LAZDIJŲ R. ŠEŠTOKŲ MOKYKLA

Aiškinamasis raštas
prie 2020 m. finansinių ataskaitų

2021-03-15
Lazdijai

I. BENDROJI DALIS

Lazdijų r. Šeštokų mokykla yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto. Mokyklos buveinės adresas: Lazdijų g. 4, Šeštokų mstl., Lazdijų rajono savivaldybė, Lietuvos Respublika. Mokyklos kodas 190609393.

Lazdijų r. Šeštokų mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre 1994 m. spalio 5 d. Mokykla yra viešasis juridinis vienetas, turintis herbinį anspaudą ir atsiskaitomąją sąskaitą AB DnB banke. Sudaro ir teikia atskiras žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Mokyklos steigėjas yra Lazdijų rajono savivaldybė. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lazdijų rajono savivaldybės taryba, kuri koordinuoja mokyklos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia mokyklos nuostatus, priima sprendimus dėl mokyklos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Mokyklos pagrindinė veiklos sritis – švietimas. Pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ugdymas, vykdant pagrindinio ugdymo programą, individualizuotą, pritaikytą bendrojo ugdymo programą. Kitos veiklos rūšys: priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, vykdant priešmokyklinio ugdymo programą; pradinis ugdymas, vykdant pradinio ugdymo programą; pagrindinis ugdymas, vykdant pagrindinio ugdymo programą.

Mokykla kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų neturi.

Svarbios sąlygos, kurios gali paveikti tolesnę mokyklos veiklą, yra mažėjantis gimstamumas rajone, taip pat jaunų šeimų išvykimas į užsienį. Mažėjant mokinių skaičiui klasėse, mažėja gaunamos pajamos iš lėšų skirtų mokinio krepšeliui finansuoti bei biudžeto programos finansavimo lėšos iš savivaldybės.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2020 m. paskutinės dienos duomenis.

Mokykla vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiais vienetais – eurais.

II. APSKAITOS POLITIKA

Lazdijų r. Šeštokų mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau –VSAFAS).

Mokykla buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia vadovaujantis šiais norminiais aktais:

- Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu (Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtinti Viešojo sektoriaus buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai) ;
- 2017 m. sausio 17 dieną patvirtintu Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198
- LR Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1070 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimo Nr. 719 „Dėl inventorizacijos tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“;
- Lietuvos Respublikos Buhalterinės apskaitos įstatymu;
- Lietuvos Respublikos Darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymu;
- Lietuvos Respublikos Biudžeto sandaros įstatymu.

Tai pat apskaitos politika, patvirtinta mokyklos direktorės 2018 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V7-262 „Dėl apskaitos vadovo patvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

Valstybės funkciją;

Programą;

Lėšų šaltinį;

Valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka reikšmingais atvejais, išsami.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu mokykla rengia Žemesniojo lygio metinių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

- Finansinės būklės ataskaita;
- Veiklos rezultatų ataskaita;
- Pinigų srautų ataskaita;
- Grynojo turto pokyčių ataskaita;
- Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir visus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus, pateiktus 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą registruojami 1170001 sąskaitoje. Gavus nematerialųjį turtą, išankstinių apmokėjimų suma perkeliama į atitinkamos nematerialiojo turto grupės įsigijimo savikainos registravimo sąskaitą.

Viso mokyklos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto vienetų, kurių tarnavimo laikas neribotas, mokykla neturi. Nuvertėjusio nematerialaus turto nėra. Išankstinių apmokėjimų už nematerialųjį turtą ataskaitiniu laikotarpiu nėra.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti mokyklos direktoriaus 2011 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. V19-360.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal įstaigos poreikį.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto

įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus patvirtintus mokyklos direktoriaus 2018 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V7-262.

