PATVIRTINTA

Lazdijų r. Šeštokų mokyklos direktoriaus 2018 m. spalio 26 d.

įsakymu Nr. V7-234

**LAZDIJŲ R. ŠEŠTOKŲ MOKYKLOS**

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS**

**I. SKYRIUS**

**PLANO DERINIMO LAPAS**

Planas derinamas susavivaldybės civilinės saugos darbuotoju ir civilinės saugos sistemos pajėgomis, kurių pasitelkimas numatomas plane. (Derinimas nebūtinas)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Derinanti institucija** | **Data** | **Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas** |
|  |  |  |  |

**II. SKYRIUS**

**PLANO TAISYMO LAPAS**

Plano taisymas – plane esančios informacijos pakeitimas. Plano taisymo procedūrą du kartus per metus atlieka Lazdijų r. Šeštokų mokyklos darbuotojas, atsakingas už civilinės saugos darbą. Pataisyta informacija išsiuntinėjama visiems plano turėtojams. Visos pataisos turi būti registruojamos pateiktoje lentelėje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Kas pataisyta** | **Data** | **Atsakingo asmens pareigos, vardas,****pavardė, parašas** |
|  |  |  |  |

**III. SKYRIUS**

**PLANO TIKSLINIMO LAPAS**

Plano tikslinamas – procesas, kai planas yra peržiūrimas iš esmės. Plano tikslinimas atliekamas ne rečiau kaip vieną kartą per trejus metus, jeigu iki tol nebuvo atliktas mokyklos reorganizavimas arba neatsirado kitų veiksnių, dėl kurių įtakos nukentėtų plano veiksmingumas. Plano tikslinimas registruojamas lentelėje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.**  | **Žyma** | **Data** | **Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas** |
|  |  |  |  |

**IV. SKYRIUS**

**PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS**

Patvirtinto plano kopijos (plano išrašai), kurios išsiųstos (išdalintos) visoms suinteresuotoms institucijoms.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Kam pateiktos plano kopijos (plano išrašai), pateikimo būdas** | **Data** | **Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas** |
| Plano kopijos: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Plano išrašai: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**V. SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

Lazdijų r. Šeštokų mokyklos (toliau vadinama – Mokykla), adresu Lazdijų g. 4, Šeštokų mstl., Lazdijų r., Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 16 straipsnio 9 punktu, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2010 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. 1-134 patvirtinti „Kriterijai ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą, patvirtinimą, ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą“ ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymo Nr. 1-70 „Dėl ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ reikalavimais.

Planą parengė Mokyklos ūkvedė Virginija Macenkienė

**5.1. Plano tikslai:**

5.1.1. planuoti veiksmus ekstremalioms situacijoms valdyti, numatyti pareigines funkcijas bei pasiskirstyti atsakomybę ir sukaupti reikiamus materialinius išteklius galimų ekstremalių situacijų padariniams šalinti;

5.1.2. prognozuoti ekstremalias situacijas ir numatyti prevencines priemones, kad iš anksto pasirengus, būtų išvengta ekstremalios situacijos arba sumažėtų galimybė jai kilti, o susidarius ekstremaliai situacijai, būtų mažiau pakenkta žmonėms, turtui bei aplinkai;

5.1.3. tinkamai reaguoti į ekstremalią situaciją ir organizuoti gelbėjimo ir ekstremalių situacijų padarinių šalinimo darbus (perspėti darbuotojus bei aplinkinius gyventojus, galinčius patekti į pavojingo poveikio zoną, apie įvykį ar ekstremalią situaciją informuoti atsakingus darbuotojus, avarines tarnybas ir kitas suinteresuotas institucijas, organizuoti pirminius gelbėjimo darbus, prireikus organizuoti evakavimą, laiku kreiptis reikalingos pagalbos);

5.1.4. padidinti įstaigos darbuotojų parengtį, pagerinti jų reagavimą į ekstremalias situacijas, kiek įmanoma mažinti riziką, vykdant darbuotojų, ugdytinių gelbėjimo ir ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus;

5.1.5. parengti išsamią veiksmų seką įvykus ekstremaliai situacijai;

5.1.6.įvertinti padarytą žalą aplinkai bei Mokyklai.

**5.2. Trumpa ūkio subjekto charakteristika:**

5.2.1. pavadinimas – Lazdijų r. Šeštokų mokykla;

5.2.2. įstaigos kodas – 190609393;

5.2.3. adresas – Lazdijų g.4, Šeštokų mstl., Lazdijų r.;

5.2.4. Mokyklos pavaldumas – Lazdijų rajono saivaldybė;

5.2.5. Mokyklos vadovas – direktorė Alma Burbaitė, tel. (8 318) 47218.

5.2.6. įstaigos darbuotojas, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą – ūkvedė Virginija Macenkienė; tel. (8 318) 47219.

5.2.7. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis ugdymas;

5.2.8. teritorijos plotas – 1,5002 ha; įstaigos plotas – 3211,23 m²;

5.2.9. darbuotojų skaičius – 47;

5.2.10. Mokyklą lankančių vaikų skaičius – 122;

5.2.11. Mokyklos darbo laikas – nuo 8.00 val. iki 17.00 val.; poilsio dienos – šeštadienis ir sekmadienis;

5.2.12. naudojamos ir sandėliuojamos pavojingos medžiagos nėra. Mokyklos buitinėms reikmėms naudojamos cheminės valymo bei dezinfekavimo priemonės;

5.2.13. turimos individualios ir kolektyvinės apsaugos priemonės nėra;

5.2.14. turimos gaisrų gesinimo priemonės ir resursai – 7 milteliniai gesintuvai. Gesintuvų išdėstymo vietos yra pažymėtos evakuacijos plane ( 4 priedas);

5.2.15. elektros energiją įstaigai tiekia - AB ESO. Į objektą įvesta viena elektros tiekimo linija;

5.2.16. geriamą vandenį įstaigai tiekia - UAB „ Lazdijų vanduo“ požeminėmis trasomis;

5.2.17. šildymo sistema pajungta nuo šilumos punkto, esančio įstaigos pastate;

5.2.18. patalpų vėdinimas - patalpose įrengtos ventiliacijos angos;

5.2.19. ryšiai - pranešimai apie incidentą bus vykdomi Mokyklos telefonu ir mobiliaisiais telefonais.

**5.3. Šiame plane vartojamos sąvokos ir santrumpos:**

Ū**kio subjektas** *–* Lietuvos Respublikoje įsteigta ir veikianti įmonė, įstaiga ar organizacija, kuri įstatymų nustatyta tvarka verčiasi komercine, ūkine, finansine, profesine veikla.

C**ivilinė sauga** *–* veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų, visų ūkio subjektų visuomeninių organizacijų bei gyventojų pasirengimą ekstremaliai situacijai, veiksmus jai susidarius ir padarinių šalinimą, visų valstybės išteklių panaudojimą gyventojams išgyventi, šalies ūkio gyvybingumui palaikyti, turtui ir aplinkai nuo susidariusios ekstremalios situacijos poveikio apsaugoti, aktyviai šiuose procesuose dalyvaujant piliečiams.

A**varija** *–* netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.

P**revencija** – kryptingai vykdoma pasirengimo ekstremalioms situacijoms priemonių visuma, kad iš anksto pasirengus būtų išvengta ekstremalios situacijos arba mažėtų galimybė jai kilti, o susidarius ekstremaliai situacijai būtų mažiau pakenkta žmonėms, turtui bei aplinkai.

C**ivilinės saugos pratybos** *–* kompleksinis valstybės ir savivaldybių institucijų, ūkio subjektų, civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos pajėgų ir gyventojų mokymas, kurio metu sudarius tariamas ekstremalias situacijas tobulinami valdymo įgūdžiai, mokomasi praktiškai organizuoti žmonių ir turto apsaugą nuo ekstremalių situacijų poveikio ir atlikti gelbėjimo bei ekstremalios situacijos padarinių šalinimo darbus.

**Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

E**kstremalioji situacija** *–* dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

**Ekstremaliojo įvykio kriterijai** – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliuoju.

G**elbėjimo darbai** *–* veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

**Gyventojų evakavimas** *–* dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

P**avojingoji medžiaga** *–* medžiaga, mišinys ar preparatas, nurodytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytame sąraše arba atitinkantis nustatytus kriterijus ir esantis žaliavų, gaminių, šalutinių produktų, liekanų ar tarpinių produktų pavidalo, įskaitant medžiagas, kurios gali susidaryti kilus avarijai.

A**tominės elektrinės avarija *–*** atominės elektrinės veikimo sutrikimas, dėl kurio į aplinką išmetamos radioaktyviosios medžiagos, o padidėjęs jonizuojančiosios spinduliuotės lygis viršija normatyvinių dokumentų nustatytus lygius;

R**adiacinės apsaugos priemonės** – administracinių, techninių, sanitarijos ir higienos bei kt. specialiais normatyvais apibrėžtų mokslinių ir praktinių veiksmų visuma, kurių paskirtis – apriboti aplinkos taršą radioaktyviosiomis medžiagomis bei žmonių apšvitą iki kiek galima mažų, visuomenei priimtinų aktyvumo lygių, atitinkančių normatyvais patvirtintuosius;

**Radioaktyvioji tarša** *–* bet kurios medžiagos paviršiaus ir aplinkos bei žmogaus užterštumas radioaktyviosiomis medžiagomis. Žmogaus radioaktyvusis užterštumas – išorinis odos užterštumas ir vidinis užterštumas;

**Dezinfekcija** *–* patogeninių mikroorganizmų pašalinimas iš aplinkos nuo daiktų, konstrukcijų, įrengimų, transporto priemonių, kitų paviršių ir jų sunaikinimas naudojant specialius metodus bei priemones.

**Dezinsekcija** – tai priemonių kompleksas, apimantis vabzdžių stebėjimą, atbaidymą, naikinimą naudojant chemines, mechanines ir biologines priemones.

**VI. SKYRIUS**

**GRESIANTYS ĮVYKIAI**

**6.1. Ekstremalios situacijos ir galimi pavojai**

Ekstremalios situacijos Mokykloje gali kilti dėl ekstremalių įvykių, patvirtintų Lietuvos Respublikos vyriausybės 2011 m. rugpjūčio 24 d. Nr. 988 nutarimu „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 9 d. nutarimo Nr. 241 „Dėl Ekstremalių įvykių kriterijų patvirtinimo“ pakeitimo“.

**I. GAMTINIO POBŪDŽIO:**

1. Hidrometeorologiniai reiškiniai.

2. Žmonių užkrečiamosios ligos, kiti ūmūs žmonių sveikatos sutrikimai, nulemti cheminių, biologinių ir fizikinių veiksnių.

3. Vabzdžių antplūdis.

**II. TECHNINIO POBŪDŽIO:**

4. Transporto įvykiai.

5. Įvykiai energetikos sistemoje.

