buvo laikomasi viešumo, bendravimo ir partnerystės principų, atsižvelgta į lygių galimybių, švietimo prieinamumo, veiksmingumo ir tęstinumo nuostatas.

Mokyklos strateginį planą rengė Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė (įsakymas 2018-10-16, Nr. V7-225).

# Mokyklos pristatymas

2018 m. gruodžio 10 d. duomenys:

* Mokykloje mokosi 127 mokiniai, yra 9 klasių komplektai;
* Mokykloje dirba 28 pedagogai ir pagalbos specialistai: 5 iš jų yra mokytojai, 16 – vyresniųjų mokytojų, 5 mokytojai metodininkai, 1 mokytojas ekspertas;
* ūkinę dalį prižiūri 15 darbuotojų;
* Ikimokyklinio ugdymo grupę lanko 21 vaikas: 9 vaikai ugdosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, 12 – pagal ikimokyklinio ugdymo programą, dirba 2 ikimokyklinio ugdymo mokytojai ir 2 ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjai;
* Mokykloje vykdomas ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis ugdymas;
* aktyvi socialinė, prevencinė, pilietinė, pažintinė, projektinė, sveikatingumo ir verslumo ugdymo veikla;
* sėkmingas mokinių poreikių tenkinimas: pavėžėjimas, maitinimas, švietimo pagalbos teikimas;
* aktyvi popamokinė veikla: kultūrinė, sportinė, meninė, technologinė, etnografinė mokinių raiška, gamtos ir tiksliųjų mokslų pritaikymo galimybių paieška, lyderystės, verslumo ir karjeros planavimo kompetencijų ugdymas;
* Mokykla apsirūpinusi IKT ir kitomis mokymo priemonėmis.

**SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprybės** | **Silpnybės** |
| 1. Sėkmingas lėšų panaudojimas ugdomajai aplinkai kurti;
2. Nuoseklus Mokyklos veiklos įsivertinimo procesas;
3. Tinkamai teikiama pedagoginė ir socialinė pagalba mokiniams;
4. Jauki ir tvarkinga ugdymosi aplinka;
5. Palankus mokytis klasių mikroklimatas;
6. Mokiniai jaučiasi saugiai Mokykloje;
7. Reikšmingas Mokyklos vaidmuo vietos bendruomenėje;
8. Ugdymo turinio aktualizavimas pamokose siejimas su mokymosi aplinka, aktualiais įvykiais, mokinių patirtimi ar poreikiais;
9. Galimybės gabių mokinių saviraiškai, gebėjimų atsiskleidimui popamokinėse veiklose;
10. Ugdymo organizavimas netradicinėse aplinkose;
11. Ugdymo procesas aprūpintas reikiamomis mokymo priemonėmis;
12. Kvalifikuoti pedagogai.
 | 1. Mokytojų pozityvumo stoka mokinių atžvilgiu dėl mokinių asmeninio tobulėjimo galimybių, elgesio normų ir pažangos siekimo;
2. Nepakankamas pedagogų darbo patirties panaudojimas ugdyme ir jos sklaida;
3. Nepakankamai efektyvūs ugdymo metodai ir būdai aktyviai ir savarankiškai mokinių veiklai organizuoti;
4. Nepakankamas dėmesys gabių vaikų ugdymui pamokoje;
5. Pasyvus tėvų įsitraukimas į Mokykloje organizuojamus renginius;
6. Mokinių artimieji nepakankamai įtakoja jų mokymosi motyvaciją.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Galimybės** | **Grėsmės** |
| 1. Mokinių socialinių įgūdžių, sveikatos, bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymas, dalyvaujant projektinėse programose;
2. Ryšių su socialiniais partneriais plėtojimas karjeros planavimo, ugdymo organizavimo, prevencijos srityje;
3. Naujos darbo ir bendravimo su tėvais formos;
4. Papildomų lėšų pritraukimas ir patrauklios bei saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimas;
5. Naujų edukacinių erdvių kūrimas Mokyklos kiemo aplinkoje pasitelkiant vietos bendruomenę;
6. Už Mokyklos ribų esančių edukacinių aplinkų panaudojimas skatinant mokinių mokymosi motyvaciją, gerinant ugdymo(si) rezultatus, formuojant kultūrą ir pasaulėžiūrą;
7. Aktyvinti partnerystės ryšius su kitomis mokyklomis, skatinant pedagogų darbo patirties sklaidą, kompetencijų stiprinimą, mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą.
 | 1. Moralinių vertybių nuosmukis visuomenėje įtakoja mokinių agresijos, smurto, patyčių atvejų ir psichotropinių medžiagų vartojimo, bėgimo iš pamokų tendencijų augimą;
2. Tėvų nedarbas įtakoja prastą šeimos materialinį apsirūpinimą, formuoja žemus vaikų ateities lūkesčius, slopina pozityvų ateities planavimą;
3. Blogėjanti mokinių sveikata įtakoja didesnį praleistų pamokų dėl ligos skaičių;
4. Dėl natūraliai mažėjančio mokinių skaičiaus mažėja ugdymo organizavimo, mokinių ugdymo turinio pasirinkimo galimybės.
 |