Mokykloje yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

il. r.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos)
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	5
	Kitas nematerialusis turtas	5
	MATERIALUSIS TURTAS	
	Pastatai	
.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai - gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai - gelžbetoniniai) pastatai	100
.2.	Pastatai (sienos - iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai - gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
	Infrastruktūros statiniai	
	Mediniai	15
	Kiti statiniai	15
	Mašinos ir įrenginiai	
	Gamybos mašinos ir įrenginiai	10
	Apsaugos įranga	6
	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	3
	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų	8
	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
	Transporto priemonės	
	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
	Specialūs automobiliai	7
	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir	7
	Kitos transporto priemonės	10
	Baldai ir biuro įranga	

	Baldai	10
	Kompiuteriai ir jų įranga	4
	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
	Kita biuro įranga	8
	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
	Muzikos instrumentai	20
	Ūkinis inventorius ir kiti reikmenys	10
	Specialieji drabužiai ir avalynė	2
	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Atsargos

Mokyklos įsigytos atsargos apskaitoje įregistruojamos įsigijimo savikaina, sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte. tačiau , jei gautų nemokamai atsargų negalima panaudoti mokyklos veikloje, nes prarado prekinę išvaizdą , netinka naudoti arba sugedo, jų grynoji realizavimo vertė sumažinama iki 0.

Atsargos nurašomos, taikant FIFO metodą t.y. nurašomos tos atsargos, kurios įsigytos anksčiau.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, t.y. buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Atiduotas naudoti ūkinis inventorius pripažįstamas sąnaudomis tuo laikotarpiu, kuriuo atiduotas. Naudojamo ūkinio inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekine ir vertine išraiška.

Gautinos sumos

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai mokykla įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Gautinos sumos registruojamos įsigijimo savikaina. Sukauptų gautinų sumų ir kitų gautinų sumų detalus atskleidimas ataskaitose –aiškinamojo rašto „Pastabų“ dalyje.

Pinigai

Pinigus sudaro piniginės lėšos banko sąskaitose. Kasos operacijos mokykloje neatliekamos, mokykla neturi grynųjų piniginių lėšų.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos – mokyklos iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Panaudotos visų šaltinių finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tuo metu kai patiriamos sąnaudos, kurioms finansuoti buvo gautos lėšos. Jei sąnaudos patiriamos dar negavus finansavimo sumų ir paraiška joms gauti nepateikta, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodytos finansinės būklės ataskaitos eilutėje „Sukauptos gautinos sumos“. Perduotos gautinos sumos kitiems viešojo sektoriaus subjektams mokyklos sąnaudomis nepripažįstamos, mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos. Perduotos finansavimo sumos ne viešojo sektoriaus subjektams registruojamos kaip įstaigos sąnaudos ir pripažįstamos finansavimo pajamos.

Pajamos

Mokyklos pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Jeigu finansavimo sumos registruojamos kaip gautinos arba kaip gautos, registruojamos finansavimo sumos (panaudotos) ir finansavimo pajamos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos uždirbamos, t. y. kai suteikiamos paslaugos arba parduodamas turtas, neatsižvelgiant į pinigų gavimo laikotarpį.

Sąnaudos

Mokyklos sąnaudų apskaitai yra taikomas kaupimo principas. Mokyklos sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos - kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudų dydis įvertinamas tikrąja verte, t. y. sumokėta arba mokėtina pinigų suma. Tais atvejais, kai mokyklos sąnaudas kompensuoja patalpų nuomotojas gautų kompensacijų suma mažinamos pripažintos sąnaudos.

Mokykla vykdo veiklą priskiriamą švietimo segmentui, apskaitą tvarko taip, kad būtų galima pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas priskirti prie veiklos segmento pagal valstybės funkcijas.

III. PASTABOS

3.1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimo sumos per ataskaitinį laikotarpį pateiktos aiškinamojo rašto lentelėje, priedas Nr. 1.

Mokykla turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą ir jos licencijos. Programinei įrangai nustatyta - 3 metai.