6. Energijos tiekimo sutrikimas.

7. Komunalinių sistemų avarija.

8. Ryšių paslaugų teikimo vartotojams sutrikimas.

**III. EKOLOGINIO POBŪDŽIO:**

9. Oro užterštumas, vandens užterštumas, dirvožemio, grunto užterštumas arba kitas jiems padarytas poveikis.

10. Radiacinė avarija.

**IV. KITAS EKSTREMALUSIS ĮVYKIS:**

11. Gaisro keliamas pavojus, užsidegimo ar degimo grėsmė.

**6.2. Ekstremalaus įvykio rizikos įvertinimas**

Remiantis Lietuvos Respublikos vyriausybės 2011 m. rugpjūčio 24 d. Nr. 988 nutarimu „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 9 d. nutarimo Nr. 241 „Dėl Ekstremalių įvykių kriterijų patvirtinimo“ pakeitimo“. nustatytais ir išvardintais kriterijais bei Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189 “Ūkio subjekto, kitos įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės metodinės rekomendacijos“ buvo atlikta Mokyklos galimų pavojų ir ekstremalių situacijų rizikos analizė (1 priedas).

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

Rizikos analizė atliekama šiais etapais:

• nustatomi galimi pavojai;

• atliekamas rizikos vertinimas;

• nustatomas rizikos lygis ir jos priimtinumas (priimtina ar nepriimtina).

Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, naudojami rengiant įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

Rizikos analizė bus peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą.

**VII. SKYRIUS**

**PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ**

**ORGANIZAVIMAS**

**7.1. Įstaigos darbuotojų perspėjimo ir informavimo organizavimas:**

Mokykloje darbuotojų perspėjimą apie pavojų ir informaciją apie situaciją organizuoja Mokyklos direktorius. Direktorius, gavęs signalą, sukviečia į pasitarimą atsakingus darbuotojus ir supažindina juos su esama ir prognozuojama situacija, patikslinamas veiksmų eiliškumas, duodamos papildomos užduotys.

**7.2. Darbuotojo, atsakingo už perspėjimą ir informavimą veiksmai gresiant ar susidarius ekstremaliai situacijai:**

7.2.1. įvertina susidariusią ekstremalią situaciją, jos pavojingumo laipsnį darbuotojams, turtui ir aplinkai;

7.2.2. perspėja ir informuoja darbuotojus apie susidariusią ekstremalią situaciją ir būtinus veiksmus;

7.2.3. praneša specialiosioms tarnyboms, valstybinės priežiūros institucijoms ir savivaldybės institucijoms apie susidariusią ekstremalią situaciją;

7.2.4. susidarius aplinkybėms, organizuoja darbuotojų evakavimą, pirminius gelbėjimo darbus ir jiems vadovauja.

**7.3. Numatomos perspėjimo ir informavimo priemonės:**

7.3.1. Viena svarbiausių darbuotojų apsaugos priemonių yra jų nesuvėluotas perspėjimas apie pavojų. Darbuotojai, esantys įstaigoje, įvykus nelaimei informuojami telefono aparatais (laidiniais ir mobiliais) ir žodiniu perspėjimu.

Darbuotojas, atsakingas už perspėjimą ir informavimą, pirmiausia informaciją perduoda įstaigos direktoriui, toliau informuoja darbuotojus.

Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą kontroliuoja, kad informacija pasiektų kiekvieną darbuotoją.

7.3.2. Ryšiai. Informacija gali būti perduodama **telefonu bei elektroniniu paštu.** tel. (8 318) 47219.

7.3.3. Mokyklos elektroninio pašto adresas: sestoku.mokykla @lazdijai.lt

**VIII. SKYRIUS**

**KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ TVARKA**

**8.1. Sąveikos organizavimas.** Kai ekstremalios situacijos mastas viršija Mokyklos civilinės saugos pajėgų galimybes, apie įvykį ar susidariusią situaciją pranešame savivaldybės specialiosioms tarnyboms, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos civilinės saugos darbuotojui ir valstybinės priežiūros institucijoms.

Mokyklos direktorius gautą informaciją apie įvykusį ar gresiantį įvykį telefonu perduoda 112 Bendrajam pagalbos centrui bei Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriui tel. (8 318) 66 110.

Bendrasis pagalbos centras, gavęs informaciją apie avariją Mokykloje, informuoja Lazdijų rajono priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pajėgas, Lazdijų rajono vyriausiąjį policijos komisariatą, VšĮ Lazdijų rajono greitosios medicinos pagalbos stotį, o esant reikalui, kompetentingąją instituciją - Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentą (PAGD).

Visus atliktus veiksmus registruoja nustatyta tvarka (9 priedas).

8.2. Lazdijų rajono savivaldybės ekstremalių situacijų operacijų centro, savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos, savivaldybės administracijos darbuotojo, atsakingo už civilinės saugos funkcijų vykdymą kontaktiniai duomenys (2 priedas).

8.3.Mokyklos viduje keitimasis informacija vyksta pagal nubraižytą keitimosi informacija apie įvykį schemą (3 priedas).

**IX. SKYRIUS**

**MOKYKLOS DARBUOTOJŲ IR UGDYTINIŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI**

**9.1. Darbuotojų ir ugdytinių evakavimo organizavimas**

Pagrindinė evakuacijos užduotis - nukreipti žmones į saugias Mokyklos teritorijos vietas arba žmonių susirinkimo punktus.

Už Mokyklos darbuotojų ir ugdytinių evakavimą atsakingas įstaigos direktorius. Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtina darbuotojų ir ugdytinių evakuacijos ekstremalių situacijų atvejais tvarką. Taip pat jis teikia papildomas arba sukonkretintas užduotis Mokyklos darbuotojų ir ugdytinių evakuacijos klausimais.

Siekiant efektyviai ir operatyviai vykdyti evakuaciją, Mokyklos direktoriaus įsakymu paskiriamas atsakingas už darbuotojų evakuaciją ekstremalių situacijų atvejais darbuotojas – ūkvedė Virginija Macenkienė. Be to, visiems darbuotojams įsakyta susipažinti su evakuacijos planais. Jie privalo žinoti evakavimo maršrutus, vykdant evakuaciją ekstremaliais atvejais privalo mokėti naudotis Mokyklos Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane numatytomis materialinių išteklių priemonėmis – gesintuvais.

Tolesnę žmonių evakavimo tvarką, surinkimo ir priėmimo punktus bei tarpinius gyventojų evakavimo punktus nustato Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktorius, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1502 „Dėl gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

**9.2. Mokyklos darbuotojų ir ugdytinių evakavimo kryptys iš teritorijos**

Žmonių evakuacija iš pastato numatoma dviem etapais:

• judėjimas iš kabinetų ir grupių į koridorių ir koridoriumi į laiptinę;

• judėjimas laiptine iki išėjimo į lauką.

Mokyklos darbuotojų ir ugdytinių evakuacija iš pastato numatoma pagal evakuacijos planus (4 priedas).

Atsakingi darbuotojai privalo užtikrinti efektyvią evakuaciją iš pastato, patikrinti, ar visi žmonės evakuoti iš įstaigos pastato ir turi būti pasiruošę imtis avarijų likvidavimo veiksmų. Taip pat, esant būtinybei, privalo suteikti pirmąją medicininę pagalbą asmenims, kuriems jos prireikia arba iškviesti greitosios pagalbos specialistus.

Gavęs Mokyklos direktoriaus nurodymą, už darbuotojų ir ugdytinių evakuaciją atsakingas darbuotojas, organizuoja žmonių evakuaciją iš objekto į direktoriaus nurodytą vietą, kur bus saugu arba laukiama atvykstančio Lazdijų rajono savivaldybės transporto, paruošto vežti žmones į saugias vietas.

**9.3. Mokyklos darbuotojų ir ugdytinių apsaugos nuo jų gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių organizavimo tvarka.**

Ekstremaliųjų įvykių padariniams šalinti - gaisrams gesinti, žmonėms ir materialinėms vertybėms gelbėti ir evakuoti, būtina užtikrinti įstaigos ryšį su Lazdijų rajono savivaldybės civilinės saugos pajėgomis.

Užtikrinamas darbuotojų apmokymas ir pratybos darbui ekstremaliųjų situacijų metu, planuojamas bei organizuojamas jų materialinis - techninis aprūpinimas, priskirtų specialiųjų darbo priemonių saugojimas ir priežiūra.

**9.4. Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės. Asmeninės apsaugos priemonės.**

Kolektyvinėms apsaugos priemonėms priskiriamos įvairių tipų slėptuvės, darbuotojų apsaugai pritaikytos patalpos, kitos požeminės erdvės (garažai ir kt.).

Mokykloje civilinės saugos slėptuvių nėra, todėl numatyta darbuotojų ir ugdytinių kolektyvinei apsaugai panaudoti Mokyklos patalpas.

Asmeninės apsaugos priemonės.

Mokykloje asmeninių apsaugos priemonių nėra. Ekstremaliųjų situacijų atvejais darbuotojams bus teikiamos rekomendacijos, kaip pasigaminti savadarbes asmenines apsaugos priemones (vatos-marlės raiščius) ir jas panaudoti. Raištis daromas taip: 1 m ilgio ir 0,5 m pločio marlės ar kito turimo audinio viduryje, 30x20 cm plote, paklojamas 2 cm storio vatos sluoksnis. Marlės kraštai per visą ilgį iš abiejų pusių užlenkiami ant vatos, o marlės galai (apie 30-35 cm) įkerpami per vidurį, kad iš kiekvieno galo pasidarytų po du raiščius. Apatiniai raiščio galai surišami ant viršugalvio, viršutiniai - ant pakaušio. Jei neturite vatos ir marlės, tinka ir keliais sluoksniais sulankstytas rankšluostis, skarelė ar medžiagos skiautė.

**9.5. Pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams ir ugdytiniams, nukentėjusiems įvykių metu, organizavimas.**

Mokyklos darbuotojams keliami reikalavimai, kad kasdieniniame darbo režime būtų pasirengę suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems žmonėms. Visi įstaigos pedagoginiai darbuotojai yra išklausę Pirmosios pagalbos mokymo kursus.

Esant reikalui, neatidėliotinai kreipiamasi Bendruoju pagalbos telefonu 112.

**X. SKYRIUS**

**GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO, GELBĖJIMO DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS**

**10.1. Asmens, atsakingo už informacijos priėmimą ir perdavimą, veiksmai, gavus informaciją apie gresiantį pavojų ar įvykusį įvykį.**

Informacijos perdavimas ir priėmimas įstaigoje, esant ar gresiant ekstremaliai situacijai būtų vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministro 2010 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 1V-517 „Dėl keitimosi informacija apie ekstremalią situaciją ar ekstremalų įvykį tvarkos aprašo patvirtinimo“. Ekstremalių situacijų atvejais perspėjimo ir informacijos perdavimo funkcijų vykdymą organizuoja darbuotojas, įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už informacijos apie susidariusią ekstremalią situaciją priėmimą ir perdavimą. Šis darbas atliekamas tuoj pat sužinojus apie gresiantį ar jau susidariusį įvykį.

Toliau plečiantis ekstremaliai situacijai, atsakingas darbuotojas priima informaciją, rekomendacijas iš operatyvinių tarnybų darbuotojų, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos ir perduoda jas įstaigos vadovui, kurio sprendimai ir nurodymai iškart perduodami darbuotojams. Tuo atveju, jei apie ekstremalią situaciją pirmieji sužino kiti Mokyklos darbuotojai, jie privalo pirmiausia apie tai nedelsdami pranešti Mokyklos direktoriui, kuris duoda tolimesnius nurodymus: atsakingam darbuotojui nedelsiant kviesti reikiamą pagalbą, visomis turimomis ryšio priemonėmis pranešti apie įvykį Bendrajam pagalbos centrui telefonu 112 ir informuoti Lazdijų rajono ESOC.