# II. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

**Mokyklos filosofija** – gyvendami mokomės, mokydamiesi gyvename.

**Mokyklos vizija**:

* Pagrindinė mokykla, orientuota į moksleivių gebėjimų ugdymą, lygių galimybių sudarymą, geresnės ugdymo kokybės užtikrinimą;
* Mokykla, kurioje yra moderni, saugi, jauki mokymosi aplinka, padedanti tenkinti moksleivių poreikius ir polinkius;
* Demokratiška Mokykla, kurioje mokoma gyventi, remiantis bendražmogiškomis vertybėmis, meile Tėvynei, pagarba šeimos tradicijoms, tautos kultūrai, šalies istorijai;
* Besimokanti institucija socialinės raidos kontekste.

**Mokyklos misija –** užtikrinti kiekvienam mokiniui mokymosi aplinkas, atitinkančias jo amžių, interesus, gebėjimus, žinias, kurios įgalintų įgyti asmeninę ir socialinę brandą, užtikrinančią sėkmingą darbą, gyvenimą, integraciją visuomenėje.

**Mokyklos vertybės**: pozityvus požiūris, nuolatinis tobulėjimas, asmeninė atsakomybė, pasiekimai, pilietiškumas, pagarba sau ir kitiems.

Strateginiai prioritetai, tikslai ir uždaviniai

**Veiklos prioritetai:**

* Ugdymo proceso modernizavimas ir švietimo kokybės kėlimas;
* Mokinių kūrybiškumo, savarankiškumo, verslumo, pilietiškumo ir atsakingumo ugdymas;
* Saugios mokymosi aplinkos užtikrinimas ir mokinių sveikatos stiprinimas;
* Mokyklos bendruomenės ryšių stiprinimas.

Mokyklos strateginis planas atitinka Lazdijų r. savivaldybės 2018–2020 metų strateginio veiklos plano tikslą (kodas 03): užtikrinti kokybišką ir efektyvią švietimo sistemą, sukurti efektyvią sveikatos priežiūros sistemą, užtikrinti gyventojų socialinį saugumą, didinti viešojo administravimo efektyvumą, plėtoti naujovėms imlią, pažangią visuomenę, užtikrinti laisvalaikio praleidimo formų įvairovę bei krašto etninės kultūros plėtrą.

Planas įgyvendina Švietimo programos (kodas 12) uždavinius ir priemones: ikimokyklinio ugdymo prieinamumo ir kokybės užtikrinimas, žemus mokymosi pasiekimus pasiekiančių mokinių skaičiaus mažinimas ir aukštesnius mokymosi pasiekimus pasiekiančių mokinių skaičiaus didinimas, gabių ir talentingų mokinių saviraiškos galimybių užtikrinimas, mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo užtikrinimas, praleistų pamokų be pateisinamos priežasties skaičiais, tenkančio vienam mokiniui mažinimas, smurto ir patyčių prevencijos programų įgyvendinimas.