Mokykla turi nematerialiojo turto, kurio balansinė vertė yra 6521,28 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį mokykla įsigijo nematerialiojo ilgalaikio turto už 1999,00 Eur. Ilgalaikio nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 1999,00 Eur.

Mokyklos nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas mokyklos veikloje, įsigijimo savikaina sudaro 4522,28 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija mokykla neturi. Turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

Naujo turto, įsigyto perduoti mokykla neturi.

Per ataskaitinį laikotarpį nematerialiojo turto patikėjimo teise kitoms įstaigoms mokykla neperdavė.

Per ataskaitinį laikotarpį mokykla nematerialaus turto nenurašė.

Mokykla turi ilgalaikio nematerialiojo turto gauto pagal panaudą už 315,97 Eur. Turtą gautą pagal panaudos sutartis, mokykla registruoja nebalansinėse sąskaitose turto kontrolei užtikrinti.

3.2. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

Materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimo sumos per ataskaitinį laikotarpį pateiktos aiškinamojo rašto lentelėje, priedas Nr. 2.

Mokykla turi materialiojo ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė yra 1256037,99 Eur. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, mokyklos ilgalaikio turto balansinė vertė sumažėjo 30105,60 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį mokykla ilgalaikio materialiojo turto įsigijo už 5129,00 Eur.

Iš mokymo reikmėms skirtų lėšų įsigijo ilgalaikio turto už 2330,00 Eur, buvo įsigyta:

- Smėlio dėžė ARTDIO207 1200x1200 už 611,00 Eur.
- Karuselė DIO 317 už 889,00 Eur
- Pamokas įrašantis ir transliuojantis robotas SWIVL už 830,00 Eur.

Mokykloje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, bet naudojamas veikloje. Šio turto įsigijimo savikaina yra 62433,42 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį mokykla materialaus ilgalaikio turto nurašė už 3404,59 Eur.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto pagal grupes, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, mokykla neturi.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną mokykla nėra pasirašiusi.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija mokykla neturi.

Turto, perduoto Turto bankui nėra.

Mokykla biologinio turto neturi.

Mokykla turi ilgalaikio materialiojo turto gauto pagal panaudą už 43546,64 Eur. Turtą gautą pagal panaudos sutartis, mokykla registruoja nebalansinėse sąskaitose turto kontrolei užtikrinti.

3.3. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas lentelėje, priedas Nr. 3.

Per 2020 metus mokykla iš viso įsigijo ūkinio inventoriaus už 6535,68 Eur, t. sk. Didžiąją dalį įsigyto ūkinio inventoriaus sudarė iš mokinio krepšelio lėšų (3905,27Eur) nupirkti vadovėliai ir mokymo priemonės ir kitos priemonės skirtos ugdymo veiklai užtikrinti taip pat Mokykla iš biudžetinių įstaigų pajamų ūkinio inventoriaus įsigijo už 676,00 Eur, iš savivaldybės biudžeto lėšų ūkinio

inventoriaus įsigijo už 997,41 Eur., iš mokymo lėšos skaitmeninio ugdymo plėtrai ūkinio inventoriaus įsigyta už 390,00 Eur, ir mokykla iš paramos lėšų įsigijo ūkinio inventoriaus už 345,00 Eur. Taip pat mokykla iš Lazdijų rajono savivaldybės , kaip ūkinio inventoriaus gavo 41 vnt. planšetinį kompiuterį kurių vertė 7610,90 Eur.

Mokykla per ataskaitinį laikotarpį nurašė ūkinio inventoriaus kaip netinkamo naudoti, kuris nepataisomai sugedęs, fiziškai susidėvėjęs už – 19921,29 Eur.

Medžiagų mokykla įsigijo už 17005,62 Eur . Per ataskaitinį laikotarpį nurašė už 17107,04 Eur. Atsargų likutį 2656,76 Eur ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro nesunaudotos mokyklos veikloje atsargos:

- akmens anglis – 1786,04 Eur,
- malkos – 803,43 Eur,
- dyzelinis kuras – 67,29 Eur.