Mokyklos darbuotojai informuojami tiesiogiai, telefonu ar kompiuterinėmis priemonėmis. Ekstremalių situacijų atvejais perspėjimo ir informavimo funkcijas vykdo ūkio subjekto vadovo įsakymu sudaryta ryšių ir informavimo grandis, kuriai vadovauja paskirtas atsakingas darbuotojas.

Siekiant supaprastinti ir paspartinti pranešimo apie susidariusias ekstremalias situacijas perdavimą Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus įsakymu Dėl civilinės saugos signalų ir jų panaudojimo tvarkos apraše 2015 m. rugpjūčio 27 d. Nr. 1-244 patvirtino civilinės saugos signalus. Visų Mokyklos darbuotojų pareiga – gerai juos žinoti ir mokėti veikti išgirdus atitinkamą signalą.

Iš viso patvirtinti 8 civilinės saugos signalai:

**,,Dėmesio visiems“**

Įspėjamasis 3 min. trukmės pulsuojančio kaukimo garsinis signalas,skelbiamas gyventojams apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją perspėti arba apie būsimą**svarbų pranešimą** informuoti atliekant perspėjimo sirenomis sistemos patikrinimą ar vykstant civilinės saugos pratyboms. Išgirdę signalą, gyventojai privalo įsijungti radijo imtuvą ar televizorių ir išklausyti informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant apsaugoti save ir išvengti galimos žalos ar ją sušvelninti.

**,,Cheminis pavojus“**

Balsu skelbiamas signalas, kuriuo įspėjama apie realų ar gresiantį cheminės taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje**..**

**,,Radiacinis pavojus“**

Balsu skelbiamas signalas, kuriuo įspėjama apie realų ar gresiantį radioaktyviosios taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje.

**,,Katastrofinis užtvindymas“**

Balsu skelbiamas signalas, kuriuo įspėjama apie katastrofinio užtvindymo grėsmę dėl galimos avarijos Kauno hidroelektrinėje. Šis signalas skelbiamas Kauno m. ir Kauno r., Šakių, Jurbarko, Šilutės r., Pagėgių sav.  gyventojams, savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams, kuriems gresia tiesioginis užtvindymas.

**,,Potvynio pavojus“**

Balsu skelbiamassignalas, kuriuo įspėjama apie potvynio grėsmę dėl polaidžio ar intensyvių liūčių pakilus   upėse vandens lygiui iki pavojingos ribos**.**

**,,Uragano pavojus“**

Balsu skelbiamassignalas, kuriuo įspėjama apie artėjantį hidrometeorologinį reiškinį, galintį sukelti ekstremaliąją situaciją**.**

**,,Oro pavojus“**

Balsu skelbiamassignalas, kuriuo įspėjama apie gresiantį oro antpuolį.

**,,Perspėjimo sistemos patikrinimas“**

Balsu skelbiamassignalas, kuriuo pranešama apie vykdomą Perspėjimo sirenomis sistemos patikrinimą**.**

**10.2. Didelio arba labai didelio pavojaus likvidavimas ir padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas**

Atlikus pavojaus ir rizikos analizę didžiausią pavojų kelia šie pavojaus ir rizikos šaltiniai, kurių neigiamas poveikis Mokyklos darbuotojams ir ugdytiniams, veiklai, turtui ir aplinkai gali būti labiausiai tikėtinas.

**10.2.1. Veiksmai kilus gaisrui**

Gaisras – sudėtingas fizikinis bei cheminis reiškinys, kuris dažnai padaro materialinių nuostolių, sukelia grėsmę žmonių gyvybei ir sveikatai. Gaisrų gesinimas – aktyvūs veiksmai, kuriais siekiama išgelbėti žmones, turtą bei užgesinti gaisrą. Gaisrai gali kilti pramonės, energetikos, transporto įmonėse, komunaliniuose, ryšių tinkluose, visuomeniniuose pastatuose, ligoninėse ir slaugos namuose.

Ugnis yra medžiagų oksidavimosi procesas, kurio metu išsiskiria energija, dažniausiai karščio pavidalu. Pagrindiniai rizikos faktoriai gaisro metu yra dūmų ir toksinių degimo produktų pasklidimas. Ugnies sklidimo ir gaisro vystymosi greitis priklauso nuo daugelio faktorių: medžiagų degumo ir degimo metu išskiriamos energijos kiekio, medžiagų fizinės formos (kieta, dujinė, skysta),deguonies kiekio gaisro vietoje.

**Daugeliu atvejų gaisras kyla dėl šių priežasčių:**

• dėl neatsargaus elgesio su ugnimi;

• dėl ilgalaikės sausros;

• dėl netvarkingų elektros įrengimų ir jų naudojimo taisyklių pažeidimo;

• dėl žaibo ir elektrostatinių krūvių;

• tyčinių padegimų, kuriuos gali padaryti asocialūs asmenys;

• sabotažo, diversijos ar teroro akto atveju.

**Gaisrų atvejais galimi padariniai:**

• įvairių laipsnių žmonių nudegimai;

• žmonių apsinuodijimas dūmais, į kurių sudėtį įeina daug nuodingų dujų, gaisro metu susijungiančių į mišinius, žymiai pavojingesnius nei kiekvienos dujos paimtos atskirai ir kurie gali pasklisti dideliais atstumais nuo gaisro vietos;

• materialiniai nuostoliai;

• galimi žmonių mirties atvejai.

**Pagrindinės apsaugos priemonės**

Atsižvelgiant į gaisrų mastą, taikomos tokios apsaugos priemonės:

• žmonių evakavimas iš pavojingos zonos;

• medicinos pagalbos nukentėjusiesiems suteikimas;

• žmonių patekimo į pavojingą zoną apribojimas;

• kvėpavimo organų ir odos apsauga individualiosiomis apsaugos priemonėmis;

• gaisrų gesinimo priemonių įrengimas ir panaudojimas;

• griežtas priešgaisrinės apsaugos reikalavimų vykdymas.

Priemones, kurių numato imtis Mokyklos direktorius, įvykus gaisrui, aprašytos Civilinės saugos veiksmų plano skyriuje „Veiksmų planas gresiant įvykiui" (6 priedas).

**10.2.2. Veiksmai pavojingų meteorologinių ir hidrologinių reiškinių atvejais**

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. D1-870 ,,Dėl stichinių, katastrofinių meteorologinių ir hidrologinių reiškinių rodiklių patvirtinimo” nustatyti meteorologinių ir hidrologinių reiškinių kriterijai. Objekto veiklai įtakos gali turėti žemiau išvardinti stichiniai hidrometeorologiniai reiškiniai.

**Stichiniams hidrometeorologiniams reiškiniams priskiriami:**

• Labai smarki audra, škvalas, viesulas, kur maksimalus vėjo greitis – 2832 m/s;

• smarkus lietus, kai per 12 val. ir trumpesnį laiką iškrinta 5080 mm kritulių;

• ilgai trunkantis smarkus lietus, kai kritulių, iškritusių per 5 paras ir trumpiau, kiekis2-3 kartus viršija vidutinį daugiametį mėnesio kritulių kiekį;

• smarkus snygis, kai per 12 val. ir trumpesnį laiką iškrenta 2030 mm ir daugiau kritulių ir sniego dangos storis padidėja 2030 cm;

• stambi kruša, kai ledėkų skersmuo 20 mm ir didesnis;

• smarki pūga, trunkanti 12 val. ir daugiau, kai vidutinis vėjo greitis 1520 m/s ir didesnis;

• smarki lijundra, kai apšalo storis ant standartinio lijundros stovo laidų susidaro 20 mm skersmens ir storesnis apšalas;

• smarkus sudėtinis apšalas, kai apšalo storis ant standartinio lijundros stovo laidų susidaro 35 mm skersmens;

• šlapio sniego apdraba, kai apšalo storis ant standartinio lijundros stovo laidų susidaro 35mm skersmens;

• speigas, kai nakties temperatūra minus 30ºC ir žemesnė;

• tirštas rūkas, kai 12 val. ir ilgiau matomumas yra 100 m ir mažesnis;

• kaitra, kai dienos maksimali oro temperatūra 30ºC ir daugiau ir trunka 10 dienų ir daugiau;

• sausra aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu, kai hidroterminis koeficientas 0,5 irmažiau ir trunka 30 dienų ir daugiau.

**Katastrofiniams hidrometeorologiniams reiškiniams priskiriami:**

• vėjas (škvalas, viesulas), kurio maksimalus greitis 33 m/s ir didesnis;

• labai smarkus lietus, kai per 12 val. ir trumpesnį laiką iškrenta 80 mm ir daugiau kritulių;

• ilgai trunkantis labai smarkus lietus, kai kritulių, iškritusių per 5 paras ir trumpiau, kiekis 3 kartus viršija vidutinį daugiametį mėnesio kritulių kiekį;

• smarkus snygis, kai per 12 val. ir trumpesnį laiką iškrenta 30 mm ir daugiau kritulių irsniego dangos storis padidėja 30 ir daugiau cm;

**•** labai smarki pūga, trunkanti 24 val. ir daugiau, kai vidutinis vėjo greitis 20 m/s ir didesnis;

**•** smarkus speigas, kai temperatūra 3 paras ir ilgiau yra minus 30ºC ir žemesnė.

**Šių reiškinių atvejais galimi šie padariniai:**

• sutrikdomas transporto eismas, užpustomi ar užtvindomi keliai, miesto gatvės, išraunami medžiai, dėl to sutrinka žmonių aprūpinimas maistu, vandeniu bei gyvulių aprūpinimas pašarais;

• sugriaunami namai, nuplėšiami pastatų stogai, apverčiamos transporto priemonės,nulaužiami arba išraunami medžiai, išverčiamos elektros ir telefono atramos, nutraukiami elektros perdavimo linijų laidai;

• nutraukiamas elektros energijos, šilumos ir kitų energijos rūšių tiekimas;

• žmonių sužalojimo ar mirties atvejai.

**Pagrindinės apsaugos nuo pavojingų hidrometeorologinių reiškinių priemonės**

Apie artėjantį stichinį ar katastrofinį hidrometeorologinį reiškinį iš anksto įspėja Hidrometeorologijos tarnyba ir paprastai dar būna laiko jam pasirengti. Rengiantis hidrometeorologiniam reiškiniui, rekomenduojama:

• perspėti darbuotojus apie artėjantį hidrometeorologinį reiškinį ir informuoti, kokie darbai turi būti atlikti;

• nutraukti darbus lauke bei skubiai nuvesti vaikus į patalpas;

• sutvirtinti silpnus pastatus, statinius;

• sandariai uždaryti pastatų langus, duris ir kitas angas;

• paruošti patalpas – rūsius, požeminius koridorius žmonių apsaugai;

• svarbesniuose objektuose patikrinti avarinius elektros energijos šaltinius, sukaupti didesnes vandens atsargas, paruošti priemones gaisrui gesinti ir pasirengti elektros energijos bei vandens tiekimo nutraukimui.

