**Logopedo metinė veikla 2021 m.**

**Tikslai:**

1.Rūpintis mokinių kalbos vystymosi raida, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų korekcija ir prevencija.

**Uždaviniai:**

1. Vesti individualias, pogrupines ir grupines logopedines pratybas mokiniams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.

2. Konsultuoti pedagogus, mokinių tėvus ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese logopedinės pagalbos teikimo klausimais.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veikla** | **Data** | **Vykdymas** | **Laukiami rezultatai** |
| **Atsakingas** |  |
| **1. Organizacinė veikla** |
| 1.1. | Mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, kalbinių įgūdžių tikrinimas ir įvertinimas. Mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, likusių tęstinei korekcijai kalbos ir kalbėjimo įvertinimas, išvadų tikslinimas. | rugsėjo mėn.1 sav. | logopedė |  | Savalaikės pagalbos suteikimas, ugdymo perspektyvų numatymas. |
| 1.2. | Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašo derinimas mokyklos VGK posėdyje.Sąrašo pateikimas suderinimui Lazdijų r. sav.PPT ir tvirtinimui LŠC. | rugsėjo, sausiomėn.1 - 2 sav. | logopedė |  | Sudaromas mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašas. |
| 1.3. | Grupinių, pogrupinių ir individualių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų šalinimo programų parengimas. | rugsėjomėn.1 sav. | logopedė |  | Nuoseklus mokinių kalbinės komunikacijos lavinimas ir korekcija. |
| 1.4. | Grupinių, pogrupinių ir individualių logopedinių pratybų tvarkaraščio sudarymas ir derinimas su mokyklos pavaduotoja ugdymui. | rugsėjo mėn.1 sav. | logopedė |  | Sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 1.5 | Logopedo dokumentacijos pildymas. | mokslometais | logopedė |  | Ugdymo proceso analizė, dokumentų pildymas. |
| 1.6. | Pakartotinio\pirmą kartą mokinių ugdymo(si) gebėjimų ir sunkumų vertinimo dokumentų pildymas mokyklos VGK, dokumentų rengimas Lazdijų r. sav. PPT. | pagal Lazdijų PPT išvadų terminus, mokyklosVGK veiklos planą, esant reikalui. | logopedė |  | Terminų vykdymas, geresnis mokinio pažinimas, ugdymo perspektyvų numatymas, sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| **2.** | **Tiesioginis darbas su mokiniais** |  |  |  |  |
| 2.1. | Grupinių, pogrupinių ir individualių logopedinių pratybų vedimas pagal sudarytą tvarkaraštį. | mokslometais | logopedė |  | Ugdymo proceso organizavimas, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų šalinimas. |
| 2.2. | Mokinių konsultavimas rūpimais kalbos ir kalbėjimo sutrikimų šalinimo klausimais. | esant poreikiui | logopedė |  | Mokinių poreikių tenkinimas. |
| 2.3. | Dalyvavimas, pagalba specialiųjų poreikių mokiniams pasirengti įvairiems konkursams, viktorinoms. | pagal konkursųpasiūlą, poreikį | logopedė |  | Mokinių saviraiškos skatinimas, kūrybiškumo ugdymas, estetinio grožio formavimas. |
| **3.** | **Metodinė veikla** |  |  |  |  |
| 3.1. | Metodinės medžiagos kaupimas, sisteminimas. | mokslometais | logopedė |  | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| 3.2. | Didaktinių, mokomųjų, vaizdinių priemonių rengimas ir atnaujinimas. | pagal poreikį | logopedė |  | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| 3.3. | Metodinės medžiagos pristatymas iš lankytų seminarų. | pagal poreikį | logopedė |  | Pedagogų švietimas, konsultavimas, gerosios patirties sklaida. |
| 3.4 | Rekomendacijų, darbo metodų, naudingos literatūros pateikimas pritaikytų ir individualizuotų programų rengimui. | rugsėjo mėn., pagal poreikį | logopedė |  | Pedagogų švietimas, konsultavimas. |
| **4.** | **Bendradarbiavimas su mokyklos pedagogais, kitais pagalbos mokiniui specialistais, Lazdijų r.sav. PPT specialistais** |  |  |  |  |
| 4.1. | Konsultacijos dalykų mokytojams prieš I ir II pusm. rengiant specialiųjų poreikių mokiniams pritaikytas ir individualizuotas ugdymo programas. | rugsėjo,sausio mėn.,pagal poreikį | logopedė |  | Bendras specialistų ir mokytojų ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas, nuoseklus ir sistemingas ugdymo turinio planavimas. |