**Tikslai ir uždaviniai:**

* 1. **Gerinti ugdymo kokybę:**
	2. ugdymo procese taikyti inovacijas ir gerosios praktikos pavyzdžius;
	3. skatinti mokinių mokymosi motyvaciją ir atsakomybę už ugdymosi rezultatus;
	4. vesti pamokas, orientuotas į mokinių pasiekimus ir kompetencijų didinimą;
	5. sudaryti galimybes mokinių saviraiškai, verslumui ir gabių mokinių ugdymui(si);
	6. vykdyti metodinės ir pedagoginės veiklos gerosios patirties sklaidą, stiprinti pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą;
	7. efektyvinti pedagoginės pagalbos teikimą;
	8. gerinti ugdymo kokybę panaudojant ugdymo rezultatus;
	9. stiprinti Mokyklos ir tėvų partnerystę.

**2. Kurti saugią ir sveiką mokymosi aplinką:**

2.1. kurti ir atnaujinti edukacines aplinkas;

2.2. efektyvinti mokinių žalingų įpročių, nusikalstamumo ir patyčių prevenciją, mokinių sveikatos ugdymą, gerinti Mokyklos bendruomenės mikroklimatą įtraukiant mokinius, tėvus ir pedagogus;

2.3. formuoti elgesio normas mokinių, linkusių pažeisti Mokyklos taisykles ir gerinti jų pamokų lankomumą;

2.4. užtikrinti mokinių saugumą Mokyklos teritorijoje.