**Kaip elgtis meteorologinių reiškinių metu:**

**Kaitros metu:**

• dienos metu langus uždengti tamsiomis užuolaidomis, žaliuzėmis ar ritininėmis užuolaidomis. Vėdinti patalpas rekomenduojama nakties metu;

• daugiau laiko praleisti vėsiose patalpose, be reikalo neiti į lauką o prireikus išeiti, stengtis būti šešėlyje;

• riboti buvimo karštyje trukmę, vengti saulėkaitos, tiesioginių saulės spindulių poveikio;

• riboti fizinį aktyvumą, pasivaikščiojimams rinkitės rytinį ar vakarinį laiką;

• dėvėti šviesius, natūralaus pluošto, laisvus, prakaitą sugeriančius drabužius. Lauke būtinai pridengti galvą apdangalu arba dėvėti kepurę, avėti odinę avalynę;

• gerti dažniau nei troškina, geriausiai tinka stipresnės mineralizacijos be angliarūgšties vanduo (mineralinis, mineralizuotas ar pasūdytas). Smarkiai išprakaitavus patartina vartoti pomidorų, citrusinių vaisių ar slyvų sultis;

• vengti gėrimų su kofeinu, cukrumi ar saldikliais;

• valgyti lengvai pasisavinamą maistą, geriausiai – daug vaisių ir daržovių;

• asmenims, dirbantiems fizinį darbą, patarkite judėti gerokai lėčiau negu paprastai.Sumažinti darbo krūvį žmonėms, dirbantiems lauke, nes kuo sunkesnis darbas, tuo daugiau šilumos pasigamina žmogaus organizme;

• darbuotojams, dirbantiems karštyje, daryti specialias pertraukas vėsioje vietoje, kurių trukmę ir dažnumą nustatyti savo nuožiūra, tačiau ne rečiau nei kas 1,5 val.;

**Speigo metu:**

• be reikalo neiti į lauką, stenkitės likti šiltose patalpose. Prireikus išeiti, būkite kuo trumpiau;

• vengti didelio fizinio krūvio, nedirbti jokių sunkių darbų šaltyje, ypač jei sergate širdies ligomis ar turite padidėjusį kraujospūdį;

• einant į lauką patepti nepridengtas kūno vietas (ausis, nosį, skruostus) riebiu kremu, į kurio sudėtį neįeina vanduo. Apsirengti šiltai ir patogiai, viršutinis drabužių sluoksnis turėtų būti neperpučiamas vėjo. Avėti šiltą ne per ankštą avalynę, mūvėti vilnones kojines, tinkamai apsaugoti rankas (venkite pirštuotų pirštinių);

• šaltyje negalima stovėti ar sėdėti ramiai, reikia kuo daugiau judėti, mosuoti rankomis,šokinėti ar pan.;

• pajutę, kad šąla veidas, daryti grimasas, t. y. mankštinti veido raumenis, trinti šąlančius skruostus, ausis, nosį, judinti kojų pirštus;

• stenkitės nesuprakaituoti ir nesušlapti, jei drabužiai sušlapo, nedelsdami pakeiskite juos sausais;

• valgyti šiltą, kaloringesnį maistą, gerti šiltus skysčius.

**Artėjant uraganui (labai stipriam vėjui):**

• uždarykite duris, langus, orlaides, uždenkite vėdinimo angas;

• pasiruoškite galimiems elektros tiekimo sutrikimams;

• sutvirtinkite laikinus pastatus, statinius, mechanizmus, laikinas konstrukcijas, įrenginius;

• nepalikite automobilių prie didelių medžių;

• pasitraukti nuo langų į mažiau pavojingas vietas.

Informaciją apie artėjantį pavojingą meteorologinį reiškinį perduoda radijas, televizija, savivaldybės administracija, skelbiant civilinės saugos signalus „DĖMESIO VISIEMS“. Paprastai tokie reiškiniai būna pakankamai gerai prognozuojami, todėl dar būna pakankamai laiko jiems pasirengti. Mokyklos direktorius, gavęs signalą, sukviečia į pasitarimą įstaigos CS grandis ir supažindina juos su esama ir prognozuojama situacija, patikslina veiksmų eiliškumą bei duoda papildomas užduotis.

Priemonės, kurių numato imtis Mokyklos direktorius, gavus pranešimą apie artėjantį hidrometeorologinį reiškinį, aprašytos Civilinės saugos veiksmų plano skyriuje „Veiksmų planas gresiant įvykiui“ (5 priedas).

**10.2.3. Užkratai, susirgimai infekcinėmis ligomis, kitos ekstremalios sveikatai situacijos**

Ekstremali sveikatai situacija, kai nesulaikomai plinta užkrečiama liga, vadinama epidemija. Lietuvos medikai užkrečiamąsias (infekcines) ligas skirsto į 5 grupes:

• užkrečiamos kraujo ir invazinės ligos (riketsiozės, dėmėtoji šiltinė, geltonoji karštligė, grįžtamoji šiltinė, maliarija ir kt.);

• zooantroponozės - ligos, kurių užkrato šaltinis yra įvairūs gyvūnai. Tai maras juodligė, pasiutligė, leptospirozė, pseudotuberkuliozė, jersiniozė ir kt.);

• kūno dangų ligos (stabligė, rožė, sepsis ir kt.);

• kvėpavimo takų ligos (gripas, difterija, raupai, poliomielitas);

• užkrečiamos žarnyno ir parazitinės ligos (vidurių šiltinė, paratifas, salmoneliozė, botulizmas, cholera, šigeliozė, dizenterija, trichineliozė ir kt.)..

**Veiksmai infekcinių susirgimų atveju**

Masiškus infekcinius susirgimus gali sukelti vandentiekio avarijos, sanitarinių reikalavimų nesilaikymas, infekciniai užkrėtimai ir kt. Išaiškėjus keletui susirgimų, turinčių vienodus požymius apie tai neatidėliotinai pranešama visuomenės sveikatos centro priežiūros institucijai.

Kokias priemones ir būdus apsisaugojimui naudoti, nusprendžiama remiamasi higienos normų reikalavimais. Kviečiami Lazdijų rajono visuomenės sveikatos centro specialistai.

Vengti masinių susibūrimų vietų ir artimo kontakto su kitais asmenimis.

Griežtai laikytis asmens higienos reikalavimų, dažnai plauti rankas su muilu po tekančiu šiltu vandeniu, ypač prieš valgymą.

Vartoti gerai termiškai apdorotą maistą, maisto produktus laikyti tinkamoje temperatūroje,vengti kryžminio maisto užterštumo.

Tikrinama vandens kokybė.

Vykdomi visi higieniniai-sanitariniai ir priešepideminiai reikalavimai.

Kiekvieną dieną vėdinti patalpos, valyti grindis ir liečiamus paviršius drėgna šluoste, jei yra, naikinti vabzdžius ir graužikus.

Pajutę pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos požymius, nedelsiant kreiptis į asmens sveikatos priežiūros specialistus.

Susisirgę darbuotojai atleidžiami nuo darbo, izoliuojami nuo sveikų, jiems suteikiama būtinoji medicininė pagalba.

Kai tik nustatomas ligos sukėlėjas, atliekama skubi profilaktika, t.y. vartojami specialūs tam susirgimui preparatai. Iškilus grėsmei įvykti ekstremaliai sveikatai situacijai, būtina vadovautis medikų teikiamomis rekomendacijomis.

Iškilus grėsmei įvykti ekstremaliai sveikatai situacijai būtina vadovautis medikų teikiamomis rekomendacijomis.

Priemonės, kurių numato imtis Mokyklos direktorius, gavus pranešimą apie užkratus, susirgimus infekcinėmis ligomis ir kitas ekstremalias sveikatai situacijos, aprašytos Civilinės saugos veiksmų plano skyriuje „Veiksmų planas gresiant įvykiui“ (5 priedas).

**10.2.4. Veiksmai įvykus avarijai komunalinėse ar energetinėse sistemose**

Avarijos ir incidentai komunalinėse ar energetinėse sistemose gali kilti dėl šių priežasčių:

• įvykus gaisrams, sprogimams įmonėse, įstaigose ar dėl kitų ekstremalių įvykių buvo sugadinti komunalinių ir energetinių sistemų įrenginiai;

• sabotažo ir diversijos atveju;

• pažeidus komunalinių ir energetinių sistemų eksploatavimo taisykles.

**Galimi šie padariniai:**

• nutraukiamas arba sutrinka geriamojo ir pramoninio vandens tiekimas vartotojams;

• nutraukiamas arba sutrinka elektros energijos tiekimas vartotojams;

• nutraukiamas arba sutrinka šilumos energijos tiekimas vartotojams;

• dėl avarijos kanalizacijos tinkluose ir sistemose sutrinka arba nutraukiamos įprastos komunalinės paslaugos;

• užkrečiamųjų ligų plitimas, žmonių ligos ir mirties atvejai;

• materialiniai nuostoliai.

**Pagrindinės apsaugos priemonės**

Atsižvelgiant į avarijos mastą, taikomos tokios apsaugos priemonės:

• medicinos pagalbos suteikimas nukentėjusiesiems;

• avarinis gamybinio proceso sustabdymas;

• autonominių elektros energijos šaltinių panaudojimas;

• žmonių evakavimas, kol ims veikti komunalinės ir energetinės sistemos.

Priemones, kurių numato imtis Mokyklos direktorius, įvykus avarijai komunalinėse ar energetinėse sistemose, aprašytos Civilinės saugos veiksmų plano skyriuje „Veiksmų planas gresiant įvykiui" (6 priedas).

**Didelio arba labai didelio pavojaus atveju, Mokyklos direktorius nurodo darbuotojams:**

• nutraukti bet kokią veiklą;

• pasirūpinti įstaigos teritorijoje esančių žmonių evakavimu, pirmosios pagalbos suteikimu nukentėjusiems;

• apie avarinę situaciją skubiai pranešti bendrajam pagalbos centrui telefonu 112 ir informuoti Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktorių .

• Mokyklos direktorius ir atsakingas asmuo visus veiksmus koordinuos su atvykusių pagalbos tarnybų vadovais.

Didelio arba labai didelio pavojaus atveju, Alytaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Lazdijų rajono policijos komisariatas atsiųs reikalingą skaičių automobilių su pareigūnais, kurie esant reikalui sustabdys eismą gretimoje gatvėje. Alytaus apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Lazdijų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pareigūnai atliks jiems prisikirtas funkcijas. Prireikus, VšĮ Alytaus rajono greitosios medicininės pagalbos stoties medikai atsiųs reikalingą skaičių medicinos darbuotojų, kurie bus pavaldūs gesinimo vadovui.

**10.3. Mokyklos direktoriaus ir jo įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant**

**gelbėjimo darbus įvykių metu ir jo priimtų sprendimų įgyvendinimas.**

Įvykus ekstremaliai situacijai, pirmiausia perspėjamas ir informuojamas Mokyklos direktorius. Prireikus, direktorius sukviečia atsakingus darbuotojus. Visi įstaigos CS grandžių nariai ekstremalios situacijos atveju vykdo priskirtas funkcijas, todėl darbuotojų perspėjimas ir sušaukimas bus vykdomas pagal Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą perspėjimo apie įvykį schemą (6 priedas).

Bendras pranešimas apie ekstremalų įvykį (situaciją) vykdomas TELIA LT ar mobiliaisiais telefonais, per kompiuterinį tinklą bei žodžiu.