3.4. Informacija apie išankstinius mokėjimus.

Mokyklos išankstinių apmokėjimų sumos pateikiamos lentelėje priedas Nr. 4. Kitas ateinančių laikotarpių sąnaudas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

- transporto priemonės draudimas – 163,33 Eur,
- pastatų ir kompiuterių draudimas – 126,80 Eur,

Šios sumos sumokėtos ir užregistruotos apskaitoje 2020 metais, kurios bus pripažintos sąnaudomis ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais.

3.5. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas.

Per vienerius metus gautinos sumos pateiktos lentelėje, priedas Nr. 5. Gautinas sumas sudaro 29604,54 Eur, iš jų 28924,33 Eur sukauptos finansavimo pajamos iš valstybės ir savivaldybės iždo. Iš valstybės iždo – 23382,07 Eur, iš savivaldybės iždo – 4932,10 Eur, kitų šaltinių – 610,16 Eur.

Taip pat gautinos sumos iš UAB Pandora už mokyklos valgyklos patalpų naudojimąsi (337,73 Eur), iš Lazdijų M. Gustaičio gimnazijos už transporto paslaugas (17,65 Eur), taip pat gautinos sumos už suteiktas paslaugas t.y. prailgintos dienos grupės ir darželio grupės tėvų mokestis (318,38 Eur) už suvartotą elektros energiją iš UAB Lazdijų vandenys – 5,85 Eur.

Mokykla neturi gautinų sumų, kurioms per ataskaitinį laikotarpį buvo pripažintas nuvertėjimas.

3.6. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.

Informacija apie pinigus pateikta lentelėje, priedas Nr. 6. Mokykla ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturi biudžeto asignavimų likučių. Pinigų likutis banko sąskaitose 1547,371 Eur, gauti iš fizinių asmenų 2 procentų paramos.

3.7. Finansavimo sumų likučiai.

Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikta lentelėje, priedas Nr. 7. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 1263135,74 Eur. Jį sudaro iš valstybės biudžeto 317806,30 Eur, iš savivaldybės biudžeto 273914,07 Eur, iš Europos Sąjungos 669535,42 Eur ir kitų šaltinių 1879,95 Eur gautos finansavimo sumos. Įvertinus per 2020 m. gautas finansavimo sumas, ir jų panaudojimą mokyklos veiklai, finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sumažėjo 27622,81 Eur.

3.8. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai.

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta lentelėje, priedas Nr. 8.

Per ataskaitinį laikotarpį gautos finansavimo sumos (išskyrus neatlygintinai gautą turtą):

1. <u>iš valstybės biudžeto:</u>
    - iš Lazdijų rajono savivaldybės administracijos iždo mokinio krepšeliui finansuoti – 352546,00 Eur, socialinei paramai mokiniams – 20481,44 Eur, minimalios mėnesinės algos didinimui – 3112 Eur, mokymo lėšos skaitmeninio ugdymo plėtrai – 1290,00Eur, lėšos COVID19 priemonių įsigijimui – 224,00 Eur, valstybės biudžeto lėšos pedagoginių darbuotojų skaičiui optimizuoti – 193,19 Eur.

2. <u>iš savivaldybės biudžeto:</u>
    - iš Lazdijų rajono savivaldybės administracijos savivaldybės iždo savarankiškoms funkcijoms finansuoti – 155039,49 Eur;
    - iš Lazdijų rajono savivaldybės administracijos projektams “ Per vasarą - nė ašaros“ – 625,00 Eur, Vaikų ir paauglių nusikalstamumo prevencijos programa "Gerumo link" – 825,00 Eur vykdyti;
3. <u>iš kitų šaltinių:</u>
    - iš Lietuvos Tautinio Olimpinio komiteto projektui „Olimpinė karta „ įgyvendinimui – 400,00 Eur;
    - iš VMI gauta 2 procentai pajamų mokesčio paramos – 1148,24 Eur.