**II. TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ IR ASIGNAVIMŲ SUVESTINĖ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Tikslas** | **Tikslo pasiekimo vertinimo kriterijus, mato vienetas ir reikšmė (laikotarpio pabaigoje)** |
| **1.** | **Gerinti ugdymo kokybę**  | Mokinių pažangumas – 100 %.1,5 % pagerės bendras mokinių pasiekimų vidurkis.≥ 5 % 1–10 klasių mokinių mokslo metus baigs aukštesniuoju lygiu.Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai yra teigiami 100 %.PUPP rezultatai aukštesniuoju ir pagrindiniu lygiu bus ≥ 50 %. |
| **1.1.** | **Uždavinys. Ugdymo procese taikyti inovacijas ir gerosios praktikos pavyzdžius** |
|  | **Įstaigos priemonės pavadinimas** | **Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai** | **Vertinimo kriterijų reikšmės** | **Atsakingi vykdytojai** | **Asignavimai (tūkst. Eur)** |
| **2018 m. fak-tas** | **2019 m. pla-nas** | **2020 m. pla-nas** | **2021 m. pla-nas** | **2018 m. faktiškai panaudotas finansavimas, iš jo:** | **2019 m. asignavimų poreikis** | **2020 m. asignavimų poreikis** | **2021 m. asignavimų poreikis** |
| 1.1.1. | Panaudoti turimas informacines komunikacines technologijas (toliau – IKT) ugdymo procese. | IKT priemonėmis vestų pamokų dalis, proc. | 69,45  | 70 | 70 | 70 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai  | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos |
| 1.1.2. | Vesti netradicines ir integruotas pamokas | Netradicinių ir integruotų pamokų per metus skaičius, vnt.  | 126 | ≥128 | ≥129 | ≥130 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai  | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos |
| 1.1.3. | Ugdyti mokinius per projektines veiklas. | Mokinių, įtrauktų į projektinę veiklą, dalis, proc. | 100 | =100 | =100 | =100 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai  | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos |
| 1.1.4. | Kelti mokytojų kvalifikaciją, siekiant atnaujinti IKT naudojimo pamokoje kompetencijas, ieškant naujų inovacijų taikymo ugdymo procese formų. | Mokytojų, kėlusių kvalifikaciją IKT panaudojimo pamokose tematika, dalis, proc. | 95 | ≥95 | ≥95 | ≥95 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos |
| **1.2.** | **Uždavinys. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją ir atsakomybę už ugdymosi rezultatus** |
| 1.2.1. | Organizuoti pažintines išvykas, edukacines pamokas už Mokyklos ribų. | Pažintinių išvykų, edukacinių pamokų už Mokyklos ribų skaičius, vnt. | 48 | ≥49 | ≥50 | ≥50 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai  | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos |
| 1.2.2. | Organizuoti padėkos dieną | Įvykęs padėkos dienos renginys, vnt. | 1 | 1 | 1 | 1 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Rėmėjų lėšos | Rėmėjų lėšos | Rėmėjų lėšos | Rėmėjų lėšos |
| 1.2.3. | Viešinti mokinių pasiekimus Mokyklos internetinėje svetainėje. | Paviešintų mokinių pasiekimų, laimėjimų dalis, proc. | 100 | 100 | 100 | 100 | Dalykų mokytojai | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos |
| 1.2.4. | Publikuoti mokinių kūrybinius darbus Mokyklos edukacinėse erdvėse ir Mokyklos internetinėje svetainėje. | Publikuotų kūrybinių mokinių darbų, dalis, proc. | 100 | 100 | 100 | 100 | Dalykų mokytojai  | Mokymo ir rėmėjų lėšos | Mokymo ir rėmėjų lėšos | Mokymo ir rėmėjų lėšos | Mokymo ir rėmėjų lėšos |
| **1.3.** | **Uždavinys. Vesti pamokas, orientuotas į mokinių pasiekimus ir kompetencijų didinimą** |
| 1.3.1. | Vesti atviras pamokas Mokyklos mokytojams. | Pravestos atviros pamokos Mokyklos mokytojams, vnt. | 9 | ≥10 | ≥10 | ≥10 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos |
| 1.3.2. | Panaudoti NMPP, diagnostinių testų ir PUPP užduočių ir rezultatų informaciją mokinių dalykinių kompetencijų ugdymui. | NMPP, diagnostinių testų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime visi mokiniai turi teigiamus įvertinimus, proc. | 100 | 100 | 100 | 100 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos |
| PUPP lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos vidurkiai, balais | Lietuvių k. ir lit.=8.08Matematika = 6,42 | Lietuvių k. ir lit. ≥8.1Matematika≥ 6,45 | Lietuvių k. ir lit. ≥8.1Matematika≥ 6,45 | Lietuvių k. ir lit. ≥8.1Matematika≥ 6,45 |