**10.4. Procedūros, skirtos materialinių išteklių telkimo, gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, įvykiams likviduoti ir jų padariniams šalinti.**

Ekstremalios situacijos atveju, Mokyklos direktorius:

• gauna informaciją iš atsakingo darbuotojo ir priima sprendimą dėl tolimesnių Mokyklos darbuotojų veiksmų;

• palaiko ryšį su Lazdijų rajono ESK ir ESOC vadovais, operatyvinių tarnybų vadovais, valstybinės priežiūros institucijomis;

• leidžia įsakymus, privalomus vykdyti Mokyklos darbuotojams;

• organizuoja Mokyklos materialinių išteklių tikslinį panaudojimą (7 priedas);

• prašo pagalbos per Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktorių, jei nepakanka savų resursų gelbėjimo darbams atlikti;

• sušaukia atsakingų darbuotojų pasitarimą;

• vadovauja darbui ekstremalios situacijos atveju;

• priima sprendimą, dėl gelbėjimo darbų užbaigimo.

Mokyklos direktorius ekstremalios situacijos atveju tiesiogiai bendradarbiauja ir koordinuoja savo veiksmus su:

• Lazdijų rajono savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų komisija, jei ji yra šaukiama;

• Lazdijų rajono savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centru;

• Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistu;

• Lazdijų rajono priešgaisrine gelbėjimo tarnyba;

• Lazdijų rajono policijos komisariatu;

• Lazdijų visuomenės sveikatos centru;

• Lazdijų rajono avarinėmis tarnybomis.

Gelbėjimo darbams atlikti ir gaisrams gesinti neatidėliotinai kreipiamasi pagalbos į Alytaus apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Lazdijų priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą.

Įstaigos darbuotojams keliami reikalavimai, kad esant būtinybei jie būtų pasirengę suteikti reikiamą pirmąją pagalbą. Reikalui esant, neatidėliotinai kreipiamasi bendruoju pagalbos telefonu 112;

Įvykus avarijai komunalinėse ar energetinėse sistemose, padariniai šalinami įstaigos specialistų pajėgomis arba kviečiant specialias tarnybas.

Įstaigos direktoriui apie kilusią ekstremalią situaciją praneša pirmas ją pastebėjęs darbuotojas, įspėjimui panaudodamas mobilius ar miesto telefonus, taip pat galimas pranešimas ir žodžiu. Kontaktai su specialiosiomis ir avarinėmis tarnybomis pateikti priede. Šios tarnybos pasitelkiamos įstaigos vadovo nuožiūra tiek kasdieniniame darbo režime, tiek ekstremalaus įvykio atveju.

**10.5. Kiti veiksmai, kuriais siekiama palaikyti įstaigos veiklą po įvykusio įvykio.**

**Avarijos pasekmių likvidavimo darbai.**

Baigus avarijos likvidavimo darbus, objektas uždaromas, nutraukiant jo veiklą. Atsižvelgiant į poveikio mąstą, vykdomi avarijos pasekmių likvidavimo darbai.

**Sanitarinio švarinimo organizavimas.**

Sanitarinis švarinimas atliekamas asmeniškai ir savarankiškai kiekvieno asmens,dalyvavusio gelbėjimo darbuose, o avarijos metu nukentėjusiųjų žmonių sanitarinį švarinimą atlieka specialiųjų tarnybų darbuotojai,panaudojant įstaigos pateiktas higienos priemones

**Aplinkos atstatymo priemonės**

Priklausomai nuo įvykusios avarijos pobūdžio, reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia objekto vadovas, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

**Veiklos atnaujinimas**

Pasibaigus avarinei situacijai Mokyklos veiklos atnaujinimui būtina:

• pakeisti pažeistus įrenginius, vamzdynus, pastatų konstrukcijas;

• atstatyti pažeistus elektros, ryšių, komunalinius tinklus;

• gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti Mokyklos veiklą;

• informuoti valstybines priežiūros institucijas apie mpkyklos veiklos atnaujinimą.

**XI. SKYRIUS**

**SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ**

**UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS**

2017 m. Lazdijų rajono savivaldybės administracijos parengtame Lazdijų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane numatyta Mokyklos patalpas ekstremalių situacijų ar įvykių atvejais panaudoti kaip kolektyvinės apsaugos statinį laikinam gyventojų apgyvendinimui (10 priedas). Už šio statinio ar patalpų įrengimą atsakingas įstaigos vadovas.

Dėl valstybei ir savivaldybėms nuosavybės teisėmis priklausančių statinių ir patalpų suteikimo ir naudojimo gyventojų kolektyvinei apsaugai sutartys nesudaromos, atlyginimas už jų suteikimą ir naudojimą nemokamas.

**Įstaigos veiksmai, gavus savivaldybės administracijos direktoriaus užduotį**

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 16 straipsnio 2 punktu Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktorius, atlikęs savivaldybės galimų pavojų ir ekstremalių situacijų rizikos analizę ir priėmęs sprendimą, kad savivaldybės gyvybiškumui palaikyti, gyventojų gyvybėms ar sveikatai gelbėti, įstaigos turimų materialinių išteklių teikimas ekstremalių situacijų atvejais būtų tikslingas, sudarys su įstaiga sutartį dėl savivaldybės ekstremalių situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo. Šioje sutartyje turi būti aptarta kokie įstaigos ištekliai bus panaudoti, jų panaudojimo ir teikimo galimybės bei kompensavimo už patirtas išlaidas tvarka.

Vadovaujantis 2010 m. gegužės 4 d. Lietuvos respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 512 „Dėl -privalomų darbų atlikimo ekstremalių situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašo patvirtinimo“ susidarius ekstremaliai situacijai ir kai yra išnaudotos visos civilinės saugos sistemos pajėgų panaudojimo galimybės atlikti darbams, bus pasiteikiama ūkio subjektų ir kitų įstaigų, tame tarpe ir objekto pajėgos ir materialiniai ištekliai.

Sprendimą dėl įstaigos pasitelkimo darbams atlikti priima:

• susidarius savivaldybės lygio ekstremaliai situacijai - savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisija.

• susidarius valstybės lygio ekstremaliajai situacijai - Lietuvos Respublikos ekstremaliųjų situacijų komisija.

Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju darbų atlikimą koordinuoja savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju –valstybės Ekstremaliųjų operacijų centras. Operacijų vadovas užtikrina, kad įstaigos darbuotojai, prieš jiems pradedant dirbti, būtų instruktuoti apie darbų eigą ir priemonių, skirtų darbingumui, sveikatai ir gyvybei išsaugoti, panaudojimą.

Savivaldybės ar valstybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras prireikus organizuoja įstaigos darbuotojų aprūpinimą nemokama nakvyne, maitinimu, specialiąja apranga, priemonėmis, taip pat atvežimą į darbų atlikimo vietą, išvežimą iš jos ir minimalių sanitarinių darbo higienos sąlygų sudarymą. Kaip privalomieji darbai baigti, įvertinus finansines galimybes, iš savivaldybėsadministracijos direktoriaus rezervo, Lietuvos valstybės rezervo piniginių lėšų įstaigai gali būtikompensuojamos išlaidos, susijusios su šių darbų atlikimu.

**XII. SKYRIUS**

**CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO IR PRATYBŲ ORGANIZAVIMAS**

Civilinės saugos mokymas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010-06-07 nutarimu Nr. 718 „Dėl civilinės saugos mokymo aprašo patvirtinimo“.

Mokyklos darbuotojai civilinės saugos pagrindų bus mokomi vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 1-219 ,,Dėl tipinių civilinės saugos mokymo programų patvirtinimo“ ir kasmet turi būti skiriama ne mažiau kaip 2 valandos. Bus rengiamas žinių patikrinimas ir pildomas mokymų apskaitos žurnalas. Įvadinis civilinės saugos instruktavimas darbuotojui bus pravedamas jį priėmus į darbą, bet ne rečiau kaip vieną kartą per trejus metus rengiami vėlesni instruktažai. Norint susisteminti instruktavimą pildomas įvadinių (bendrųjų) civilinės saugos instruktavimų žurnalas.

Įstaigos direktorius ir ūkvedė nustatytais terminais bus siunčiami į Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM organizuojamus civilinės saugos mokymo kursus.

**PLANO PRIEDAI**

Lazdijų r. Šeštokų mokyklos

Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano

1 priedas

**EKSTREMALAUS ĮVYKIO RIZIKOS ĮVERTINIMAS**

Remiantis Lietuvos Respublikos vyriausybės 2011 m. rugpjūčio 24 d. Nr. 988 nutarimu „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 9 d. nutarimo Nr. 241 „Dėl Ekstremalių įvykių kriterijų patvirtinimo“ pakeitimo“ nustatytais ir išvardintais kriterijais bei Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189 patvirtintomis Ūkio subjekto, kitos įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės metodinėmis rekomendacijomis buvo atlikta Mokyklos galimų pavojų ir ekstremalių situacijų rizikos analizė.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

Rizikos analizė atliekama šiais etapais:

1. nustatomi galimi pavojai;

2. atliekamas rizikos vertinimas;

3. nustatomas rizikos lygis ir jos priimtinumas (priimtina ar nepriimtina).

Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, bus naudojami rengiant įstaigos ekstremaliųjų situacijų

valdymo planą.

|  |
| --- |
| **1 lentelė Nustatytų galimų pavojų apibudinimas** |
| Eil. Nr. | Nustatytas galimas pavojus | Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas | Galimos pavojaus kilimo priežastys |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. GAMTINIO POBŪDŽIO** |
| 1. | Hidrometeorologiniai reiškiniai | Mokyklos teritorija | Sutrikdomas transporto eismas, užpustomi ar užtvindomos gatvės, nulaužiami arba išraunami medžiai, išverčiamos elektros ir telefono atramos, nutraukiami elektros perdavimo linijų laidai, nutraukiamas elektros energijos, šilumos ir kitų energijos rūšių tiekimas, dėl to sutrinka įstaigos aprūpinimas maistu, vandeniu, stabdoma įstaigos veikla, galimi žmonių sužalojimo ar mirties atvejai. |
| 2. | Žmonių užkrečiamosios ligos, kiti ūmūs žmonių sveikatos sutrikimai, nulemti cheminių, biologinių | Mokyklos patalpos ir teritorija  | Užkrečiamos kraujo ir invazinės ligos susižeidus, kvėpavimo takų ligos kontaktuojant su sergančiuoju, užkrečiamos žarnyno ir parazitinės ligos dėl maisto ruošimo technologijų pažeidimų. |
| 3. | Vabzdžių antplūdis | Mokyklos teritorija | Uodų, mašalų, vapsvų suaktyvėjimas šiltuoju metų laiku. |
| **II. TECHNINIO POBŪDŽIO** |
| 1. | Transporto įvykis | Mokyklos teritorija | Atvažiuojantis transportas į įstaigos teritoriją vaikų pasivaikščiojimo lauke metu. |
| 2. | Avarija energetikos sistemoje | Mokyklos patalpos ir teritorija | Dėl komunalinių ir energetinių sistemų įrenginių gedimų, pažeidus komunalinių ir energetinių sistemų eksploatavimo taisykles. |
| 3. | Energijos tiekimo sutrikimas | Mokyklos patalpos ir teritorija | Dėl energetinių sistemų įrenginių gedimų, pažeidus energetinių sistemų eksploatavimo taisykles, nepalankių oro sąlygų. |
| 4. | Komunalinių sistemų avarija | Mokyklos patalpos ir teritorija | Komunalinių ir energetinių sistemų įrenginių gedimų, pažeidus komunalinių ir energetinių sistemų eksploatavimo taisykles, arba dėl nepalankių oro sąlygų. |
| 5. | Ryšių paslaugų teikimo vartotojams sutrikimas | Mokyklos patalpos ir teritorija | Ryšių sistemų įrenginių gedimas, pažeidus eksploatavimo taisykles arba gedimas dėl nepalankių oro sąlygų |
| **III. EKOLOGINIO POBŪDŽIO** |
| 1. | Oro, vandens, dirvožemio, grunto užterštumas arba kitas jiems padarytas poveikis | Mokyklos patalpos ir teritorija | Teritorijos taršos pavojingosiomis medžiagomis atvejais. |
| 2. | Radiacinė avarija | • bendra arba lokalinė teritorijos tarša;• išorinė apšvita – apšvita, kurią patiria žmonės, kai juos veikia išorinė jonizuojančioji spinduliuotė dėl radioaktyviųjų medžiagų, patekusių ant kūno ar drabužių, iškritusių ant žemės, pastatų iš praslenkančio radioaktyvaus debesies ar esant lokalinei taršai objektuose, naudojančiuose radioaktyviąsias medžiagas;• vidinė apšvita – žmogaus patiriama apšvita, kai į jo organizmą kvėpuojant, su maistu ar vandeniu arba tiesiog per kūnoodą patenka radionuklidai. | Radioaktyvioji tarša galima:• įvykus radiacinėms avarijoms kaimyninių valstybių atominės energetikos objektuose, kai į aplinką išsiveržia didelis radioaktyviųjų medžiagų kiekis;• nukritus kosminiam aparatui ar kitam skraidančiam objektui, kuriame yra radioaktyviųjų medžiagų;• įvykus avarijai objekte, turinčiame lokalų radioaktyvųjį šaltinį;• įvykus branduoliniam sprogimui. |
| **IV. KITAS ĮVYKIS, EKSTREMALUSIS ĮVYKIS** |
| 1. | Gaisro keliamas pavojus, užsidegimo ar degimo grėsmė | Mokyklos pastatas ir teritorija | • Dėl ilgalaikės sausros;• dėl netvarkingų elektros įrengimų ir jų naudojimo taisyklių pažeidimo; • dėl neatsargaus elgesio su ugnimi, ypač rūkant uždraustose ar pavojingose vietose;• dėl neatsargaus elgesio su prietaisais;• dėl žaibo ir elektrostatinių krūvių;• tyčinių padegimų. |