3.9. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas.

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta lentelėje, priedas Nr. 9. Tiekėjams mokėtinos sumos 1589,84 Eur. Tiekėjams mokėtinų sumų didžiąją dalį sudaro įsiskolinimas už komunalines paslaugas – 535,21 Eur, už degalus – 403,89 Eur, informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos- 298,85 Eur, kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 213,47 Eur., su darbo

santykiais susijusios apskaičiuotos papildomos draudžiamosios pajamos ir VSD įmokos iki MMA– 207,98 Eur.

Sukauptos mokėtinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 26582,95Eur, iš jų sukauptos atostoginių sąnaudos – 26196,72 Eur, sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 386,23 Eur.

Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai, kuriuos sudaro 29,65 Eur, tai gauti išankstiniai mokėjimui už pailgintos dienos grupės ir darželio grupės lankymą.

Mokykla ilgalaikių įsipareigojimų neturi.

3.10. Kitos veiklos pajamos.

Informacija apie kitos veiklos pajamas pateikta lentelėje, priedas Nr. 10. Mokykloje pajamos gaunamos iš pagrindinės veiklos, t.y. mokesčio už prailgintos dienos grupę ir darželio grupės lankymą, už mokyklos patalpų nuomą ir kt. Pajamos už patalpų nuomą sudaro 762,59 Eur, pajamos už prailgintos dienos grupę ir darželio grupės lankymą – 1017,95 Eur.

3.11. Informacija pagal veiklos segmentus.

Informacija pagal veiklos segmentus pateikta lentelėje, priedas Nr. 11. Mokykla biudžetinė įstaiga, kuri vykdo švietimo segmentui priskiriamas veiklos funkcijas.

3.12. Informacija apie pinigų srautus.

Informacija apie pinigų srautus pateikta pinigų srautų ataskaitoje „Pinigų srautų ataskaita“. Mokykloje vykdomi tik tiesioginiai pinigų srautai, o netiesioginių pinigų srautų nėra.

3.13. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas.

Pagrindinės veiklos sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos rodomos pagal jų pobūdį. Sąnaudų apskaitos rezultatai pateikta veiklos rezultatų ataskaitoje „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priedą. Per ataskaitinį laikotarpį patirta sąnaudų už 561068,89 Eur. Didžiausią patirtų sąnaudų dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos - 459569,67 Eur, nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos -35362,91 Eur, sunaudotų atsargų sąnaudos - 16802,51 Eur, kitų paslaugų sąnaudos - 28599,76 Eur. Lyginant su praėjusių metų laikotarpiu sąnaudos padidėjo 38669,45 Eur.

3.14. Su pagrindinėmis ataskaitomis nesusijusi kita informacija.

Nebalansinėse sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigai mokykla turi turto už 173545,64 Eur. Pagal panaudos sutartis gautas ilgalaikis ir trumpalaikis turtas ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 44092,27 Eur. Ūkinis inventorius atiduotas naudoti ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 129453,37Eur.

PRIDEDAMA:

Priedas Nr. 1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas, 2 lapai;

Priedas Nr. 2. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas, 1 lapai;

Priedas Nr. 3. Atsargų vertės pasikeitimas, 1 lapas;

Priedas Nr. 4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus, 1 lapas;

Priedas Nr. 5. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas, 1 lapas;

Priedas Nr. 6. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus, 1 lapas;

Priedas Nr. 7. Finansavimo sumų likučiai, 1 lapas;

Priedas Nr. 8. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai, 1 lapas;

Priedas Nr. 9. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas, 1 lapas;

Priedas Nr. 10. Pagrindinės veiklos kitos pajamos, 1 lapas;

Priedas Nr. 11. Informacija 2020 m. pagal veiklos segmentus, 1 lapas.

Direktorė Alma Burbaitė

Vyresn. buhalterė Vaida Kvedienė