| 4.2. | Konsultavimas, metodinės pagalbos teikimas pedagogams, dirbantiems su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais. | esant poreikiui | logopedė |  | Bendras specialistų ir mokytojų ugdymo tikslų ir uždavinių derinimas, sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 4.3. | Mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, ugdymo rezultatų aptarimas po I ir II pusmečių. | sausio, birželio mėn. | logopedė |  | Geresnių rezultatų siekimas, patirties pasidalijimas, veiklos planavimas |
| 4.4. | Dalyvavimas mokyklos pradinių klasių mokytojų ir pagalbos specialistų metodinės grupės veikloje. | pagal metodinės grupės veiklos planą | logopedė |  | Informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida. |
| 4.5. | Pranešimas mokyklos pradinių klasių mokytojų ir pagalbos specialistų metodinės grupės posėdyje „**Kaip padėti vaikui įveikti skaitymo sunkumus**“. | pagal veiklos planą | logopedė |  | Informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida. |
| 4.6. | Dalyvavimas mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje, direkciniuose susirinkimuose, pedagogų tarybos posėdžiuose, kitoje mokyklos veikloje. | pagal mokyklosveiklos planus | logopedė |  | Informacijos teikimas, pedagogų, tėvų švietimas, konsultavimas, mokinių ugdymosi poreikių tenkinimas. |
| 4.7. | Pagalba dalykų mokytojams pildant mokinių dokumentus dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio ar pakartotinio ugdymo(si) gebėjimų ir sunkumų įvertinimo Lazdijų r. sav. PPT | pagal VGK veiklos planą, esant reikalui. | Logopedė |  | Terminų vykdymas, geresnis mokinio pažinimas, ugdymo perspektyvų numatymas, sklandaus ugdymo proceso organizavimas. |
| 4.8. | Dalyvavimas Lazdijų r. sav. logopedų, specialiųjų pedagogų metodinės grupės veikloje. | pagal metodinės grupės veiklos planą | logopedė |  | Savišvieta, informacijos teikimas, gerosios patirties sklaida. |
| 4.9. | Konsultuotis įvairiais specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais ir kt. su Lazdijų r. sav. PPT specialistėmis. | pagal poreikį | logopedė |  | Savišvieta, konsultacijos. |
| **5. Bendravimas su mokinių tėvais (globėjais)** |
| 5.1. | Individualių konsultacijų teikimas rūpimais kalbos ir kalbėjimo sutrikimų korekcijos klausimais, ugdymo rezultatais. | pagal poreikį | logopedė |  | Ryšių su tėvais tobulėjimas, pasitikėjimo mokykla kėlimas, geresnių rezultatų siekimas. |
| 5.2 | Mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, ugdymo rezultatų aptarimas po I ir II pusmečių. | sausio, birželio mėn.,esant reikalui. | logopedė |  | Geresnių rezultatų siekimas, veiklos planavimas. |
| 5.3. | Kartu su tėvais spręsti iškilusius mokinių ugdymo(si) sunkumus, esant reikalui kreiptis į VGK, Lazdijų r. sav. PPT specialistes. | pagal poreikį | logopedė |  | Bendradarbiavimas su tėvais. |
| **6.** | **Kvalifikacijos kėlimas, mokymai** |  |  |  |  |
| 6.1. | Dalyvauti mokykloje, Lazdijų ir kt. švietimo centrų organizuojamuose seminaruose ir kt. renginiuose, nuotoliniuose mokymuose, virtualiuose seminaruose. | pagal ŠC pasiūlą,pagal veiklos planą | logopedė |  | Kvalifikacijos tobulinimas, kėlimas. |
| 6.2 | Analizuoti naujausius teisės aktus, įstatymus, specialiojo ugdymo naujoves. | mokslo metais | logopedė |  | Savišvieta, informacijos teikimas |
| **7. Kabineto turtinimas** |
| 7.1. | Logopedinio kabineto materialinės bazės turtinimas. | mokslometais, pagal galimybes | logopedė |  | Materialinių išteklių plėtojimas pagal galimybes. |
| 7.2. | Logopedinio kabineto estetinio vaizdo kūrimas. | mokslo metais | logopedė |  | Tinkamos ugdymui aplinkos sukūrimas. |
| 7.3. | Didaktinės, metodinės, vaizdinės medžiagos kūrimas, rengimas, atnaujinimas. | mokslo metais, pagal poreikį, | logopedė |  | Ugdymo proceso tobulėjimas. |
| **8.** | **Kita veikla** |  |  |  |  |
| 8.1 | Priklausau darbo grupei mokyklos veiklos planui ir metinei ataskaitai parengti. | pagalm-klos veiklos planą | logopedė |  | Ugdymo kokybės gerinimas. |
| 8.2. | Dalyvavimas mokyklos, rajono renginiuose. | pagal mokyklos, ŠC veiklos planus | logopedė |  | Bendravimas, bendradarbiavimas. |
| 8.3. | Budėjimas  | pagal grafiką | logopedė |  | Saugios aplinkos kūrimas |

 logopedė Skaistė Šerkšnienė