|  |
| --- |
| **2 lentelė. Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimo kriterijai** |
| Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas | Galimo pavojaus tikimybėslygis | Vertinimo balai |
| Gali įvykti dažniau negu kartą per metus | labai didelė tikimybė | 5 |
| Gali įvykti kartą per 1–10 metų | didelė tikimybė | 4 |
| Gali įvykti kartą per 10–50 metų | vidutinė tikimybė | 3 |
| Gali įvykti kartą per 50–100 metų | maža tikimybė | 2 |
| Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų | labai maža tikimybė | 1 |

|  |
| --- |
| **3 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) gyventojų gyvybei ir sveikatai** |
| Nustatytas galimas pavojus | Galinčių nukentėti gyventojų skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų,ir (ar) evakuotinų gyventojų) |
| **1** | **2** |
| Hidrometeorologiniai reiškiniai | Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar)gyventojų evakuoti nereikia |
| Žmonių užkrečiamosios ligos | Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar)gyventojų evakuoti nereikia |
| Vabzdžių antplūdis | Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar)gyventojų evakuoti nereikia |
| Transporto įvykis | Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar)gyventojų evakuoti nereikia |
| Avarija energetikos sistemoje | Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar)gyventojų evakuoti nereikia |
| Energijos tiekimo sutrikimas | Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar)gyventojų evakuoti nereikia |
| Komunalinių sistemų avarija | Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar)gyventojų evakuoti nereikia |
| Ryšių paslaugų teikimo vartotojams sutrikimas | Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar)gyventojų evakuoti nereikia |
| Oro, vandens, dirvožemio, grunto užterštumas | Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar)gyventojų evakuoti nereikia |
| Radiacinė avarija | Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar)gyventojų evakuoti nereikia |
| Gaisro keliamas pavojus, užsidegimo ar degimo grėsmė | Žuvo ne daugiau kaip 5 gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 gyventojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 gyventojų evakuota |

|  |
| --- |
| **5 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui** |
| Nustatytas galimas pavojus | Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui ir jų trukmė |
| 1 | 2 |
| Hidrometeorologiniai reiškiniai | Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų |
| Žmonių užkrečiamosios ligos | Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų |
| Vabzdžių antplūdis | Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų |
| Transporto įvykis | Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų |
| Avarija energetikos sistemoje | Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų |
| Energijos tiekimo sutrikimas | Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų |
| Komunalinių sistemų avarija | Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų |
| Ryšių paslaugų teikimo vartotojams sutrikimas | Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų |
| Oro, vandens, dirvožemio, grunto užterštumas | Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų |
| Radiacinė avarija | Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų |
| Gaisro keliamas pavojus, užsidegimo ar degimo grėsmė | Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų |

|  |
| --- |
| **6 lentelė. Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimo kriterijai** |
| 1 | 2 | 3 |
| **Galimų padarinių (poveikio) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas** | **Galimų padarinių (poveikio) lygis** | **Vertinimo balai** |
| Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar)gyventojų evakuoti nereikia | nereikšmingas | 1 |
| Sužaloti 1–5 gyventojai ir (ar) iki 50 gyventojų evakuota | ribotas | 2 |
| Žuvo ne daugiau kaip 5 gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 gyventojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 gyventojų evakuota | didelis | 3 |
| Žuvo ne daugiau kaip 20 gyventojų ir (ar) nuo 10 iki 50 gyventojų sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 gyventojų evakuota | labai didelis | 4 |
| Žuvo daugiau nei 20 gyventojų ir (ar) sužalota daugiau nei50 gyventojų, ir (ar) daugiau kaip 200 gyventojų evakuota | katastrofinis | 5 |
| **Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas** | **Galimų padarinių (poveikio) lygis** | **Vertinimo balai** |
| Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – mažiau nei 5 proc. turto vertės | nereikšmingas | 1 |
| Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės | ribotas | 2 |
| Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės | didelis | 3 |
| Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės | labai didelis | 4 |
| Ūkio subjektams, kitoms įstaigoms – daugiau kaip 40 proc. turto vertės | katastrofinis | 5 |
| **Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas** | **Galimų padarinių (poveikio) lygis** | **Vertinimo balai** |
| Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų | nereikšmingas | 1 |
| Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų | ribotas | 2 |
| Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų | didelis | 3 |
| Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų | labai didelis | 4 |
| Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų | katastrofinis | 5 |

|  |
| --- |
| **7 lentelė. Galimų pavojų rizikos įvertinimas** |
| Eil. Nr. | Galimas pavojus | Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais | Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais | Rizikos lygio (R) nustatymas | Bendras rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3 |
| Galimi padariniai (poveikis) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) | Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2) | Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3) | Galimo pavojaus rizikos gyventojų gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1 | Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2 | Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) R3=TxP3 |
| 1. | Hidrometeoroliai reiškiniai | 4 | 1 | 1 | 2 | 4priimtina rizika | 4priimtina rizika | 8 vidutinė rizika | 16 |
| 2. | Žmonių užkrečiamosios ligos | 5 | 1 | 1 | 2 | 2vidutinė rizika | 5vidutinė rizika | 10didelė rizika | 17 |
| 3. | Vabzdžių antplūdis | 2 | 1 | 1 | 1 | 2priimtina rizika | 2priimtina rizika | 2priimtina rizika | 6 |
| 4. | Transporto įvykis | 3 | 1 | 1 | 1 | 3priimtina rizika | 3priimtina rizika | 3priimtina rizika | 9 |
| 5. | Avarija energetikos sistemoje | 3 | 1 | 2 | 1 | 3priimtina rizika | 6vidutinė rizika | 3priimtina rizika | 12 |
| 6. | Energijos tiekimo sutrikimas | 3 | 1 | 2 | 1 | 3priimtina rizika | 6vidutinė rizika | 3priimtina rizika | 12 |
| 7. | Komunalinių sistemųavarija | 3 | 1 | 1 | 2 | 3priimtina rizika | 3priimtina rizika | 6 vidutinėrizika | 12 |
| 8. | Ryšių paslaugų teikimo vartotojams sutrikimas | 3 | 1 | 1 | 1 | 3priimtina rizika | 3priimtina rizika | 3priimtina rizika | 9 |
| 9. | Oro, vandens, dirvožemio, grunto užterštumas | 2 | 1 | 1 | 1 | 2priimtina rizika | 2priimtina rizika | 2priimtina rizika | 6 |
| 10. | Radiacinė avarija | 2 | 1 | 1 | 1 | 2priimtina rizika | 2priimtina rizika | 2priimtina rizika | 6 |
| 11. | Gaisro keliamas pavojus, užsidegimo ar degimo grėsmė | 3 | 3 | 3 | 2 | 9didelė rizika | 9didelė rizika | 6priimtina rizika | 24 |

Užpildžius 7 lentelės 10 skiltį gaunami bendros rizikos duomenys, pagal kuriuos Mokyklos darbuotojams bei ugdytiniams, aplinkai ir įstaigosveiklai galimi pavojai išsidėsto sekančia tvarka:

1. Gaisro keliamas pavojus, užsidegimo ar degimo grėsmė;

2. Žmonių užkrečiamosios ligos;

3. Hidrometeorologiniai reiškiniai;

4. Avarija energetikos sistemoje, energijos tiekimo sutrikimas, komunalinių sistemų avarija (Toliau plane bus vadinama - avarijos komunalinėsear energetinėse sistemose).

Rizikos analizė bus peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą.

Lazdijų r. Šeštokų mokyklos

Ekstremalių situacijų valdymo plano

2 priedas

PATVIRTINTA

Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. 10V-351 (Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 14 d. įsakymo Nr. 10V-868 redakcija)

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ KOMISIJOS SUDĖTIS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Vardas, pavardė** | **Pareigos** | **El. p. adresas** | 1. **Telefonai**
 |
| **Darbo** | **Mob.** |
| 1. | Gintautas Salatka | Pirmininkas, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktorius | direktorius@lazdijai.lt | (8 318) 66 110 | 8 616 32623 |
| 2. | Valdas Petras Mikelionis | Narys, Lazdijų rajono savivaldybės mero pavaduotojas | valdas.mikelionis@lazdijai.lt | (8 318) 66 109 | 8 620 46507 |
| 3. | Vitas Merkininkas | Narys-sekretorius, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyriaus vyr. specialistas | vitas.merkininkas@lazdijai.lt | (8 318) 51 976 | 8 614 96312 |
| 4. | Lina Džiaukštienė | Narė, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos savivaldybės gydytoja | gydytoja@lazdijai.lt | (8 318) 52 034 | 8 610 43868 |
| 5. | Algirdas Bautronis,jo nesant –Kęstutis Nalivaika | Narys, Alytaus apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininkasAlytaus apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko pavaduotojas | algirdas.bautronis@vpgt.ltkestutis.nalivaika@vpgt.lt | (8 315) 65 880(8 315) 65 878 | 8 687 703128 686 40424 |
| 6. | Gintaras Krasnickas | Narys, Alytaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Lazdijų rajono policijos komisariato viršininkas | gintaras.krasnickas@policija.lt | (8 700) 65 501 | 8 698 50651 |
| 7. | Auridas Marcinkus | Narys, Lazdijų rajono valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos viršininkas | auridas.marcinkus@vmvt.lt | (8 318) 51 623 | 8 698 38141 |
| 8. | Dalytė Nekraševičienė | Narė, NVSC prie SAM Alytaus departamento Lazdijų skyriaus vedėja | dalyte.nekraseviciene@nvsc.lt | (8 318) 51 267 | 8 698 44389 |