| **1.4.** | **Uždavinys. Sudaryti galimybes mokinių saviraiškai, verslumui ir gabių mokinių ugdymui(si)** |
| 1.4.1. | Pagal galimybes sudaryti sąlygas mokiniams rinktis dalykų modulius. | Dalykų modulius pasirinkusių mokinių dalis, kuriems buvo jie pasiūlyti | 100 | 100 | 100 | 100 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos |
| 1.4.2. | Įvairinti neformalaus švietimo programų pasiūlą, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir Mokyklos finansines galimybes, į neformaliojo švietimo veiklą įtraukti kuo daugiau mokinių. | Neformaliojo švietimo užsiėmimus Mokykloje lankančių mokinių dalis, proc. | 83,96 | ≥85 | ≥90 | ≥90 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo lėšos  | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos |
| 1.4.3. | Vykdyti neformaliojo švietimo programų įgyvendinimo atsiskaitomybę Mokyklos bendruomenei.  | Mokyklos bendruomenei pristatyti neformaliojo švietimo programų rezultatai, įvykęs renginys, vnt. | 0 | 1 | 1 | 1 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos |
| 1.4.4. | Organizuoti netradicines dalykines dienas (kalbų ir socialinių mokslų, gamtos ir tiksliųjų mokslų, menų ir technologijų). | Netradicinių dalykinių dienų skaičius, vnt.  | 5 | 10 | 10 | 10 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos |
| 1.4.5. | Organizuoti gabiems mokiniams edukacines išvykas į laboratorijas, mokslo ir technologijų objektus. | Organizuotų edukacinių išvykų skaičius, vnt. | 35 | ≥35 | ≥35 | ≥35 | Dalykų mokytojai | Mokymo ir projektinės lėšos | Mokymo ir projektinės lėšos | Mokymo ir projektinės lėšos | Mokymo ir projektinės lėšos |
| 1.4.6. | Skatinti gabius mokinius dalyvauti olimpiadose, konkursuose, projektuose, varžybose, viktorinose, parodose, akcijose. | Rajoninių olimpiadų, konkursų, viktorinų ir varžybų, kuriose dalyvavo Mokyklos mokiniai, skaičius, vnt. | 48 | ≥48 | ≥48 | ≥48 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos |
| 1.4.7. | Skatinti ir palaikyti mokinių novatoriškas iniciatyvas dalyvauti mokinių savivaldos veikloje. | Parengto ir įgyvendinto mokinių tarybos veiklos plano renginių dalis, proc.  | 90 | ≥90 | ≥90 | ≥90 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokinių tarybos koordinatorius | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos | Mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšos |
| 1.4.8. | Kurti mokomąsias mokinių bendroves. | Veiklą vykdančių mokomųjų mokinių bendrovių skaičius, vnt. | 1 | 1 | 1 | 1 | Mokomųjų mokinių bendrovių koordinatorius | Bendrovių steigėjų lėšos | Bendrovių steigėjų lėšos | Bendrovių steigėjų lėšos | Bendrovių steigėjų lėšos |
| **1.5.** | **Uždavinys. Vykdyti metodinės ir pedagoginės veiklos gerosios patirties sklaidą, stiprinti pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą** |
| 1.5.1. | Panaudoti personalo patirtį ugdymo tobulinimui. | Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvavusių pedagogų gerosios patirties pristatymo direkciniuose pasitarimuose, metodinėse grupėse atvejai, vnt. | 38 | ≥40 | ≥40 | ≥40 | Metodinės tarybos pirmininkas | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos |
| 1.5.2. | Bendradarbiauti su rajono mokytojais dalijantis gerąja patirtimi ugdymo rezultatų gerinimo metodikos srityje. | Mokykloje organizuotų gretimų mokyklų dalykų mokytojams konferencijų skaičius, vnt.  | 1 | 1 | 1 | 1 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės tarybos pirmininkas, metodinių grupių vadovai | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos |
| 1.5.3. | Sudaryti darbo grupes planuoti Mokyklos veiklai, įtraukiant visus mokytojus. | Mokyklos veiklos planavimo darbo grupėse dalyvavusių pedagogų dalis, proc. | 100 | 100 | 100 | 100 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui  | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos |
| 1.5.4. | Skatinti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.  | Kvalifikaciją tobulinusių pedagoginių darbuotojų dalis, proc.  | 100 | 100 | 100 | 100 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos |
| **1.6.** | **Uždavinys. Efektyvinti pedagoginės pagalbos teikimą** |
| 1.6.1. | Mokiniams teikti profesinio informavimo, konsultavimo ir orientavimo paslaugos. | Mokinių, gavusių profesinio informavimo, konsultavimo ir orientavimo paslaugą 5-10 kl. dalis, proc. | 100 | 100 | 100 | 100 | Klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, neformaliojo švietimo vadovas | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos |
| 1.6.2. | Teikti socialinę pedagoginę pagalbą socialinių įgūdžių stokojantiems mokiniams ir jų tėvams. | Socialinę pedagoginę pagalbą gavusių mokinių dalis, proc., kurie stokoja socialinių įgūdžių pagal Mokyklos Vaiko gerovės komisijos nutarimus ir VšĮ Lazdijų švietimo centro pateiktas pažymas | 100 | 100 | 100 | 100 | Socialinis pedagogas | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos |
| 1.6.3. | Teikti specialiąją pagalbą mokiniams ir jų tėvams.  | Specialiąją pagalbą ir konsultacijas gaunančių mokinių ir jų tėvų dalis, proc., kuriems skirta pagalba pagal VšĮ Lazdijų švietimo centro pateiktas pažymas | 100 | 100 | 100 | 100 | Specialusis pedagogas | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos |
| 1.6.4. | Teikti logopedinę pagalbą kalbėjimo sutrikimų turintiems mokiniams ir jų tėvams. | Logopedo pagalbą ir konsultacijas gavusių mokinių ir jų tėvų dalis, proc., pagal VšĮ Lazdijų švietimo centro pateiktas pažymas ir suderintus sąrašus | 100 | 100 | 100 | 100 | Logopedas  | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos |
| 1.6.5. | Teikti psichologo pagalbą mokiniams, jų tėvams ir pedagogams, sprendžiant mokinių asmenybines, bendravimo ir elgesio problemas. | Psichologo konsultacijas gavusių mokinių ir jų tėvų dalis, proc. pagal VšĮ Lazdijų švietimo centro pateiktas pažymas, Lazdijų rajono savivaldybės ir Mokyklos Vaiko gerovės komisijos nutarimus | 100 | 100 | 100 | 100 | Psichologas  | Mokymo lėšos | Mokymo ir projektinės lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos |
| Psichologinę pagalbą gavusių mokinių dalis, proc., dalyvavusių patyčių ir smurto atvejuose | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.6.6. | Teikti mokymosi pagalbą pamokoje ir po pamokų skirtingų gebėjimų mokiniams, konsultuoti mokinius.  | Mokymosi pagalbą pamokoje gavusių mokinių dalis, proc. | 92,93 | ≥95 | ≥95 | ≥95 | Dalykų mokytojai  | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos |
| Po pamokų konsultuojamų mokinių skaičius, vnt. | 162 | ≥170 | ≥180 | ≥180 | Dalykų mokytojai  | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos |
| **1.7.** | **Uždavinys. Gerinti ugdymo kokybę panaudojant ugdymo rezultatus** |
| 1.7.1. | Vykdyti mokinių pažangos stebėseną. | Mokinių, turinčių teigiamus metinius įvertinimus dalis, proc.  | 100 | 100 | 100 | 100 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos |
| Padidėjusi aukštesnįjį pasiekimų lygmenį pasiekusiųjų mokinių dalis, proc. | 13,89 | ≥13,9 | ≥13,9 | ≥13,9 |
| 1-10 klasių mokinių, kuriems parengtos individualios pažangos stebėsenos suvestinės, dalis, proc. | 100 | 100 | 100 | 100 | Klasių auklėtojai  |  |  |  |  |
| Bendras Mokyklos pažangumas, proc. | 100 | 100 | 100 | 100 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos |
| **1.8.** | **Uždavinys. Stiprinti Mokyklos ir tėvų partnerystę** |
| 1.8.1. | Organizuoti mokinių tėvų švietimą pedagoginiais, psichologiniais ir sveikatos tausojimo klausimais. | Šviečiamųjų renginių tėvams pedagoginiais, psichologiniais, socialiniais ir sveikatos tausojimo klausimais skaičius per metus, vnt. | 1  | ≥1 | ≥1 | ≥1 | Pagalbos mokiniui specialistai | Mokymo lėšos | Mokymo ir projektinės lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos |
| 1.8.2 | Tirti mokinių tėvų lūkesčių.  | Apklausose dalyvavusių tėvų dalis, proc. | 50,65  | ≥55 | ≥55 | ≥55 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos |
| Parengtų ir pristatytų ataskaitų skaičius, vnt. | 1 | ≥1 | ≥1 | ≥1 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos |
| 1.8.3. | Organizuoti tėvų dienas.  | Įvykusių tėvų dienų per metus skaičius, vnt. | 2 | ≥2 | ≥2 | ≥2 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai | Mokymo lėšos  | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos |
| **2.** | **Tikslas. Kurti saugią ir sveiką mokymosi aplinką** | 100% Mokyklos bendruomenės nariai įsitraukia į aplinkos tvarkymą ir puoselėjimą;100 % įgyvendinamas Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) veiklos planas;100 % mokinių dalyvauja įgyvendinamose prevencinėse programose;Aptverta Mokyklos teritorija ir iškirsti nesaugūs medžiai. |