PATVIRTINTA

Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 10V-507 (Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. 10V-671 redakcija)

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO SUDĖTIS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Vardas, pavardė** | **Pareigos** | **El. p. adresas** | 1. **Telefonai**
 |
| **Darbo** | **Mobilieji** |
| **Operacijų centro koordinatorius** |
| 1. | Jonas Stankevičius | Koordinatorius, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas | jonas.stankevicius@lazdijai.lt | (8 318) 66 111 | 8 628 76757 |
| **Ekstremaliųjų situacijų prevencijos, operacinio vertinimo ir informacijos valdymo grupė** |
| 1. | Kęstutis Jasiulevičius | Vadovas, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Juridinio skyriaus vedėjas | kestutis.jasiulevicius@lazdijai.lt | (8 318) 66 136 | 8 686 05067 |
| 2. | Rimantas Bokmota | Narys, Lazdijų PGT viršininkas | rimantas.bokmota@vpgt.lt | (8 318) 50 200 | 8 656 79010 |
| 3. | Virginija Pečiukonienė | Narė, NVSC prie SAM Alytaus departamento Lazdijų skyriaus vyr. specialistė | virginija.peciukoniene@nvsc.lt | (8 318) 51 900 | 8 614 15401 |
| 4. | Marius Varnelis | Narys, Lazdijų rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos vadovas | marius.varnelis@lazdijai.lt | 8 612 52 782 | 8 687 88586 |
| 5. | Evaldas Brusokas | Narys, Aplinkos apsaugos departamento Alytaus valdybos Lazdijų aplinkos apsaugos inspekcijos viršininkas | evaldas.brusokas@aad.am.lt | (8 318) 50 212 | 8 686 76005 |
| **Materialinio techninio aprūpinimo ir administravimo grupė** |
| 1. | Vidmantas Margelis | Vadovas, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyriaus vedėjas | vidmantas.margelis@lazdijai.lt | (8 318) 66 121 | 8 620 46401 |
| 2. | Deivydas Palačionis | Narys, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Ūkio tarnybos vadovas | deivydas.palacionis@lazdijai.lt | (8 318) 66 101 | 8 613 77576 |
| 3. | Tomas Keršys | Narys, Alytaus elektros tinklo eksploatavimo skyriaus vadovas | tomas.kersys@eso.lt. | 1852 | 8 687 72056 |
| 4. | Virginijus Adomavičius | Narys, VšĮ ,,Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras” informacinių technologijų specialistas | virado468@gmail.com | (8 318) 51 519 | 8 699 83819 |
| 5. | Giedrius Sadauskas | Narys, VšĮ ,,Lazdijų ligoninė” Saugos ir sveikatos tarnybos specialistas | giedrius.sadauskas@lazdijuligonine.lt | (8 318) 51 470 |  |
| 6. | Zita Matulevičienė | Narė, UAB ,,Ecoservice projektai”, Lazdijų padalinio vadovė | zita.matuleviciene@ecoservice.lt | (8 318) 51 034 | 8 616 97805 |
| 7. | Kęstutis Ramanauskas | Narys, UAB ,,Lazdijų šiluma” saugos darbe inžinierius | kestutis@lazdijust.w3.lt | (8 318) 52 742 | 8 672 35399 |
| 8. | Justinas Šmulkštys | Narys, UAB ,,Lazdijų vanduo” direktorius | lazdijai@lazdijuvanduo.lt | (8 318) 51 703 | 8 610 40207 |
| **Elektroninių** **ryšių organizavimo, palaikymo ir visuomenės informavimo grupė** |
| 1. | Žydrūnas Rutkauskas | Vadovas, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyriaus vedėjas | zydrunas.rutkauskas@lazdijai.lt | (8 318) 66 155 | 8 612 48430 |
| 2. | Virginija Tulevičiūtė | Narė, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė viešiesiems ryšiams | virginija.tuleviciute@lazdijai.lt | (8 318) 66 153 | 8 620 76505 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lazdijų r. Šeštokų mokyklos

Ekstremalių situacijų valdymo plano

3 priedas

**KEITIMOSI INFORMACIJA APIE EKSTREMALIĄ SITUACIJĄ AR EKSTREMALŲ ĮVYKĮ SCHEMA**

Lazdijų r.Šeštokų mokyklos

Ekstremalių situacijų valdymo plano

4 priedas

**EVAKUACINIS PLANAS**

I -II AUKŠTAS





Lazdijų r. Šeštokų mokyklos

Ekstremalių situacijų valdymo plano

5 priedas

**LAZDIJŲ R. ŠEŠTOKŲ MOKYKLOS**

**CIVILINĖS SAUGOS VEIKSMŲ PLANAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veiksmų pavadinimas** | **Už veiksmo vykdymą atsakingas asmuo** |
| 1 | 2 | 3 |
| **I. VEIKSMAI PAVOJINGŲ HIDROMETEOROLOGINIŲ REIŠKINIŲ ATVEJU** |
| 1. | Informuoti įstaigos vadovą, jei pavojaus signalą gavo kitas darbuotojas.  | Asmuo pirmasis pastebėjęs ar gavęs informaciją apie įvykį |
| 2. | Pagal schemą ir sąrašą informuoti įstaigos atsakingus darbuotojus. | Alma Burbaitė |
| 3. | Pagal schemą ir sąrašą informuoti ESOC narius. | Virginija Macenkienė |
| 4. | Surinkti atsakingus darbuotojams pas įstaigos direktorių ir priimti sprendimai dėl tolimesnių veiksmų. | Alma Burbaitė |
| 5.  | Informuoti įstaigos darbuotojus (pagal schemą). | Jurgita VaičeskienėVirginija Macenkienė |
| 6. | Patikrinti ryšio priemones ir paruošti jas darbuiekstremaliomis sąlygomis. | Virginija Macenkienė |
| 7. | Organizuoti pastato užsandarinimą, įrenginių sutvirtinimą, energetinių sistemų paruošimą atjungimui ir kt. | Virginija MacenkienėDarbuotojai |
| 8. | Analizuoti gaunamą informaciją apie reiškinio grėsmę, jo kryptį. | Jurgita VaičeskienėVirginija Macenkienė |
| 9. | Organizuoti pasiruošimą darbuotojų ir ugdytinių saugumui užtikrinti. | Jurgita VaičeskienėVirginija Macenkienė |
| 10. | Informuoti Mokyklos direktorių apie atliktus pasiruošimo darbus. | Virginija Macenkienė |
| **II. VEIKSMAI GAISRŲ ATVEJU** |
| 1. | Informuoti Mokyklos direktorių, jei pavojaus signalą gavo kitas darbuotojas. | Asmuo pirmasis pastebėjęs ar gavęs informaciją apie įvykį |
| 2. | Imtis priemonių prasidedančio gaisro gesinimui savo jėgomis. | Darbuotojai |
| 3. | Sušaukti atsakingus darbuotojus ir priimti skubius sprendimus dėl tolimesnių veiksmų. | Alma Burbaitė |
| 4. | Iškviesti Priešgaisrinei gelbėjimo tarnybą, paruošti priešgaisrines priemones darbui ir pradėti gaisro gesinimą iki atvyks ugniagesiai. | Virginija Macenkienė |
| 5. | Išjungti į gaisro židinį einančias elektros tiekimo linijas. | Virginija Macenkienė |
| 6. | Informuoti darbuotojus apie kilusį gaisrą.  | Virginija Macenkienė |
| 7. | Organizuoti darbuotojų ir vaikų evakavimą iš patalpų, kuriose kilo gaisras (esant reikalui iš viso pastato). | Darbuotojai |
| 8. | Evakuoti materialines vertybes iš gaisro židinio (pagal galimybes). | Virginija Macenkienė |
| 9. | Užtikrinti laisvą privažiavimą prie pastato, kuriame kilo gaisras. | Virginija Macenkienė |
| 10. | Organizuoti atvykstančių APGV pajėgų pasitikimą | Virginija Macenkienė |
| 11. | Atvykus ugniagesiams, vadovas, vadovavęs gesinimui, informuoja juos apie gaisro aplinkybes, ar nėra degančiame objekte žmonių, konsultuoti gesinimo vadovą apie degančio objekto ypatumus. | Virginija Macenkienė  |
| 12. | Nukentėjusiems gaisro metu suteikti pirmąją medicinos pagalbą, iškviesti med. tarnybas, paruošti išvežimui į medicinos įstaigas. | Rima Petrauskienė |
| 13. | Informuoti įstaigos vadovą apie atliktus pasiruošimo darbus. | Virginija Macenkienė |
| **III. VEIKSMAI AVARIJŲ KOMUNALINĖSE AR (IR) ENERGETINĖSE SISTEMOSE ATVEJU** |
| 1. | Informuoti Mokyklos direktorių, jei pavojaus signalą gavo kitas darbuotojas. | Asmuo pirmasis pastebėjęs ar gavęs informaciją apie įvykį |
| 2. | Sušaukti atsakingus Mokyklos darbuotojus, analizuoti susidariusia situaciją ir priimti sprendimus dėl tolimesnių veiksmų. | Alma Burbaitė |
| 3. | Informuoti darbuotojus ir lankytojus apie esamą situaciją | Virginija Macenkienė |
| 4. | Iškvieti miesto avarines tarnybas. | Virginija Macenkienė |
| 5. | Išjungti energetines ir komunalines sistemas (pagal situaciją). | Virginija MacenkienėAlgimantas Narkevičius |
| 6. | Evakuoti darbuotojus ir ugdytinius iš pavojingos zonos (pagal situaciją), pasirūpinti pirmosios medicininės pagalbos suteikimu. | Virginija MacenkienėRima Petrauskienė |
| 7. | Pasirūpinti materialiniu turtu, jei kyla pavojus jo sugadinimui. | Virginija Macenkienė,auklėtojų padėjėjai, valytojai, einamo remonto darbininkai, kiemsargė |
| 8. | Pagal priimtą sprendimą, atstatyti nutrūkusios komunalinės ar energetinės sistemos funkcionalumą. | Energetinių ir komunalinių sistemų specialistai |
| 9. | Informuoti Mokyklos vadovą apie atliktus darbus. | Virginija Macenkienė |
| 10. | Informuoti Lazdijų rajono ESOC apie vykdomas priemones. | Virginija Macenkienė |
| **IV. VEIKSMŲ KILUS UŽKRATŲ, SUSIRGIMŲ INFEKCINĖMIS LIGOMIS PAVOJUI** |
| 1. | Informuoti Mokyklos vadovą, jei pavojaus signalą gavokitas darbuotojas | Asmuo pirmasis pastebėjęs argavęs informaciją apie įvykį |
| 2. | Sušaukti atsakingus Mokyklos darbuotojus ir priimti skubius sprendimus dėl tolimesnių veiksmų. | Virginija Macenkienė,Jurgita Vaičeskienė,Rima Petrauskienė |
| 3. | Kreiptis pagalbos į Lazdijų visuomenės sveikatos centrą. | Rima Petrauskienė |
| 4. | Skelbti karantino pavojų (esant būtinybei) | Alma Burbaitė,Rima Petrauskienė |
| 5. | Atlikti dezinfekciją pagal specialisto nurodymus | Rima Petrauskienė,valytojos |
| 6. | Atšaukti masinius susibūrimus įstaigoje: šventės, koncertus, kūno kultūros ir muzikinius užsiėmimus | Alma Burbaitė |
| 7. | Kontroliuoti sanitarinių, asmens higienos reikalavimų laikymąsi darbuotojams ir ugdytiniams | Rima Petrauskienė |
| 8.  | Karantinas nutraukiamas specialistų nurodymu. | Alma Burbaitė |
| **V. VEIKSMAI, KITŲ EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ ATVEJAIS** |
| 1. | Apie įvykį informuoti Mokyklos direktorių, jei pavojaussignalą gavo kitas darbuotojas. | Asmuo pirmasis pastebėjęs ar gavęs informaciją apie įvykį |
| 2. | Sušaukti atsakingus Mokyklos darbuotojus ir priimti skubius sprendimus dėl tolimesnių veiksmų. | Alma Burbaitė |
| 3. | Pranešti Lazdijų rajono savivaldybės ESK, ESOC ir suinteresuotomsinstitucijoms apie ekstremalią situaciją. | Virginija Macenkienė |
| 4. | Pranešti nuolatinės parengties pajėgoms apie ekstremalią situaciją. | Virginija Macenkienė  |
| 5. | Informuoti Mokyklos darbuotojus apie susidariusią padėtį (pagal patvirtintą schemą). | Jurgita Vaičeskienė,Virginija Macenkienė |
| 6. | Organizuoti ir vykdyti evakavimo priemones (prireikus). | Jurgita Vaičeskienė,Virginija Macenkienė, Rima Petrauskienė |
| 7. | Organizuoti medicinos pagalbos teikimą nukentėjusiesiems. | Rima Petrauskienė |
| 8. | Organizuoti ir vykdyti gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus. | Virginija Macenkienė |
| 9. | Informuoti Lazdijų rajono savivaldybės ESK, ESOC ir Mokyklos direktorių apie ūkio subjekte vykdomas priemones. | Virginija Macenkienė |

Lazdijų r. Šeštokų mokyklos

Ekstremalių situacijų valdymo plano

6 priedas

**PERSPĖJIMO APIE EKSTREMALIĄ SITUACIJĄ AR EKSTREMALŲ ĮVYKĮ SCHEMA**

|  |
| --- |
| **LAZDIJŲ R. ŠEŠTOKŲ MOKYKLA** |

Lazdijų rajono vyriausiasis policijos

komisariatas. Tel.**112,**

AB ESO

Lazdijų priešgaisrimė gelbėjimo tarnyba. Tel.**112, (8 318) 50 200**

**Lazdijų rajono savivaldybės administracija**

Direktorius, Ekstremalių situacijų komisijos pirmininkas, (8 318) 66110,

mob. 8 616 32623, el. p. direktorius@lazdijai.lt

Direktoriaus pavaduotojas, Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro koordinatorius, (8 318) 66 111, mob. 8 626 07319, el.p. kudtina.greblikaite@lazdijai.lt

Vietinio ūkio skyriaus vyr. specialistas (atsakingas už civilinę saugą),tel. (8 318) 51 976, mob. 8 614 96312, el. p. vitas.merkininkas@lazdijai.lt

S**PECIALIOSIOS PAGALBOS TARNYBOS**

Bendrosios pagalbos tarnyba – tel. **112;**

Alytaus visuomenės sveikatos centro Lazdijų skyrius. **Tel. (8 318) 51 267**

Lazdijų r. Šeštokų mokyklos

Ekstremalių situacijų valdymo plano

7 priedas

**LAZDIJŲ R. ŠEŠTOKŲ MOKYKLOS**

**MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonė** | **Kiekis** | **Techniniai duomenys** | **Valdytojas** | **Kontaktiniai****duomenys** |
| 1. | Milteliniai gesintuvai | 7 | 4 kg. tipas: MG-4 6 kg. tipas: MG-6 | Lazdijų r. Šeštokų mokykla | (8 318) 47219 |

Lazdijų r. Šeštokų mokyklos

Ekstremalių situacijų valdymo plano

8 priedas

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS CS SISTEMOS SUBJEKTŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Įstaiga, pareigos** | **Vardas, pavardė** | **Darbo tel. Nr.** | **Mobilaus tel. Nr.** | **El. pašto adresas** |
| 1. | Alytaus apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Lazdijų priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba, viršininkas | Rimantas Bokmota | (8 318) 50 200 | 8 655 63695 | rimantas.bokmota@vpgt.lt |
| 2. | Alytaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Lazdijų rajono policijos komisariatas, viršininkas | Gintaras Krasnickas | (8 700) 65501 | 8698 50651 | gintaras.krasnickas@policija.lt |
| 3. | VšĮ ,,Lazdijų pirminės sveikatos priežiūros centras”,  | Jonas Stankevičius, direktorius | (8 318) 51 519 |  | lazd.poli@is.lt |
| 4. | VšĮ „Lazdijų ligoninė“  | Vitas Šimkonis | (8 318) 51 435 | 8 686 91438 | lazdijuligonine@zebra.lt |
| 5. | Nacionalinio visuomenės sveikatos centro Alytaus departamento Lazdijų skyriaus , vedėja | Dalytė Nekraševičienė | (8 318) 51 267 | 8 698 44389 | dalyte.nekraseviciene@alytus.vvspt.lt |
| 6. | Alytaus regiono aplinkos apsaugos departamento Lazdijų rajono agentūra, vedėjas | Evaldas Brusokas | (8 318) 50 212 | 8 686 76005 | e.brusokas@ard.am.lt |
| 7. | Lazdijų rajono valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, viršininkas | Auridas Marcinkus | (8 318) 51 623 | 8 698 38141 | lazdijur@vet.lt |

Lazdijų r. Šeštokų mokyklos

Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano

9 priedas

**PRANEŠIMO APIE EKSTREMALŲ ĮVYKĮ AR SITUACIJĄ FORMOS**

(**Pirminio pranešimo apie susidariusią ekstremaliąją situaciją formos pavyzdys**)

FORMA ES-1

**PIRMINIS PRANEŠIMAS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(susidariusi ekstremalioji situacija)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. PRANEŠĖJAS | 2. ADRESATAS |
|  |  |
| DATA TEL. NR. | TEL. NR. |
| LAIKAS FAKSO NR. | FAKSO NR. |
| EL. PAŠTAS | EL. PAŠTAS |
| 3. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS PAVADINIMAS | 4. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (AKTUALŪS DUOMENYS APIE EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ, ESAMI IR GALIMI PAVOJAUS ŠALTINIAI |
|  |  |
|  | LAPŲ SKAIČIUS |
|  |  |
| 5. Į EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS VIETĄ IŠVYKUSIOS (DALYVAVUSIOS) CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGOS |
|  |  |
|  |  |
| 6. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS APIBŪDINIMAS |  |
|  |  |
| 6.1. KADA SUSIDARĖ |  |
| 6.2. KUR SUSIDARĖ |  |
|  |  |
| 6.3. KAS ĮVYKO |  |
|  |  |
| 6.4. KAS PRANEŠĖ |  |
|  |  |
| 6.5. PRIEŽASTYS |  |
|  |  |
| 6.6. PROGNOZĖ |  |
|  |  |
| 7. SUŽEISTIEJI SKAIČIUS |
| 8. ŽUVUSIEJI SKAIČIUS |
| 9. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO(pareigos, parašas, vardas ir pavardė) |

**(Pranešimo apie atliekamus gelbėjimo darbus, susidariusią ekstremaliąją situaciją formos pavyzdys**)

FORMA ES-2

**PRANEŠIMAS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(keitimasis informacija apie gelbėjimo darbus, susidariusią ekstremaliąją situaciją)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. PRANEŠĖJAS | 2. ADRESATAS |
|  |  |
| DATA, TEL. NR. | TEL. NR. |
| LAIKAS, FAKSO NR. | FAKSO NR. |
| EL. PAŠTAS | EL. PAŠTAS |
| 3. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS PAVADINIMAS | 4. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (AKTUALŪS DUOMENYS APIE EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ) |
|  |  |
|  | LAPŲ SKAIČIUS |
| 5. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS OPERACIJŲ VADOVAS | 6. GELBĖJIMO DARBŲ VADOVAS |
|  |  |
| TEL. NR. | TEL. NR. |
| 7. DALYVAUJANČIOS CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGOS (ŽMONĖS IR TECHNIKA) | 8. IŠSAMUS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS APIBŪDINIMAS, KEITIMASIS INFORMACIJA |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 9. ATLIEKAMI GELBĖJIMO DARBAI | 10. PADARYTA ŽALA IR PATIRTI NUOSTOLIAI |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 11. GYVENTOJŲ / DARBUOTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS |
| 12. POREIKIAI, SIŪLYMAI, PASTABOS |
| 13. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO(pareigos, parašas, vardas ir pavardė) |

(**Pranešimo apie ekstremaliosios situacijos likvidavimą formos pavyzdys**)

FORMA ES-3

**PRANEŠIMAS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(padėtis pašalinus ekstremaliosios situacijos padarinius)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. PRANEŠĖJAS | 2. ADRESATAS |
| DATA ,TEL. NR. | TEL. NR. |
| LAIKAS, FAKSO NR. | FAKSO NR. |
| EL. PAŠTAS | EL. PAŠTAS |
| 3. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS PADARINIŲ ŠALINIMO DARBŲ PABAIGA (TRUMPAS APRAŠYMAS) | 4. ŠIO PRANEŠIMO PRIEDAI (AKTUALŪS DUOMENYS APIE EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ) |
|  |  |
|  | LAPŲ SKAIČIUS |
| 5. EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS PAVADINIMAS |  |
|  |  |
|  |  |
| 6. ŽUVUSIEJI |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 7. SUŽEISTIEJI |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 8. KITA INFORMACIJA (VEIKSMAI, PADARYTA ŽALA, PATIRTI NUOSTOLIAI IR T. T.) |
| 9. DALYVAVUSIOS CIVILINĖS SAUGOS ŽMONĖS TECHNIKASISTEMOS PAJĖGOS:9.1. ……………………… ………………………..9.2. ……………………… .……………………….9.3. ……………………… ………………………..9.4. ……………………… ………………………..9.5. ……………………… ………………………..9.6. ……………………… ………………………..9.7. ……………………… ……………………….. |
| 10. INFORMACIJĄ PATEIKĘS ASMUO(pareigos, parašas, vardas ir pavardė) |

Lazdijų r. Šeštokų mokyklos

Kolektyvinės apsaugos statių aprašas

10 priedas

**KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIŲ APRAŠAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.Nr.** | **Objekto pavadinimas** | **Vadovo vardas, pavardė, telefonas** | **Adresas, telefonas** | **Patalpos** | **Plotas (m2) (dabar numatyta)** | **Galimybė talpinti žmonių (skaičius)** | **Galimybė maitinti žmones** | **Dušų skaičius** | **WC vietų skaičius** | **Automobilių laikymo galimybės (linijiniai metrai)** | **Pastabos** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Lazdijų r. Šeštokų mokykla | Alma Burbaitė, tel. 8 687 37113 | Šeštokai, Šeštokų sen., Lazdijų r. sav., tel. (8 318) 47 219 | Sporto salė, kabinetai, didieji koridoriai, kitos patalpos | 1050  | 700 | 200  | 6 | 8 klozetai 2 pisuarai | 30 x 70  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_