| **2.1.** | **Uždavinys. Kurti ir atnaujinti edukacines aplinkas;** |
| 2.1.1. | Kurti edukacines erdves Mokyklos lauko aplinkoje.  | Įrengtų erdvių skaičius, vnt. | 1 | ≥1 | ≥1 | ≥1 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, dalykų mokytojai | Savivaldybės biudžeto ir rėmėjų lėšos  | Savivaldybės biudžeto ir rėmėjų lėšos  | Savivaldybės biudžeto ir rėmėjų lėšos  | Savivaldybės biudžeto ir rėmėjų lėšos  |
| 2.1.2. | Formuoti Mokyklos aplinkos kampelius, želdinius ir gėlynus, įtraukiant Mokyklos bendruomenę: mokytojus, klasių auklėtojus, mokinius ir jų tėvus. | Mokyklos bendruomenės narių įsitraukimas į Mokyklos aplinkos tvarkymą, proc. | 100 | 100 | 100 | 100 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, kiti darbuotojai | Savivaldybės biudžeto lėšos | Savivaldybės biudžeto lėšos | Savivaldybės biudžeto lėšos | Savivaldybės biudžeto lėšos |
| **2.2.** | **Uždavinys. Efektyvinti mokinių žalingų įpročių, nusikalstamumo ir patyčių prevenciją, mokinių sveikatos ugdymą, gerinti Mokyklos bendruomenės mikroklimatą, įtraukiant mokinius, tėvus ir pedagogus;** |
| 2.2.1 | Tobulinti VGK narių ir pedagogų kompetencijas prevencijos srityje | Kvalifikaciją tobulinusių VGK narių dalis, proc. | 100 | 100 | 100 | 100 | VGK pirmininkas | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos | Mokymo lėšos |
| 2.2.2. | Organizuoti prevencinius renginius Mokyklos bendruomenei, pasitelkiant socialinius partnerius: policijos pareigūnus, vaiko teisių apsaugos specialistus, socialinius darbuotojus, sveikatos įstaigų darbuotojus, švietimo centro darbuotojus, priešgaisrinės apsaugos darbuotojus ir tėvus. | Įgyvendintų VGK veiklos plano priemonių dalis, proc. | 100 | 100 | 100 | 100 | VGK pirmininkas | - | - | - | - |
| 2.2.3. | Organizuoti bendrą mokinių, pedagogų ir jų tėvų diskusiją prevencine, ugdymo tobulinimo tematika. | Įvykusi diskusija, vnt. | 1 | ≥1 | ≥1 | ≥1 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai | - | - | - | - |
| 2.2.4. | Įgyvendinti prevencines priemones per projektinę veiklą. | Įgyvendintų prevencinių (nusikalstamumo, vasaros poilsio) programų skaičius, vnt. | 2 | ≥2 | ≥2 | ≥2 | Projektų rengimo darbo grupės pirmininkas | Projektinės lėšos | Projektinės lėšos | Projektinės lėšos | Projektinės lėšos |
| 2.2.5. | Įgyvendinti patyčių prevencinę programą Mokyklos bendruomenėje. | Įgyvendintų patyčių prevencinių programų skaičius, vnt. | 1 | 1 | 1 | 1 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas | Projektinės ar mokymo lėšos  | Projektinės ar mokymo lėšos | Projektinės ar mokymo lėšos | Projektinės ar mokymo lėšos |
| **2.3.** | **Uždavinys. Formuoti elgesio normas mokinių, linkusių pažeisti Mokyklos taisykles ir gerinti jų pamokų lankomumą;** |
| 2.3.1. | Bendradarbiauti su mokinių tėvais, socialiniais partneriais dėl mokinių lankomumo užtikrinimo. | Praleistų be pateisinamos priežasties pamokų skaičius, tenkantis vienam mokiniui | 18,51 | ≤17 | ≤16 | ≤15 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai | - | - | - | - |
| **2.4.** | **Uždavinys. Užtikrinti mokinių saugumą Mokyklos teritorijoje** |
| 2.4.1. | Paruošti Mokyklos teritoriją aptvėrimo darbams ir tvoros įrengimui. | Aptverta Mokyklos teritorija | - | Taip  | - | - | Direktorius, ūkvedys  | - | Savivaldybės biudžeto lėšos | - | - |
| 2.4.2. | Pašalinti grėsmę keliančius medžius.  | Išpjautų medžių skaičius, vnt. | - | 4 | 7 | 3 | Ūkvedys  | - | Savivaldybės biudžeto lėšos  | Savivaldybės biudžeto lėšos  | Savivaldybės biudžeto lėšos  |
|  |  |  |  |  |  |  | Iš viso |  |  |  |  |

# IV. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio Mokyklos veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso ugdymo proceso metu. Strateginio planavimo darbo grupė pristato Mokyklos strateginio plano įgyvendinimo ataskaitą Mokyklos bendruomenei kartą per metus. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti, vertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti siūlymus bei pageidavimus. Strateginiam planui įgyvendinti rengiami metiniai veiklos planai. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, ar Mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai vykdo numatytus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir tinkamai padeda įgyvendinti strateginį veiklos planą.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_